



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
E ORGANIZZAZIONE

Gent.mi
Responsabili di strutture apicali
Magnifico Rettore
Dirigenti di Area
Direttori di Dipartimento
Direttori di Centro con afferenza P.T.A.
Responsabili di U.O.

e, p.c. Parte Sindacale
R.S.U.
OO.SS.
Presidenti C.U.G e C.P.T.A.
Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed
Esperti Linguistici

OGGETTO: Programmazione annuale e termini di fruizione delle ferie e delle ulteriori quattro giornate di riposo attribuite ai sensi della L. 937/1977 (c.d. festività sopresse) Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici (CEL)

La disciplina relativa alla fruizione delle ferie, come noto, è contenuta nel Codice civile, nel D.lgs. 66/2003, e, per quello che ci occupa più da vicino, dall'art. 95 del CCLN di Comparto.

Si rammenta quindi, che:

- *"Le ferie ...vanno fruite nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio";*
- *"Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi nel corso dell'anno";*
- *"La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno - 30 settembre";*
- *"Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinare due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione";* dove per settimana si intende quella lavorativa.

Tale disciplina ha lo scopo di garantire il diritto delle ferie annuali dei dipendenti, costituzionalmente sancito per la tutela dell'integrità psico-fisica e dello stato di salute del prestatore di lavoro, bilanciando, al contempo, il principio, anch'esso garantito dalla Costituzione, del buon andamento della pubblica Amministrazione.

Ecco, quindi, di fondamentale importanza un'attenta programmazione delle attività lavorative e, quindi, delle ferie, tale da consentire di contemperare i due interessi, con l'obiettivo finale di sfumare e/o mitigare l'effetto di un consistente "trascinamento" di giornate di ferie non godute (consultabili in start web alla voce **Riepiloghi** ➡ **Residui**).

Si chiede, pertanto, ai **Responsabili apicali, in sinergia con i propri Responsabili di Unità Organizzativa, entro il termine perentorio del 31 gennaio 2025 e così per ogni anno successivo, di formalizzare ed inviare alla U.O. amministrazione personale tecnico amministrativo ed organizzazione, la programmazione delle ferie e delle giornate di riposo (queste ultime, c.d. festività sopresse, come noto, da utilizzare nel solo anno di riferimento) dei propri collaboratori, secondo il format allegato e reperibile on-line all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/29082>.**



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
E ORGANIZZAZIONE

Relativamente alle strutture dipartimentali, per il personale amministrativo afferente alle U.O. di amministrazione dipartimentale sarà cura dei rispettivi R.A.G. adempiere alla programmazione ed invio alla Uo U.O. amministrazione personale tecnico amministrativo ed organizzazione, mentre per il personale tecnico tale incombenza verterà in capo ai Direttori di Dipartimento. Per i Centri d'Ateneo con afferenza di personale tecnico amministrativo l'adempimento di cui sopra sarà in capo al Direttore del Centro stesso.

Dal prossimo anno solare, per meglio organizzare le attività delle strutture e, quindi anche i periodi di ferie, oltre che evitare importanti scoperture degli uffici in prossimità della stagione estiva, è consentita la fruizione delle ferie residue sino al 31 dicembre 2025.

Va da sé che qualora il dipendente, per ragioni di servizio, non possa fruire delle ferie, come da programmazione, le stesse potranno essere ricalendarizzate, previa motivata autorizzazione del Responsabile apicale.

Resta ferma la improrogabile necessità, che, al 31 dicembre 2025, debbano residuare sull'applicativo start web, al massimo 20 giorni di ferie non godute per impossibilità alla loro fruizione, come da disposizione contrattuale che, ancora si richiama: *"Nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinare due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione"*.

Si ricordano i dettagli di maturazione ferie e riposi ex festività sopprese:

- Per i dipendenti impiegati a tempo pieno su 5 giorni lavorativi, spettano annualmente rispettivamente n. 28 giorni di ferie, ridotti a n. 26 giorni nei primi 3 anni di servizio, nonché le ulteriori quattro giornate di riposo riconosciute ai sensi della L. 937/1977 (c.d. festività sopprese);
- Per il personale con diversa articolazione di lavoro si rimanda, per i correlati limiti, al seguente link <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/presenze-timbrature>.

Per ultimo si anticipa che, a seguito di verifiche, i dipendenti che alla data del 30 settembre 2024 abbiano un numero elevato di ferie pregresse tale da rendere difficile il rispetto del numero massimo di giornate di ferie al 31.12.2025 e sopra richiamato, saranno invitati ad effettuare un'ideale programmazione di recupero, in accordo con il loro Responsabile apicale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e per ogni informazione e/o supporto la U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione rimane a disposizione.

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ottari