UNIVERSITÀ
DI PARMA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. lgs. 30.03.2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
visto il vigente C. C. N. L. relativo al personale del Comparto istruzione e Ricerca – triennio 2016 – 2018;
viste le *"Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo",* approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/30-07-2020/314, e s. m. i., e per ultimo modificate con Decreto Rettorale n. 547/2025, prot. n. 83546 del 14.03.2025, in particolare il punto 1 dell'art. 6 *"Attivazione delle U.O."* dal quale rileva che «*Le Unità Organizzative sono attivate con il conferimento degli incarichi di responsabilità relativi al personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, sulla base delle procedure previste nei "Criteri Generali di Conferimento" di Incarichi e Funzioni al personale tecnico amministrativo*";
richiamata, inoltre, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/25.07.2024/383 recante: "*Approvazione modifica Linee Generali di Organizzazione di Ateneo e presa d'atto correlata modifica/integrazione del Funzionigramma di Ateneo*", dalla quale rileva l'entrata in vigore della revisione dell'assetto organizzativo e funzionale dal 1° ottobre 2024;
richiamata la propria Determina n. 2634/2024, prot. n. 245606 del 16.09.2024, di approvazione del nuovo assetto organizzativo e funzionale di Ateneo;
vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/27-02-2025/74 di modifica della denominazione della UO Sostenibilità della Direzione Generale in UO Sostenibilità e Ambiente;
vista l'approvazione del correlato Funzionigramma con propria determina n. 831/2025, prot. n. 79577 del 10.03.2025;
vista la propria determina n. 715/2025, prot. n. 69787 del 28.02.2025, la quale ha disposto la proroga della titolarità degli incarichi di Responsabile di Unità Organizzativa, unitamente alle altre tipologie di incarichi e funzioni previste dalle Linee Generali di Ateneo, al 31.03.2025;
richiamata, altresì, la propria ulteriore Determina n. 1642/2020, prot. n. 228523, del 12.11.2020 di approvazione dei "*Criteri generali di conferimento*" degli incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo, per ultimo modificati con atto direttoriale n. 944 prot. n. 87194 del 19.03.2024, i quali prevedono in particolare che:
• Punto 3, lett. a): il conferimento della Responsabilità delle Unità Organizzative avviene *"… attraverso procedura valutativa, previo bando interno, pubblicato sulla pagina web di Ateneo …"*;
• Punto 4: *"…In relazione alla natura e caratteristiche dei processi e dei programmi da coordinare e/o realizzare, tenuto conto dell'Area e Settore di inquadramento contrattuale del dipendente, saranno oggetto di valutazione:*

a. requisiti culturali e professionali;
b. competenze e specializzazioni;
c. attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
d. esiti della valutazione della performance nel triennio precedente";

considerato che la proroga degli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative di Responsabile di U. O. è stata imposta dall'iter di conclusione del percorso di aggiornamento del sistema di graduazione di tali incarichi e di ridefinizione delle "*Linee generali di Organizzazione di Ateneo"*; esigenza che deriva dalla complessità e peculiarità dell'analisi in corso, che ha richiesto alla società incaricata un approfondimento metodologico superiore alle previsioni iniziali. L'attività ha implicato infatti un'accurata valutazione dei parametri di pesatura, nonché l'allineamento con criteri specifici volti a garantire un'equa e coerente analisi;
vista la ulteriore propria determina n. 1283/2025, prot. n. 102408 del 09.04.2025, con la quale si recepisce il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative di Responsabilità delle Unità Organizzative dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti e dei Centri con afferenza di personale tecnico amministrativo

di Ateneo, di cui si riporta, allegato al presente provvedimento, l'elenco delle Unità Organizzative recante il punteggio finale di rispettiva graduazione e classe di pesatura;
considerato che sono attualmente in corso di espletamento procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di personale di Elevate Professionalità;
considerata la scadenza degli incarichi di Responsabilità di Unità Organizzative e ritenuta, in conformità alle vigenti Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo e ai Criteri di conferimento di incarichi e funzioni, e con l'obiettivo di perseguire l'essenziale e superiore interesse di ottimizzare la funzionalità dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, di dover assegnare gli incarichi di Responsabilità delle Unità organizzative dell'Ateneo a personale dell'Area delle Elevate Professionalità, prioritariamente, tramite le procedure valutative interne riservate al personale in possesso dei requisiti previsti;
richiamato l'orientamento consolidato, che emana da pronunce della Corte di Cassazione che evidenziano, come la partecipazione a un concorso pubblico non attribuisce un diritto soggettivo all'assunzione fino all'approvazione della graduatoria e all'adozione dei relativi provvedimenti di nomina; cosicché eventuali modifiche nella disponibilità dei posti, derivanti dall'assegnazione interna degli incarichi sulle Unità organizzative, non incidono su posizioni giuridicamente consolidate, ma rientrano nel legittimo esercizio del potere organizzativo dell'Ateneo;
richiamato, inoltre, il principio che consente di modulare la distribuzione delle risorse in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, il cui organico e le correlate esigenze di personale hanno un carattere dinamico, in continua evoluzione in funzione degli assetti organizzativi e delle necessità operative dell'Amministrazione stessa;
ritenuto, pertanto, di dover attivare le procedure valutative per il conferimento degli incarichi di Responsabilità delle Unità Organizzative di Ateneo, al fine di poter garantire la piena funzionalità e stabilità delle Strutture stesse;
considerato che le procedure sopra indicate sono riservate al personale di questo Ateneo, inquadrato nell'Area delle Elevate Professionalità, come previsto dal richiamato punto 1 dell'art. 6 delle precitate *"Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo"*;
considerata la peculiare temporaneità delle "Unità Organizzative Temporanee", costituite nel contesto dell'Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR e per le azioni inerenti al Piano, le stesse non sono soggette a procedure valutative;
rilevata, in riferimento ai dipendenti di Area EP con una percentuale di part-time inferiore all'83,33%, la facoltà in capo a questa Direzione Generale, di valutare l'attribuzione della titolarità di Unità organizzative, tenendo conto delle esigenze organizzative, della funzionalità del servizio e della compatibilità dell'incarico con l'orario di lavoro ridotto;

d e t e r m i n a

per le motivazioni citate in premessa, che costituiscono parte integrante del presente dispositivo:

Articolo 1 – Indizione delle procedure valutative

Sono indette **n. 62 procedure valutative**, riservate ai dipendenti in servizio presso l'Università di Parma inquadrati nell' **Area EP**, per il **conferimento degli incarichi di responsabilità** delle seguenti **Unità Organizzative** di Ateneo:

Cod. Rif	UNITA' ORGANIZZATIVE
RETTORATO	
Rif. n.1	**U.O. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E CERIMONIALE**

UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIREZIONE GENERALE	
Rif. n.2	**U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**
Rif. n.3	**U.O. SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LAVORO**
Rif. n.4	**U.O. LEGALE E COMPLIANCE**
Rif. n.5	**U.O. RELAZIONI INTERNAZIONALE E EU GREEN**
Rif. n.6	**U.O. SOSTENIBILITA' e AMBIENTE**
AREA AFFARI GENERALI	
Rif. n. 7	**U.O. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI DI GOVERNO**
Rif. n. 8	**U.O. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Rif. n. 9	**U.O. VIGILANZA E LOGISTICA**
Rif. n. 10	**U.O. AUDIT INTERNO**
AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
Rif. n. 11	**U.O. PROGETTAZIONE DIDATTICA E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**
Rif. n. 12	**U.O. CARRIERE STUDENTI**
Rif. n. 13	**U.O. FORMAZIONE POST LAUREAM**
Rif. n. 14	**U.O. ACCOGLIENZA, MOBILITA' E STUDENTI INTERNAZIONALI**
Rif. n. 15	**U.O. CONTRIBUTI E DIRITTO ALLO STUDIO**
Rif. n. 16	**U.O. ORIENTAMENTO E JOB PLACEMENT**
Rif. n. 17	**U.O. TIROCINI**
AREA RICERCA E VALORIZZAZIONE	
Rif. n.18	**U.O. CENTRI, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**
Rif. n.19	**U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA EUROPEA E INTERNAZIONALE**
Rif. n.20	**U.O. SUPPORTO ALLA RICERCA NAZIONALE E INDUSTRIALE**
Rif. n.21	**U.O. SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI RICERCA**
Rif. n.22	**U.O. VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE**
Rif. n.23	**U.O. CONTRATTI E CONVENZIONI**
AREA RAPPORTI CON LA SOCIETA'	
Rif. n. 24	**U.O. RAPPORTI CON IL TERRITORIO, SPORT E PUBLIC ENGAGEMENT**
Rif. n. 25	**U.O. SISTEMA MUSEALE DI ATENEO E ARCHIVIO STORICO**
Rif. n. 26	**U.O. BIBLIOTECHE DI AREA MEDICA E GIURIDICA**
Rif. n. 27	**U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE E TECNOLOGIE**
Rif. n. 28	**U.O. BIBLIOTECHE DELLE SCIENZE UMANE**
Rif. n. 29	**U.O. RAPPORTI CON IL SISTEMA SANITARIO**
Rif. n. 30	**U.O. FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATE**
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Rif. n. 31	**U.O. BILANCI E CONTABILITA' ANALITICA**
Rif. n. 32	**U.O. RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO**
Rif. n. 33	**U.O. STIPENDI, COMPENSI E PREVIDENZA**
AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE	
Rif. n. 34	**U.O. GESTIONE EDIFICI**
Rif. n. 35	**U.O. GESTIONE IMPIANTI**
Rif. n. 36	**U.O. SERVIZI GENERALI E MONITORAGGIO**

