Istruzioni sintetiche per l'utilizzo della piattaforma IRIS per la selezione dei prodotti da conferire alla VQR 2020-2024

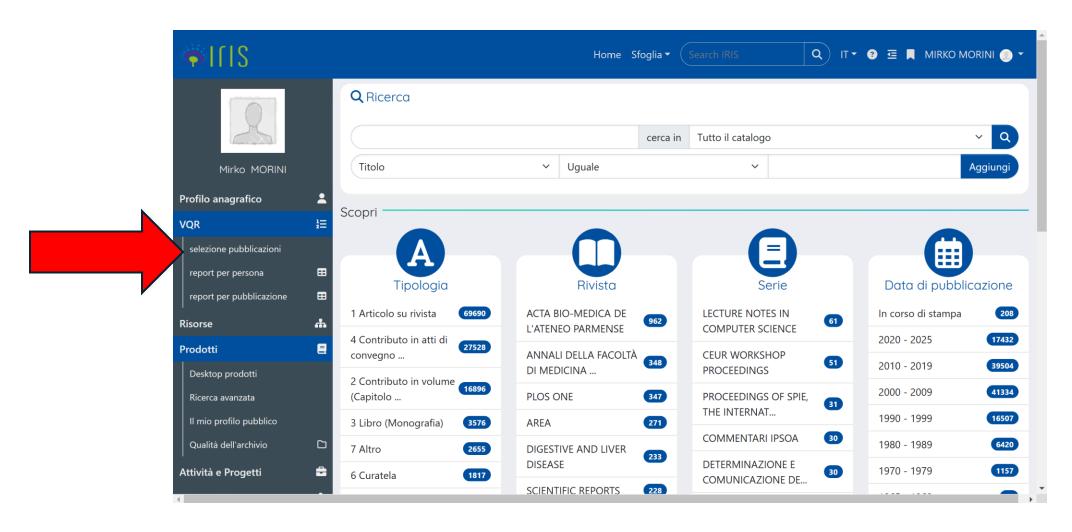
#### Versione del 06/01/2025

Versione redatta sulla base delle informazioni trasmesse da CINECA nella riunione del 12 dicembre 2024 nella quale è stata mostrata la piattaforma nella versione beta e verificata rispetto al manuale pubblicato da CINECA. Maggiori informazioni possono essere trovate nel manuale pubblicato sul CINECA Technical Portal e nelle relative FAQ.

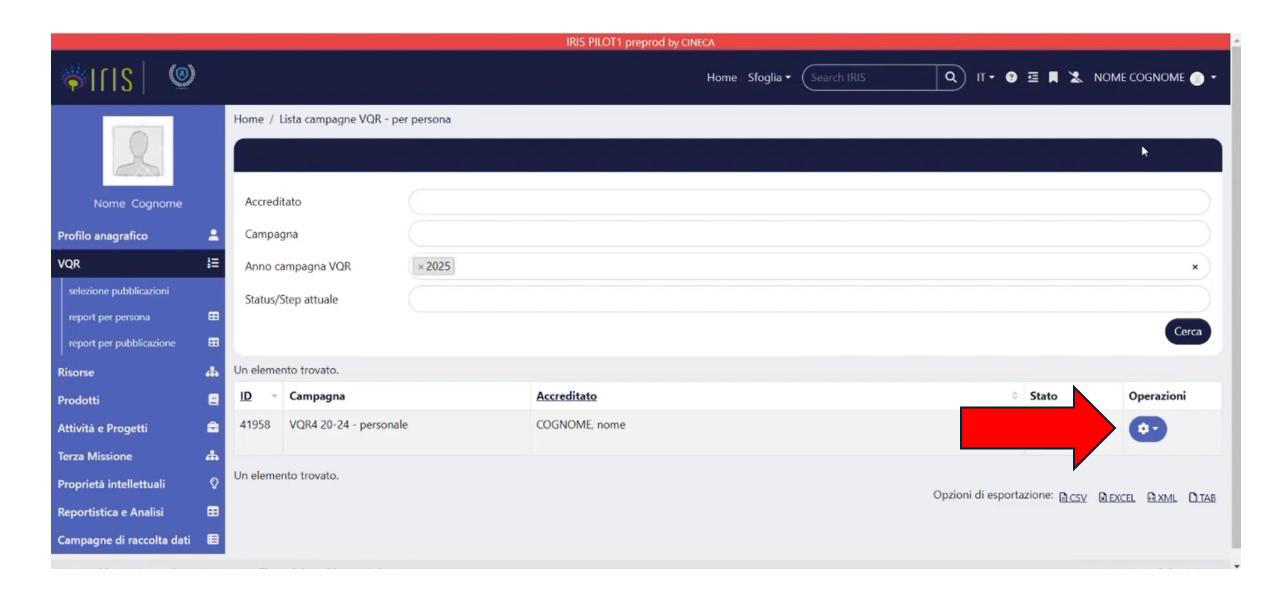
Aprire IRIS all'indirizzo air.unipr.it

Accedere con le proprie credenziali di ateneo

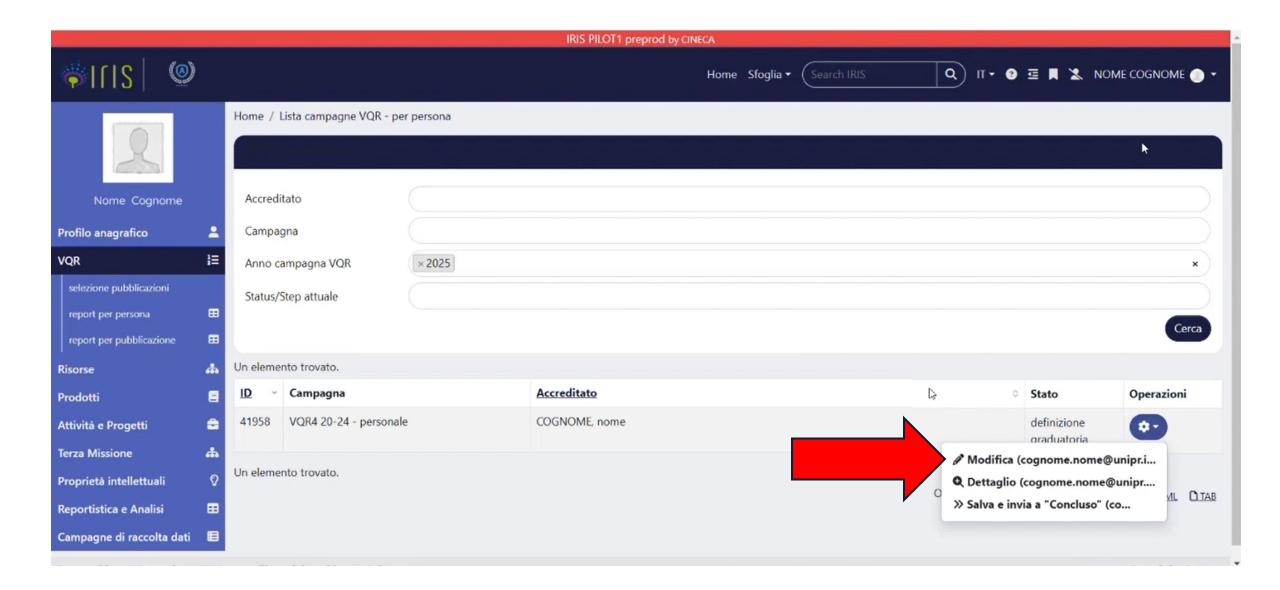
Cliccare nel menù a sinistra nella sezione VQR sulla voce «selezione pubblicazioni»



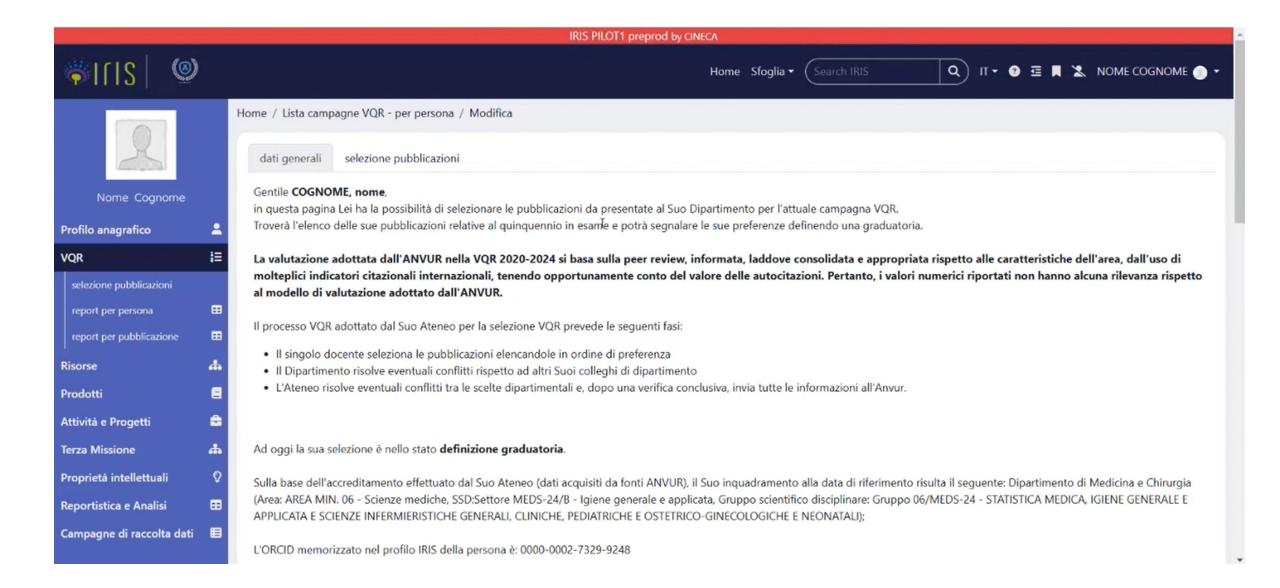
# Cliccare sul menu operazioni a destra



### Selezionare Modifica

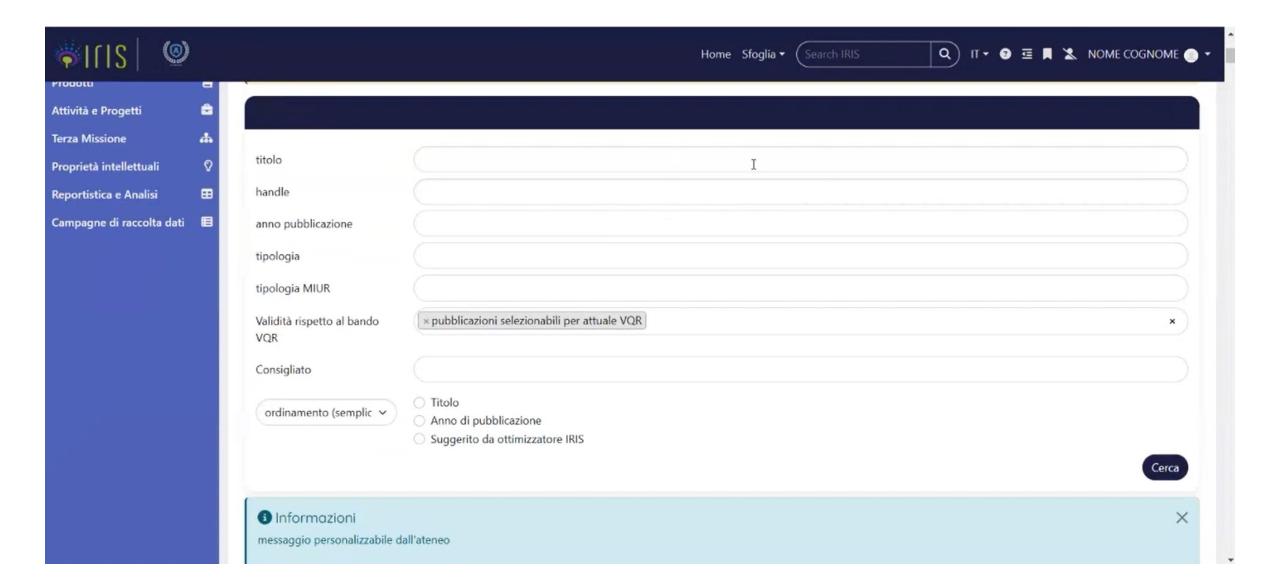


Leggere attentamente le istruzioni nella scheda «dati generali», accettare il regolamento relativo alle pubblicazioni e cliccare su "Salva e vai alla pagina successiva".

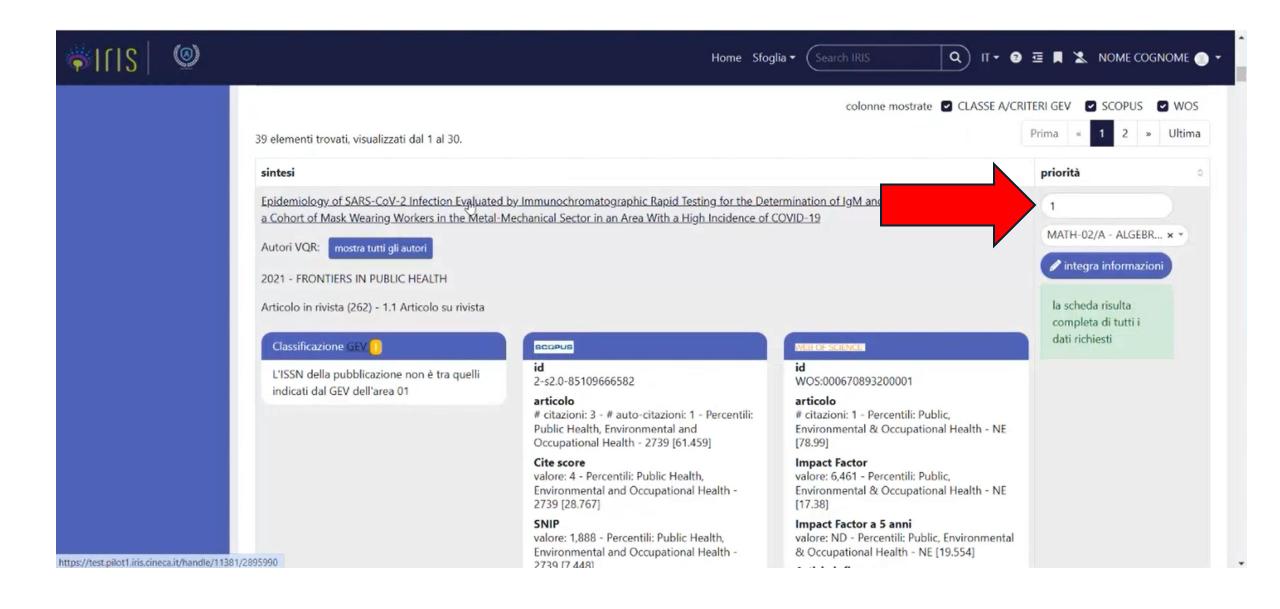


Scorrere verso il basso fino alla maschera di ricerca per individuare la pubblicazione da selezionare.

