



UNIVERSITÀ DI PARMA



BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2025-2026

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, Overworld e Progetti Speciali)

Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata **dal 14/04/2025 ed entro e non oltre il giorno 21/04/2025.**

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce **MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY** dal menù a destra

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2018/2019	3014 LETTERE	
2019/2020	3014 LETTERE	2

Home Site Ateneo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Tirocini e stage
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility
Questionari
Informazioni Ateneo
Informazioni Studente
Elezioni Studentesche

Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS L-LM-LMCU_PhD del proprio Dipartimento di afferenza
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Overworld
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Progetti Speciali

Cliccare sulla voce **AZIONI**

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOMI/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o contestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +			Stato bando	Stato iscr.	Azioni
A.A.	Num. bando	Titolo			
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			
ERASMUS +					
A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.			
ERASMUS +					
A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA			

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**

Nella sezione 4 lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

Nella sezione 5 lo studente deve indicare la **data presunta di inizio** della mobilità e il **periodo**:

- **ANNUALE** se la mobilità assegnata prevede una durata pari o superiore a 8 mensilità (inizio necessariamente nel primo semestre)
- **PRIMO SEMESTRE** o **SECONDO SEMESTRE** se la mobilità prevede una durata pari a 3-4-5-6-7 mensilità

ATTENZIONE: per le mobilità **Ambito Overworld** è opportuno pianificare la mobilità per il **secondo semestre**, in quanto le procedure legate alla richiesta e al rilascio del visto richiedono tempi quasi mai compatibili con la frequenza del primo semestre.

La **data di inizio mobilità può essere modificata** in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della **sede di destinazione** il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

Lo studente che in fase di accettazione ha scelto come periodo di mobilità il primo semestre e decide, in seguito, di posticipare la mobilità al secondo semestre è tenuto a comunicarlo alla U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali. Non è possibile anticipare la mobilità al primo semestre, se in fase di accettazione si è optato per il secondo semestre.

4 - Pubblicazione dati Graduatoria
Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "CARDIFF UNIVERSITY"

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 2
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Iscritto
Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY

Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "

Data elaborazione: 28/01/2020
Posizione definitiva: 1
Punti totali: 26.229
Crediti totali: 72
Stato: Assegnato
Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN

5 - Conferma della sede assegnata
E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Periodo: Primo Semestre

Data arrivo prevista:* 26/08/2020

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE**.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERÀ ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARÀ CURA DELLA U.O. ACCOGLINZA, MOBILITÀ E STUDENTI INTERNAZIONALI CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

ATTENZIONE: Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nell'Allegato F è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stato selezionato/a.

In caso di problemi tecnici durante la procedura di accettazione, si prega di contattare TEMPESTIVAMENTE la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali all'indirizzo erasmus@unipr.it.