Rif. n. 37	**U.O. SVILUPPO EDILIZIO E INFRASTRUTTURE**
AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	
Rif. n. 38	**U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE**
Rif. n. 39	**U.O. AMMINISTRAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E ORGANIZZAZIONE**
Rif. n. 40	**U.O. RECLUTAMENTO**
Rif. n. 41	**U.O. FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO**
Rif. n. 42	**U.O. RELAZIONI SINDACALI, WELFARE E PERFORMANCE**
AREA SISTEMI INFORMATIVI	
Rif. n. 43	**U.O. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA**
Rif. n. 44	**U.O. SICUREZZA IT**
Rif. n. 45	**U.O. SISTEMI APPLICATIVI**
Rif. n. 46	**U.O. SISTEMI TECNOLOGICI E INFRASTRUTTURE**
Rif. n. 47	**U.O. SUPPORTO UTENTI**
Rif. n. 48	**U.O. ANALISI E SVILUPPO SERVIZI**
DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI	
Rif. n. 49	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI	
Rif. n. 50	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	
Rif. n. 51	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DEI SISTEMI E DELLE TECNOLOGIE INDUSTRIALI	
Rif. n. 52	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	
Rif. n. 53	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	
Rif. n. 54	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO	
Rif. n. 55	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	
Rif. n. 56	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE ED INFORMATICHE	
Rif. n. 57	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	
Rif. n. 58	**U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE**
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (C.L.A.)	
Rif. n. 59	**U.O. PROGETTAZIONE LINGUISTICA E AMMINISTRAZIONE**
CENTRO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE	
Rif. n. 60	**U.O. COORDINAMENTO**
CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE	
Rif. n. 61	**U.O. ARCHIVISTICO - MUSEALE**
Rif. n. 62	**U.O. AMMINISTRATIVA – CONTABILE**

Articolo 2 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, **entro e non oltre la data del 15 Aprile 2025**, **ore 12:00**, possono presentare istanza di partecipazione alle procedure **utilizzando in via esclusiva e a pena di esclusione, il fac-simile di domanda allegato al presente bando**, specificando il codice di riferimento della procedura, compilato in ogni sua parte ed allegando il curriculum vitae in formato europeo. I candidati dovranno, tassativamente, indicare nella domanda, a pena di non ammissione, n. tre (3) procedure valutative che non avranno alcun ordine numerico di priorità. Si precisa che l'Amministrazione non è vincolata a conferire gli incarichi relativi alle procedure indicate dai candidati.

La domanda dovrà essere trasmessa al protocollo di Ateneo attraverso l'utilizzo dei recapiti mail istituzionali: protocollo@pec.unipr.it - protocollo@unipr.it.

Sono escluse dalle procedure valutative le Unità Organizzative Temporanee, costituite nel contesto degli Uffici dell'Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR, in considerazione della loro peculiare temporaneità legata alle azioni del PNRR.

In riferimento ai dipendenti di Area EP con una percentuale di part-time inferiore all'83,33%, si riserva al Direttore Generale la facoltà di valutare l'attribuzione della titolarità di Unità Organizzative, tenendo conto delle esigenze organizzative, della funzionalità del servizio e della compatibilità dell'incarico con l'orario di lavoro ridotto.

Articolo 3 - Criteri di selezione

Le domande saranno esaminate da una Commissione presieduta e nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento. In conformità ai vigenti "Criteri Generali di Conferimento" degli incarichi e funzioni, la succitata Commissione procederà a selezionare, motivatamente, il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile della U.O.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dei processi da coordinare e/o realizzare in base alle competenze richieste dalla missione e dalle "funzioni di riferimento" della U.O. prescelta dal candidato medesimo, tenuto conto della categoria e dell'area di inquadramento contrattuale, saranno oggetto di valutazione:

a) Requisiti culturali e professionali;
b) Competenze e specializzazioni;
c) Attitudini, capacità ed esperienza acquisita;
d) Esiti della valutazione della performance nel triennio precedente.

Non si darà luogo a graduatorie di merito.

Articolo 4 – Conferimento dell'incarico e durata

Il conferimento degli incarichi avverrà con atto motivato del Direttore Generale, in conformità e secondo quanto previsto dalle *"Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo"* e dai *"Criteri Generali di Conferimento"* di incarichi e funzioni al personale tecnico amministrativo. Gli incarichi avranno durata triennale, salvo revoca e con possibilità di rinnovo.

Fino al suddetto conferimento, gli incarichi in essere di Responsabili di Unità organizzative, unitamente agli incarichi riconducibili alle tipologie organizzativo – gestionali di cui al Titolo III delle vigenti Linee Generali (Coordinatore/responsabile di Servizio, Manager Qualità della Didattica ecc…), sono da intendersi in regime di "prorogatio".

Il presente bando, unitamente al modello di presentazione della domanda in formato editabile e il documento recante l'elenco delle Unità Organizzative con il punteggio finale di rispettiva graduazione e classe di pesatura è pubblicato nella dedicata pagina web dell'Ateneo, collegandosi al link: https://www.unipr.it/node/10141.

Nella stessa pagina web, saranno pubblicati gli esiti delle procedure.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

R. P. A. U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta