BANDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO FAPE - FONDO DI ATENEO PER IL PUBLIC ENGAGEMENT

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando è finalizzato a supportare ed incentivare la realizzazione di progetti di Public Engagement (in un'accezione ampia del termine, che include voci aggiuntive sulla "Valorizzazione delle conoscenze" rispetto ai campi d'azione della tematica specifica elencati da ANVUR nel bando VQR 2020-24) attraverso la selezione di progetti da ammettere al finanziamento sul Fondo di Ateneo per il Public Engagement (FAPE).
Il bando è fondato sul Regolamento per la ripartizione del Fondo FAPE, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con deliberazioni, rispettivamente SA/23-07-2024/91 e CDA/25-07-2024/391 ed emanato con D.R. n. 2124/2024 Protocollo 242606/2024 del 12/09/2024. I progetti di Public Engagement proposti dovranno essere finalizzati alla:

a) organizzazione di attività culturali (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, *performance* artistiche, eventi di promozione dello sport, mostre e altri eventi culturali di pubblica utilità, aperti alla comunità);
b) divulgazione scientifica (es. materiali dedicati al pubblico non accademico, programmi radiofonici e televisivi, reportage monotematici, documentari);
c) divulgazione multimediale (es. *blog* e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale, pubblicazione e gestione di siti Web);
d) iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, *citizen science*, cliniche legali);
e) attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, materiali e giochi didattici e altre attività laboratoriali, educazione alla cittadinanza);
f) produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. innovazione sociale, formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, *consensus conferences*, *citizen panel*);
g) produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche, emeroteche, teatri e impianti sportivi, educazione museale e tutela del patrimonio);
h) progetti di sviluppo territoriale e di rigenerazione urbana (es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, sostenibilità ambientale, salvaguardia del patrimonio naturale, gestione del rischio).

Art. 2 – Risorse disponibili e tipologie di progetti proponibili

Le risorse stanziate dall'Ateneo per l'annualità 2025 del presente bando ammontano a complessivi € 300.000, così come da delibera CDA/17-12-2024/547.
Ciascuna proposta progettuale:

- può avere durata compresa tra 12 e 24 mesi e deve essere avviata entro il 30.06.2025;
- può richiedere all'Ateneo un finanziamento annuo massimo pari a € 15.000;
- può includere un cofinanziamento, quale contributo nella spesa, da parte di partner esterni (definiti all'art. 4 del presente bando), acquisibile mediante un accordo di collaborazione tra le Parti;

- deve essere corredata da indicatori di impatto (KPI –*Key Performance Indicators*) in numero e tipologia tali da garantire il monitoraggio ottimale dei risultati. A tal proposito, uno dei KPI deve obbligatoriamente far riferimento al numero di soggetti raggiungibili e raggiunti. Per ciascun indicatore devono essere forniti il valore inziale e quello di riferimento, per ciascuna annualità.

Al termine del progetto, nel caso in cui gli indicatori di performance abbiano documentato un impatto particolarmente positivo, la Commissione di valutazione potrà proporre al Responsabile la proroga annuale, negoziando l'importo del finanziamento, fino ad un massimo di € 10.000, che potrà gravare sulla quota generale di finanziamento del primo bando FAPE disponibile. Il mantenimento di elevati standard di performance potrà dar adito ad ulteriori proposte di rinnovo annuale, fino ad una durata massima quinquennale del progetto. Con questa opzione, l'Ateneo intende promuovere, in modo non esclusivo, lo sviluppo di progetti competitivi per la prossima VQR.
Un progetto finanziato su bando FAPE non può essere oggetto di ulteriori domande di finanziamento nelle edizioni successive del medesimo bando.

Art. 3 – I soggetti ammissibili
Possono presentare proposte progettuali (Allegato 1), in risposta al presente bando, il Personale docente e ricercatore dell'Ateneo. Le proposte progettuali possono essere presentate da un singolo proponente, il quale riveste il ruolo di Responsabile di Progetto, oppure, in modo congiunto, da più proponenti riuniti in Team. Il Team deve individuare preventivamente al proprio interno il Responsabile di Progetto, il quale presenterà la Proposta progettuale specificando la composizione del Team stesso.
Il Responsabile di Progetto sarà l'unico referente e responsabile della gestione progettuale e della rendicontazione, nei confronti dell'Ateneo e di terzi. La struttura di afferenza garantirà il necessario supporto gestionale al Responsabile di Progetto.
Ogni proponente può presentare un solo progetto singolarmente o congiuntamente ad altri soggetti.

Art. 4 - Partenariato
Sono ammissibili, in qualità di partner esterni ai progetti, soggetti di varia natura tra cui, a titolo esemplificativo: enti pubblici, aziende, enti del terzo settore/ONG, associazioni. I partner esterni devono avere un ruolo operativo nel progetto a titolo gratuito o come portatori di eventuale cofinanziamento. La partecipazione al progetto, le forme e le modalità di cofinanziamento sono definite nella lettera di intenti (Allegato 2).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione e contenuto delle domande di finanziamento
Le domande di finanziamento per le attività di cui all'Art. 1 devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 30.04.2025.
Le domande devono essere inviate al Protocollo di Ateneo al seguente indirizzo: protocollo@unipr.it e devono contenere il Progetto di Public Engagement di cui si chiede il finanziamento, con l'indicazione di ogni elemento utile alla sua valutazione. In particolare, le domande devono includere:
- titolo del progetto;
- nominativo del Responsabile di progetto che sottoscriverà la proposta;
- nominativi del personale coinvolto nel Team (può far parte del Team il personale strutturato e non strutturato dell'Ateneo, possono altresì farne parte studenti e dottorandi di ricerca) con indicazione della struttura di appartenenza;
- eventuale coinvolgimento di partner esterni e la relativa documentazione attestante esperienza nelle tematiche del bando e prossimità al contesto di intervento, inclusa l'entità del cofinanziamento, se previsto;

- obiettivi della proposta progettuale e indicatori di impatto;
- descrizione delle attività;
- data inizio e data fine progetto;
- destinatari;
- coinvolgimento della componente studentesca;
- divulgazione e disseminazione dei risultati;
- finanziamento richiesto e costo complessivo del progetto;
- piano finanziario per voci di spesa.

Art. 6 – Procedura di valutazione e selezione

Le proposte progettuali sono valutate dalla Commissione per la Qualità della Terza Missione. I membri eventualmente coinvolti in proposte progettuali saranno esclusi dal processo di valutazione.
Per questo compito specifico, la Commissione sarà ampliata con l'inserimento di 3 membri espressi da associazioni ed enti portatori di interesse del territorio, individuati tra quelli non coinvolti come partner esterni di proposte progettuali in valutazione.

Le proposte progettuali sono valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi (fino ad un max di 100 punti):

a) originalità, rilevanza e innovatività della proposta (fino a 15 punti);
b) impatto dell'azione proposta in termini di utilità sociale e trasformazione del contesto di riferimento (fino a 20 punti);
c) capacità di coinvolgimento della cittadinanza (fino a 20 punti);
d) appropriatezza del piano finanziario (fino a 5 punti);
e) efficacia e coerenza degli indicatori di impatto per il monitoraggio dell'iniziativa (fino a 15 punti);
f) coinvolgimento di soggetti esterni con comprovata esperienza nelle tematiche del bando e prossimità al contesto di intervento (fino a 5 punti);
g) disponibilità di cofinanziamento da partner esterni (fino a 5 punti);
h) interdisciplinarità e collaborazione attiva tra diverse strutture di Ateneo (fino a 5 punti);
i) coinvolgimento della componente studentesca, incluse le associazioni formalmente riconosciute dall'Ateneo (fino a 5 punti);
j) divulgazione, ove possibile, dei risultati del progetto in formato aperto (es. video, testi, audio, codici di siti e app saranno registrati in modalità Creative Commons) e loro utilizzazione e sviluppo al termine dell'iniziativa (fino a 5 punti).

Il verbale della Commissione e i Progetti da ammettere al finanziamento sono approvati con Decreto Rettorale ed accedono ai finanziamenti secondo l'ordine della graduatoria relativa, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.
La graduatoria finale con l'elenco dei progetti destinatari del finanziamento è pubblicata sul portale di Ateneo (https://www.unipr.it/fape-fondi-di-ateneo-il-public-engagement).

Art. 7 - Spese ammissibili

Il contributo d'Ateneo dovrà essere utilizzato unicamente per spese finalizzate alla realizzazione del progetto, così come approvato dalla Commissione e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
I fondi non potranno essere trasferiti a soggetti terzi (associazioni, enti, partner, privati), anche se inseriti nel progetto approvato.
I fondi che non saranno utilizzati entro la scadenza del progetto rientreranno nel budget di Ateneo.

Il finanziamento è erogato alla struttura di afferenza del Responsabile del progetto mediante la creazione di un "progetto contabile" di tipologia Public Engagement, associato al Responsabile stesso, sul quale viene trasferito il contributo assegnato. Tutte le spese dovranno essere sostenute su tale progetto contabile nel rispetto della data di inizio e termine del progetto.
Relativamente al costo complessivo del progetto:

- sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
  a. relatori o ospiti (es: moderatori di incontri pubblici, attori, musicisti);
  b. acquisizione di servizi (es: multimedia, noleggio attrezzature);
  c. acquisizione di beni (materiali di consumo e attrezzature);
  d. promozione e comunicazione (ufficio stampa, stampe materiali, acquisto spazi promozionali, gadget);
  e. missioni
  f. personale specificamente contrattualizzato per il progetto;
- non sono ammissibili:
  g. compensi al personale strutturato afferente all'Università di Parma;
  h. borse di ricerca;
  i. spese per partecipazione e iscrizione a convegni;
  j. pubblicazioni specialistiche.

Art. 8 – Rendicontazione e variazioni progettuali
Entro 30 giorni dal termine indicato per la conclusione del progetto, il Responsabile deve inviare a protocollo@unipr.it:

- la relazione scientifica attuativa e conclusiva del Progetto con evidenza dell'impatto sul territorio fornita dagli indicatori (KPI) previsti;
- non è prevista la trasmissione di una rendicontazione finanziaria analitica, il rispetto delle regole di spesa è attestato all'atto della trasmissione della relazione scientifica dal Responsabile. Saranno disposti audit interni a campione per il controllo delle spese sostenute;
- una breve relazione scientifica a scopo divulgativo che sarà pubblicata nel portale web di Ateneo.

Tutte le eventuali richieste di variazione progettuale, successive all'ammissione a finanziamento, dovranno essere presentate da parte del Responsabile e indirizzate a protocollo@unipr.it e saranno valutate dalla Commissione di valutazione. La medesima Commissione, in caso di modifiche che comportino il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti, potrà proporre la revoca del finanziamento assegnato.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti
Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Barbara Rondelli, U.O. Rapporti con il territorio, Sport e Public Engagement dell'Area Rapporti con la Società.
Ai fini dell'accesso agli atti del processo valutativo, si precisa che il verbale della commissione, contenente i punteggi ottenuti dai singoli progetti, sarà accessibile per i Responsabili di Progetto alla seguente pagina https://www.unipr.it/fape-fondi-di-ateneo-il-public-engagement.

Art. 10 – Norma di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa nonché le leggi vigenti in materia.

Art. 11 - Utilizzo del nome e del logo
Per tutte le iniziative approvate, anche svolte in collaborazione con soggetti terzi ed esterni all'Università, il nome e il marchio dell'Università di Parma dovranno essere utilizzati nel rispetto del relativo Regolamento di Ateneo, in coordinamento con la UO Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali
In attuazione del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003, Regolamento UE n.2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Progetto e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.
Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 contenuta all'interno della domanda di contributo.

ALLEGATO 1

PROPOSTA PROGETTO BANDO FAPE

Titolo progetto (max 250 caratteri spazi inclusi)

Responsabile Scientifico che sottoscrive la proposta (Nome, Cognome, qualifica, e-mail UNIPR e Dipartimento)

Team di progetto: inserire i nominativi del personale coinvolto (Nome, Cognome, qualifica, e-mail UNIPR e Struttura di appartenenza)

Eventuale partecipazione di partner (vedi allegato 2)

Descrizione delle attività e tempi (max 4000 caratteri spazi inclusi)

Risultati attesi e indicatori di impatto (KPI – Key Performance Indicators) (max 2000 caratteri spazi inclusi)

Data inizio: **Data fine progetto:**

Destinatari del progetto (cittadini; categorie speciali o svantaggiate (media, professionisti, DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati, ...); istituzioni ed enti locali; imprese; mondo della scuola (infanzia, primaria, secondaria - studenti, insegnanti); terzo settore/ONG)

Coinvolgimento della componente studentesca (max 700 caratteri spazi inclusi)

Divulgazione e disseminazione dei risultati (max 1500 caratteri spazi inclusi)

Richiesta finanziaria (importo in euro)

Cofinanziamento interno: sì o no (se "sì" specificare l'importo in euro e/o il codice del progetto - codice progetto contabile)

Cofinanziamento esterno: sì o no (se "sì" specificare l'importo in euro)

COMPILARE IL PIANO FINANZIARIO:

COSTI ELEGIBILI	EURO
Relatori o ospiti (es: moderatori di incontri pubblici, attori, musicisti, ...)	
Acquisizione servizi (es. Multimedia, noleggio attrezzature, …)	
Acquisizione beni (materiali di consumo e attrezzature)	
Promozione e comunicazione (ufficio stampa, stampa materiali, acquisto spazi promozionali, gadget, …)	
Missioni	
Personale specificamente contrattualizzato per il progetto	
Altro: specificare	
Cofinanziamento interno	
Cofinanziamento esterno	
	TOTALE
	€

Luogo, data e firma del soggetto proponente (autografa o digitale)

ALLEGATO 2

SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE

Alla cortese attenzione
Prof./Prof.ssa _____
Dipartimento/Centro
Università di Parma

OGGETTO Lettera di intenti per il supporto al progetto di Public Engagement *"titolo del progetto"*

Con la presente
Inserire qui i dati dell'Ente/Istituzione che intende supportare il progetto e della persona firmataria della lettera
dichiara il proprio interesse a supportare il progetto dal titolo "*titolo del progetto*", presentato, in risposta al Bando FAPE 2025 per il finanziamento di progetti di Public Engagement dell'Università di Parma, che ha come obiettivi:
▪ *elencare in forma sintetica i principali obiettivi del progetto*
Il supporto prevede:
▪ *elencare e quantificare le forme di supporto al progetto* (es: diffusione delle informazioni, contributo economico, supporto tecnico, collaborazione di n. persone all'organizzazione…)

Luogo e data
Firma digitale o manuale (in questo caso, allegare copia del documento di identità)