**ALLEGATO 3**

**AZIONE C**

**“BANDO DI ATENEO PER LA RICERCA 2025 – AZIONI B e C”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Azione: C**

**Principal investigator** (Nome,Cognome, Ruolo, email UNIPR e Dipartimento di afferenza) (N.B: il PI deve essere stato coordinatore di progetto o coordinatore di unità di ricerca del gruppo originario)

**Partecipanti originari al gruppo di ricerca del progetto non finanziato** (In seguito all’assegnazione del contributo, tutti gli appartenenti originari al gruppo di ricerca del progetto non potranno presentare domanda per l’azione C del Bando 2025 e dell’edizione successiva del Bando, né come coordinatori né come partecipanti.)

**Indicazione del bando competitivo sul quale è stata presentata domanda a partire dal 1 giugno 2024**

**Data di presentazione della domanda**

**Nome dell’ente finanziatore**

**Contributo originariamente richiesto all’ente finanziatore a favore di UNIPR**

**Domanda contenente una breve proposta di utilizzo del contributo** (max. 3500 caratteri; in italiano o inglese )

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTI AMMISSIBILI** | **IMPORTO €** |
| Costi di personale: cofinanziamento di contratti di ricerca e di borse di dottorato, rinnovo di assegni di ricerca; |  |
| Materiale di consumo e di laboratorio |  |
| Costo per servizi di consulenza scientifica, di assistenza tecnico - scientifica e di personale arruolato per lo svolgimento della ricerca |  |
| Acquisto e/o riparazione di strumentazione di laboratorio inventariabile |  |
| Viaggi e missioni |  |
| Spese di iscrizione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere |  |
| Spese per pubblicazioni, pubblicazioni in modalità Open Access, traduzioni |  |
| Acquisto di hardware e software specifico |  |
| Acquisto di libri |  |
| Costi collegati alla brevettazione |  |
|  | **COSTO TOTALE** |
| Finanziamento richiesto |  |

**Allegati**

* File della domanda di finanziamento originariamente inviata all’ente finanziatore ;
* Scheda di valutazione del progetto ricevuta dall’ente finanziatore (*Evaluation Report* o documenti equivalenti) ;
* per i progetti presentati a enti finanziatori a decorrere dal 6 dicembre 2024, il modulo “*Presentazione proposta progettuale*” come da Linee guida di applicazione del Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall’Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi, emanato con D.R. n. 2298 del 04 ottobre 2024 ;
* ogni altro documento che attesti il rispetto dei requisiti di ammissibilità al finanziamento.