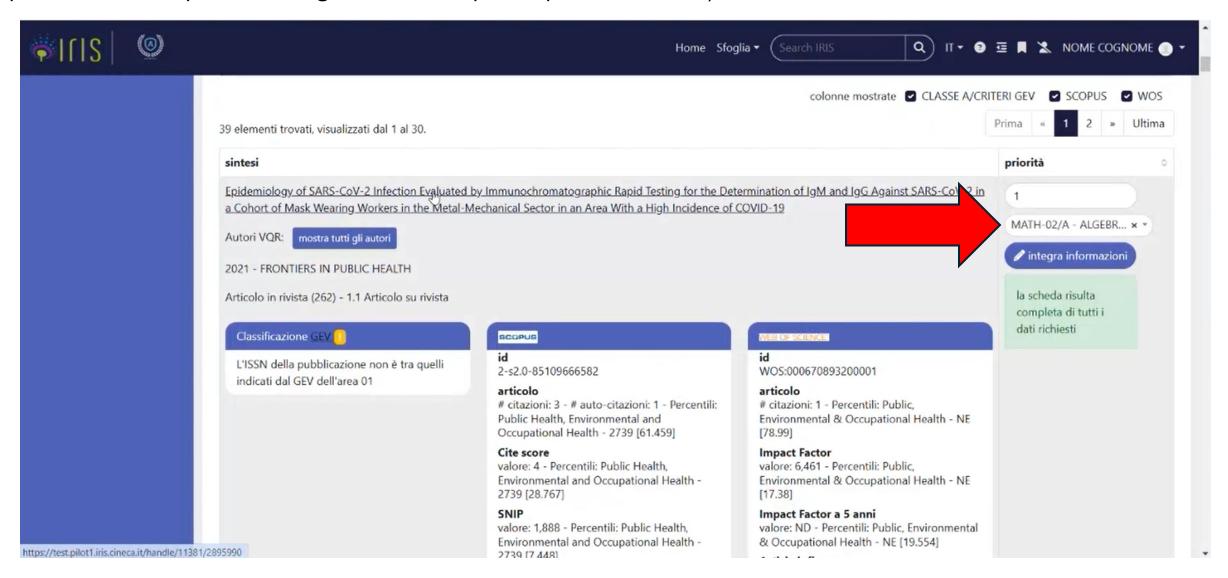
Se non si fa alcuna ricerca specifica, si scorre l'elenco di tutte le pubblicazioni selezionabili.



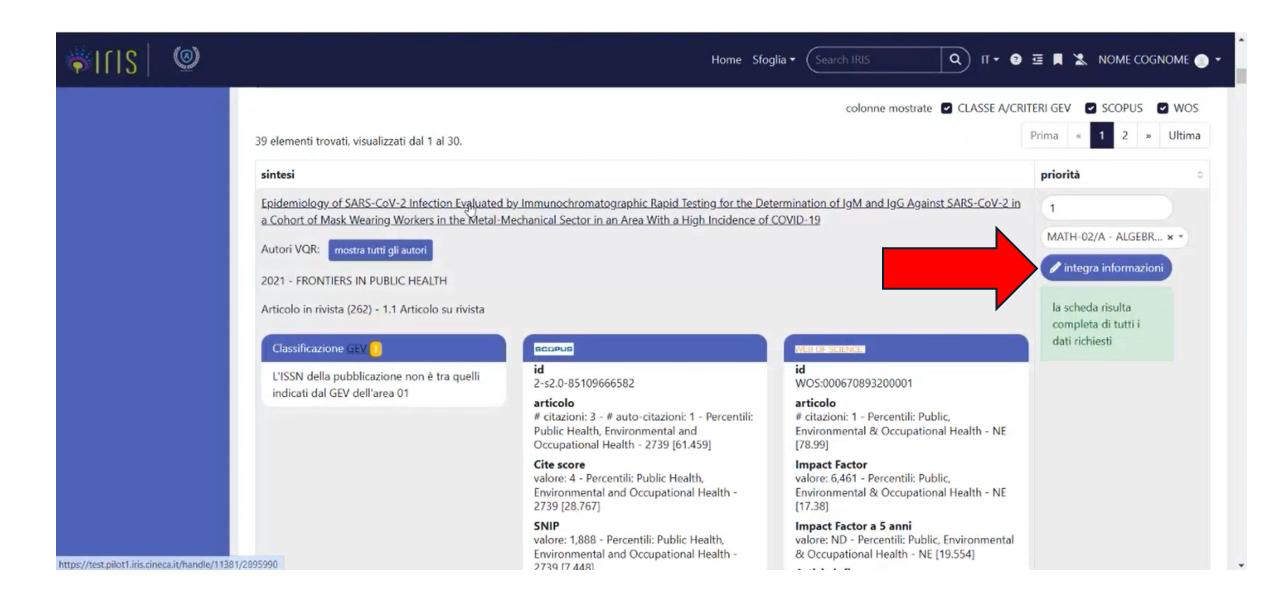
### Indicare l'ordine di priorità per la pubblicazione che si intende selezionare



