

DATA PUBBLICAZIONE: **23 APRILE 2025**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **8 MAGGIO 2025 ore 12.00**

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ CONNESSE AL RECLUTAMENTO DI STUDENTI INTERNAZIONALI A.A. 2025/2026

Riferimenti normativi: art. 13, comma 2 e 3, della L. 341 del 19/11/1990 – Tutorato - e art.11, comma 3, del D.lgs. N. 68 del 29 marzo 2012 - Attività a tempo parziale degli studenti

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Tipologia di attività	Attività finalizzate al supporto a favore di studenti internazionali in fase di iscrizione per la frequenza dell’Università degli Studi di Parma dall’a.a. 2025/2026.
Decorrenza e durata dell’incarico	Dal 15/05/2023 al 31/10/2023
Numero incarichi da attribuire	2
Sede di tutorato	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti
Ore complessive per ciascun incarico	300 ore (vedi “TABELLA 1)
Valore di ciascun incarico	€ 3.000

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare studenti che risultano regolarmente iscritti all’Università di Parma per l’anno accademico 2024/2025, in fase di candidatura e per tutta la durata del servizio, ad uno dei corsi di studio di cui alla TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione.

Ai fini dell’ammissione alla selezione per lo specifico incarico di preferenza del candidato, è necessario il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti, nonché l’eventuale possesso dei titoli preferenziali indicati.

TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili, criteri di ammissione e di valutazione (tra parentesi il punteggio attribuito)

Coordinatore	N. di posti disponibili	Requisiti di ammissione	Criteri di valutazione
Dott.ssa Filippi Veronica veronica.filippi@unipr.it	2	<ol style="list-style-type: none"> Iscrizione, per l'a.a. 2024/2025, ad un corso di studi attivo presso l'Università di Parma o interateneo, con sede amministrativa presso l'Ateneo di Parma, almeno di livello LM; Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (certificata*). 	<p>Iscrizione, per l'a.a. 2024/2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al primo o al secondo anno di un corso di laurea magistrale (20 punti) - Al primo o al secondo anno di un corso di laurea magistrale erogato in lingua veicolare (25 punti) - Ad un corso di dottorato (25 punti) <p>Ambito di studio del candidato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scienze Economiche e Aziendali (10 punti) - Scienze della Comunicazione (10 punti) - Scienze Politiche (10 punti) - Lingue e Letterature Straniere (10 punti) - Altre discipline (5 punti) <p>Aspetto motivazionale (max. 25 punti)</p> <p>Esperienze pregresse Passate e comprovate esperienze nell'ambito delle procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali per i corsi della formazione superiore in Italia (max. 25 punti)</p> <p>Conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua oppure B2 (certificata*) nel caso di studenti internazionali; (max. 10 punti)</p> <p>Esperienze pregresse di studio all'estero (max. 10 punti)</p>

*: si intenda qualsiasi certificazione rilasciata da enti pubblici o privati attestanti il livello di conoscenza della lingua. Ai fini della partecipazione al bando, vale anche l'idoneità linguistica prevista dal curriculum universitario

Art. 3 – Descrizione delle attività previste

I tutor selezionati sono chiamati a collaborare con le strutture amministrative di Ateneo preposte alla gestione dei candidati internazionali interessati ad iscriversi all'Università di Parma per l'a.a. 2025/2026.

Le attività connesse agli incarichi di tutor messi a disposizione dal presente bando sono le seguenti:

- Supporto agli studenti internazionali richiedenti informazioni specifiche per l'ammissione ad un corso di studi dell'Ateneo di Parma dell'a.a. 2025/2026;
- Supporto agli uffici competenti nelle attività di contatto con i candidati internazionali e con i referenti dei corsi di studio;
- Attività di informazione, a favore dei candidati internazionali, sulla realtà accademica e territoriale di Parma, con particolare riferimento ai servizi disponibili ed alle opportunità connesse alla frequenza dell'Università di Parma;

- Supporto agli studenti internazionali nella pianificazione dell'arrivo a Parma nonché per favorire le fasi di immatricolazione.

Per le attività sopraelencate è previsto un periodo di formazione iniziale specifica sugli aspetti relativi all'incarico.

Sono richieste:

- Disponibilità a svolgere l'incarico in presenza (nei limiti consentiti dalla normativa in vigore in relazione alla situazione pandemica);
- Forte motivazione;
- Buona predisposizione all'interazione ed ai contatti con studenti internazionali.

Art. 4 – Modalità di pubblicazione del bando e termini di presentazione delle domande

Il presente bando e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito web dell'Università di Parma <https://www.unipr.it/node/18280>.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione secondo la seguente procedura:

1. Compilare il form disponibile a questo [LINK](#);
2. Scaricare copia del form compilato, stampare e firmare in calce;
3. Inviare copia scansionata del form firmato, e gli allegati richiesti, tramite posta elettronica personale (file in formato PDF) all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@unipr.it **(N.B. E' NECESSARIO ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL CANDIDATO, INVIANDO LA DOCUMENTAZIONE DAL PROPRIO INDIRIZZO ISTITUZIONALE nome.cognome@studenti.unipr.it);**
4. Oppure, spedire la documentazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Università degli Studi di Parma – Via Università, 12 - 43121 Parma. **Fa fede il timbro di ricezione di protocollo.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- lettera motivazionale;
- attestazione/i di conoscenza della/e lingua/e richiesta/e;
- ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione;

Art. 5 – Date e modalità di selezione

Il conferimento degli incarichi per l'attività di tutorato avverrà sulla base della selezione operata da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza del bando.

La Commissione adotterà i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria:

- valutazione dei requisiti posseduti dagli studenti candidati, con attribuzione del punteggio relativo previsto da ciascun requisito come descritto nella **TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione**;
- valutazione di ogni altro elemento fornito dal candidato utile a valutare il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Art. 6 – Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/2025 ed è pubblicata sul sito web dell'Università di Parma <https://www.unipr.it/node/18280>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; **pertanto, non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni al candidato.**

Art. 7 – Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore, per poter ricoprire l'incarico assegnato, dovrà assolvere ai seguenti adempimenti:

- invio alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali del CV redatto da tutti i dati sensibili secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici;

L'attività di Tutorato internazionale dovrà svolgersi all'interno dell'anno accademico 2024/2025 con decorrenza 15/05/2025 e dovrà concludersi entro il 31/10/2025. Modalità e orari di svolgimento dell'attività saranno definite dalle indicazioni fornite dalla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali.

Art. 8 - Rinuncia e decadenza dell'incarico

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dal rinunciatario.

In caso di rinuncia da parte del vincitore si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 9 – Incompatibilità e limiti

Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile per tutta la durata prevista per l'attività di tutorato, ovvero di essere libero da impegni e di conseguenza di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica gli studenti sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.

La collaborazione di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Art. 10 – Ricorsi sulle decisioni

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 11 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, il collaboratore è tenuto a compilare un foglio presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dal responsabile del progetto, che dovranno essere consegnati al termine dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto nella misura del 70% dell'importo totale a inizio attività; il saldo verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'operato del Tutor. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il saldo verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso in cui si eccedano le ore previste dal contratto. Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di borse di studio in quanto applicabile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali; P. le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca. Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

IL DIRIGENTE

Avv. Candeloro Bellantoni