



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Didattica di Ateneo

Approvato nel Senato Accademico del 26 giugno 2018

Approvato nel Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2018



RESPONSABILITÀ

La struttura organizzativa dell'Ateneo, per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Didattica, è costituita dagli Organi e dai Soggetti di seguito indicati, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo (<http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/statuto>) e nel documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" (<http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ>), nonché dal contenuto delle deleghe specifiche e dei regolamenti di Ateneo.

RESPONSABILI

- Rettore (vedi Statuto)
- Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti
- Pro Rettore per l'Internazionalizzazione
- Eventuali delegati del Rettore attivi nell'ambito della Didattica e Internazionalizzazione
- Consiglio di Amministrazione (vedi Statuto)
- Senato Accademico (vedi Statuto)
- Direttore Generale (vedi Statuto)
- Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (vedi Funzionigramma di Ateneo)
- Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (vedi Funzionigramma di Ateneo)
- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (vedi Statuto e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Nucleo di Valutazione (NdV) (vedi Statuto e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Commissione Pianificazione, Performance e Qualità (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Direttori di Dipartimento (Statuto e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Presidenti dei Consigli di Corso di Studio (vedi Statuto e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (vedi Statuto e Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabili della Assicurazione della Qualità (RAQ) (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Gruppo di Riesame (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)

STRUTTURE PER LA DIDATTICA

- Dipartimenti
- Corsi di Studio

STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

- Direzione Generale:
 - o U.O. Controllo di gestione;
- Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale:
 - o U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri;



UNIVERSITÀ DI PARMA

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

- Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti:
 - o U.O. Accoglienza e Orientamento;
 - o U.O. Apprendimento Abilità Linguistiche;
 - o U.O. Carriere e Servizi agli Studenti;
 - o U.O. Contributi, Diritto allo Studio e Benessere Studentesco
 - o U.O. Formazione Post Lauream;
 - o U.O. Placement e Rapporti con le Imprese;
 - o U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità;
- Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione:
 - o U.O. Amministrazione Personale Docente;
- Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei:
 - o U.O. Internazionalizzazione;
- Area Dirigenziale - Sistemi Informativi:
 - o U.O. Erogazioni e Servizi;
- Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo;
- U.O. Amministrazione Dipartimentale (Responsabili Amministrativo-Gestionali);
- Coordinatore/Responsabile per la Qualità della Didattica, Manager per la Qualità della Didattica).

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione di AQ della didattica sono:

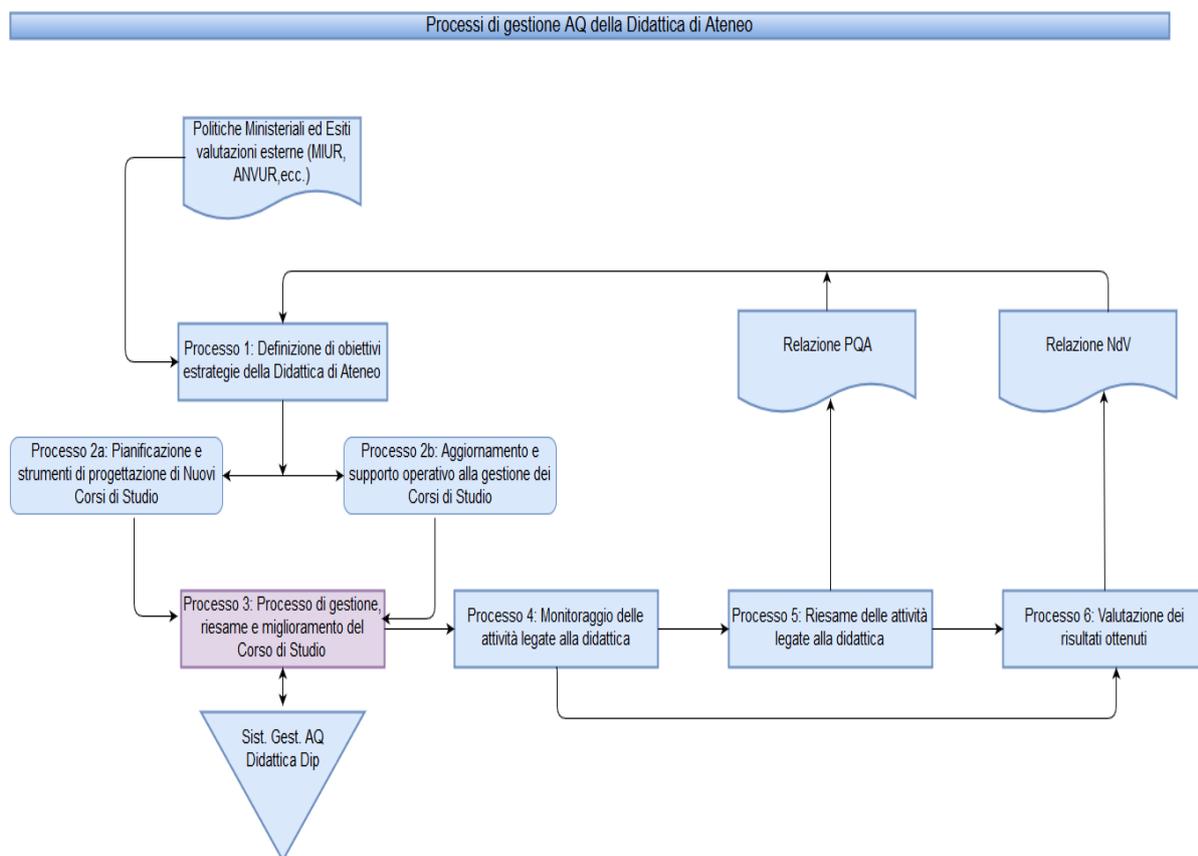
1. Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma
2. Piano strategico di Ateneo
3. Piano Integrato per la Gestione del ciclo della Performance di Ateneo
4. Architettura del Sistema di AQ di Ateneo
5. Politiche di Ateneo e Programmazione
6. Linee Guida Presidio di Qualità di Ateneo per la Didattica (<http://www.unipr.it/node/17458>)
7. Scheda Unica Annuale - Corso di Studio (SUA-CdS)
8. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
9. Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
10. Relazione sulla Performance
11. Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo
12. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
13. Note Procedurali Scheda SUA-CdS (<http://www.unipr.it/node/17458>)



Modalità operative attraverso le quali l'Ateneo persegue e mette in atto la Qualità della Didattica

PREMESSA

L'Assicurazione della Qualità della didattica viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Didattica di Ateneo" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.





PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DI ATENEO

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie della Didattica di Ateneo
Descrizione generale	<p>Obiettivi e strategie della Didattica di Ateneo devono tenere in considerazione le Politiche Ministeriali e gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, CUN, ANVUR, ecc.), partendo dall'analisi dei propri punti di forza e di debolezza, considerate le peculiarità espresse dal territorio.</p> <p>Gli obiettivi e le strategie della Didattica di Ateneo devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione le responsabilità e declinandole tra i Dipartimenti e le altre strutture didattiche di Ateneo per la gestione della formazione.</p> <p>Gli obiettivi e le strategie della didattica vengono definite nei documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma;- Piano strategico di Ateneo;- Piano Integrato per la Gestione del ciclo della Performance di Ateneo. <p>Per ciascun obiettivo di Formazione di Ateneo devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none">- le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;- gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;- la metrica degli indicatori;- i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo;- le tempistiche prefissate;- le risorse necessarie;- le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	1.1 Definizione delle Politiche della Qualità di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma"
Responsabilità primaria	Rettore Consiglio di Amministrazione Senato Accademico
Responsabilità secondaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Rettore propone al PQA, che predispone il documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma", le politiche della qualità della Didattica, Ricerca e Terza Missione di Ateneo. Il Documento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico.
Tempistica	In caso di necessità e, generalmente, in conseguenza di cambi della Governance.
Note	http://www.unipr.it/AQ

Attività	1.2 Definizione di obiettivi e strategie di Formazione e di Didattica di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Strategico di Ateneo" in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche della Didattica di Ateneo.
Responsabilità primaria	Rettore Consiglio di Amministrazione
Responsabilità secondaria	Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti Pro Rettore per la Internazionalizzazione Senato Accademico Commissione Pianificazione, Performance e Qualità



Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti propone alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità, che predispose il "Piano Strategico di Ateneo", gli obiettivi e le strategie relativi alla Qualità della Formazione e centralità dello studente.</p> <p>Il Pro Rettore per la Internazionalizzazione propone alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità, che predispose il "Piano Strategico di Ateneo", gli obiettivi e le strategie per l'internazionalizzazione della Didattica.</p> <p>Il Documento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione con parere favorevole del Senato Accademico.</p>
Tempistica	Ogni tre anni con scorrimento annuale.
Note	http://www.unipr.it/AQ

Attività	1.3 Definizione di obiettivi organizzativi di Didattica di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Integrato per la Gestione del ciclo della performance di Ateneo" in cui sono definiti e descritti obiettivi operativi della Didattica di Ateneo.
Responsabilità primaria	Consiglio di Amministrazione
Responsabilità secondaria/delega	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il "Piano Integrato per la Gestione del ciclo della performance di Ateneo", predisposto dalla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità con l'apporto dei vertici direzionali dell'Ateneo, seguendo le indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) esplicitate con le "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance", approvate con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, e del feedback al Piano Integrato 2016-2018 dell'Università di Parma ricevuto in data 25 novembre 2016, nonché dei suggerimenti e osservazioni forniti dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), individua e declina gli obiettivi dell'azione amministrativa per l'attuazione degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel "Piano Strategico di Ateneo", tenendo conto anche dei risultati della <i>Customer Satisfaction</i>.</p> <p>Il documento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di dicembre di ogni anno.
Note	http://www.unipr.it/AQ

Processo	2a. Pianificazione e strumenti di progettazione di nuovi Corsi di Studio
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la Pianificazione della nuova proposta formativa e la definizione degli strumenti di progettazione dei corsi di studio coerentemente con le politiche di Ateneo e con la strategia dell'Offerta Formativa espressa nel Piano Strategico di Ateneo.</p> <p>Le attività di pianificazione e progettazione di nuovi Corsi di Studio, che devono tenere conto delle esigenze del territorio nonché della tradizione scientifica dell'Università di Parma, si basano sui seguenti passaggi successivi:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi delle esigenze della didattica;- valutazione delle proposte formative e della sostenibilità della didattica;- progettazione di nuovi corsi di studio;- supporto alla progettazione di nuovi corsi di studio. <p>Modalità e tempistiche del processo vengono comunicate ai Direttori di Dipartimento e a tutti i Docenti dell'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 2a sono dati di ingresso al Processo 3.</p>



Attività	2a.1 Pianificazione dell'offerta formativa di Ateneo e Istituzioni di nuovi corsi di studio
Finalità	Analisi delle esigenze della didattica
Responsabilità primaria	Rettore Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
Responsabilità secondaria/delega	Direttori dei Dipartimenti Presidenti Corsi di Studio
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Rettore e il Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti definiscono la strategia che l'Ateneo intende portare avanti per la formulazione dell'offerta formativa. Il Rettore e il Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, in base a quanto stabilito dalla normativa ministeriale e tenuto conto degli obiettivi strategici di Ateneo, trasmettono ai Direttori di Dipartimento una Rettorale relativa alla "Progettazione di nuovi corsi di studio per l'anno accademico xx/xx" al fine della presentazione di istituzione di nuovi Corsi di Studio da parte dei Dipartimenti per il successivo anno accademico.
Tempistica	Di norma entro il mese di marzo di ogni anno.
Note	

Attività	2a.2 Valutazione delle proposte di Istituzione di nuovi corsi di studio
Finalità	Valutazione delle proposte e della sostenibilità della didattica
Responsabilità primaria	Rettore Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti
Responsabilità secondaria/delega	Commissione per la valutazione delle proposte di istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità U.O. Controllo di Gestione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Rettore/Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, attraverso la Commissione per la valutazione delle proposte di istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio, procede all'esame delle proposte presentate dai Dipartimenti, tenendo conto della necessità che le medesime siano valiate in funzione della capacità dei percorsi formativi di raggiungere gli obiettivi strategici di Ateneo, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- dell'analisi della domanda di formazione sulla base delle esigenze individuate a livello nazionale e internazionale;- delle necessità espresse dalla società e dal contesto di riferimento (scientifico, tecnologico, produttivo e socio-economico);- della consultazione e del confronto con gli stakeholder. Il Rettore/Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, attraverso la Commissione all'uopo nominata, valuta la sostenibilità della didattica verificando: <ul style="list-style-type: none">- i requisiti di accreditamento dei corsi di studio previsti dalla normativa vigente;- l'indicatore di sostenibilità della didattica (indice DID), inteso come quantità massima di didattica assistita erogabile dall'Ateneo tenendo conto della docenza strutturata, con percentuale massima del 30% ammissibile per i contratti esterni;- l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF);- le ore di docenza assistita erogate dai Dipartimenti.
Tempistica	Di norma, entro il mese di settembre di ogni anno, vengono rese note le proposte selezionate ai Direttori di Dipartimento.
Note	



Attività	2a.3 Progettazione di nuovi corsi di studio
Finalità	Presentazione e approvazione delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio da parte dei Dipartimenti
Responsabilità primaria	Consiglio di Amministrazione Senato Accademico Consiglio di Dipartimento Commissione Paritetica Docenti – Studenti (CPDS)
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Ateneo Nucleo di Valutazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Consiglio di Dipartimento delibera la proposta di istituzione e attivazione del nuovo corso di studio, previo parere della CPDS. La Delibera, corredata dall'Ordinamento Didattico del CdS, dal documento di Progettazione del CdS e dall'elenco dei docenti di riferimento, viene trasmessa al NdV, al PQA e alla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità. Il PQA verifica che il Documento di Progettazione del CdS sia in linea con le politiche di AQ di Ateneo e ne verifica la coerenza con le Linee Guida AVA. Il NdV predispose la relazione tecnico-illustrativa, verificando che il CdS proposto sia in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale. Il CdA, previo parere del SA, approva l'istituzione e l'attivazione del nuovo Corso di Studio.
Tempistica	Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno.
Note	

Attività	2a.4 Supporto alla progettazione di nuovi Corsi di Studio
Finalità	Supporto operativo alla progettazione di nuovi Corsi di Studio
Responsabilità primaria	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
Responsabilità secondaria/delega	Consiglio di Amministrazione Senato Accademico
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità: <ul style="list-style-type: none">- supporta le strutture didattiche e gli Organi di Ateneo per la progettazione dei Corsi di Studio in coerenza con le linee guida nazionali e internazionali, in particolare sul tema della domanda di formazione e del confronto con le parti interessate, anche con la definizione di linee guida in materia (Documento Note procedurali per la compilazione della Scheda SUA-CdS);- trasmette le delibere degli Organi di Governo, la Scheda SUA-CdS, il Documento di Progettazione del CdS e ogni altro documento ritenuto utile (convenzioni, accordi internazionali, ecc.) al Comitato Regionale di Coordinamento per l'approvazione;- procede (a seguito di approvazione del CO.RE.CO.) all'inserimento nella Banca dati SUA-CdS della documentazione prevista per il/i nuovo/nuovi CdS al fine dell'approvazione del MIUR e del CUN;- procede all'inserimento in Banca dati Sua-CdS dei Corsi di Studio adeguati/riformulati in base ad eventuali pareri/valutazioni non favorevoli di CUN e ANVUR. Redige, inoltre, il documento di "Politiche di Ateneo e Programmazione", coerente con la strategia dell'Offerta Formativa espressa nel Piano Strategico di Ateneo, che viene deliberato dall'Organo Accademico centrale competente, così come previsto dall'ANVUR nel documento "Linee Guida per l'accREDITamento dei corsi di studio di nuova attivazione da parte delle CEV". Nel documento sono evidenziati gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo specificando il ruolo assegnato ai nuovi CdS proposti coerentemente con tali scelte e priorità e per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nonché una valutazione dell'offerta formativa



	dell'Ateneo in relazione alla sostenibilità economico-finanziaria e all'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per il nuovo corso di studio.
Tempistica	Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno.
Note	

Processo	2b. Aggiornamento e supporto operativo alla gestione dei Corsi di Studio
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'aggiornamento dell'offerta formativa in coerenza con le evidenze emerse dal rapporto con gli interlocutori esterni e in relazione alle valutazioni da parte di MIUR, CUN, ANVUR, NdV e CPDS. I risultati del Processo 2b sono dati di ingresso al Processo 3.

Attività	2b.1 Aggiornamento dei percorsi formativi
Finalità	Ottimizzazione dell'offerta formativa di Corsi di Studio già accreditati
Responsabilità primaria	Rettore Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti PQA
Responsabilità secondaria/delega	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei Corsi di Studio
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Rettore/Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, ai fini dell'aggiornamento dei percorsi formativi, procede alla: <ul style="list-style-type: none">- valutazione delle osservazioni contenute nelle Relazioni del PQA, del NdV e nelle Relazioni Annuali dei Direttori di Dipartimento sui risultati della valutazione della didattica;- valutazione delle performance del CdS in base a specifici indicatori;- verifica della sostenibilità della didattica. Il Rettore/ Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti, a seguito di indicazioni ministeriali e alle analisi effettuate, trasmette ai Direttori di Dipartimento, ai Delegati per la Didattica dei Dipartimenti e ai Presidenti dei Corsi di Studio, una Rettorale relativa alle "Indicazioni operative e tempistica Banche Dati RAD e SUA-CdS" al fine della formulazione e della trasmissione delle delibere dei Consigli di Dipartimento relative alle modifiche degli Ordinamenti Didattici dei Corsi di Studio per il successivo anno accademico. Il Presidio della Qualità di Ateneo si assicura che le informazioni contenute nei Quadri Ordinamentali delle schede SUA-CdS siano costantemente aggiornate e coerenti con quanto richiesto da ANVUR.
Tempistica	Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno.
Note	

Attività	2b.2 Supporto operativo alla gestione dei Corsi di Studio
Finalità	Ottimizzazione dell'offerta formativa di Corsi di Studio già accreditati
Responsabilità primaria	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli studenti U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità: <ul style="list-style-type: none">- gestisce le procedure per l'emanazione e la modifica degli Ordinamenti didattici e dei Regolamenti didattici dei Corsi di studio;- procede alla gestione delle Banche dati ministeriali per l'attivazione, la gestione e l'accreditamento dei corsi di studio;



	<ul style="list-style-type: none">- gestisce, per la parte di propria competenza, i gestionali di Ateneo della Didattica fornendo supporto amministrativo ai Manager per la Qualità della Didattica in relazione all'inserimento delle informazioni;- redige e trasmette ai Presidenti di CdS e ai Direttori di Dipartimento le note procedurali per la compilazione della Scheda SUA-CdS (http://www.unipr.it/node/17458)- fornisce e assicura il supporto amministrativo ai corsi di studio per l'offerta formativa, la sua programmazione e il suo sviluppo, coadiuvando i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti dei Corsi di Studio nell'utilizzo degli strumenti per l'autovalutazione e il miglioramento della qualità della didattica, con particolare riferimento al processo volto all'accreditamento periodico dei corsi di studio, secondo le politiche dell'ANVUR, ivi compreso il supporto alle attività tecnico-amministrative riferite alla compilazione delle schede SUA-CdS;- supporta lo sviluppo del sistema di Ateneo per l'assicurazione della qualità della didattica, coadiuvando il Presidio della Qualità di Ateneo per le attività volte ad assicurare la qualità dei corsi di studio e delle strutture didattiche;- veicola i contenuti delle linee guida nazionali ed europee relative alla <i>Quality Assurance</i>, garantendone l'omogeneità di utilizzo, nel rispetto delle peculiarità dei corsi di studio, e favorendo la costruzione di reti di collaborazione per lo scambio di buone pratiche.
Tempistica	Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno.
Note	La rendicontazione delle attività svolte dalla U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità è reperibile al link http://controllogestione.unipr.it/libreria-documentale-ava/cms/dashboard/

Processo	3. Processo di gestione, riesame e miglioramento del corso di studio
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la gestione, l'attuazione e il riesame delle attività di Didattica da parte dei Dipartimenti attraverso i Corsi di Studio e il loro monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e dei risultati conseguiti. L'attuazione delle attività di Didattica è in capo ai Dipartimenti e alle altre strutture didattiche.</p> <p>I processi di gestione per l'Assicurazione della Qualità delle attività di Didattica dei Corsi di Studio sono descritti nei documenti, redatti secondo le Linee Guida emanate dal PQA, reperibili sulle pagine dei singoli Dipartimenti/Corsi di Studio.</p> <p>Si veda ad esempio: http://dia.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento/qualita-della-didattica.</p> <p>Tutti i servizi di supporto alla didattica e agli studenti sono gestiti a livello di Ateneo (si veda elenco "Strutture di supporto alla didattica" a pag. 3 del presente documento). Le modalità di erogazione dei servizi di supporto sono fornite dalle Unità Organizzative di Ateneo come da funzionigramma di Ateneo pubblicato al link: http://www.unipr.it/node/15023</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Processo	4. Monitoraggio delle attività legate alla didattica
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- lo stato di avanzamento degli obiettivi organizzativi in capo alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;- le performance delle attività di formazione dei Dipartimenti e lo stato di applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS in capo al PQA. <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo e ai Dipartimenti e altre strutture.</p>



	I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 6.
--	---

Attività	4.1 - Monitoraggio degli obiettivi organizzativi nell'ambito didattica ed internazionalizzazione
Finalità	Monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi.
Responsabilità primaria	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
Responsabilità di supporto / delega	U.O. Controllo di Gestione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La Commissione Pianificazione, performance e qualità verifica come gli obiettivi organizzativi di Ateneo legati alla didattica vengano perseguiti e, in particolare, analizza l'andamento degli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. La U.O. Controllo di Gestione supporta i lavori della Commissione mediante un sistema di reporting "cruscotto direzionale".
Tempistica	L'attività di monitoraggio è continua.
Note	http://controllogestione.unipr.it

Attività	4.2 - Monitoraggio delle attività di Corsi di Studio
Finalità	Monitoraggio delle attività dei Dipartimenti e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio Qualità di Ateneo
Responsabilità di supporto / delega	Presidio di Qualità di Dipartimento (PQD)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività di monitoraggio sono in capo al PQA che, grazie agli indicatori sentinella definiti dal D.M. 987/16 e all'analisi della SUA-CdS, della SMA e del RRC, valuta le performance delle attività di formazione dei Dipartimenti e lo stato di applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS. Per l'analisi degli indicatori è supportato dalla U.O. Controllo di Gestione che alimenta costantemente il sistema di reporting "cruscotto direzionale" in cui vengono esposti, in maniera graficamente immediata, gli andamenti degli indicatori di interesse della Governance per verificare l'efficacia delle azioni messe in atto. Per quanto riguarda, invece, la reportistica sulla rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) la U.O. Controllo di Gestione ha implementato sul sistema di datawarehouse la reportistica contenente anche informazioni sulle carriere studenti. La U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità monitora la sostenibilità della didattica con particolare riferimento alla quantità complessiva di didattica erogata dall'Ateneo. Lo stato di applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS viene svolto dal PQA principalmente mediante analisi documentale (SUA-CdS, SMA, RRC, relazioni CPDS) ma anche con l'ausilio dei PQD che vengono incontrati trimestralmente.
Tempistica	L'attività di monitoraggio è continua.
Note	L'accesso al Cruscotto Direzionale è consentito collegandosi al sito: http://controllogestione.unipr.it mediante l'inserimento delle credenziali uniche di Ateneo. Il sistema è profilato in maniera diversa a seconda del profilo dell'utente: <ul style="list-style-type: none"> - Direttore di Dipartimento: visualizza l'andamento degli indicatori relativi a tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento; - Presidente di Corso di studio: visualizza l'andamento degli indicatori del corso di studio di cui è presidente; - Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti: visualizza l'andamento degli indicatori relativi a tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento;



	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo: ha accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli; - Rettore, pro Rettori, Direttore Generale, Dirigenti, componenti del CdA (compresa la rappresentanza studentesca) e del Senato Accademico: ha accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli. <p>L'accesso al sistema di datawarehouse Pentaho, per la valutazione della reportistica relativa all'OPIS è consentito collegandosi al sito: https://unipr.bi.u-gov.it/pentaho/Home mediante l'inserimento delle credenziali uniche di Ateneo. Il sistema è profilato in maniera diversa a seconda del profilo dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente: visualizza i report relativi alla valutazione didattica dei questionari studenti ANVUR delle attività didattiche di cui è responsabile e le reportistiche generiche su iscritti, immatricolati, laureati; - Direttore di Dipartimento: oltre alla reportistica disponibile come docente visualizza i report relativi alla valutazione didattica dei questionari studenti ANVUR di tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento; - Presidente di Corso di studio: oltre alla reportistica disponibile come docente visualizza i report relativi alla valutazione didattica dei questionari studenti ANVUR del corso di studio di cui è presidente; - Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti: come direttore di dipartimento; - Coordinatore del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo: ha accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli. <p>Maggiori informazioni sulla gestione di questo processo sono reperibili alla pagina http://www.unipr.it/AQ nel box Opinione studenti o direttamente al link: http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-04-2018/unipr_cdg_reportistica_opinione_studenti_v4.pdf accessibili dalla pagina:</p>
--	--

Processo	5. Riesame delle attività legate alla didattica
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il riesame e l'autovalutazione delle attività legate alla didattica in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione sulle modalità di attuazione delle attività didattiche sono in capo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità, relativamente allo stato di avanzamento delle azioni strategiche ed organizzative; - al PQA, relativamente alle performance delle attività di formazione dei Dipartimenti e allo stato di applicazione del sistema di Assicurazione della Qualità dei CdS. <p>Tali attività consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> · individuazione di punti di forza; · individuazione di aree di criticità; · definizione di eventuali azioni correttive; · definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 5 sono dati di ingresso al Processo 6 e al Processo 1.</p>

Attività	5.1 Revisione degli obiettivi strategici legati alla Didattica di Ateneo
Finalità	Revisione degli obiettivi strategici legati alla Didattica di Ateneo
Responsabilità primaria	Rettore Consiglio di Amministrazione
Responsabilità secondaria	Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti Pro Rettore per la Internazionalizzazione Senato Accademico Commissione Pianificazione, Performance e Qualità



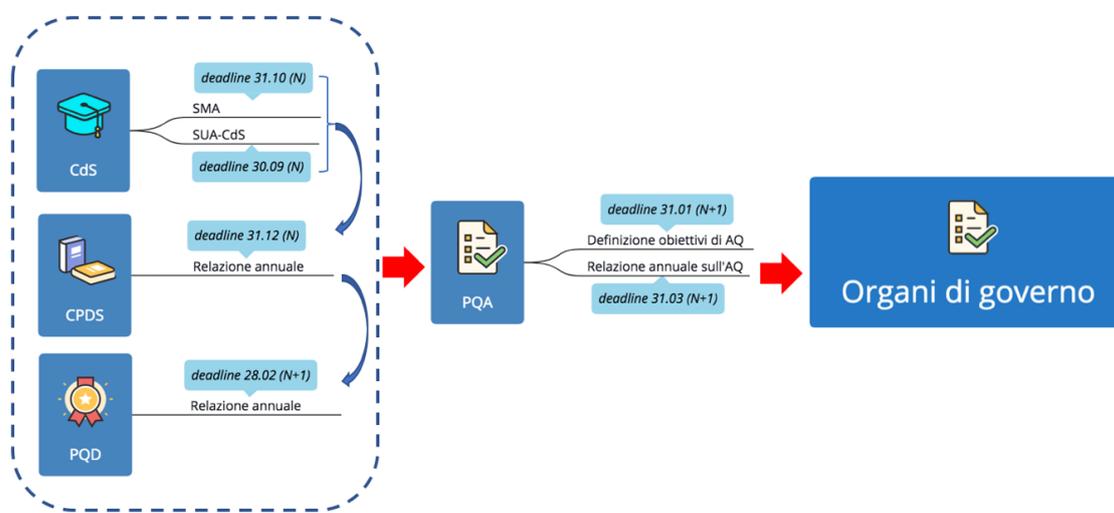
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Gli obiettivi e le strategie relativi alla Qualità della Formazione e centralità dello studente sono rivisti annualmente dal pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti e dal Pro Rettore per la Internazionalizzazione e riportati alla Commissione Pianificazione, Performance e Qualità. L'analisi deve contribuire alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche per il conseguimento degli obiettivi strategici.
Tempistica	Annualmente in tempo utile per la rimodulazione degli obiettivi nello scorrimento annuale del Piano Strategico.
Note	http://www.unipr.it/AQ

Attività	5.2 Riesame degli obiettivi organizzativi
Finalità	Valutazione medio tempore della performance organizzativa
Responsabilità primaria	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
Responsabilità secondaria	Nucleo di Valutazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Successivamente ai primi sei mesi, la Commissione Pianificazione, Performance e Qualità valuta lo stato medio tempore della performance organizzativa, a seguito di una rimodulazione degli obiettivi resasi necessaria in base a nuove esigenze sopraggiunte. L'attività di monitoraggio e di eventuale revisione della programmazione sono esercitate internamente dall'ente e verificate dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), che per l'Ateneo di Parma è rappresentato dal Nucleo di Valutazione.
Tempistica	Entro il mese di giugno.

Attività	5.3 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Ateneo
Finalità	Valutazione critica del raggiungimento degli obiettivi organizzativi di Ateneo
Responsabilità primaria	Rettore Direttore Generale Direttori dei Dipartimenti Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
Responsabilità secondaria/delega	Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Responsabili Amministrativo-Gestionali dei Dipartimenti Nucleo di Valutazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La Commissione Pianificazione, Performance e Qualità predispose la "Relazione sulla Performance e Risultati dell'azione amministrativa", in cui vengono analizzate le modalità di attuazione degli obiettivi organizzativi di Didattica e Internazionalizzazione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 4. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni per il miglioramento, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno, che entreranno nell'aggiornamento del Piano Integrato di Ateneo. Il documento deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione e validato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.
Tempistica	Entro il mese di maggio dell'anno successivo.
Note	

Attività	5.4 Riesame delle attività di gestione dell'AQ a livello di CdS e di Dipartimento.
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Didattica in relazione al processo di AQ, parte integrante della Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Presidio della Qualità di Ateneo predispone riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti elaborati annualmente dagli Organi Dipartimentali e conformemente a quanto contenuto nelle SUA-CdS, nelle Schede di Monitoraggio Annuale, nei Rapporti di Riesame ciclici nonché dalle Relazioni delle CPDS.
Tempistica	Di norma entro il mese di marzo.
Note	

Attività	5.5 Diffusione dei documenti di valutazione tra le strutture di Ateneo
Finalità	Ottimizzazione dei flussi informativi tra le strutture didattiche di Ateneo.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) Consiglio di Corso di Studio
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQA assicura la circolazione delle informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ e i singoli Dipartimenti; trasmette ai Presidenti delle CPDS, ai Presidenti di CdS, nonché ai Coordinatori dei PQD la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione. E la Relazione annuale del Presidio. Grazie all'implementazione della Libreria Documentale AVA si assicura che tutti gli attori del sistema di AQ possano accedere alla documentazione (http://controllogestione.unipr.it/libreria-documentale-ava/cms/dashboard/). Il PQA verifica, inoltre, che le relazioni delle CPDS siano portate a conoscenza dei Consigli di Corso di Studio e dei Consigli di Dipartimento.
Tempistica	Secondo la seguente tempistica definita dall'Ateneo





Processo	6. Valutazione dei risultati ottenuti
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Didattica in relazione al processo di AQ seguito.</p> <p>Gli esiti della valutazione devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture).</p> <p>I risultati del Processo 6 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	6.1 Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di didattica in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione (NdV)
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Nucleo di Valutazione di Ateneo predispone riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti elaborati annualmente dall'Ateneo e dagli organismi di AQ tenendo in considerazione le Opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS). I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 4 e dal Processo 5.
Tempistica	Entro il mese di giugno, comunque secondo le specifiche dettate da enti esterni.
Note	