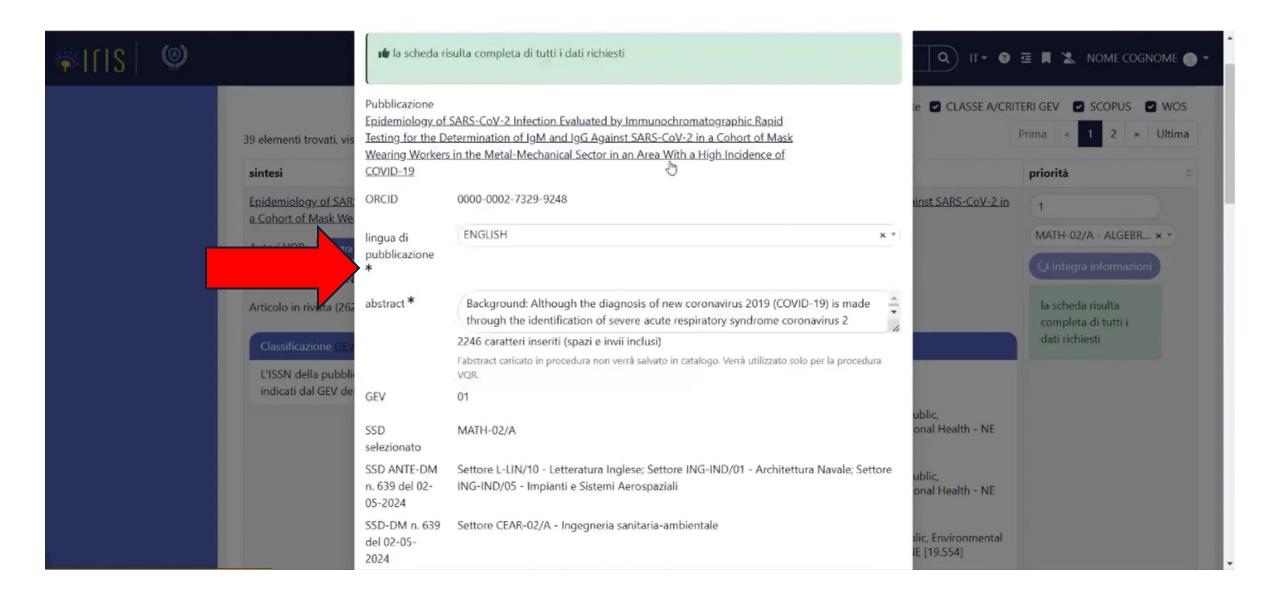
Indicare il **settore scientifico disciplinare** che rappresenta al meglio il contenuto della pubblicazione e che, quindi, **può essere diverso** da quello del ricercatore che conferisce (<u>l'SSD determina il GEV che valuterà la pubblicazione e quindi anche gli eventuali requisiti specifici del GEV</u>)



## Cliccare su integra informazioni



Si apre una scheda popup in cui sono precaricati tutti i metadati presenti su IRIS relativi alla pubblicazione e nella quale è necessario integrare tutti i campi evidenziati con l'asterisco eventualmente incompleti

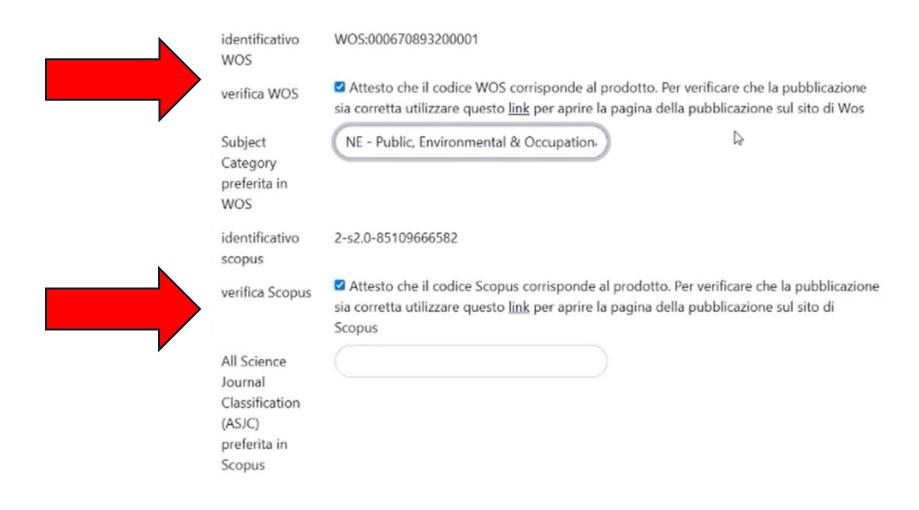


Nel caso si indichi il prodotto come interdisciplinare, compaiono i campi in cui indicare gli SSD aggiuntivi rispetto al primo indicato nella finestra iniziale



Tra le opzioni precaricate selezionare la «Subject Category» (WOS) e la «All Science Journal Classification» (Scopus). Queste sono utilizzate nella peer-review informata per determinare gli indici bibliometrici della rivista e gli indici citazionali della pubblicazione

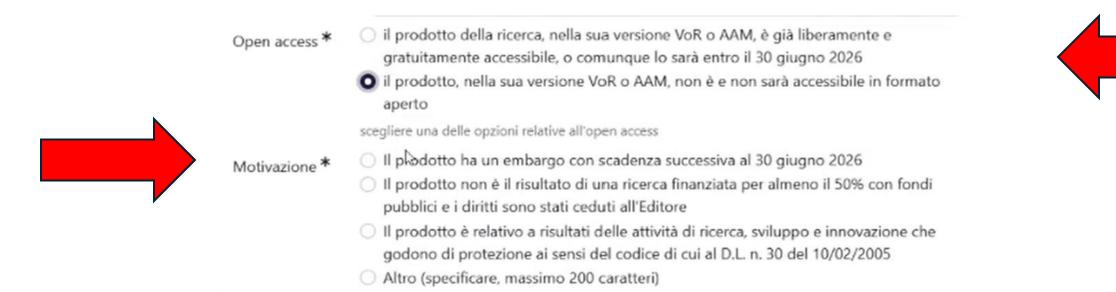
Per maggiori informazioni fare riferimento al Delegato VQR del proprio Dipartimento (qui l'elenco <u>www.unipr.it/vqr</u>)



Nella sezione «Open access», **se il prodotto è open access** o il post print (per sapere cos'è il post print e come reperirlo consultare le FAQ su <u>www.unipr.it/vqr</u>) è accessibile sul nostro repository (o lo sarà entro il 30 giugno 2026), selezionare la prima voce e l'URL viene automaticamente compilato con quello del record del nostro IRIS (handle)

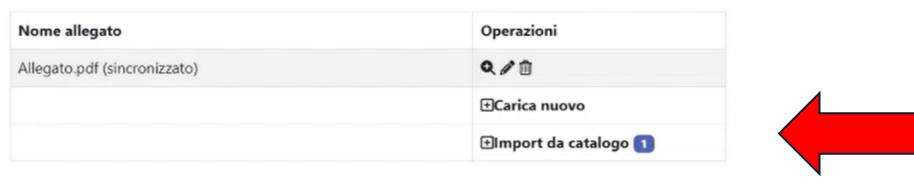


Se il prodotto **non è open access** e non è disponibile il post print sul nostro IRIS, selezionare la seconda voce e indicare la motivazione di questa assenza nel menù che compare

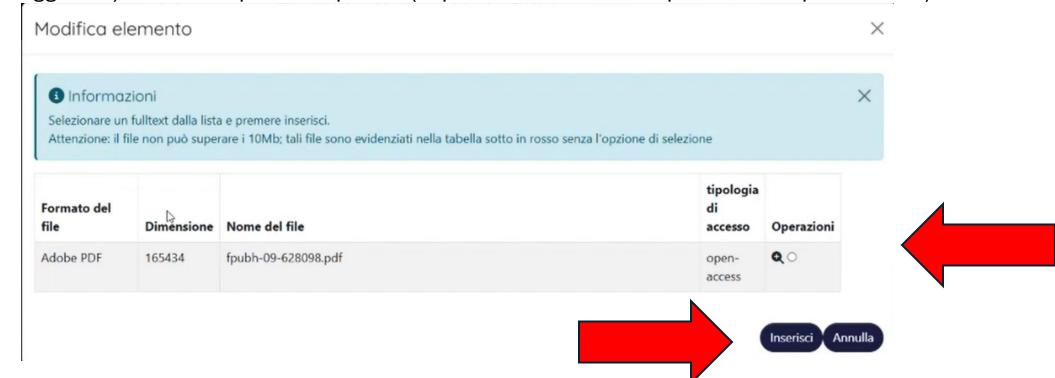


Se in IRIS sono presenti file da inviare a valutazione lo si vede dal numero nel box blu e si può cliccare su «Import da

catalogo»



Selezionare il file corretto (**la versione editoriale**) e cliccare su inserisci. Attenzione alle dimensioni del file che non può superare il limite indicato nella finestra di caricamento, nel caso va ridotta la risoluzione del pdf (mantenendone la leggibilità) o il file va ripartito in più file (rispettando il limite complessivo sempre indicato).



Se invece il file non è presente su IRIS si può aggiornare la scheda IRIS con gli allegati e attendere il giorno successivo per effettuare la selezione per la VQR oppure caricare un nuovo file solo a fini VQR



Infine è possibile spuntare la casella SI in «**Richiesta PDF all'editore**» per monografie e prodotti assimilati. Nel caso si voglia fare richiesta all'editore del pdf comparirà in tempo reale lo stato della richiesta del file. Il sistema invia subito la richiesta all'editore e, una volta che tale richiesta è evasa, il sistema si aggiornerà automaticamente. Arriverà una mail nel momento in cui l'editore evaderà la richiesta.

Dopo aver inserito tutti i dati mancanti e/o necessari in maniera corretta cliccato su «Conferma»

Una volta conclusa tutta la procedura di integrazione e modifica per il numero minimo di pubblicazioni richieste e deciso dall'Ateneo, il ricercatore potrà salvare la campagna e concludere.

In basso nella pagina delle pubblicazioni sono a disposizione del ricercatore le seguenti azioni:

**«Salva e vai al dettaglio»** - esegue il salvataggio dei dati indicati senza chiudere la campagna di selezione, con possibilità da parte del ricercatore di completare l'attività di selezione successivamente.

**«Salva e concludi»** - esegue il salvataggio e chiude la campagna di selezione delle pubblicazioni. Per il ricercatore non è più possibile operare sulla campagna, ma è possibile soltanto la consultazione delle pubblicazioni scelte. Al click sul pulsante, in caso di errori bloccanti la chiusa della campagna non verrà effettuata e verranno esposti gli errori in alto nella pagina.