



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 27/05/2025

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/05/2025

VERSIONE APPROVATA DAL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO NELLA SEDUTA DEL 12/05/2025



Sommario

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI.....	3
1. RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	4
RESPONSABILI.....	4
STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA	4
STRUTTURE DI SUPPORTO PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	4
2. DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE.....	5
3. MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI L'ATENEO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	6
PREMESSA	6
PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DI ATENEO	7



GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CPPQ	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DG	Direttore Generale
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OPIS	Questionario di rilevazione dell'opinione dei dottorandi e delle dottorande
PIAO	Piano integrato di Attività e Organizzazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PQD	Presidio della Qualità di Dipartimento
PSA	Piano Strategico di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
RUA	Relazione Unica di Ateneo
SA	Senato Accademico
U.O.	Unità Organizzativa



1. RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

La struttura organizzativa dell'Ateneo, per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca, è costituita dagli Organi e dai Soggetti di seguito indicati, le cui funzioni e competenze sono descritte nello Statuto di Ateneo¹ e/o nel documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo"², nonché dal contenuto delle deleghe specifiche e dei regolamenti di Ateneo.

RESPONSABILI

- Rettore;
- Prorettrice con delega alle Relazioni Internazionali e alla mobilità;
- Delegata del Rettore ai Dottorati di Ricerca;
- Responsabile della Transizione Digitale;
- Consiglio di Amministrazione;
- Senato Accademico;
- Direttore Generale;
- Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Dirigente dell'Area Rapporti con la Società;
- Dirigente Area Ricerca e Valorizzazione;
- Dirigente Area Sistemi Informativi;
- Presidio della Qualità di Ateneo;
- Nucleo di Valutazione;
- Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;
- Direttori di Dipartimento;
- Commissione dottorati;
- Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Gruppi di Riesame dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

- Dipartimenti;
- Corsi di Dottorato di Ricerca.
- Scuole dottorali.

STRUTTURE DI SUPPORTO PER I CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

- Direzione Generale:
 - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;
 - U.O. Legale e Compliance;
 - U.O. Relazioni Internazionali e EU Green;

¹ <https://www.unipr.it/node/372>

² <https://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ>



- Area Dirigenziale - Affari Generali;
- Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti:
 - U.O. Formazione Post Lauream;
- Area Dirigenziale - Ricerca e Valorizzazione:
 - U.O. Centri, Monitoraggio e Rendicontazione;
 - U.O. Supporto alla valutazione delle attività di Ricerca
- Area Dirigenziale - Sistemi Informativi:
 - U.O. Sistemi Applicativi;
 - U.O. Sistemi Tecnologici e Infrastrutture;
 - U.O. Supporto Utenti;
- Area Dirigenziale - Rapporti con la Società;
- Centro Accoglienza e Inclusione;
- Centro Linguistico di Ateneo;
- Strutture Dipartimentali:
 - U.O. Amministrazione Dipartimentale
 - Responsabili Amministrativo-Gestionali;
 - Coordinatore/Responsabile del Servizio per la Qualità della Didattica;
 - Manager per la Qualità della Didattica.

2. DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione di AQ dei Dottorati di Ricerca sono:

- Architettura del Sistema di AQ di Ateneo;
- Linee Guida per la Didattica, nei Corsi di Dottorato di Ricerca, a cura del PQA³;
- Piano Strategico di Ateneo;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Piano Strategico di Transizione Digitale;
- Piano Triennale di Transizione Digitale;
- Politiche di Ateneo e Programmazione;
- Politiche per la Qualità dell'Ateneo di Parma;
- Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Relazione Unica di Ateneo;
- Relazione Annuale del PQA;
- Relazione Annuale del NdV;
- Scheda di Accredimento dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- Relazione annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca

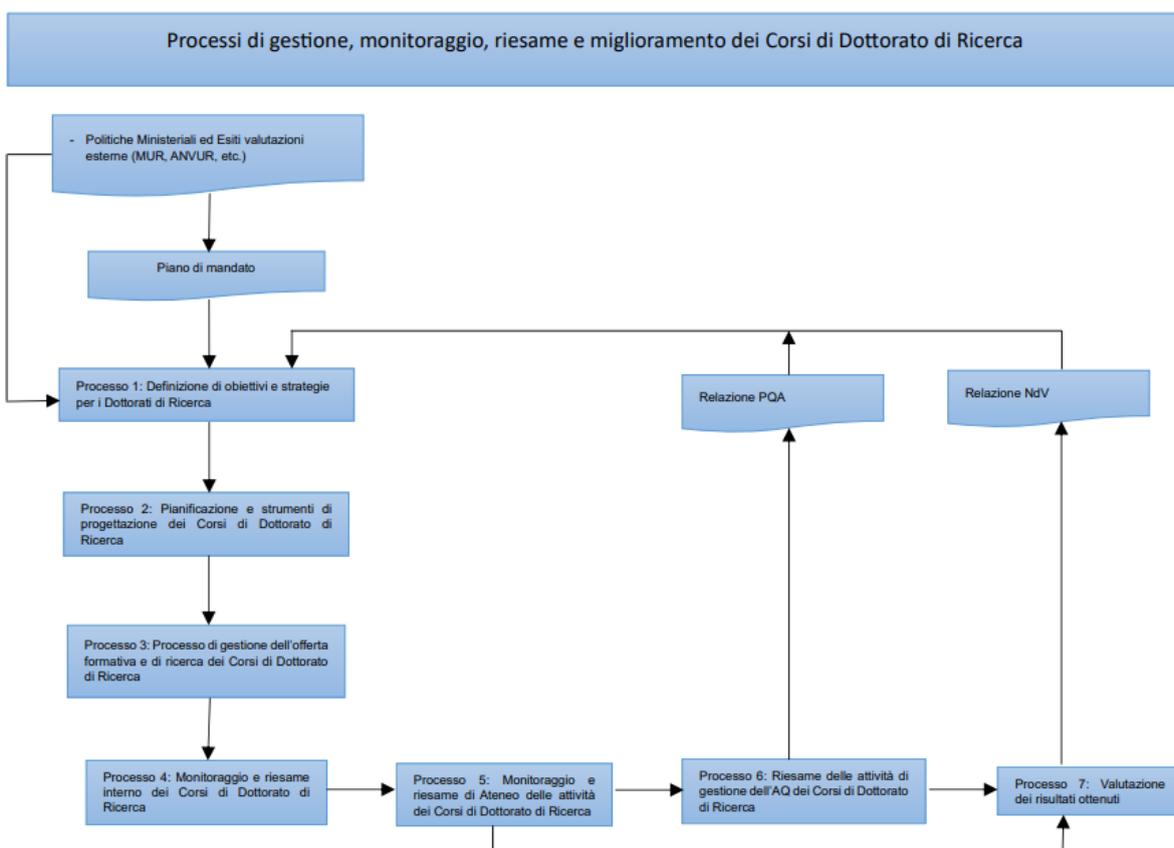
³ <https://www.unipr.it/node/17458>

3. MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI L'ATENEO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

PREMESSA

L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca viene attuata attraverso il controllo dei "Processi di gestione, monitoraggio, riesame e miglioramento" (vedi schema seguente). Questo sistema si concretizza in un piano operativo specifico, pensato per rispondere alle peculiarità del terzo livello della formazione universitaria.

Tale piano si colloca in modo integrato tra il *Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Didattica* e il *Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale*. L'obiettivo è garantire un monitoraggio costante non solo del percorso formativo di ciascun Corso di Dottorato di Ricerca ma anche della relativa produzione scientifica, assicurando così un miglioramento continuo e coerente con gli standard di qualità accademica.





PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie per i Dottorati di Ricerca
Descrizione generale	<p>Gli obiettivi e le strategie per i Dottorati di Ricerca di Ateneo devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenere in considerazione le politiche Ministeriali e gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, CUN, ANVUR, ecc.), partendo dall'analisi approfondita dei propri punti di forza e criticità, tenendo conto delle peculiarità del territorio e delle sue specificità;• tenere in considerazione il Piano di mandato;• essere definiti con chiarezza, specificando con precisione le responsabilità e declinandole tra i Dipartimenti al fine di gestire efficacemente la formazione alla ricerca dei dottorandi e delle dottorande. <p>Gli obiettivi e le strategie per i Corsi di Dottorato di Ricerca sono delineati nei seguenti documenti strategici:</p> <ul style="list-style-type: none">• Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma (si veda il Sistema di Gestione AQ Didattica e Ricerca);• Piano Strategico di Ateneo;• Piano Integrato di Attività e Organizzazione;• Piano Strategico di Transizione Digitale;• Piano Triennale di Transizione Digitale. <p>Per ciascun obiettivo di Ateneo devono essere identificati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none">• le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;• la metrica associata a ciascun indicatore;• i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo prefissato;• le tempistiche di realizzazione e completamento delle attività;• le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni;• le responsabilità specifiche per l'esecuzione delle attività attribuite ai diversi attori coinvolti. <p>I risultati del Processo 1 costituiscono i dati di ingresso per il successivo Processo 2.</p>

Attività	1.1 Definizione di obiettivi e strategie per i Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Strategico di Ateneo", in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche per i Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none">· Rettore;· Consiglio di Amministrazione.



Responsabilità secondaria	<ul style="list-style-type: none">· Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico;· Prorettrice con delega alle Relazioni Internazionali e alla mobilità;· Delegata del Rettore per i Dottorati di Ricerca· Senato Accademico;· Commissione Pianificazione, Performance e Qualità.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico, la Delegata del Rettore per i Dottorati di Ricerca e il Responsabile della Transizione Digitale propongono al Rettore, che predispone il PSA e il "Piano Strategico di Transizione Digitale", gli obiettivi e le strategie relativi alla Qualità della Formazione e centralità dello studente e all'innovazione didattica.</p> <p>Il documento deve essere approvato dal CdA con parere favorevole del SA.</p>
Tempistica	Ogni sei anni con revisione triennale.
Note e fonti documentali	http://www.unipr.it/AQ

Attività	1.2 Definizione di obiettivi operativi per i Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" e del "Piano Triennale di Transizione Digitale" in cui sono definiti e descritti obiettivi operativi per i Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none">· Direzione Generale· Consiglio di Amministrazione.
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il PIAO è predisposto dalla Direzione Generale:</p> <ul style="list-style-type: none">• seguendo le indicazioni fornite<ul style="list-style-type: none">• dall'ANVUR, esplicitate con le "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance", approvate con delibera n. 103 del 20 luglio 2015,• dal decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 con cui è stato introdotto il PIAO, un unico documento programmatico che sostituisce i vari documenti di programmazione adottati dalle pubbliche amministrazioni;• il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";• tenendo conto delle osservazioni e dei suggerimenti forniti dal NdV dell'Ateneo, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione. <p>Il PIAO individua e declina gli obiettivi dell'azione amministrativa per l'attuazione degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel PSA, tenendo conto anche dei risultati della Customer Satisfaction.</p> <p>Il "Piano Triennale di Transizione Digitale" è predisposto dal Responsabile della Transizione Digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005 e ss.ii.):</p> <ul style="list-style-type: none">• seguendo le indicazioni fornite<ul style="list-style-type: none">• AgID, esplicitate nei Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 82/2005, art. 14bis);• Agenzia Cybersicurezza Nazionale, per quanto attiene all'attua-



	<p>zione della direttiva NIS2 (D.Lgs. 138/2024);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento della Funzione Pubblica, per quanto riguarda gli obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi (DM 24 giugno 2022); ANVUR, che con l'adozione del modello AVA3 ha introdotto gli ambiti B4 "Attrezzature e tecnologia" e B5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza"; • tenendo conto dei suggerimenti e osservazioni forniti dal NdV dell'Ateneo, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione. <p>I documenti devono essere approvati dal CdA.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di dicembre di ogni anno.
Note e fonti documentali	http://www.unipr.it/AQ

Processo	2. Pianificazione e strumenti di progettazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la pianificazione e la progettazione della nuova offerta formativa, nonché la definizione degli strumenti necessari per la progettazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, in piena coerenza con le politiche di Ateneo e con la strategia dell'Offerta Formativa espressa nel Piano Strategico di Ateneo.</p> <p>Le attività di pianificazione e progettazione dei nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca devono tenere conto delle esigenze del territorio e della tradizione scientifica dell'Università di Parma. Tali attività si articolano nei seguenti passaggi successivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle esigenze della formazione e della ricerca; • valutazione delle proposte formative, con particolare attenzione alla qualificazione scientifica del Collegio dei Docenti e alla congruenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo; • progettazione dei nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca, definendo obiettivi formativi, contenuti (specifici e trasversali), e modalità didattiche, anche mediante l'uso delle tecnologie innovative; • supporto alla progettazione di Corsi di Dottorato di Ricerca, fornendo consulenza tecnica e metodologia durante l'intero processo. <p>Le modalità operative e le tempistiche di ciascun passaggio del processo vengono tempestivamente comunicate ai Direttori di Dipartimento e a tutti i Docenti dell'Ateneo, garantendo un coinvolgimento e una collaborazione attiva.</p> <p>I risultati del Processo 2 rappresentano i dati di ingresso per il successivo Processo 3, contribuendo al continuo miglioramento dell'offerta formativa.</p>

Attività	2.1 Pianificazione dell'offerta formativa di Ateneo e Istituzioni di nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca
Finalità	Analisi delle esigenze della didattica.



Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> · Rettore; · Commissione Dottorati; · U.O. Formazione Post Lauream.
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> · Direttori dei Dipartimenti; · Coordinatori e Coordinatrici dei Corsi di Dottorato.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Rettore, sentita la Commissione Dottorati, definisce la strategia che l'Ateneo intende portare avanti per la formulazione dell'offerta formativa. In base a quanto stabilito dalla normativa ministeriale e tenuto conto degli obiettivi strategici di Ateneo, trasmette ai Direttori di Dipartimento una Rettorale relativa alle <i>"Indicazioni operative per l'attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca X+1 ciclo"</i> al fine della presentazione di istituzione di nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca da parte dei Dipartimenti per il successivo anno accademico.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di gennaio di ogni anno.
Note e fonti documentali	

Attività	2.2 Progettazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Finalità	Presentazione e approvazione delle proposte di istituzione di nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca da parte dei Dipartimenti.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> · Consiglio di Amministrazione; · Senato Accademico; · Consiglio di Dipartimento; · Collegio dei Docenti
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Consiglio di Dipartimento delibera la proposta di attivazione del Corso di Dottorato di Ricerca per ciascun ciclo su proposta del Consiglio di Dipartimento stesso, in caso di nuova istituzione del Corso di Dottorato di Ricerca, o su proposta del Collegio dei Docenti in caso di rinnovo di Corso già attivo.</p> <p>La delibera, corredata dalla scheda di progettazione, redatta secondo lo schema ministeriale, viene trasmessa alla U.O. Formazione Post Lauream.</p> <p>Il documento di progettazione espone i seguenti contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) descrizione degli obiettivi formativi (specifici e trasversali), delle motivazioni e potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca; b) definizione di una visione chiara, articolata e pubblica, del percorso di formazione dei dottorandi e delle dottorande, coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca, le risorse disponibili, le linee strategiche di Ateneo e del Dipartimento in cui è incardinato; c) descrizione del percorso di formazione, delle metodologie adottate per la didattica e per la ricerca, dei profili di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, degli obiettivi di mobilità e internazionalizzazione; d) composizione e qualificazione del Collegio dei Docenti; e) risorse strutturali e finanziarie messe a disposizione inizialmente dal Dipartimento/i proponente/i;



	<p>f) consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne);</p> <p>g) criteri per l'individuazione dei supervisor accademici e, per i dottorati industriali, l'individuazione di co-supervisor aziendali, nonché per un'adeguata distribuzione fra i componenti del Collegio dei Docenti dei relativi compiti di supervisione;</p> <p>h) previsione di adeguate modalità di divulgazione pubblica (web) del Corso di Dottorato di Ricerca (curricula dei docenti e delle docenti; organizzazione del corso; servizi a disposizione dei dottorandi e delle dottorande);</p> <p>i) modalità di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande.</p> <p>Nella fase di progettazione è rilevante la consultazione delle parti (interne ed esterne) interessate ai profili culturali e professionali in uscita, allo scopo di creare una solida interazione costruttiva tra il mondo accademico e il mondo del lavoro.</p> <p>Il CdA, previo parere del SA, approva formalmente l'istituzione e l'attivazione dei nuovi Corso di Dottorato di Ricerca.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di maggio di ogni anno.
Note e fonti documentali	

Attività	2.3 Distribuzione delle borse di dottorato e attivazione dei Corsi
Finalità	Definizione delle modalità di attribuzione delle borse di dottorato di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> · Rettore; · Senato Accademico · Consiglio di Amministrazione · Commissione dottorati
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> · Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico; · Prorettore alla Terza Missione; · Commissione di Ateneo per la Ricerca;
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, su parere della Commissione Dottorati, provvede alla ripartizione delle borse di dottorato secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri definiti dal Ministero in sede di assegnazione del fondo di finanziamento ordinario post lauream e tenuto conto del numero di Corsi di Dottorato di Ricerca da istituire e attivare.
Tempistica	Entro il mese di giugno, secondo le tempistiche ministeriali di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca, a cadenza annuale
Note e fonti documentali	



Processo	3. Gestione dell'offerta formativa e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la gestione, l'attuazione delle attività formative e di ricerca da parte dei Dipartimenti attraverso i Corsi di Dottorato di Ricerca. L'attuazione delle attività didattiche è responsabilità dei Dipartimenti e delle Scuole dottorali.</p> <p>I processi di gestione per l'AQ delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca sono descritti in appositi documenti, redatti in conformità alle Linee Guida emanate dal PQA, reperibili sulle pagine web dei singoli Dipartimenti/Corsi di Dottorato di Ricerca.</p> <p>Tutti i servizi di supporto alla didattica e alla ricerca sono gestiti a livello di Ateneo⁴. Le modalità di erogazione di tali servizi sono fornite dalle U.O. di Ateneo come stabilito da funzionigramma istituzionale⁵.</p> <p>I risultati del Processo 3 costituiscono i dati di ingresso per il successivo Processo 4.</p>

Attività	3.1 - Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi e delle dottorande
Finalità	Organizzazione ed erogazione delle attività formative e di ricerca
Responsabilità primaria	Collegio dei Docenti Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto/delega	Scuole dottorali U.O. Formazione Post Lauream
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Collegio dei Docenti predispone:</p> <ul style="list-style-type: none">a) l'ambito di ricerca dei dottorandi e delle dottorandeb) l'assegnazione di un tutor a ciascun/a dottorando/a;c) il calendario delle attività formative (insegnamenti, seminari, eventi scientifici...) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, che preveda anche la partecipazione di studiosi/i ed esperte/i italiane/i e straniere/i di elevato profilo provenienti dal mondo accademico e non;d) momenti di scambio/presentazione dei risultati della ricerca; <p>Inoltre il Collegio dei Docenti, promuove:</p> <ul style="list-style-type: none">e) periodi di mobilità dei dottorandi e delle dottorande coerenti con il progetto di ricerca e di durata congrua presso qualificate Istituzioni accademiche e/o industriali o presso Enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri;f) la partecipazione dei dottorandi e delle dottorande ad attività didattiche e di tutoraggio;g) la partecipazione dei dottorandi e delle dottorande a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate, nazionali e internazionali, anche in qualità di relatori e relatrici.h) lo sviluppo dell'autonomia dei dottorandi e delle dottorande nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione; <p>Le attività formative proposte dal Collegio dei Docenti sono approvate dal</p>

⁴ si veda elenco "Strutture di supporto alla didattica" a pag. 4 del presente documento

⁵ <https://www.unipr.it/node/13415>



	Consiglio di Dipartimento di riferimento del Corso di Dottorato di Ricerca. Le attività formative proposte dal Collegio dei Docenti sono integrate dalle attività formative proposte dalle Scuole dottorali.
Tempistica	Entro novembre di ogni anno
Note e fonti documentali	

Processo	4. Monitoraggio e riesame interno dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio ed il riesame delle attività didattiche, di ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, con particolare riferimento ai risultati conseguiti.</p> <p>Oltre alle funzioni assegnate dal “Regolamento Corsi e Scuola di Dottorato” in termini di programmazione e gestione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, al Collegio Docenti spetta l’approvazione della Relazione annuale del Corso di Dottorato di Ricerca.</p> <p>Il Collegio dei Docenti effettua</p> <ul style="list-style-type: none"> • annualmente il monitoraggio con la predisposizione di una relazione; • ciclicamente (ogni 3 anni), il riesame ciclico, in maniera analitica e completa rispetto ai singoli punti di attenzione dei requisiti di qualità AVA3, prendendo in considerazione i cicli attivi del Corso di Dottorato di Ricerca. <p>I dati per il monitoraggio sono forniti al Collegio dei Docenti dalla U.O. Programmazione e Controllo di gestione attraverso i dati forniti da ANVUR e i dati inseriti in ESSE3 dalla U.O. Formazione Post Lauream.</p> <p>I risultati del Processo 4 rappresentano dati di ingresso per il Processo 5.</p>

Processo	5. Monitoraggio e riesame di Ateneo delle attività dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici della missione didattica e di eventuali declinazioni in obiettivi operativi; • le performance delle attività di formazione dei Dipartimenti; • lo stato di applicazione del Sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca in capo al PQA. <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo e ai Dipartimenti e altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 4 costituiscono di dati di ingresso al Processo 5 e al Processo 6.</p>

Attività	5.1 - Monitoraggio degli obiettivi strategici nell’ambito della didattica, ricerca ed internazionalizzazione dei Dottorati di Ricerca e di eventuali obiettivi operativi correlati
Finalità	Monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi.



Responsabilità primaria	Organi di Ateneo
Responsabilità di supporto/delega	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità; U.O. Programmazione e Controllo di Gestione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La CPPQ verifica come gli obiettivi strategici e operativi di Ateneo legati alla didattica dei Corsi di Dottorato vengano perseguiti e, in particolare, analizza l'andamento degli indicatori strategici come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. La U.O. Programmazione e Controllo di Gestione supporta i lavori della CPPQ mediante un sistema di reporting "cruscotto direzionale", le banche dati Pentaho, Eduscopio, Almalaurea etc.
Tempistica	L'attività di monitoraggio è continua e si concretizza annualmente nella redazione della RUA.
Note e fonti documentali	http://controllogestione.unipr.it

Attività	5.2 - Monitoraggio delle attività dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività dei Dipartimenti e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità di supporto / delega	Presidio della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le attività di monitoraggio sono sotto la responsabilità del PQA che, grazie agli indicatori sentinella previsti dalla normativa vigente e attraverso l'analisi della Relazione Annuale e del Rapporto di Riesame Ciclico, valuta le performance delle attività di formazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca e lo stato di applicazione del Sistema di AQ. Per l'analisi degli indicatori il PQA è supportato dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione. Per quanto riguarda la reportistica relativa alla rilevazione dell'Opinione dei dottorandi e delle dottorande, la U.O. Programmazione e Controllo di Gestione ha implementato una reportistica avanzata nel sistema di datawarehouse, che include anche informazioni dettagliate sulle carriere dei dottorandi e delle dottorande. Inoltre, ha realizzato il sito web https://controllogestione.unipr.it/cms/opinione-studenti/risultati-rilevazioni-dottorati/ ad accesso pubblico per l'esposizione a fini di trasparenza dei dati aggregati dell'opinione dei dottorandi e dottorande. La U.O. Formazione Post Lauream fornisce un supporto nella predisposizione della scheda annuale di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca. Lo stato di applicazione del sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca è monitorato principalmente dal PQA, attraverso analisi documentale (relazione annuale e RRC) ma anche con il supporto dei PQD che vengono incontrati durante l'anno per una valutazione periodica.
Tempistica	L'attività di monitoraggio è continua.
Note e fonti documentali	L'accesso al sistema di datawarehouse Pentaho ⁶ , per la valutazione della reportistica relativa all'opinione dei dottorandi, è consentito mediante le

