



IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto e il Regolamento Generale di Ateneo;
visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
visto il vigente C.C.N.L. del Personale Tecnico Amministrativo – Comparto Istruzione e Ricerca;
visto l’«*Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall’Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria*», sottoscritto in data 17.04.2012;
viste le Linee Guida recanti i “*Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo*”, approvate con deliberazioni del Senato Accademico n. 534/17901 in data 29.03.2016 e del Consiglio di Amministrazione n. 546/31574 del 31.03.2016;
vista la delibera del Consiglio di Amministrazione CDA/27-02-2025/74 recante “Approvazione modifica denominazione U.O. Sostenibilità della Direzione Generale in U.O. Sostenibilità e Ambiente e presa d’atto modifica/integrazione del correlato Funzionigramma”;
vista la propria Determina n. 831/2025, prot. n. 79577 del 10.03.2025, di approvazione della modifica/integrazione dell’assetto organizzativo e funzionale della nuova U. O. Sostenibilità e Ambiente;
ravvisata la necessità e l’urgenza di potenziamento di tutti i processi e le attività riconducibili a tale struttura, in particolare per le esigenze del Coordinamento centrale e organizzazione delle attività in materia di gestione dei rifiuti speciali;
ritenuto opportuno individuare, per lo scopo, n. 1 (una) unità di personale, inquadrata nell’Area dei Funzionari del Settore Scientifico e Tecnologico;
ritenuto, pertanto, di procedere all’indizione di una procedura di mobilità interna a domanda, mediante avviso, per la copertura del posto sopraindicato, prevedendo per le caratteristiche dei profili e dei ruoli da ricoprire, anche lo svolgimento di un colloquio in merito alle competenze possedute, all’attitudine professionale e alle motivazioni inerenti alle istanze, in conformità di quanto previsto dall’art. 3, comma 3, delle Linee Guida sopra citate;

d e t e r m i n a

È indetta **una procedura di mobilità mediante avviso, riservata ai dipendenti in servizio presso l’Università di Parma**, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida citate in premessa, **per il seguente posto:**

Struttura	Posti, categoria e area funzionale	Profilo/conoscenze/competenze richieste
DIREZIONE GENERALE	n. 1 posto Area dei Funzionari Settore Scientifico Tecnologico [Cod. Rif. MOB0125_PTA]	Profilo Coordinamento centrale e organizzazione delle attività in materia di gestione dei rifiuti speciali Conoscenze • fondamenti di legislazione ambientale, con particolare riferimento alla parte quarta del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; • principi e processi applicativi per la gestione dei rifiuti e strumenti operativi correlati (registro di carico e scarico, formulari, modello unico di dichiarazione ambientale); • Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI); Capacità o abilità • conoscenza dei software del pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Microsoft Excel; Competenze trasversali (c.d. Soft Skills) • capacità di lavorare in gruppo; • capacità di rapportarsi con l’utenza interna ed esterna nell’ambito dei servizi erogati dall’Ateneo

Può presentare domanda di mobilità il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari del Settore Scientifico Tecnologico



Gli interessati dovranno presentare al Direttore Generale, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, motivata domanda di mobilità, evidenziando il possesso delle conoscenze ed esperienze sopra richiamate ed allegando il *curriculum vitae* professionale in formato europeo, che consenta un’utile valutazione in merito alla professionalità posseduta, eventualmente evidenziando le esigenze personali in relazione alla richiesta stessa.

La domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta in modo autografo e redatta secondo il modello reperibile all’indirizzo <https://www.unipr.it/node/9845>, dovrà pervenire, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, mediante una delle seguenti modalità:



1. presentazione tramite posta elettronica con invio al seguente indirizzo: protocollo@unipr.it (se l'invio è da un indirizzo e-mail diverso da quello istituzionale, sarà necessario allegare un documento di identità in corso di validità);
2. presentazione tramite posta elettronica certificata (PEC) con invio al seguente indirizzo: protocollo@pec.unipr.it. Ciascun candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente dal proprio indirizzo PEC;
3. presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo – Direzione Generale – Via Università n. 12, piano terra;

La valutazione delle domande viene effettuata sulla base di quanto previsto dalle Linee Guida, dall'Accordo di contrattazione e dalla normativa, citati in premessa, da parte di un collegio nominato dal Direttore Generale. Per le caratteristiche dei ruoli e dei profili da ricoprire, si provvederà anche ad effettuare un colloquio con i candidati, volto ad accertare le competenze possedute, l'attitudine professionale e le motivazioni inerenti all'istanza presentata.

In caso di più domande valutate idonee, si procederà a stilare una graduatoria, che avrà validità di 1 anno e verrà resa pubblica nel dedicato del sito web istituzionale dell'Ateneo di Parma al link: <https://www.unipr.it/node/9845>.

I dipendenti che hanno partecipato alla procedura, la cui domanda non sia stata accolta possono, entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentare reclamo e/o osservazioni al Direttore Generale.

Le domande non accolte per mancanza dei requisiti richiesti saranno considerate decadute.

La mobilità non può prescindere dalla valutazione delle necessità e delle esigenze della struttura interessata.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alle già citate Linee Guida recanti i "Principi generali per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo", all' «Accordo di contrattazione integrativa sui criteri generali per la mobilità operata dall'Amministrazione e sui criteri per la mobilità volontaria» sottoscritto in data 17.04.2012 e alla normativa ivi richiamata.

Il testo dell'avviso, delle Linee Guida e dell'Accordo di contrattazione sopra indicati sono consultabili sul sito web di Ateneo al link <https://www.unipr.it/node/9845>.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari