



**RICHIESTA PARTECIPAZIONE PTA A CORSO DI FORMAZIONE PRESSO ENTE ESTERNO**

da presentare tramite email a [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) almeno 20 gg. lavorativi prima dell'inizio del corso o del termine per l'iscrizione

All'Area Personale e Organizzazione  
U.O. Formazione e Benessere Organizzativo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

chiede di partecipare al corso dal titolo:

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con termine per l'iscrizione entro il \_\_\_\_\_

Ente erogatore \_\_\_\_\_

(allegare il programma/locandina del corso a catalogo)

Modalità di erogazione:  in presenza presso \_\_\_\_\_

on-line

Obiettivi formativi / competenze da acquisire (declinare le conoscenze e abilità da acquisire funzionali allo sviluppo delle competenze da applicare alla propria attività lavorativa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obiettivi di performance (ove previsto, indicare l'obiettivo di performance riportando solo il codice e la descrizione)

\_\_\_\_\_

Indagine esplorativa (indicare l'indagine svolta per l'individuazione del corso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Costi totali previsti: Iscrizione € \_\_\_\_\_ Missione € \_\_\_\_\_

(Quantificare i costi di missione. La richiesta di missione va compilata sul gestionale U-Web – Le mie missioni)

Il/la richiedente, entro 5 gg. dal termine dell'intervento formativo, si impegna a trasmettere l'attestato di frequenza, il modulo di gradimento, con la valutazione del corso, e una relazione da condividere, altresì, con il/la Responsabile Apicale.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il/La Responsabile Apicale** \_\_\_\_\_

di concerto con il/la Responsabile U.O., ove presente, nel rispetto del principio di rotazione e pari opportunità, valutata la richiesta, esprime parere favorevole.

Il Responsabile Apicale, entro 30 gg. dal termine dell'intervento formativo, ove necessario, favorisce all'interno della struttura la condivisione dei contenuti appresi dal partecipante al corso.

**Il/La Responsabile Apicale**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Parte a cura della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo

**La Dirigente Area Personale e Organizzazione**, richiamato il provvedimento di delega del Direttore Generale n. 2940/2024, Prot. n. 273425 del 16/10/2024, e verificato da parte della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo la disponibilità sul budget 2025 dell'Unità Analitica UA.PR.AC.AR05.UOSFORM voce COAN CA.C.B.08.02.03.06 – Formazione e aggiornamento, autorizza la partecipazione all'attività formativa.

**La Dirigente Area Personale e Organizzazione**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005