⁶ <https://unipr.bi.u-gov.it/pentaho/Home>

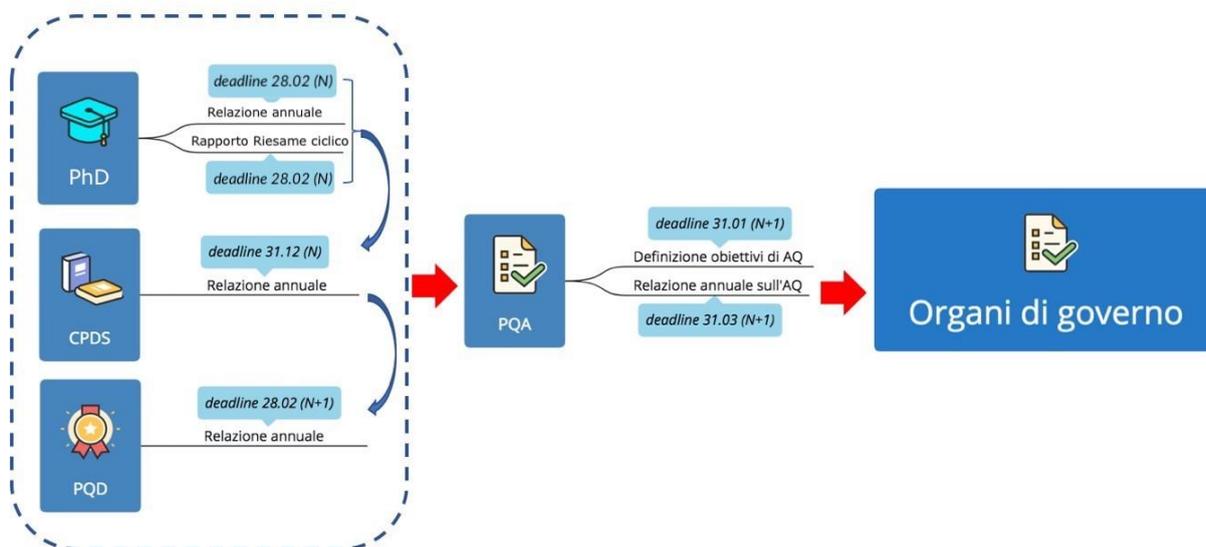


	<p>credenziali uniche di Ateneo. Il sistema è profilato in maniera diversa a seconda del profilo dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Direttore di Dipartimento</i>: visualizza i report relativi alla valutazione didattica dei questionari studenti ANVUR di tutti i Corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento; • <i>Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca</i>: visualizza i report relativi alla valutazione didattica dei questionari studenti ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca di cui è Coordinatore; • <i>Componenti del NdV e del PQA</i>: hanno accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli. • <i>Responsabile della UO Formazione post lauream</i> <p>Maggiori informazioni sulla gestione di questo processo sono reperibili alla pagina http://www.unipr.it/AQ nel box Opinione Dottorandi e Dottorande.</p>
--	---

Processo	6. Riesame delle attività di gestione dell'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il riesame e l'autovalutazione delle attività di gestione dell'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, con particolare riferimento alle modalità di attuazione e ai risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza delle attività didattiche dei Corsi di Dottorato di Ricerca; • individuazione delle aree di criticità, per un'analisi approfondita delle difficoltà riscontrate; • definizione di azioni correttive, necessarie per affrontare le problematiche emerse; • individuazione di azioni di miglioramento, finalizzate a ottimizzare le modalità di attuazione e i risultati ottenuti. <p>I risultati del Processo 6 rappresentano dati di ingresso per il Processo 7 e per il Processo 1.</p>

Attività	6.1 Riesame delle attività di gestione dell'AQ a livello di Corso di Dottorato di Ricerca e di Dipartimento.
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Didattica in relazione al processo di AQ, parte integrante della Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQA predispone riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti elaborati annualmente dagli Organi Dipartimentali e conformemente a quanto contenuto nelle schede di accreditamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca, nelle relazioni annuali e nei RRC.
Tempistica	Di norma entro il mese di marzo.
Note e fonti documentali	

Attività	6.2 Diffusione dei documenti di valutazione tra le strutture di Ateneo
Finalità	Ottimizzazione dei flussi informativi tra le strutture didattiche di Ateneo.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> · Presidio della Qualità di Dipartimento; · Commissione Paritetica Docenti Studenti; · Collegio dei Docenti dei Corsi di Dottorato.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQA garantisce il flusso continuo di informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ e i singoli Dipartimenti; trasmette ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, nonché ai Coordinatori dei PQD, la Relazione Annuale del NdV e la Relazione annuale del PQA. Attraverso l'implementazione della Libreria Documentale AVA ⁷ , il PQA si assicura che tutti i soggetti coinvolti nel sistema di AQ abbiano accesso completo alla documentazione pertinente.
Tempistica	Secondo la tempistica definita dall'Ateneo e riportata nello schema qui sotto.
Note e fonti documentali	



Processo	7. Valutazione dei risultati ottenuti
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività didattiche in relazione al processo di AQ adottato.</p> <p>Gli esiti di tale valutazione devono essere presentati periodicamente agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture competenti).</p> <p>I risultati del Processo 7 costituiscono dati di ingresso per il Processo 1.</p>

⁷ <https://libreria-ava.unipr.it/cms/dashboard/>



Attività	7.1 Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Didattica in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione.
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il NdV elabora riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti redatti annualmente dall'Ateneo e dagli organismi di AQ, con particolare attenzione ai questionari relativi alle opinioni dei dottorandi e delle dottorande. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 5 e dal Processo 6.
Tempistica	Entro il mese di ottobre, comunque secondo le specifiche dettate da enti esterni.
Note e fonti documentali	