

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 26 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO, CON RISERVA DI N. 7 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 1, E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E DI N. 3 POSTI A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 40/2017

TRACCIA N. 1

- 1) La candidata/Il candidato descriva le principali caratteristiche dell'istituto dell'Accordo Quadro.
- 2) La candidata/Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture.
- 3) La candidata/Il candidato illustri i principali contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
- 4) illustri la candidata/il candidato il procedimento di approvazione del Budget per le Università Statali.
- 5) illustri la candidata/il candidato le funzioni e i compiti del Collegio dei Revisori dei Conti di un'Università Statale.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 26 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO, CON RISERVA DI N. 7 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 1, E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E DI N. 3 POSTI A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 40/2017

TRACCIA N. 2

- 1) La candidata/Il candidato illustri i contenuti dei documenti di programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.
- 2) La candidata/Il candidato descriva i compiti e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP).
- 3) Illustri la candidata/il candidato la motivazione del provvedimento amministrativo.
- 4) Illustri la candidata/il candidato le funzioni e i compiti del Direttore Generale di un'Università Statale.
- 5) Il diritto di accesso agli atti amministrativi.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 26 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'ATENEO, CON RISERVA DI N. 7 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 1, E ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E DI N. 3 POSTI A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 40/2017

TRACCIA N. 3

- 1) La candidata/Il candidato enumeri le procedure di scelta del contraente previste dal Codice dei Contratti pubblici, soffermandosi sulla procedura aperta.
- 2) La candidata/Il candidato descriva le principali cause di esclusione automatica di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto.
- 3) Gli organi di Ateneo ai sensi della L. 240/2010 con particolare riferimento ai compiti e alle funzioni del Rettore.
- 4) Differenza tra revoca e annullamento di un provvedimento amministrativo.
- 5) Descriva la candidata/il candidato cosa si intende per attività di ricerca svolta nell'interesse di terzi.