

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

1

PROVA ORALE

PROVA N. 1

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Cosa si intende per tecniche di ricerca attiva del lavoro?
2. Racconti la sua storia professionale/accademica evidenziando i punti di corrispondenza con il ruolo in oggetto e le motivazioni che l'hanno portata a candidarsi

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Come si fa a formattare un testo?

Data: _____

Candidato/a: _____

Firma: _____

7
AU. 6

Cod. Rif. 2024ptaD022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

1

PROVA ORALE

PROVA N. 2

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Come può aiutare gli/le studenti/studentesse e laureati/e per prendere consapevolezza e valorizzare le proprie soft skills?
2. Racconti alcune esperienze professionali/di studio che secondo lei possono essere le più significative rispetto al ruolo oggetto del concorso.

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Come si fa a fare una somma in excel?

Data:

Candidato/a:

Firma:

Al. 3

Cod. Rif. 2024ptaD022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo 1

PROVA ORALE

PROVA N. 3

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Se dovesse affiancare uno/a studente/studentessa nella preparazione ad un primo colloquio di tirocinio/lavoro, su quali aspetti punterebbe?
2. Facendo riferimento alla sua storia professionale recente, pensi una situazione in cui ha dato un contributo importante per un progetto/risultato che doveva raggiungere

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper in lingua inglese

Data:

Candidato/a:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

1

PROVA ORALE

PROVA N. 4

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Quale è il percorso che imposterebbe con un neolaureato per prepararsi alla prima autocandidatura?
2. Descriva una situazione in cui ha dovuto lavorare in gruppo per realizzare qualcosa o per decidere qualcosa. Come siete arrivati ad una decisione o come si è svolto il lavoro in gruppo

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper in lingua inglese.

Data: _____

Candidato/a: _____

Firma: _____

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

1

PROVA ORALE

PROVA N. 5

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. In un colloquio di gruppo, quali possono essere gli strumenti e le metodologie da utilizzare per analizzare le competenze dei/delle candidate?
2. Mi descriva una situazione in cui è riuscito a raggiungere un obiettivo importante che si era posto

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper lingua inglese

Data:

Candidato/è

Firma:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

1

PROVA ORALE

PROVA N. 6

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Se dovesse preparare un/una neolaureato/a nella costruzione del proprio CV, quali indicazioni consiglierebbe e perché?
2. Racconti un problema difficile che ha dovuto affrontare e come lo ha risolto

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper in lingua inglese.

Data:

Candidato,

Firma:

6

AU. 7

P

Cod. Rif. 2024ptaD022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

2

PROVA ORALE

PROVA N. 1

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Cosa è una job description?
2. Racconti la sua storia professionale evidenziando i punti di corrispondenza con il ruolo in oggetto e le motivazioni che l'hanno portata a candidarsi

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Come si fa a formattare un testo?

Data:

Candidato

Firma:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo 2

PROVA ORALE

PROVA N. 3

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Chi sono gli interlocutori di un'azienda a cui fa riferimento un servizio di Orientamento e Placement di Ateneo?
2. Racconti una sua esperienza in cui ha dovuto collaborare con alcuni colleghi per risolvere una specifica problematica. Ci descriva la situazione, cos'ha fatto e qual è stato il risultato

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

1. 3. Traduzione testo/paper lingua inglese

Data:

Candidato/

Firma:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo 2

PROVA ORALE

PROVA N. 4

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Quali attività di comunicazione metterebbe in campo per la promozione di un evento di recruiting di un'azienda?
2. Racconti un episodio in cui ha risolto un problema complesso grazie alla sua esperienza professionale. Contestualizzi la situazione e qual è stato il suo comportamento? Qual è stato il risultato?

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

1. 3. Traduzione testo/paper lingua inglese

Data:

Candidato

Firma:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo

2

PROVA ORALE

PROVA N. 5

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Quali sono gli stakeholder interni di un servizio di Orientamento e Placement di Ateneo?
2. Facendo riferimento alla sua storia professionale recente, pensi una situazione in cui ha dato un contributo importante per un progetto/risultato che doveva raggiungere

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper lingua inglese

Data:

Candidato/a:

Firma:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT PRESSO LA U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI – profilo 2

PROVA ORALE

PROVA N. 6

Quesiti sulle materie di cui all'art. 3 del bando

1. Quali sono gli stakeholder esterni di un servizio di Orientamento e Placement di Ateneo?
2. Mi descriva una situazione in cui ha dovuto lavorare in gruppo per realizzare qualcosa o per decidere qualcosa. Come siete arrivati ad una decisione o come si è svolto il lavoro in gruppo

Prova Idoneità sull'utilizzo dei programmi informatici più diffusi / Prova di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese

3. Traduzione testo/paper lingua inglese

Data:

Candidato/a

Firma: