



WROCLAW UNIVERSITY  
OF ENVIRONMENTAL  
AND LIFE SCIENCES



INNOVATING FOR A SUSTAINABLE FUTURE

**Think. Speak. Influence: Mastering Communication Across Cultures and Contexts**

***Pensare, Parlare, Influenzare: l'arte della Comunicazione Interculturale e Contestuale.***

**Programma Intensivo Misto (BIP) finanziato dal Programma ERASMUS+**

**Bando di partecipazione**

**Contratto n.: 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672**

**Codice BIP: 2024-1-IT02-KA131-HED-000209672 - 3**



Atlantic  
CENTRE OF EDUCATION

**Sustainability  
as a matter of fact.**

## **Beneficiari**

Personale tecnico amministrativo impiegato in una delle sedi dell'Alleanza EU GREEN

### **Luogo del Corso in presenza**

Galway (Irlanda)

Atlantic Technological University

Atlantic Centre of Education

### **Periodo di frequenza virtuale**

27-28 Agosto 2025

### **Periodo di frequenza in presenza**

20 – 24 Ottobre 2025

### **Lingua di insegnamento**

Inglese (B1 richiesto)

### **Scadenza per la presentazione della domanda**

1 LUGLIO 2025



Co-funded by  
the European Union



## SOMMARIO

<b><i>Think. Speak. Influence: Mastering Communication Across Cultures and Contexts.....</i></b>	<b>1</b>
<b><i>Pensare, Parlare, Influenzare: l'arte della Comunicazione Interculturale e Contestuale. ....</i></b>	<b>1</b>
Programma Intensivo Misto (BIP) finanziato dal Programma ERASMUS+ .....	1
Bando di partecipazione .....	1
Obiettivi formativi del corso .....	5
Descrizione del corso .....	5
Numero totale di partecipanti per istituzione .....	6
Calendario del BIP (periodi virtuale e in presenza) .....	7
Periodo virtuale .....	7
Periodo in presenza .....	7
Riconoscimento e crediti.....	7
Metodologie didattiche .....	7
Sede del periodo in presenza .....	7
<b><i>Calendario e contenuti del corso .....</i></b>	<b>7</b>
Modulo virtuale (piattaforma MS Teams) .....	7
Modulo in presenza .....	8
<b><i>Requisiti di ammissione e partecipazione .....</i></b>	<b>11</b>
<b><i>Come candidarsi.....</i></b>	<b>11</b>
<b><i>Criteri e procedure di selezione.....</i></b>	<b>12</b>
<b><i>Supporto finanziario.....</i></b>	<b>14</b>
<b><i>Servizi .....</i></b>	<b>15</b>
<b><i>Informativa sulla privacy.....</i></b>	<b>15</b>



### **Le Università dell'Alleanza EU GREEN:**

- ~ Università di Parma (Italia) – Istituzione coordinatrice del BIP
- ~ Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (Polonia)
- ~ Universidad de Extremadura (Spagna)
- ~ Université d'Angers (Francia)
- ~ Universitatea din Oradea (Romania)
- ~ Otto-von-Guericke Universität Magdeburg (Germania)
- ~ Höskolan i Gävle (Svezia)
- ~ Atlantic Technological University (Irlanda)
- ~ Universidade de Évora (Portogallo)

In collaborazione con:

- ~ Galway Atlantic Centre of Education (Irlanda)

### **promuovono**

il primo Blended Intensive Programme (BIP) ERASMUS+ interamente progettato per il personale tecnico-amministrativo impiegato nelle biblioteche, nelle segreterie studenti e nei servizi agli studenti.

Intitolato "Think. Speak. Influence: Mastering Communication Across Cultures and Contexts", il corso è finalizzato a facilitare i processi di interazione, comunicazione e collaborazione tra gli amministratori impiegati presso una delle Università partner dell'Alleanza EU GREEN.

Il programma è ufficialmente approvato dall'Unione Europea nell'ambito del programma ERASMUS+ 2021-2027 e si sviluppa nel contesto dell'Alleanza EU GREEN.

I BIP rappresentano uno dei nuovi e innovativi formati compatti di mobilità introdotti dal programma Erasmus+ 2021-2027. Questi programmi, sviluppati congiuntamente da più istituzioni di istruzione superiore, adottano approcci pedagogici avanzati e innovativi che combinano mobilità fisiche di breve durata con componenti di apprendimento virtuale.

I BIP sono intrinsecamente transnazionali e transdisciplinari, poiché i loro curricula sono sviluppati e realizzati in collaborazione tra istituzioni partner situate in diversi Paesi. La combinazione di ambienti di apprendimento in presenza e virtuali consente ai partecipanti di sperimentare e condividere metodi di insegnamento e apprendimento altamente collaborativi, basati sulle sfide e orientati alla ricerca.

Attraverso la componente virtuale obbligatoria del programma, i partecipanti hanno l'opportunità di sviluppare e perfezionare le proprie competenze e conoscenze digitali, in linea con la priorità della Commissione Europea di valorizzare il potenziale delle tecnologie digitali per l'insegnamento e l'apprendimento e di promuovere lo sviluppo delle competenze digitali per tutti.

### **Obiettivi formativi del corso**

Questo Blended Intensive Programme (BIP) è concepito per potenziare le competenze comunicative dei partecipanti in contesti multiculturali e interdisciplinari. Il programma mira a fornire ai partecipanti le competenze comunicative essenziali per operare con successo in ambienti europei, internazionali e multiculturali.

Uno degli obiettivi principali è lo sviluppo della competenza comunicativa interculturale, al fine di aiutare i partecipanti a comprendere le differenze culturali negli stili comunicativi, nei valori e nelle aspettative, promuovendo al contempo una riflessione sulla propria identità culturale e sull'influenza che essa esercita nelle interazioni.

Un altro aspetto centrale riguarda il rafforzamento delle abilità comunicative verbali e non verbali. I partecipanti avranno l'opportunità di esercitarsi in tecniche efficaci di espressione orale e di ascolto attivo, imparando ad adattare tono, linguaggio del corpo e messaggi in funzione del pubblico e del contesto. Il programma pone inoltre particolare enfasi sulla capacità di comunicare efficacemente in ambienti multilingue e multiculturali, fornendo strumenti pratici per superare le barriere linguistiche e affrontare le sfide specifiche della collaborazione internazionale, sia virtuale che in presenza.

Attraverso l'uso di argomentazioni strutturate, tecniche di narrazione e strategie retoriche, i partecipanti apprenderanno come coinvolgere pubblici eterogenei e presentare le proprie idee in modo efficace e convincente.

Un'ulteriore componente fondamentale del programma è lo sviluppo delle competenze di lavoro di squadra e di leadership in contesti internazionali. I partecipanti impareranno a collaborare in modo empatico ed efficiente all'interno di team interculturali e rifletteranno su come i diversi stili di leadership vengano interpretati nelle varie culture.

Infine, il programma garantisce l'applicazione pratica di tutte queste competenze attraverso attività concrete. Simulazioni, giochi di ruolo e analisi di casi studio offriranno esperienze dirette, mentre un feedback personalizzato aiuterà i partecipanti a perfezionare le proprie strategie di comunicazione professionale.

### **Descrizione del corso**

Nel mondo odierno, sempre più interconnesso, le competenze comunicative sono

fondamentali non solo per il successo accademico, ma anche per la crescita personale e professionale. Questo BIP si concentra sul potenziamento delle abilità comunicative all'interno del contesto universitario e oltre, ponendo particolare enfasi sulla comprensione interculturale, sulla professionalità e sulla capacità di adattamento.

Progettato specificamente per il personale amministrativo, il programma si propone di sviluppare pratiche comunicative efficaci, rispettose, inclusive e adeguate a una varietà di situazioni accademiche e professionali. I partecipanti esploreranno approcci sia teorici che pratici alla comunicazione attraverso una combinazione di sessioni in presenza, laboratori interattivi e attività online.

Il corso è strutturato attorno a un insieme di moduli interconnessi, progettati per favorire la comprensione e la padronanza della comunicazione in contesti diversi:

- ~ Comunicazione interna ed esterna:
  - o Comprendere la differenza tra la comunicazione all'interno dell'ambiente universitario (ad esempio, tra studenti o tra studenti e personale) e la comunicazione esterna (ad esempio, con relatori ospiti, partner del settore e stakeholder).
- ~ Interazione accademica e professionale:
  - o Apprendere come comunicare in modo chiaro, rispettoso e professionale nei contesti accademici. Acquisire sicurezza nell'esprimere idee, fornire feedback e partecipare a discussioni di gruppo.
- ~ Social media e personal branding:
  - o Sviluppare strategie di comunicazione professionale per le piattaforme digitali. Imparare a costruire e gestire una presenza online efficace e autentica.
- ~ Comunicazione interculturale e basata sull'identità:
  - o Esplorare come le differenze culturali e identitarie influenzano gli stili comunicativi. Migliorare la capacità di orientarsi e adattarsi a contesti sociali e accademici eterogenei.
- ~ Stili comunicativi e relativismo linguistico:
  - o Comprendere la differenza tra culture ad alto e basso contesto comunicativo e come queste influenzano la comunicazione interpersonale. Scoprire in che modo il linguaggio modella la percezione, l'interazione e la costruzione del significato.

### **Numero totale di partecipanti per istituzione**

Il corso "Think. Speak. Influence: a Communication Workshop for Mastering Communication Across Cultures and Contexts" è aperto a un massimo di 5 partecipanti per ciascuna

università dell'Alleanza EU GREEN, per un totale complessivo di 45 partecipanti.

## **Calendario del BIP (periodi virtuale e in presenza)**

### **Periodo virtuale**

La parte virtuale del programma si svolgerà secondo il seguente calendario:

- Mercoledì 27 agosto 2025
- Giovedì 28 agosto 2025

La parte virtuale sarà realizzata attraverso l'uso della piattaforma MS Teams

### **Periodo in presenza**

La parte in presenza del programma si terrà nelle seguenti date:

- Lunedì 20 ottobre 2025 – Inizio
- Venerdì 24 ottobre 2025 – Conclusione

## **Riconoscimento e crediti**

Poiché il BIP è rivolto al personale amministrativo delle università, le modalità di riconoscimento della partecipazione al programma sono quelle previste da ciascuna istituzione partner.

## **Metodologie didattiche**

Il programma prevede l'utilizzo delle seguenti metodologie didattiche:

- lezioni frontali in presenza
- attività sul campo
- presentazioni di casi studio
- apprendimento autonomo
- incontri di gruppo per l'analisi dei dati e la discussione

## **Sede del periodo in presenza**

La parte in presenza del BIP si svolgerà a Galway, Irlanda, presso due sedi:

- Atlantic Centre of Education Galway, dove si terranno le lezioni
- Atlantic Technological University, che ospiterà gli incontri tecnici

## **Calendario e contenuti del corso**

### **Modulo virtuale (piattaforma MS Teams)**

#### **Mercoledì 27 agosto 2025**

- Presentazione del Corso

- L'Europa e l'Unione Europea: i suoi valori

### **Giovedì 28 agosto 2025**

- L'Alleanza EU GREEN: obiettivi e ruolo in Europa
- Il funzionamento dell'Alleanza EU GREEN
- Lavorare in un'alleanza: contesti e interazioni necessarie

### **Modulo in presenza**

Sede: Atlantic Centre of Education, Galway

### **Domenica 19 ottobre 2025 – Escursione giornaliera**

10:00 – 18:00 – Escursione organizzata con Galway Tour Company

### **Lunedì 20 ottobre – Introduzione e team building**

- Sessione di benvenuto e presentazioni
- Attività di team building
- Visita guidata dell'Atlantic Centre of Education

I partecipanti avranno l'opportunità di conoscere lo staff e gli altri partecipanti attraverso attività di icebreaking e un'analisi dei bisogni. Seguirà una sessione dedicata alla definizione degli obiettivi personali e professionali per la settimana. Nel pomeriggio, un workshop di team building favorirà la coesione del gruppo. La giornata si concluderà con una passeggiata guidata nel centro medievale di Galway per esplorare la cultura e l'ambiente locali.

### **Martedì 21 ottobre – Sviluppare competenze comunicative professionali**

Le sessioni mattutine affronteranno temi quali:

- il galateo nella comunicazione universitaria
- la distinzione tra comunicazione interna ed esterna
- l'importanza degli elementi verbali e non verbali
- Nel pomeriggio, un laboratorio linguistico aiuterà a perfezionare le abilità comunicative

La giornata si concluderà con una serata sociale – Pub Night – per favorire l'incontro tra partecipanti, studenti e staff delle università partner.

### **Mercoledì 22 ottobre – Costruire una presenza online efficace**

I partecipanti apprenderanno come:

- creare e gestire un personal brand

- comunicare in modo professionale sui social media
- sviluppare strategie per migliorare la propria immagine online

Nel pomeriggio, un workshop pratico sui social media fornirà strumenti operativi e indicazioni utili.

### **Giovedì 23 ottobre – Comunicazione interculturale**

I partecipanti esploreranno:

- le differenze tra culture ad alto e basso contesto comunicativo e come adattare il proprio stile
- la comunicazione non verbale nelle diverse culture

Il pomeriggio sarà dedicato a un laboratorio di presentazione in preparazione alla giornata conclusiva.

### **Venerdì 24 ottobre – Pianificazione e presentazioni di gruppo**

Tre gruppi presenteranno i seguenti temi:

- il ruolo del linguaggio nella comunicazione
- l'importanza della consapevolezza culturale
- come costruire team internazionali efficaci

Il programma si concluderà con una sessione di revisione, feedback e discussione sui contenuti da sviluppare.

Lunedì 20.10.2025	Martedì 21.10.2025	Mercoledì 22.10.2025	Giovedì 23.10.2025	Venerdì 24.10.2025
<p>9:00-10:30 11:00-12:30</p> <p><b>Introduzione e Team Building</b></p> <p>Sessione di benvenuto e visita guidata Presentazione iniziale del corso e visita dell'Atlantic Centre of Education, con introduzione del personale docente e organizzativo.</p> <p>Attività di icebreaking e analisi dei bisogni Attività interattive per favorire la conoscenza reciproca tra i partecipanti e identificare aspettative e necessità formative.</p> <p>Definizione degli obiettivi Sessione dedicata alla definizione degli obiettivi personali e professionali per la settimana di formazione.</p>	<p>9:00-10:30 11:00-12:30</p> <p><b>Focus sulle competenze comunicative</b></p> <p>Galateo professionale nella comunicazione universitaria Approfondimento sulle norme di comportamento e sulle buone pratiche nella comunicazione formale all'interno dell'ambiente accademico.</p> <p>Comunicazione interna vs. comunicazione esterna in ambito universitario Analisi delle differenze tra la comunicazione rivolta a studenti, colleghi e personale interno, e quella indirizzata a interlocutori esterni come partner, stakeholder e relatori ospiti.</p> <p>Segnali comunicativi verbali e non verbali Studio dell'importanza dei segnali linguistici e paralinguistici, del linguaggio del corpo e del tono di voce nella trasmissione efficace dei messaggi.</p>	<p>9:00-10:30 11:00-12:30</p> <p><b>Sviluppare una presenza online</b></p> <p>Creazione e gestione del personal brand Strategie per definire e comunicare in modo coerente la propria identità professionale nel contesto digitale.</p> <p>Comunicazione professionale sui social media Linee guida per interagire in modo efficace, rispettoso e strategico sulle piattaforme digitali, mantenendo una reputazione professionale.</p> <p>Strategie per costruire una presenza online Tecniche e strumenti per aumentare la visibilità, la credibilità e l'impatto della propria immagine professionale sul web.</p>	<p>9:00-10:30 11:00-12:30</p> <p><b>Esplorare il contesto culturale e comunicativo</b></p> <p>Comprendere le culture ad alto e basso contesto comunicativo Analisi delle differenze tra culture in cui la comunicazione si basa fortemente sul contesto implicito (alto contesto) e culture in cui il significato è espresso in modo esplicito e diretto (basso contesto).</p> <p>Adattare gli stili comunicativi ai diversi contesti culturali Sviluppo della capacità di modificare il proprio approccio comunicativo in base alle norme, ai valori e alle aspettative culturali dell'interlocutore.</p> <p>Ruolo dei segnali non verbali nella comunicazione interculturale Esplorazione dell'importanza del linguaggio del corpo, del contatto visivo, della prossemica e di altri segnali non verbali nella comunicazione tra culture diverse.</p>	<p>9:00-10:30 11:00-12:30</p> <p><b>Pianificazione operativa</b></p> <p>Presentazioni di gruppo Gruppo 1: Come il linguaggio influenza la comunicazione</p> <p>Gruppo 2: L'importanza della consapevolezza culturale</p> <p>Gruppo 3: Come creare un team internazionale efficace</p>
<b>Pranzo</b>	<b>Pranzo</b>	<b>Pranzo</b>	<b>Pranzo</b>	<b>Pranzo</b>
<p>13:30-15:00</p> <p>Team Building Workshop</p>	<p>13:30-15:00</p> <p>Workshop linguistico</p>	<p>13:30-15:00</p> <p>Social Media Workshop</p>	<p>13:30-15:00</p> <p>Workshop</p>	<p>13:30-15:00</p> <p>Analisi, Feedback &amp; Sviluppo</p>
<p>15:00-16:30</p> <p>Meeting tecnico</p>	<p>15:00-16:30</p> <p>Meeting tecnico</p>	<p>15:00-16:30</p> <p>Meeting tecnico</p>	<p>15:00-16:30</p> <p>Meeting tecnico</p>	

Il programma sociale ed i dettagli dei meeting tecnici saranno forniti in allegato separato.



## Requisiti di ammissione e partecipazione

Per candidarsi al programma, i partecipanti devono risultare impiegati come personale tecnico-amministrativo presso una delle università partner dell'Alleanza EU GREEN.

I requisiti di partecipazione comuni ai candidati tutte le sedi sono le seguenti:

- **Conoscenza verificata** della lingua inglese a livello B1 del CEFR (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). La verifica della conoscenza della lingua inglese non è richiesta per i candidati madrelingua.
  - o **Il test di valutazione linguistica ha lo scopo di verificare il livello di conoscenza dell'inglese ed è obbligatorio per tutti i candidati. Il test dovrà essere sostenuto tramite la piattaforma Atlantic Test venerdì 4 luglio 2025, nella fascia oraria dalle 9:00 alle 18:00. La durata complessiva del test è di 45 minuti. Per accedere alla fase di selezione, è necessario ottenere un livello minimo di B1.**
  - o **Il test si svolgerà online e tutti i candidati riceveranno via e-mail l'invito a partecipare immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.**
- **Per essere ammessi al programma**, è necessario essere impiegati come personale amministrativo presso una delle università dell'Alleanza EU GREEN in uno dei seguenti ambiti:
  - o Servizi di biblioteca e gestione dei servizi bibliotecari
  - o Servizi agli studenti
  - o Segreterie studenti
  - o Supporto alle attività connesse a servizi per l'uguaglianza, l'inclusione e la diversità

Nota bene: l'elenco non è esaustivo. Anche le unità di personale tecnico-amministrativo le cui mansioni prevedono attività di comunicazione interculturale sono incoraggiati a presentare domanda di partecipazione.

## Come candidarsi

I candidati interessati a partecipare devono compilare il [modulo di candidatura](#) entro il **1° luglio 2025**. Il modulo deve essere corredato dai seguenti allegati:

- Copia di un documento d'identità valido o del passaporto
- Nulla osta del Responsabile per la partecipazione al Corso in caso di selezione

**MOLTO IMPORTANTE**

- I partecipanti devono assicurarsi di poter viaggiare in Irlanda e, se provenienti da Paesi extra-UE, verificare la necessità di un visto.

- I candidati devono dichiarare di aver ottenuto l'autorizzazione dal proprio responsabile gerarchico per essere esonerati dalle attività lavorative dal 20 al 24 ottobre 2025.

## Criteri e procedure di selezione

Un Comitato Congiunto di selezione EU GREEN, nominato dall'Ateneo Coordinatore e composto da esperti, sarà incaricato di svolgere le procedure di selezione. La selezione si baserà sulla valutazione dei seguenti criteri:

### Criteri Comuni

#### Conoscenza della lingua inglese (risultati dei test)

→ C2	30 punti
→ C1	30 punti
→ B2	20 punti
→ B1	20 punti

#### Motivazione

→ Motivazione esaustiva	30 punti
→ Motivazione media	20 punti
→ Motivazione sufficiente	15 punti
→ Motivazione debole	10 punti

#### Profilo professionale

→ In servizio presso una biblioteca universitaria	20 punti
→ In servizio presso un ufficio segreteria studenti	20 punti
→ In servizio presso un altro ufficio di servizi agli studenti	20 punti
→ In servizio presso uffici dedicati all' inclusione e alla diversità	20 punti
→ In servizio presso un ufficio amministrativo non legato agli studenti	15 punti

#### Anzianità del ruolo specifico (applicata in caso di parità di punteggio finale)

→ Da 0 a 5 anni	5 punti
→ Da 6 a 10 anni	4 punti
→ Oltre 10 anni	3 punti

## Criteri aggiuntivi a livello di singolo Ateneo

- **Università di Parma (Italia)**
  - Livello amministrativo "Collaboratori" 15 punti
  - Livello amministrativo "Funzionario" 10 punti
  - Livello amministrativo di "Elevata professionalità" 5 punti
- **Universidad de Extremadura (Spagna)**
  - I candidati non possono beneficiare di due borse nell'ambito del progetto Erasmus 2024-1-ES01-KA131-HED-000200414.
  - Le condizioni di partecipazione sono quelle stabilite nel bando ordinario della Universidad de Extremadura per il progetto di visite formative 2024-1-ES01-KA131-HED-000200414, pubblicato mediante l'apposito decreto rettorale dell'UEx
  - I candidati non devono contravvenire alle disposizioni previste dal presente bando.
- **Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (Germania)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Universitatea din Oradea (Romania)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Atlantic Technological University (Irlanda)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Högskolan i Gävle (Svezia)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Universidade de Évora (Portogallo)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Université d'Angers (Francia)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato
- **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (Polonia)**
  - Nessun criterio aggiuntivo applicato

I candidati riceveranno comunicazione in merito all'esito della propria candidatura entro il 10 luglio 2025. I partecipanti selezionati dovranno comunicare l'accettazione o la rinuncia entro dieci giorni dalla pubblicazione dei risultati della selezione, contattando il referente del programma presso la propria università (vedi sotto). Il personale selezionato riceverà ulteriori istruzioni al termine delle procedure di selezione.

## Supporto finanziario

Nell'ambito del Programma ERASMUS+, ogni partecipante riceve un supporto finanziario dalla propria università di appartenenza. Ciascuna università partner è responsabile della gestione degli aspetti finanziari delle mobilità, in conformità con le disposizioni dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ competente. Non è previsto alcun supporto finanziario per il personale amministrativo dell'università ospitante la parte in presenza del programma (ATU), in quanto non parteciperà al programma in qualità di personale in mobilità. Il personale selezionato riceverà una borsa di mobilità attraverso il Programma Erasmus+ o tramite altri fondi disponibili presso l'istituzione di appartenenza. Qualora la mobilità rientri nel quadro del Programma ERASMUS+, si tratterà di una STT (Staff Mobility for Training), i cui importi sono così determinati:

→ **Università di Parma**

- Indennità giornaliera: 152,00 € (lordo percipiente)
- Spese di viaggio: 309,00 € (lordo percipiente)

→ **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**

- Indennità giornaliera: 190,00 €
- Spese di viaggio: 309,00 €

→ **Université d'Angers**

- Indennità giornaliera: 150,00 €
- Spese di viaggio: 309,00 €

→ **Universitatea din Oradea**

- Si prega di contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali competente

→ **Högskolan i Gävle**

- In attesa di approvazione ufficiale (si prega di contattare il coordinatore locale)

→ **Universidade de Évora**

- Indennità giornaliera: 140,00 €
- Spese di viaggio: 309,00 €

→ **Otto-von-Guericke Universität Magdeburg**

- Indennità giornaliera: 180,00 €
- Spese di viaggio: 309,00 €

→ **Universidad de Extremadura**

- Indennità giornaliera: 120,00 €
- Spese di viaggio: 309,00 €

→ **Atlantic Technological University**

- NON APPLICABILE, in quanto non sono coinvolti partecipanti in mobilità.

## Servizi

I servizi riservati ai partecipanti durante la fase in presenza del programma includono:

- Supporto amministrativo
- Supporto per l' alloggio
- Programma sociale
- Servizi universitari (Wi-Fi, accesso alla biblioteca, accesso ai laboratori, ecc.)
- Supporto per il visto, se necessario

## Informativa sulla privacy

Si prega di prendere atto dell'Informativa sulla Privacy, già precedentemente comunicata e accettata, in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea.

Con la presente, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte di seguito.”

I dati personali saranno trattati per la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e il follow-up di eventi e attività. Ciò include eventi ricorrenti o occasionali, sia in presenza che online (ad esempio tramite sistemi di videoconferenza, telefono o altre tecnologie di streaming). I dati personali potranno inoltre essere trattati nella misura in cui siano necessari per la registrazione, l'invio di inviti a eventi successivi, l'organizzazione del catering, la fornitura di informazioni, il contatto con i partecipanti, il coordinamento degli appuntamenti, la predisposizione di piattaforme di comunicazione per lo scambio e il networking tra i partecipanti, l'invio di offerte e lo svolgimento di altre attività connesse alla promozione degli eventi, anche se non espressamente elencate.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente o mediante strumenti automatizzati idonei e potrà comprendere tutte le operazioni previste dall'articolo 4, paragrafo 2 del GDPR, quali la raccolta, la strutturazione, la conservazione, il reperimento, l'utilizzo, la comunicazione mediante trasmissione e la cancellazione.

Sarete informati preventivamente e in occasione dell'evento specifico qualora siano previste riprese fotografiche e/o video. Tali categorie di dati potranno essere utilizzate, duplicate, condivise e sfruttate gratuitamente e senza alcuna limitazione di tempo, luogo o contenuto. In particolare, potranno essere impiegate su siti web, canali social, portali video e newsletter, nonché per qualsiasi tipo di prodotto audiovisivo o cartaceo, come DVD, brochure, volantini o simili, e per presentazioni PowerPoint finalizzate a una rappresentazione positiva dell'organizzazione verso l'esterno, nonché a supporto delle attività di marketing e comunicazione interna.

La cessione dei diritti di immagine avviene a titolo gratuito e comprende il trattamento e il trasferimento dei diritti a terzi (partner di cooperazione coinvolti e rappresentanti dei media). Qualora terzi agiscano in qualità di responsabili del trattamento per conto dell'organizzazione, essi saranno legalmente vincolati al rispetto e all'attuazione dei principi di protezione dei dati previsti nei relativi accordi di trattamento dei dati.

Nell'ambito degli eventi e delle attività, trattiamo i vostri dati di contatto e, a seconda della natura dell'evento, anche dati fotografici e video. A tal fine, adempiamo agli obblighi informativi previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea.

Si prega di indirizzare ogni comunicazione relativa alla protezione dei dati personali al "Responsabile della Protezione dei Dati" (DPO) della propria università di appartenenza.

I destinatari o le categorie di destinatari dei vostri dati personali sono gli uffici delle università appartenenti al consorzio EU GREEN.

Attività di trattamento: i vostri dati saranno oggetto di raccolta, consultazione, conservazione, condivisione, cancellazione e distruzione. I dati personali non saranno trattati in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica: i vostri dati personali saranno utilizzati per la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e il follow-up di eventi e attività, nonché per ogni altra esigenza connessa all'erogazione dei servizi. La base giuridica del trattamento è il consenso volontario dell'interessato, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del GDPR (liceità del trattamento), in combinato disposto con l'articolo 7 (condizioni per il consenso).

Periodo di conservazione: i dati personali saranno cancellati qualora venga esercitato il diritto alla cancellazione o venga revocato il consenso.

Diritti dell'interessato: ai sensi dell'articolo 15 del GDPR, avete il diritto di accesso ai vostri dati personali. In qualità di interessati, avete inoltre il diritto alla rettifica (art. 16), alla cancellazione (art. 17, par. 1), alla limitazione del trattamento (art. 18) e alla portabilità dei dati (art. 20). Ai sensi dell'articolo 21 del GDPR, avete altresì il diritto di opporvi, per motivi connessi alla vostra situazione particolare, al trattamento dei dati personali che vi riguardano, qualora esso sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f).

Grazie per la vostra comprensione in merito all'adempimento degli obblighi informativi relativi alla protezione dei dati personali.

### Coordinamento locale e contatti

- **Università di Parma**
  - Marco BARTOLI ([eugreen@unipr.it](mailto:eugreen@unipr.it))
  - Alessandro BERNAZZOLI ([eugreen@unipr.it](mailto:eugreen@unipr.it))
  - U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN ([eugreen@unipr.it](mailto:eugreen@unipr.it))
- **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**
  - Anna Posadowska-Malarz ([anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl](mailto:anna.posadowska-malarz@upwr.edu.pl))
- **Université d'Angers**
  - Sonja CIVARDI ([erasmus.personnelua@univ-angers.fr](mailto:erasmus.personnelua@univ-angers.fr))
  - Guillaume LE VIGUELOUX ([erasmus.personnelua@univ-angers.fr](mailto:erasmus.personnelua@univ-angers.fr))
- **Universitatea din Oradea**
  - Carmen BURAN ([cburan@uoradea.ro](mailto:cburan@uoradea.ro))
  - Ana-Maria VANDICI ([avandici@uoradea.ro](mailto:avandici@uoradea.ro))
- **Högskolan i Gävle**
  - Malin HILLMAN, Vice Director EU-Green ([malin.hillman@hig.se](mailto:malin.hillman@hig.se))
- **Universidade de Évora**
  - Marina CORDEIRO ([mobility@uevora.pt](mailto:mobility@uevora.pt)); ([mscm@uevora.pt](mailto:mscm@uevora.pt))
- **Otto-von-Guericke Universität Magdeburg**
  - Reena SCHLIEPHAKE ([reena.schliephake@ovgu.de](mailto:reena.schliephake@ovgu.de))
- **Universidad de Extremadura**
  - David PLASENCIA FRAGOSO ([bips@unex.es](mailto:bips@unex.es))
  - Fernando TINOCO DÍAZ ([erasmusstaff@unex.es](mailto:erasmusstaff@unex.es))
- **Atlantic Technological University**
  - Frances LUCY ([frances.lucy@atu.ie](mailto:frances.lucy@atu.ie))
  - Margaret MULCHRONE ([Margaret.Mulchrone@atu.ie](mailto:Margaret.Mulchrone@atu.ie))

IL RETTORE

Prof. Paolo MARTELLI

Firmato digitalmente

16