

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI – SETTORE AMMINISTRATIVO, PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023 – 2027", IN PARTICOLARE PER IL PROGETTO "F4F - FOOD FOR FUTURE" (CUP: D98H22002090001) DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

TRACCIA 1

1. Il Regolamento didattico del Corso di Laurea e di Laurea magistrale è approvato in ultima istanza:

- A. Dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- B. Dal Consiglio di Dipartimento, previo parere della Commissione paritetica Docenti-Studenti.
- C. Dal Consiglio di Corso di Studio.

2. Quali sono i titoli di studio che l'Università conferisce:

- A. Laurea, Laurea Specialistica, Dottorato di Ricerca.
- B. Laurea, Laurea Magistrale, Master Universitario di I e II livello, Dottorato di Ricerca.
- C. Laurea, Laurea Magistrale, Master Universitario di I e II livello, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione.

3. Il piano di studio è:

- A. L'insieme delle conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale del corso di laurea in conformità a quanto previsto dalle classi dei Corsi di Studio e dagli Ordinamenti didattici.
- B. L'insieme delle attività formative obbligatorie o previste come opzionali e di attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle classi dei Corsi di Studio e dagli Ordinamenti didattici.
- C. La programmazione annuale delle attività di ricerca di uno studente in conformità a quanto previsto dalle classi dei Corsi di Studio e dagli Ordinamenti didattici.

4. Ogni quanto si svolge l'Accreditamento Periodico delle Sedi:

- A. L'Accreditamento Periodico delle Sedi si svolge con cadenza almeno quinquennale.
- B. L'Accreditamento Periodico delle Sedi con cadenza almeno triennale.
- C. L'Accreditamento Periodico delle Sedi si svolge con cadenza almeno biennale.

5. La durata dei corsi di laurea magistrale è pari a:

- A. Due anni.
- B. Cinque anni.
- C. Tre anni.

6. A quante ore di impegno complessivo per lo studente corrispondono un credito formativo universitario (CFU):

- A. 10 ore.
- B. 35 ore.
- C. 25 ore.

7. Il Responsabile dell'Assicurazione della Qualità (RAQ) dei Corsi di Studio:

- A. Coadiuvava il Presidente del Corso di Studio.
- B. Coadiuvava il Direttore di Dipartimento nel monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento.
- C. Collabora con il Nucleo di Valutazione.

8. Entro quando viene approvato il Manifesto di Dipartimento che rappresenta lo strumento di realizzazione delle diverse attività didattiche avviate dai Dipartimenti:

- A. Il 30 giugno di ogni anno.
- B. Il 15 maggio di ogni anno.
- C. Il 31 ottobre di ogni anno.

9. Per essere ammessi ad un Corso di Laurea magistrale occorre:

- A. Essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
- B. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
- C. Essere in possesso della laurea magistrale a ciclo unico.

10. Da chi vengono valutati i risultati della valutazione periodica degli Atenei:

- A. Dal Nucleo di Valutazione.
- B. Dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, previo parere favorevole del Senato accademico.
- C. Dall'ANVUR.

11. Ai sensi dello Statuto, alle attività di indirizzo sono preposti i seguenti organi di governo:

- A. Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione.
- B. Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Rettore.
- C. Senato Accademico.

12. Che cosa indica l'acronimo GDPR?

- A. Il Regolamento Europeo 2016/679 che chiarisce come i dati personali debbano essere trattati, incluse le modalità di raccolta, utilizzo, protezione e condivisione.
- B. Il direttore generale dell'Ateneo di Parma.
- C. Il Garante della Protezione dei dati.

13. Con il termine "titolare del trattamento" si intende una qualsiasi persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; chi è il titolare dei dati in Ateneo?

- A. Il Rettore.
- B. L'Università degli Studi di Parma.
- C. Lo studente che chiede l'immatricolazione.

14. Il Senato accademico, ai sensi dell'Art. 9 dello Statuto dell'Ateneo di Parma, approva:

- A. I Regolamenti in materia di didattica e ricerca.
- B. La programmazione finanziaria annuale e triennale.
- C. La programmazione del personale docente.

15. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- A. E' individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, per verificare l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure anticorruptive e di trasparenza.
- B. E' individuato dall'organo di indirizzo politico tra un esterno all'Amministrazione per garantire la corretta attuazione della normativa in materia di trattamento di dati personali.

C. E' individuato dall'organo di indirizzo politico tra un esterno all'Amministrazione, per verificare l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure anticorruptive e di trasparenza.

16. La piena accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni (p.a.) è garantita mediante la previsione di una sezione denominata:

- A. Servizi al cittadino.
- B. Amministrazione chiara.
- C. Amministrazione trasparente.

17. Cosa prevede lo Statuto di Ateneo relativamente alla durata del mandato del Rettore dell'Ateneo?

- A. Il Rettore ha una carica di durata di quattro anni, rinnovabile.
- B. Il Rettore può avere una carica di durata di tre anni, rinnovabile.
- C. Il Rettore ha una carica di durata di sei anni non rinnovabile.

18. Nei confronti di chi si applica il Codice di comportamento di Ateneo?

- A. Al solo personale di qualifica dirigenziale di Ateneo.
- B. A tutto il personale tecnico - amministrativo dell'Ateneo.
- C. Agli studenti.

19. Il Nucleo di Valutazione, di cui all'Art. 12 dello Statuto, è preposto:

- A. Alla valutazione delle attività di didattica, di ricerca e amministrative.
- B. Alla gestione economica, patrimoniale e finanziaria.
- C. Alla verifica del corretto impiego delle risorse umane.

20. Qual è l'atto normativo fondamentale per la sicurezza del lavoro all'interno delle Università nazionali:

- A. L. 30 dicembre 2010, n. 240.
- B. D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.
- C. D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI – SETTORE AMMINISTRATIVO, PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023 – 2027", IN PARTICOLARE PER IL PROGETTO "F4F - FOOD FOR FUTURE" (CUP: D98H22002090001) DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

TRACCIA 2

1. La durata normale dei corsi di laurea è di:

- A. 2 anni.
- B. 3 anni.
- C. 8 anni.

2. Per conseguire la laurea lo studente deve aver maturato:

- A. Non meno di 180 crediti, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'Università.
- B. Non meno di 120 crediti.
- C. Non meno di 360 crediti.

3. Il diploma supplement è:

- A. Un documento che le matricole devono presentare all'atto dell'immatricolazione ad un corso di studio.
- B. Un documento redatto in doppia lingua, integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.
- C. Un documento che devono presentare gli studenti in possesso di cittadinanza extra UE.

4. Per credito formativo universitario si intende:

- A. La misura del lavoro richiesto da uno studente nell'ambito delle attività seminariali o workshop.
- B. La misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.
- C. Il numero delle ore di studio individuale richiesto ad uno studente stabilite dai singoli Consigli di Corso di Studio.

5. Il coordinamento e l'organizzazione dell'attività didattica sono in capo:

- A. Alle Facoltà.
- B. Ai Dipartimenti.
- C. Alle Scuole di Specializzazione.

6. Lo studente è iscritto "fuori corso" se:

- A. Non si iscrive agli anni successivi al primo.
- B. Non ha conseguito il numero di CFU previsti dal primo anno di corso.
- C. Non ha completato le relative attività formative ed acquisito i connessi crediti formativi previsti dagli ordinamenti didattici.

7. Secondo la normativa universitaria generale dettata dalla legge 240/2010, quale dei seguenti non è un organo dell'Ateneo?

- A. Il Consiglio di Amministrazione.
- B. Il Senato Accademico.
- C. L'ANVUR.

8. La Commissione paritetica Docenti-Studenti ha i seguenti compiti:

- A. Svolge funzioni di indirizzo strategico di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e della programmazione edilizia e del personale.
- B. Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti da parte dei Professori e dei Ricercatori.
- C. di coordinare la partecipazione degli studenti all'organizzazione dell'Ateneo.

9. Per essere ammessi a un corso di dottorato di ricerca occorre essere in possesso:

- A. Della laurea, o equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
- B. Della laurea magistrale, o equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
- C. Del diploma di scuola secondaria superiore, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

10. L'Accreditamento periodico delle Sedi universitarie e dei Corsi di Studio viene effettuato dall'ANVUR tramite:

- A. I rapporti elaborati a seguito delle visite presso gli Atenei delle Commissioni di esperti della valutazione.
- B. Società di audit designate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
- C. I rapporti elaborati dai singoli Atenei.

11. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il responsabile per la protezione dei dati è:

- A. Un soggetto designato dal titolare del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento europeo.
- B. Un dirigente preposto alla cura dei trattamenti dei dati cartacei/analogici, specificatamente nominato per dirimere le controversie che sorgono sui dati personali.
- C. Un dirigente preposto alla cura dei dati nei trattamenti elettronici, specificatamente nominato per dirimere le controversie che sorgono sui dati personali.

12. DPO è l'acronimo che sta per:

- A. Direttore operativo della privacy di Ateneo.
- B. Responsabile per la protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer).
- C. Dirigente per l'omogeneità dei dati.

13. Cosa si intende per sicurezza nei luoghi di lavoro?

- A. La sicurezza nei luoghi di lavoro identifica l'insieme delle attività intese alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali derivanti dallo svolgimento di attività di lavoro o ad esse assimilabili.
- B. La sicurezza nei luoghi di lavoro identifica l'insieme delle disposizioni che regolano lo svolgimento dell'attività lavorativa svolta al di fuori dei locali universitari.
- C. La sicurezza nei luoghi di lavoro identifica l'insieme delle attività intese alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali che si possono contrarre esclusivamente nei laboratori universitari.

14. Gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Parma:

- A. Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità di Ateneo, Presidio della Qualità di Dipartimento, Presidenti e Responsabili dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.
- B. Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Consiglio degli Studenti, Collegio dei Revisori.
- C. Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità di Ateneo, Presidio della Qualità di Dipartimento.

15. Il D.Lgs. n. 33 del 2013, cosiddetto Decreto trasparenza:

- A. Ha istituito l'Autorità nazionale anticorruzione.
- B. Ha introdotto il diritto di accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione senza alcuna limitazione.
- C. Ha provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

16. Ai sensi del Codice di comportamento di Ateneo:

- A. Il dipendente non accetta, per se' o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- B. Il dipendente è libero di accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- C. per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 2000 euro, anche sotto forma di sconto.

17. Qual è l'organo che organizza, monitora e supervisiona lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità, svolgendo anche un ruolo di consulenza verso gli Organi di governo per l'implementazione delle politiche di miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca:

- A. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
- B. Il Nucleo di Valutazione.
- C. Il Presidio della Qualità di Ateneo.

18. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è:

- A. Il documento triennale definito dall'organo di indirizzo politico, che individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.
- B. Il programma italiano di amministrazione e organizzazione che definisce l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e le attività che devono porre in essere per adeguarsi agli standard europei.
- C. Il documento unico di programmazione e governance che ha assorbito molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

19. Indicare il numero dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo di Parma, come stabilito dall'Art. 12 dello Statuto:

- A. Dodici.
- B. Nove.
- C. Tre.

20. Quali sono gli organi dei Dipartimenti universitari:

- A. Il Direttore, il Consiglio e la Giunta.
- B. Il Direttore, il Segretario generale e la Commissione paritetica.
- C. Il Direttore, il Consiglio di Corso di studio e il Presidente che presiede il Consiglio.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023 - 2027", IN PARTICOLARE PER IL PROGETTO "F4F - FOOD FOR FUTURE" (CUP: D98H22002090001) DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI

TRACCIA 3

1. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Parma, sono strutture didattiche:

- A. Le Segreterie per l'iscrizione ai Corsi di studio e i Centri universitari e interuniversitari.
- B. I Dipartimenti, le strutture di raccordo denominate Scuole, i Corsi di studio previsti dall'ordinamento vigente e rappresentati dai Corsi di laurea, Corsi di laurea magistrale, Corsi di specializzazione, Corsi di dottorato di ricerca, Corsi per master universitario, Corsi di perfezionamento e scuole di studi superiori.
- C. L'Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti.

2. Qual è l'atto normativo fondamentale per la sicurezza del lavoro all'interno delle Università nazionali:

- A. L. 30 dicembre 2010, n. 240.
- B. D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.
- C. D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

3. Il D.Lgs. n. 33 del 2013, cosiddetto Decreto trasparenza:

- A. Ha istituito l'Autorità nazionale anticorruzione.
- B. Ha introdotto il diritto di accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione senza alcuna limitazione.
- C. Ha provveduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- A. E' individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, per verificare l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure anticorruptive e di trasparenza.
- B. E' individuato dall'organo di indirizzo politico tra un esterno all'Amministrazione per garantire la corretta attuazione della normativa in materia di trattamento di dati personali.
- C. E' individuato dall'organo di indirizzo politico tra un esterno all'Amministrazione, per verificare l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure anticorruptive e di trasparenza.

5. L'Accreditamento periodico delle Sedi universitarie e dei Corsi di Studio viene effettuato dall'ANVUR tramite:

- A. I rapporti elaborati a seguito delle visite presso gli Atenei delle Commissioni di esperti della valutazione.
- B. Società di audit designate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
- C. I rapporti elaborati dai singoli Atenei.

6. Che cosa indica l'acronimo GDPR?

- A. Il Regolamento Europeo 2016/679 che chiarisce come i dati personali debbano essere trattati, incluse le modalità di raccolta, utilizzo, protezione e condivisione.
- B. Il direttore generale dell'Ateneo di Parma.
- C. Il Garante della Protezione dei dati.

7. Il Regolamento didattico del Corso di Laurea e di Laurea magistrale è approvato in ultima istanza:

- A. Dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- B. Dal Consiglio di Dipartimento, previo parere della Commissione paritetica Docenti-Studenti.
- C. Dal Consiglio di Corso di Studio.

8. Cosa prevede lo Statuto di Ateneo relativamente alla durata del mandato del Rettore dell'Ateneo?

- A. Il Rettore ha una carica di durata di quattro anni, rinnovabile.
- B. Il Rettore può avere una carica di durata di tre anni, rinnovabile.
- C. Il Rettore ha una carica di durata di sei anni non rinnovabile.

9. Da chi vengono valutati i risultati della valutazione periodica degli Atenei:

- A. Dal Nucleo di Valutazione.
- B. Dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, previo parere favorevole del Senato accademico.
- C. Dall'ANVUR.

10. Ogni quanto si svolge l'Accreditamento Periodico delle Sedi:

- A. L'Accreditamento Periodico delle Sedi si svolge con cadenza almeno quinquennale.
- B. L'Accreditamento Periodico delle Sedi con cadenza almeno triennale.
- C. L'Accreditamento Periodico delle Sedi si svolge con cadenza almeno biennale.

11. Per essere ammessi a un corso di dottorato di ricerca occorre essere in possesso:

- A. Della laurea, o equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
- B. Della laurea magistrale, o equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
- C. Del diploma di scuola secondaria superiore, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

12. La durata dei corsi di laurea magistrale è pari a:

- A. Due anni.
- B. Cinque anni.
- C. Tre anni.

13. Entro quando viene approvato il Manifesto di Dipartimento che rappresenta lo strumento di realizzazione delle diverse attività didattiche avviate dai Dipartimenti:

- A. Il 30 giugno di ogni anno.
- B. Il 15 maggio di ogni anno.
- C. Il 31 ottobre di ogni anno.

14. Secondo la normativa universitaria generale dettata dalla legge 240/2010, quale dei seguenti non è un organo dell'Ateneo?

- A. Il Consiglio di Amministrazione.
- B. Il Senato Accademico.
- C. L'ANVUR.

15. Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il responsabile per la protezione dei dati è:

- A. Un soggetto designato dal titolare del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento europeo.
- B. Un dirigente preposto alla cura dei trattamenti dei dati cartacei/analogici, specificatamente nominato per dirimere le controversie che sorgono sui dati personali.
- C. Un dirigente preposto alla cura dei dati nei trattamenti elettronici, specificatamente nominato per dirimere le controversie che sorgono sui dati personali.

16. Ai sensi del Codice di comportamento di Ateneo:

- A. Il dipendente non accetta, per se' o per altri, regali o altre utilita', salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- B. Il dipendente è libero di accettare, per se' o per altri, regali o altre utilita', salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali.
- C. per regali o altre utilita' di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 2000 euro, anche sotto forma di sconto.

17. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è:

- A. Il documento triennale definito dall'organo di indirizzo politico, che individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.
- B. Il programma italiano di amministrazione e organizzazione che definisce l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e le attività che devono porre in essere per adeguarsi agli standard europei.
- C. Il documento unico di programmazione e governance che ha assorbito molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

18. Quali sono gli organi dei Dipartimenti universitari:

- A. Il Direttore, il Consiglio e la Giunta.
- B. Il Direttore, il Segretario generale e la Commissione paritetica.
- C. Il Direttore, il Consiglio di Corso di studio e il Presidente che presiede il Consiglio.

19. La Commissione paritetica Docenti-Studenti ha i seguenti compiti:

- A. Svolge funzioni di indirizzo strategico di approvazione della programmazione finanziaria annuale e triennale e della programmazione edilizia e del personale.
- B. Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e delle attività di servizio agli studenti da parte dei Professori e dei Ricercatori.
- C. di coordinare la partecipazione degli studenti all'organizzazione dell'Ateneo.

20. Indicare il numero dei componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo di Parma, come stabilito dall'Art. 12 dello Statuto:

- A. Dodici.
- B. Nove.
- C. Tre.

