

CODICE FISCALE, A COSA SERVE?

Il codice fiscale è necessario per svolgere varie attività in Italia, per esempio: aprire un conto in banca, stipulare un contratto di affitto, iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale, ricevere pagamenti o rimborsi dall'Università di Parma.

COME RICHIEDERLO?

Prima dell'arrivo in Italia: puoi richiederlo al Consolato/Ambasciata Italiana nel tuo Paese, lo puoi richiedere prima della tua partenza per l'Italia.

Attenzione! il codice fiscale indicato su University è provvisorio, l'unico ufficiale è emesso dall'Agenzia delle Entrate che potrai richiedere prima dell'arrivo in Italia oppure al momento del tuo arrivo.

Al tuo arrivo in Italia: prenota il tuo appuntamento presso il nostro sportello [“Appointment with Agenzia delle Entrate \(tax code for International and Exchange Students\)”](#) e ricorda di portare con te:

- una copia del passaporto con relativa copia del visto (quando previsto)
- una copia del modulo di richiesta compilato e firmato. Se non hai ancora un domicilio stabile in Italia, puoi lasciare vuoto il quadro C;
- Per gli studenti aver versato almeno la prima rata ai fini dell'immatricolazione ove richiesto.
- Aver compilato e stampato il modulo di richiesta

Clicca qui per: [MODULO RICHIESTA CODICE FISCALE](#)

[Istruzioni per la compilazione](#)

CODICE FISCALE: WHY DO YOU NEED IT?

The “codice fiscale” (Italian tax code) is essential to carry out a wide range of activities in Italy, such as opening a bank account, entering into a rental contract, registering with the Italian National Health Service, and receiving payments or reimbursements from the University of Parma.

HOW TO HAVE THE OFFICIAL ONE?

Universitaly provides a provisional tax code, the official one is issued by Agenzia delle Entrate. You can request the tax code before or after your arrival in Italy.

Before arriving in Italy: If the Italian Consulate / Embassy in your country offers this service, you can apply for an official Italian tax code before you travel to Italy.

After arriving in Italy: by appointment only on to the Student Agenda selecting [“Appointment with Revenue Agency \(tax code for International and Exchange Students\)”](#)

In order to obtain a Tax Code, it is necessary to go to the counter and present:

- a copy of your passport
- a copy of your visa
- Have paid at least the first installment for matriculation purposes where required.
- Have completed and printed the application form

Click here for: [TAX CODE APPLICATION FORM](#)

[Instructions for compilation](#)