

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 30 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Prova n. 1

1. Il/La candidato/a descriva la definizione e la funzione del Credito Formativo Universitario ai sensi del DM 270/2024 e s.m.i.;
2. Il/La candidato/a definisca, ai sensi dello Statuto dell'Università di Parma, quali sono gli Organi di Governo dell'Ateneo e, per ciascun Organo di Governo, illustri le principali funzioni;
3. Nel caso in cui si riceva una telefonata da parte di un genitore di uno/a studente/studentessa che chiede informazioni relative allo stato degli esami sostenuto da figlio/a, in virtù della normativa relativa alla privacy, il/la candidato/a scriva come risponderebbe.

Prova n. 2

1. Il/La candidato/a descriva l'attività formativa "tirocinio", secondo quanto previsto dal DM 270/2024 e s.m.i.;
2. Il/La candidato/a illustri le attività svolte dal Presidio di Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione mettendone in luce le funzioni;
3. Nel caso in cui si riceva una richiesta da parte di uno/a studente/studentessa in merito alle modalità di attivazione di un tirocinio, il/la candidato/a scriva cosa farebbe per trovare le informazioni per rispondere alla richiesta.

Prova n. 3

1. Il/La candidato/a definisca cos'è l'ordinamento didattico di un Corso di Studio e cosa contiene;
2. Secondo quanto previsto dalla L. 240/2010, il/la candidato/a descriva quali sono le funzioni attribuite al Rettore;
3. Il/La candidato/a descriva quali indicazioni darebbe ad uno/a studente/studentessa che chiede informazioni su come individuare un'azienda come una possibile sede di tirocinio.