

ALLEGATO II



UNIVERSITÀ DI PARMA

In collaborazione con:



ed il coordinamento di:



Programma ERASMUS+, Azione Chiave 1 – Bando per l'assegnazione delle borse del consorzio per Traineeship "Gaining a Robust Education Across Traineeships" (G.R.E.A.T.)

A.A. 2024/2025

Progetto n° 2024-1-IT02-KA131-HED-000223527

MENSILITA' POSTE A BANDO DALL'UNIVERSITÀ DI PARMA

Le mensilità disponibili, con contributo di mobilità a valere sui fondi del Consorzio G.R.E.A.T. "Gaining a Robust Education Across Traineeships", coordinato dall'Università della Calabria, progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000223527, sono distribuite come segue:

- n. 10 (dieci) posti da 3 (tre) mensilità ciascuno (mobilità di lunga durata);
- n. 5 (cinque) posti totali per mobilità mista di breve durata all'interno dei seguenti progetti:
 - destinazione: **Manhattan Institute of Management (MIM), New York, USA**
durata mobilità fisica: 2 settimane
settore: economico, gestionale
posti disponibili: 2
 - destinazione: **Camera di Commercio Italo-Ellenica, Atene, GR**
durata mobilità fisica: 2 settimane
settore: economico, turistico, storico
posti disponibili: 3

La partecipazione alle mobilità di lunga durata è aperta a studenti iscritti* a corsi di studio di I, II e III ciclo attivi presso l'Università di Parma; la partecipazione alle mobilità miste di breve durata è aperta a studenti iscritti* a corsi di studio di II e III ciclo attivi presso l'Università di Parma e coerenti con gli ambiti disciplinari previsti dai progetti.

Gli studenti del III ciclo (Dottorato di Ricerca), qualora senza borsa, percepiranno gli stessi contributi degli studenti di I e II ciclo, mentre se fruitori della borsa dottorale, dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero oppure i finanziamenti Erasmus+. La ripartizione del totale delle borse tra i Dipartimenti avverrà al termine delle procedure di selezione degli studenti. Nella ripartizione si terrà conto del numero di domande valide pervenute nonché della performance di utilizzo delle borse di mobilità in ciascun Dipartimento negli ultimi anni.

CANDIDATURA

È possibile presentare domanda solamente **avendo già individuato la sede dello stage** al momento della domanda al bando (**LISTA A**). La **ricerca della struttura ospitante è a carico dello studente**.

Il/La candidat* comprova di essere stato accettat* dall'ente/azienda/impresa/istituzione/organizzazione ospitante attraverso la produzione di una lettera di accettazione (**Company Agreement Form**) secondo il facsimile fornito dalla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali, che può essere acquisita in originale o scansionata in formato PDF via e-mail. **Non sono accettate**

domande di candidatura che presentino contatti in corso, ma non corredate dal documento Company Agreement Form compilato e sottoscritto dalla sede ospitante.

Per gli studenti candidati ad una delle borse di mobilità mista non è obbligatorio presentare il Company Agreement Form.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDAT*

La mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di seguito elencati renderà la candidatura NON IDONEA.

Ai fini della partecipazione al presente bando, oltre al rispetto dei requisiti indicati nell'art. 3 della parte comune del presente bando, è necessario:

Per mobilità LISTA A verso sedi europee

- 1) Al momento della presentazione della domanda di candidatura, essere regolarmente iscritt*, per l'A.A. 2024/2025:
 - a) ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma (L, LM, LMCU);
 - b) ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma;
 - c) ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento) o al dottorato di ricerca. Tutti gli/le specializzand* e i/le dottorand*, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato (es. compatibilità con obbligo di frequenza delle attività del tirocinio formativo attivo di cui all'art. 10 DM 249/2010 e rispetto delle condizioni per adire utilmente le sessioni di abilitazione previste per l'anno accademico di riferimento) e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio della Scuola/Dottorato o di Corso di Tirocinio.

Per mobilità LISTA A verso sedi extra-europee (Regioni da 1 a 14 del Programma ERASMUS+) o per le mobilità di breve durata

- 1) Al momento della presentazione della domanda di candidatura, essere regolarmente iscritti, per l'A.A. 2024/2025:
 - a) Al primo o al secondo anno di un corso LM attivo presso l'Università di Parma, oppure;
 - b) Al quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) attivo presso l'Università di Parma, oppure;
 - c) ad un Master universitario di I o II livello attivo presso l'Università di Parma;
 - d) Ad un corso di dottorato avente sede amministrativa presso l'Università di Parma, a condizione che la mobilità sia conclusa PRIMA del conseguimento del titolo, oppure;
 - e) ad una scuola di specializzazione dell'area medica e non medica (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento), a condizione che la mobilità sia conclusa PRIMA del conseguimento del titolo.

REQUISITI LINGUISTICI

Ai/le candidat* di LISTA A (già in possesso del Company Agreement Form dell'azienda ospitante) è **automaticamente riconosciuto il livello B2** di conoscenza della lingua utilizzata per lo svolgimento del periodo di tirocinio.

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio, a tutti gli/le studenti vincitori* sarà comunque richiesto di sostenere un test di lingua online tramite piattaforma riservata (EU Academy).

Relativamente alle borse di mobilità breve, è obbligatoria la **conoscenza della lingua inglese a livello B2 o superiore**, dimostrabile tramite una delle certificazioni elencate alla seguente pagina: <https://www.unipr.it/LPT>. Successivamente all'assegnazione della borsa di studio, a tutti gli/le studenti vincitori* sarà comunque richiesto di sostenere un test di lingua online tramite piattaforma riservata (EU Academy).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun* candidat* è invitato* a compilare la domanda di partecipazione collegandosi al [proprio profilo personale ESSE3](#) – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità.

La domanda di candidatura deve essere presentata esclusivamente in forma telematica a partire dal 1° febbraio 2023 e compilata e formalizzata a sistema **entro e non oltre le 23:59 del 12 marzo 2025**.

Ai fini dell'indicazione della sede, il/la candidat* è tenuto ad indicare UNA fra le seguenti sedi:

- LISTA A_ERASMUS + SMT_NOME del PAESE UE, per il Paese che ospita l'ente ospitante (finanziamento ERASMUS+);
- LISTA A_ERASMUS+ SMT_ INTERNAZIONALE, per tirocini da svolgersi in [uno dei Paesi afferenti alle Regioni da 1 a 14 del Programma ERASMUS+](#)
- MOBILITA' BREVE – NEW YORK
- MOBILITA' BREVE - ATHENS

La domanda di partecipazione dei/le candidat* prevede la presenza dei seguenti **allegati**:

1. [C.V. in formato europeo](#) – **OBBLIGATORIO**;
2. Company Agreement Form, debitamente compilato e sottoscritto dalla struttura ospitante – **OBBLIGATORIO solo per i candidati ad una delle borse di mobilità di breve durata**;
3. Lettera motivazionale - **OBBLIGATORIO solo per i candidati ad una delle borse di mobilità di breve durata**;
4. Autocertificazione degli esami sostenuti (scaricabile dal profilo personale ESSE3). I/le candidat* iscritti ad un corso di laurea magistrale devono necessariamente allegare anche l'autocertificazione di laurea triennale con esami e votazione di laurea conseguita – **OBBLIGATORIO**;

Attenzione:

- è consentito l'utilizzo dei soli form predisposti dalla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali, reperibili alla pagina del presente Bando;
- i documenti da caricare nella procedura ESSE3 devono essere allegati in formato PDF ed è consentito il caricamento di 1 file per ogni voce;
- In caso di problemi tecnici, contattare tempestivamente erasmus@unipr.it allegando uno screenshot del problema riscontrato.

NON SONO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE.

NON È POSSIBILE MODIFICARE O INTEGRARE LE DOMANDE PRESENTATE.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Selezione delle Commissioni di Dipartimento

Le candidature saranno visionate e selezionate dalle [Commissioni per la Mobilità Internazionale](#) di ciascun Dipartimento di Ateneo. Il calendario delle date di selezione previste da ciascun Dipartimento sarà reso disponibile sul portale di Ateneo alla pagina Web contenente il presente bando.

I/le candidat* devono verificare se la Commissione del proprio Dipartimento richiede la presenza dei/le candidat* (sia in presenza che in modalità a distanza).

La selezione è articolata secondo le seguenti indicazioni:

1. **UNA PARTE PREDETERMINATA** dal sistema, che ha un peso complessivo pari al 40% della valutazione complessiva;
2. **UNA PARTE DISCREZIONALE** espressa dal Dipartimento di appartenenza, avente un peso complessivo pari al 60% della valutazione complessiva. Ciascun Dipartimento adotta criteri propri per l'attribuzione della valutazione. Qui di seguito, la descrizione dei parametri relativi alle due parti.

La parte PREDETERMINATA HA UN VALORE COMPLESSIVO PARI A 40/100 e restituisce un valore per singol* candidat* calcolato sulla seguente operazione:

$$A = A1+A2$$

A1 Valutazione media ponderata dei voti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale alla media ponderata, su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a 30/30 = 20 punti
- Valore media pari a 18/30 = 0 punti, secondo la formula

$$\frac{(MEDIA PONDERATA - 18) \times 20}{12}$$

12

A2 Valutazione crediti universitari formativi (CFU) acquisiti: sarà attribuito fino ad un massimo di **20 punti** in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione secondo la formula:

$$\frac{(CFU CONSEGUITI) \times 20}{(N. ANNI DI ISCRIZIONE) \times (CFU MASSIMO)}$$

(N. ANNI DI ISCRIZIONE) X (CFU MASSIMO)

Dove:

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno
- CFU massimo = 36 per iscrizione a tempo parziale

N.B.:

- I dati per lo svolgimento delle funzioni sono quelli presenti in ESSE3 al 12 marzo 2025.
- Se il valore A2 calcolato supera 20 (perché lo/la studente ha anticipato esami oppure il suo piano carriera prevede più di 60 CFU in un anno), viene posto A2 = 20
- Per studenti iscritt* dal 3° anno fuori corso in poi il punteggio di merito attribuito sarà pari a 0 (A=0)

- Studenti iscritt* al primo anno di un corso di laurea magistrale o dottorand*: il punteggio di merito si baserà solamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti in modo proporzionale al voto di laurea su una scala i cui valori massimo e minimo sono:
 - o Voto di laurea con lode = 40 punti
 - o Voto di laurea uguale o inferiore a 70 = 0 punti, secondo la formula:

$$A = \frac{(VOTO DI LAUREA - 70) \times 40}{43}$$

43

dove voto di laurea = 113 nel caso di votazione di laurea pari a 110 e Lode.

- Per gli/le studenti iscritt* al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale o dottorand* in possesso di titolo estero sarà attribuito un punteggio A = 40 indipendentemente dal voto di laurea conseguito.
- Per gli/le studenti iscritt* al primo anno di un corso di Laurea Triennale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, in assenza di esami sostenuti per il ciclo di studi frequentato, sarà attribuito un punteggio A = 0

La PARTE DISCREZIONALE, riservata alla Commissione di Dipartimento competente, ed avente un peso complessivo pari a 60/100, si articola sulla valutazione dei seguenti aspetti:

- Valutazione della qualità del progetto formativo (contenuto nel Company Agreement Form/lettera motivazionale)
- Congruietà del tirocinio proposto rispetto al percorso di studi del/la candidat*;
- Valutazione del CV;
- Eventuali altri elementi utili alla valutazione del/la candidat*.

Il/la candidat* che riporta un punteggio complessivo minore o uguale a 50/100 **NON È RITENUTO IDONEO ALLA ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO DI MOBILITA'**. A parità di punteggio sarà data priorità al/la candidat* anagraficamente più giovane.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie saranno rese note mediante pubblicazione sul sito di Ateneo [nella pagina del Bando](#). Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai/le singol* candidat*.

ACCETTAZIONE POSTO SCAMBIO

Gli/le studenti selezionat* sono chiamat* a confermare l'accettazione della mobilità **entro massimo cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**. Gli/le assegnatar* dovranno formalizzare la propria accettazione o rinuncia collegandosi alla propria area personale collegandosi al proprio profilo personale ESSE3 <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi mobilità (una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra). Al termine di tale scadenza, gli/le studenti assegnatar* che non avranno accettato la mobilità saranno automaticamente considerat* rinunciat*.

RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'Università di Parma assicura il pieno riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità di cui al presente bando, anche se non costituiscono parte integrante del percorso di studi degli/le studenti (tipologia di tirocinio volontario), purché tali attività, certificate nei documenti rilasciati dagli enti ospitanti al termine dei tirocini, risultino conformi al piano di formazione approvato nel Learning Agreement for Traineeship prima della partenza. Le attività così svolte all'estero saranno registrate nel curriculum dell* studente per il successivo inserimento nelle certificazioni ufficiali relative al corso di studi frequentato e al titolo ottenuto. Coloro che svolgeranno il tirocinio come neolaureat* non potranno convalidare CFU/ECTS, avendo già conseguito il titolo.

COPERTURE ASSICURATIVE

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo: le specifiche sui relativi termini sono indicate nell' "Accordo finanziario" che dovrà essere sottoscritto fra il/la partecipante al programma di mobilità e l'Università di Parma. Ciascun* beneficiari* dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.2.2005, n. 15, il Responsabile del procedimento di selezione è il Dr. Alessandro Bernazzoli, Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali dell'Università degli Studi di Parma.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei/le candidat*, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole

finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è effettuato per le finalità della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici dell'Università degli Studi di Parma e ad altri soggetti esterni solo nella quantità e nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai/le candidat* sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

CONTATTI

U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali – Erasmus and International Home

P.le San Francesco, 3 – 43121 Parma

Tel.: +39.0521.904203

E-mail: erasmus@unipr.it

IL RETTORE
Paolo MARTELLI
Firmato digitalmente