



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

# **Sistema di gestione della Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo**

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 23/10/2018

Revisione del 27/05/2025

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/10/2018

Revisione del 29/05/2025



## **1. Sommario**

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI.....	3
1. RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE .....	4
RESPONSABILI.....	4
STRUTTURE PER LA RICERCA .....	5
STRUTTURE DI SUPPORTO PER LA RICERCA.....	5
2. DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE .....	5
3. MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI L'ATENEO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE /IMPATTO SOCIALE.....	5
PREMESSA .....	5
PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DI ATENEO.....	6
ALLEGATO 1.....	17
ALLEGATO 2.....	18



## GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI

ACN	Agenzia Cybersicurezza Nazionale
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
ASN	Abilitazione Scientifica Nazionale
AQ	Assicurazione della Qualità
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio
CPPQ	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità
DG	Direttore Generale
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
PIAO	Piano integrato di Attività e Organizzazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PQD	Presidio della Qualità Dipartimentale
PSA	Piano Strategico di Ateneo
PSD	Piano Strategico di Dipartimento
PTA	Personale Tecnico Amministrativo
RAG	Responsabile Amministrativo Gestionale
RUA	Relazione Unica di Ateneo
SA	Senato Accademico
U.O.	Unità Organizzativa
VQR	Valutazione della Qualità della Ricerca

## 1. RESPONSABILI E STRUTTURE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

La struttura organizzativa dell'Ateneo, per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, è costituita dagli Organi e dai Soggetti di seguito indicati, le cui funzioni e competenze sono descritte nello *Statuto di Ateneo*<sup>1</sup>, nel *Funzionigramma dell'Università di Parma*<sup>2</sup> e/o nel documento "*Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*"<sup>3</sup>.

Ulteriori ruoli e compiti in materia possono altresì derivare dal contenuto di deleghe specifiche e di regolamenti di Ateneo.

### RESPONSABILI

- Rettore;
- Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico;
- Prorettore alla Terza Missione;
- Eventuali delegati del Rettore attivi nell'ambito della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale;
- Responsabile della Transizione Digitale;
- Consiglio di Amministrazione;
- Senato Accademico;
- Direttore Generale;
- Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- Area Ricerca e Valorizzazione;
- Area Rapporti con la Società;
- Commissione di Ateneo per la Ricerca;
- Comitati Scientifici di Area;
- Presidio della Qualità di Ateneo;
- Nucleo di Valutazione;
- Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;
- Direttori di Dipartimento;
- Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo;
- Presidio della Qualità di Dipartimento;
- Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca<sup>4</sup>;
- Delegato del Direttore per la Qualità della Terza Missione/Impatto Sociale<sup>4</sup>;
- Responsabile Amministrativo Gestionale di Dipartimento;
- Coordinatore/Responsabile del servizio per la Ricerca e la Terza Missione di Dipartimento.

---

<sup>1</sup> <http://www.unipr.it/ateneo/albo-online/statuto>

<sup>2</sup> <https://www.unipr.it/node/13415>

<sup>3</sup> <http://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ>

<sup>4</sup> Il delegato su questa materia si intende applicato altresì all'AQ della medesima. Resta aperta la possibilità per ciascun Dipartimento di aumentare il numero dei delegati, in base alla complessità organizzativa della realtà dipartimentale.

#### STRUTTURE PER LA RICERCA

- Dipartimenti;
- Centri universitari;
- Altre strutture (Aree Dirigenziali, ecc.).

#### STRUTTURE DI SUPPORTO PER LA RICERCA

- Direzione Generale;
- Area Ricerca e Valorizzazione (si veda l'Allegato 1);
- Area rapporti con la società (si veda l'Allegato 2).

## 2. DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale sono:

- Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo;
- Compendio delle attività di Riesame annuale di Ateneo;
- Documento di riesame periodico dipartimentale;
- Linee Guida per la gestione dell'AQ della Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e per il monitoraggio delle attività di Public Engagement<sup>5</sup>;
- Monitoraggio annuale piano strategico dipartimentale;
- Piano Integrato di attività e organizzazione di Ateneo;
- Piano Strategico di Ateneo;
- Piano Strategico di Transizione Digitale;
- Piano Triennale di Transizione Digitale;
- Piano Strategico Dipartimentale;
- Regolamento Quadro per la ripartizione del fondo locale per la ricerca – FIL;
- Relazione annuale del Presidio della Qualità di Ateneo;
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

## 3. MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI L'ATENEO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE /IMPATTO SOCIALE

#### PREMESSA

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale viene attuata mediante il controllo dei *“Processi di gestione, riesame e miglioramento delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo”* ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.

---

<sup>5</sup> [https://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ/documenti\\_ricerca](https://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ/documenti_ricerca)



## PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DI ATENEIO

Processo	<b>1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo e distribuzione delle risorse</b>
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda in particolare la sezione del <i>"Piano Strategico di Ateneo"</i> che definisce strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, dei rischi e delle opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale.</p> <p>Gli obiettivi e le strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenere in considerazione le politiche Ministeriali, gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, VQR, esiti ASN, ecc.), nonché dalle interlocuzioni e dal coinvolgimento delle Parti Interessate, partendo dall'analisi approfondita dei propri punti di forza e criticità, tenendo conto delle peculiarità del territorio e delle sue specificità;</li> <li>• tenere in considerazione il Piano di mandato;</li> <li>• essere definiti con chiarezza, indicando come sono ripartite tra i Dipartimenti e le altre strutture le responsabilità nella gestione della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari;</li> </ul>

	<p>Gli obiettivi e le strategie di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sono delineati nei seguenti documenti strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma;</li> <li>• Piano strategico di Ateneo;</li> <li>• Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</li> <li>• Piano Strategico di Transizione Digitale</li> <li>• Piano Triennale di Transizione Digitale</li> </ul> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo devono essere identificati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le azioni pianificate e i relativi risultati attesi;</li> <li>• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li> <li>• la metrica associata a ciascun indicatore;</li> <li>• i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo prefissato;</li> <li>• le tempistiche di realizzazione e completamento delle attività;</li> <li>• le risorse necessarie per l'attuazione delle azioni;</li> <li>• le responsabilità specifiche per l'esecuzione delle attività attribuite ai diversi attori coinvolti.</li> </ul> <p>L'Ateneo indica i criteri e le modalità di attribuzione delle risorse sugli obiettivi strategici. I risultati del Processo 1 costituiscono i dati di ingresso per il Processo 2.</p>
--	---

Attività	1.1 Definizione delle Politiche della Qualità di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del documento <i>"Politiche della Qualità dell'Ateneo di Parma"</i> .
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rettore;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione;</li> <li>· Senato Accademico.</li> </ul>
Responsabilità secondaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Rettore, sentito il PQA, propone al CdA il documento <i>"Politiche per la Qualità dell'Ateneo di Parma"</i> , contenente le politiche della qualità della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo. Il Documento deve essere approvato dal CdA e dal SA.
Tempistica	In caso di necessità e, generalmente, in conseguenza di cambi della Governance.
Note e Fonti documentali	<a href="http://www.unipr.it/AQ">http://www.unipr.it/AQ</a>

Attività	1.2 Definizione di obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Strategico di Ateneo" e del "Piano Strategico di Transizione Digitale" nei quali sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rettore;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>
Responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico;</li> </ul>



secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prorettore alla Terza Missione;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione?</li> <li>· Senato Accademico;</li> <li>· Commissione Pianificazione, Performance e Qualità.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, il Prorettore alla Terza Missione e il Responsabile della Transizione Digitale, sentiti i Direttori dei Dipartimenti, i Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo e la Commissione di Ateneo per la Ricerca, propongono al Rettore, che predispone il "<i>Piano Strategico di Ateneo</i>" e il "<i>Piano Strategico di Transizione Digitale</i>", gli obiettivi e le strategie relative alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo.</p> <p>I documenti devono essere approvati dal CdA con parere favorevole del SA.</p>
Tempistica	Ogni sei anni con revisione triennale.
Note e fonti documentali	<a href="http://www.unipr.it/AQ">http://www.unipr.it/AQ</a>

Attività	<b>1.3 Definizione di obiettivi operativi di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione del "Piano Integrato di attività e organizzazione" e del "Piano Triennale di Transizione Digitale" in cui sono definiti e descritti obiettivi operativi della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direttore Generale</li> <li>· Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>
Responsabilità secondaria/delega	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il PIAO è predisposto dalla Direzione Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguendo le indicazioni fornite <ul style="list-style-type: none"> <li>· dall'ANVUR, esplicitate con le "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance", approvate con delibera n. 103 del 20 luglio 2015,</li> <li>· dal decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 con cui è stato introdotto il PIAO, un unico documento programmatico che sostituisce i vari documenti di programmazione adottati dalle pubbliche amministrazioni;</li> <li>· il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";</li> </ul> </li> <li>• tenendo conto dei suggerimenti e osservazioni forniti dal NdV dell'Ateneo, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione.</li> </ul> <p>Il PIAO individua e declina gli obiettivi dell'azione amministrativa per l'attuazione degli obiettivi strategici e delle azioni previste nel PSA, tenendo conto anche dei risultati della Customer Satisfaction.</p> <p>Il "Piano Triennale di Transizione Digitale" è predisposto dal Responsabile della Transizione Digitale (art. 17 D.Lgs. 82/2005 e ss.ii.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguendo le indicazioni fornite da: <ul style="list-style-type: none"> <li>· AgID, esplicitate nei Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 82/2005, art. 14bis);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Agenzia Cybersicurezza Nazionale, per quanto attiene all'attuazione della direttiva NIS2 (D.Lgs. 138/2024);</li> <li>· Dipartimento della Funzione Pubblica, per quanto riguarda gli obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi (DM 24 giugno 2022);</li> <li>· ANVUR, che con l'adozione del modello AVA3 ha introdotto gli ambiti B4 "Attrezzature e tecnologia" e B5 "Gestione delle informazioni e della conoscenza";</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenendo conto dei suggerimenti e osservazioni forniti dal NdV dell'Ateneo, in quanto Organismo Indipendente di Valutazione.</li> </ul> <p>Il "Piano Triennale di Transizione Digitale" allinea i sistemi informativi (tecnologie, processi e persone) agli obiettivi di Ateneo.</p> <p>I documenti devono essere approvati dal CdA.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di dicembre di ogni anno.
Note e fonti documentali	<a href="http://www.unipr.it/AQ">http://www.unipr.it/AQ</a>

Attività	1.4 Attribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di attribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rettore;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico;</li> <li>· Prorettore alla Terza Missione;</li> <li>· Commissione di Ateneo per la Ricerca;</li> <li>· Comitati Scientifici d'Area.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Rettore e il Direttore Generale, sentiti il Dirigente dell'Area Ricerca e Valorizzazione e il Dirigente dell'Area Rapporti con la società, propongono al CdA i criteri e le modalità di attribuzione delle risorse in relazione agli obiettivi strategici.</p> <p>Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione del CdA.</p>
Tempistica	Entro il mese di dicembre, a cadenza annuale
Note e fonti documentali	

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e dei risultati conseguiti.</p> <p>L'attuazione delle attività di Ricerca è in capo ai Dipartimenti e alle altre strutture.</p> <p>I processi di gestione per l'AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sono descritti nei documenti, redatti secondo le Linee Guida emanate dal PQA, reperibili sulle pagine dei singoli Dipartimenti.</p> <p>Tutti i servizi di supporto alla Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale sono gestiti a livello di Ateneo (si vedano gli allegati 1 e 2 del presente documento).</p>



	Le modalità di erogazione dei servizi di supporto sono fornite dalle U.O. di Ateneo come da funzionigramma <sup>6</sup> . I risultati del Processo 2 costituiscono i dati di ingresso al Processo 3.
--	---

<b>Attività</b>	<b>2.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale da parte dell'Ateneo, dei Dipartimenti, dei Centri Universitari e altre strutture.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>· Direttori di Dipartimento;</li><li>· Direttori/Presidenti dei Centri Universitari e di altre strutture.</li></ul>
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"><li>· Rettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico;</li><li>· Rettore alla Terza Missione.</li></ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le modalità operative per la programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Dipartimento e altre strutture sono sviluppate nel rispetto delle <i>"Linee guida per l'assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti"</i> e di documenti specifici dei singoli Dipartimenti o di altri documenti analoghi.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività
Note e fonti documentali	

<b>Attività</b>	<b>2.2 Supporto amministrativo alle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale</b>
Finalità	Supporto amministrativo ai Ricercatori e Docenti di Ateneo, ai Dipartimenti e ai Centri.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>· Area Ricerca e valorizzazione:<ul style="list-style-type: none"><li>- U.O. Centri, monitoraggio e rendicontazione;</li><li>- U.O. Supporto alla ricerca europea e internazionale;</li><li>- U.O. Supporto alla ricerca nazionale e industriale;</li><li>- U.O. Supporto alla valutazione delle attività di ricerca;</li><li>- U.O. Valorizzazione della ricerca e promozione dell'innovazione;</li><li>- U.O. Contratti e convenzioni;</li></ul></li><li>· Area Rapporti con la Società:<ul style="list-style-type: none"><li>- U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement;</li><li>- U.O. Sistema museale di Ateneo e archivio storico;</li><li>- U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica;</li><li>- U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie;</li><li>- U.O. Biblioteche delle Scienze Umane;</li><li>- U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario;</li><li>- U.O. Forme Associate e Partecipate.</li></ul></li></ul>
Responsabilità secondaria/delega	Direttore generale.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	L'Area Ricerca e Valorizzazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- sovrintende i processi finalizzati a promuovere, coordinare ed assistere la ricerca di base e applicata di Ateneo, anche attraverso</li></ul>

<sup>6</sup> <https://www.unipr.it/node/13415>

	<p>l'efficienza e la valorizzazione dei servizi bibliotecari e del patrimonio bibliografico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitora l'andamento della produzione nei settori bibliometrici e non, al fine di favorire il miglioramento degli indicatori di qualità, l'attrazione di risorse esterne e il processo di internazionalizzazione della ricerca.</li> </ul> <p>Nell'esercizio delle sue funzioni l'Area Ricerca e Valorizzazione assicura la diffusione dell'informazione giuridico normativa agli uffici afferenti e il coordinamento dei conseguenti adempimenti, nonché i rapporti con gli Organi di Governo e di Controllo.</p> <p>L'Area Rapporti con la Società:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuove, coordina e monitora il complesso delle attività aventi rilevanza educativa, culturale e sociale, al fine di sostenere la crescita del territorio. In particolare, sovrintende ai rapporti con il sistema sanitario, alle attività sportive e di public engagement dell'Ateneo anche in collaborazione con altri soggetti, alla gestione del Sistema Museale e del Sistema Bibliotecario di Ateneo;</li> <li>- coordina funzionalmente le attività dei dipartimenti e dei centri relative ai rapporti con la società.</li> </ul> <p>Nell'esercizio delle sue funzioni l'Area Rapporti con la Società assicura la diffusione dell'informazione agli uffici afferenti e il coordinamento dei conseguenti adempimenti, nonché i rapporti con gli Organi di Governo e di controllo.</p>
Tempistica	Attività continuativa
Note e fonti documentali	

<b>Processo</b>	<b>3. Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Ateneo e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici della missione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.</li> <li>• le performance delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e lo stato di applicazione del Sistema di AQ dei Dipartimenti in capo al PQA.</li> </ul> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati agli Organi di Governo e ai Dipartimenti e altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 3 costituiscono i dati di ingresso al Processo 4 e al Processo 5.</p>

<b>Attività</b>	<b>3.1 Monitoraggio degli obiettivi strategici nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, e di eventuali obiettivi correlati.</b>
Finalità	Monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi.
Responsabilità primaria	Organi di Ateneo.

Responsabilità di supporto / delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;</li> <li>U.O. Programmazione e Controllo di Gestione;</li> <li>Direttori di Dipartimento;</li> <li>Direttori/Presidenti di Centri Universitari (con unità di PTA);</li> <li>Responsabile Attività Gestionale di Dipartimento.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La CPPQ, verifica come gli obiettivi strategici e operativi di Ateneo legati alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale vengano perseguiti sia a livello di Ateneo che di Dipartimento e altre strutture e, in particolare, analizza l'andamento degli indicatori strategici come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio del Dirigente di Area e dei Direttori/RAG di Dipartimento e Direttori/Presidenti di Centri Universitari (con unità di PTA).</p> <p>La U.O. Programmazione e Controllo di Gestione supporta i lavori della CPPQ mediante un sistema di reporting "cruscotto direzionale".</p>
Tempistica	L'attività di monitoraggio è continua e si concretizza annualmente nella redazione della RUA.
Note e fonti documentali	<a href="http://controllogestione.unipr.it">http://controllogestione.unipr.it</a>

<b>Attività</b>	<b>3.2 Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e altre strutture, e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Presidio di Qualità di Ateneo
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidio di Qualità di Dipartimento;</li> <li>Delegato del Direttore per la Ricerca;</li> <li>Delegato del Direttore per la Terza Missione/Impatto Sociale.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le attività di monitoraggio sono in capo al PQA che, grazie agli indicatori sentinella previsti dalla normativa vigente, valuta le performance delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e lo stato di applicazione del Sistema di AQ dei Dipartimenti.</p> <p>Per l'analisi degli indicatori il PQA è supportato dalla U.O. Programmazione e Controllo di Gestione che gestisce il sistema di reporting "cruscotto direzionale". Tale strumento presenta, in modo graficamente immediato, l'andamento degli indicatori di interesse per la Governance, permettendo di verificare l'efficacia delle azioni intraprese.</p> <p>La U.O. Supporto alla Valutazione delle attività di Ricerca e la U.O. Rapporti con il Territorio, Sport e Public Engagement monitorano in modo continuo le attività di ricerca e trasferimento tecnologico dell'Ateneo e supportano la U.O. Programmazione e Controllo di Gestione per la reportistica.</p> <p>Lo stato di applicazione del sistema di AQ dei Dipartimenti è monitorato principalmente dal PQA attraverso analisi documentale (PSD triennali dei Dipartimenti; Documento di riesame periodico dipartimentale; monitoraggio annuale del PSD) ma anche con il supporto dei PQD che vengono incontrati durante l'anno per una valutazione periodica.</p>
Tempistica	Attività continuativa

Note e fonti documentali	<p>L'accesso al Cruscotto Direzionale<sup>7</sup> è consentito mediante le credenziali uniche di Ateneo. Il sistema è profilato in maniera diversa a seconda del profilo dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Direttore di Dipartimento</i>: visualizza l'andamento degli indicatori relativi alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del suo Dipartimento;</li> <li>- <i>Membri del NdV e del PQA</i>: hanno accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli;</li> <li>- <i>Rettore, Prorettori/Prorettrici, DG, Dirigenti, componenti del CdA e del SA</i>: hanno accesso ai risultati della valutazione per tutti i livelli.</li> </ul>
--------------------------	---

Processo	<b>4. Riesame e autovalutazione delle attività legate alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il riesame e l'autovalutazione delle attività legate alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale, con particolare riferimento alle modalità di attuazione e ai risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione delle modalità di attuazione delle attività legate alla Ricerca e alla Terza Missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono affidate al Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, al Prorettore alla Terza Missione e a eventuali loro delegati, relativamente alle performance delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti;</li> <li>• sono affidate al PQA, relativamente alla valutazione delle performance delle attività di Ricerca e Terza missione/Impatto Sociale dei Dipartimenti e per il monitoraggio dello stato di applicazione del sistema di AQ dei Dipartimenti;</li> <li>• sono discusse in senso alla CPPQ, relativamente allo stato di avanzamento delle azioni strategiche ed organizzative.</li> </ul> <p>Tali attività di riesame e autovalutazione consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di punti di forza delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;</li> <li>• individuazione di aree di criticità, per un'analisi approfondita delle difficoltà riscontrate;</li> <li>• definizione di azioni correttive, necessarie per affrontare le problematiche emerse;</li> <li>• individuazione di azioni di miglioramento, finalizzate a ottimizzare le modalità di attuazione e i risultati ottenuti.</li> </ul> <p>I risultati del Processo 4 costituiscono dati di ingresso per il Processo 5 e per il Processo 1.</p>

<b>Attività</b>	<b>4.1 Revisione degli obiettivi strategici legati alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo</b>
Finalità	Revisione degli obiettivi strategici legati alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rettore;</li> <li>· Senato Accademico;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>

<sup>7</sup> <http://controllogestione.unipr.it>

Responsabilità secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico;</li> <li>· Prorettore alla Terza Missione;</li> <li>· Commissione Pianificazione, Performance e Qualità.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Gli obiettivi e le strategie relativi alla Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto, monitorati annualmente dal Rettore, dal Prorettore con delega alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico e dal Pro Rettore alla Terza Missione, e discussi in CPPQ, sono revisionati con cadenza triennale.</p> <p>In particolare, da un lato, il Prorettore alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, sentita la Commissione di Ateneo per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno.</p> <p>Dall'altro lato, il Prorettore alla Terza Missione/Impatto Sociale, sentiti i delegati dei Dipartimenti per la Terza Missione/Impatto Sociale, predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno.</p> <p>L'analisi deve contribuire alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche per il conseguimento degli obiettivi strategici.</p>
Tempistica	Allo scadere delle metà della durata del Piano Strategico di Ateneo, quindi ogni 3 anni
Note e fonti documentali	<a href="http://www.unipr.it/AQ">http://www.unipr.it/AQ</a>

<b>Attività</b>	<b>4.2 Riesame degli obiettivi operativi</b>
Finalità	Valutazione medio tempore della performance organizzativa.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direttore Generale;</li> <li>· Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>
Responsabilità secondaria	Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Ogni anno, la CPPQ valuta lo stato attuale della performance organizzativa, esaminando gli obiettivi che richiedono una rimodulazione. La rimodulazione degli obiettivi operativi che potrebbero causare rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi strategici viene approvata dal CdA, mentre la rimodulazione degli obiettivi meno impattanti è in carico al DG.
Tempistica	Entro il mese di luglio.
Note e fonti documentali	

<b>Attività</b>	<b>4.3 Relazione sul raggiungimento degli obiettivi di Ateneo di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale</b>
Finalità	Valutazione finale degli obiettivi di Ateneo.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Rettore;</li> <li>· Direttore Generale;</li> <li>· Direttori dei Dipartimenti;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direttori/Presidenti di Centri Universitari (con unità di PTA).</li> </ul>
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dirigente dell'Area Ricerca e Valorizzazione;</li> <li>· Dirigente Area Rapporti con la società;</li> <li>· Responsabili Amministrativo-Gestionali dei Dipartimenti;</li> <li>· Commissione Pianificazione, Performance e Qualità;</li> <li>· Nucleo di Valutazione.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Dirigenza Generale predispone annualmente la RUA che contiene, tra gli altri documenti la <i>"Relazione sulla Performance e Risultati dell'azione amministrativa"</i>, il Rapporto sull'attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e il Rapporto sulla terza missione e impatto sociale. In questi documenti vengono analizzate le modalità di attuazione degli obiettivi operativi relativi alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati. I dati utilizzati per l'analisi provengono dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve essere approvato dal CdA e validato dal NdV.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di maggio dell'anno successivo rispetto all'anno di riferimento del PIAO.
Note e fonti documentali	La RUA, che viene pubblicata sul sito web di Ateneo, oltre ad approfondire il valore pubblico creato dall'Ateneo, può essere intesa come un primo approccio verso una rendicontazione complessiva delle varie sezioni e sottosezioni del PIAO, cogliendo l'opportunità di accrescere la visione organica, condivisa e integrata dei processi di Ateneo. Attraverso tale documento, l'Ateneo mira anche a sviluppare e a promuovere la qualità dei servizi offerti agli stakeholder per accrescere il valore pubblico.

<b>Attività</b>	<b>4.4 Riesame delle attività di gestione dell'AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale a livello di Dipartimento.</b>
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione in relazione al processo di AQ, parte integrante della Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQA predispone riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti elaborati annualmente dagli Organi Dipartimentali e conformemente a quanto contenuto nel PSD, nella relativa relazione annuale di monitoraggio, o in altri documenti elaborati dai Dipartimenti.
Tempistica	Di norma entro il mese di marzo.
Note e fonti documentali	

<b>Attività</b>	<b>5.5 Diffusione dei documenti di valutazione tra le strutture di Ateneo</b>
Finalità	Ottimizzazione dei flussi informativi tra le strutture di Ateneo responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.



Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo.
Responsabilità secondaria/delega	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Direttori dei Dipartimenti;</li> <li>· Presidio della Qualità di Dipartimento.</li> </ul>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il PQA garantisce il flusso continuo di informazioni tra le strutture responsabili dell'AQ e i singoli Dipartimenti; trasmette ai Direttori e dei Dipartimenti nonché ai Coordinatori dei PQD, la Relazione Annuale del NdV e la Relazione annuale del PQA.</p> <p>Attraverso l'implementazione della Libreria Documentale AVA, il PQA si assicura che tutti i soggetti coinvolti nel sistema di AQ abbiano accesso completo alla documentazione pertinente.</p>
Tempistica	Di norma entro il mese di novembre, secondo le tempistiche previste da ANVUR.
Note e fonti documentali	

Processo	5. Valutazione dei risultati ottenuti
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale in relazione al processo di AQ adottato. Gli esiti della valutazione devono essere presentati periodicamente agli Organi di Governo dell'Ateneo e ai Dipartimenti (e/o altre strutture competenti).</p> <p>I risultati del Processo 5 costituiscono dati di ingresso per il Processo 1.</p>

Attività	5.1 Valutazione
Finalità	Elaborazione di un documento di valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale in relazione al processo di AQ seguito, parte integrante della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
Responsabilità primaria	Nucleo di Valutazione.
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il NdV di Ateneo elabora riflessioni e valutazioni all'interno della Relazione Annuale, sulla base dell'analisi dei documenti elaborati annualmente dall'Ateneo e del PSD e della relativa documentazione di monitoraggio annuale, qualora disponibile.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 e dal Processo 4.</p>
Tempistica	Entro il mese di ottobre, comunque secondo le specifiche dettate da enti esterni.
Note e fonti documentali	



## ALLEGATO 1

Organigramma dell'Area Ricerca e valorizzazione

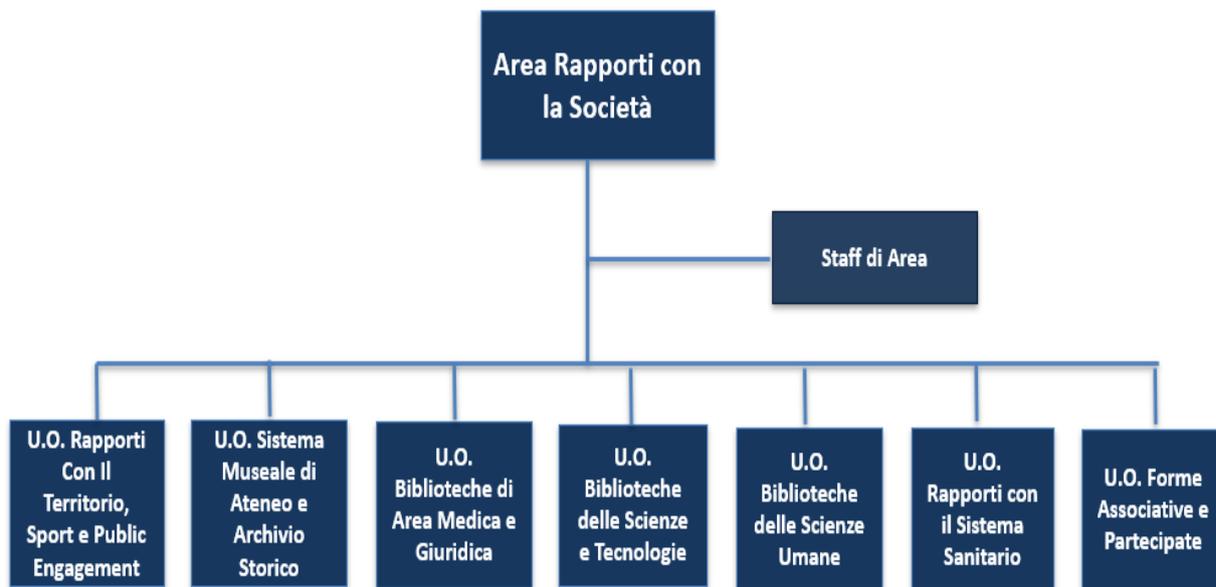


Nel Funzionigramma<sup>8</sup> di Ateneo sono riportate le funzioni delle varie Unità Organizzative.

<sup>8</sup> <https://www.unipr.it/node/13415>

## ALLEGATO 2

Organigramma dell'Area Rapporti con la società



Nel Funzionigramma<sup>8</sup> di Ateneo sono riportate le funzioni delle varie Unità Organizzative.