



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Cod. Rif. 2025MEST001

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ARTICOLO 3, COMMA 2, DEL D.L. 25/2025, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 9 MAGGIO 2025, N. 69, PER L'INQUADRAMENTO NEI RUOLI DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO, RISERVATO AL PERSONALE, PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001, IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ATENEO, PER IL POTENZIAMENTO DELL'AREA EDILIZIA E INFRASTRUTTURE**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO lo Statuto dell'Università di Parma;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D.P.R. maggio 1994, n. 487, concernente: *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, comma 2-bis;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e successive modifiche;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche Amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29bis del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO il D.P.C.M. 30 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2024, concernente la *“Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”*;

VISTO l'articolo 3, comma 2, del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, ai sensi del quale: *“Per l'anno 2025, in fase di prima applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dal comma 1, lettera c) del presente articolo, le amministrazioni, (...), nei*



*limiti delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, inquadrano il personale proveniente da altre amministrazioni che ne abbia fatto richiesta e che si trovi in posizione di comando e abbia maturato, in tale posizione, almeno dodici mesi di servizio e conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole, ad esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati. In caso di mancata attivazione della predetta procedura di mobilità entro l'anno 2025, i comandi in essere presso l'amministrazione interessata cessano alla naturale scadenza e comunque non oltre il 30 aprile 2026 e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del Piano integrato di attività e organizzazione relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2025-2027”;*

VISTI il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto “Istruzione e Ricerca”, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e, per quanto ancora in vigore, i precedenti CC.CC.NN.LL. del medesimo comparto;

PRESO ATTO dell’entrata in vigore, in data 1° maggio 2024, del nuovo ordinamento professionale del personale previsto nel C.C.N.L. Comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – anno 2025, adottato dall’Università di Parma, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. CDA/17-12-2024/539 del 17 dicembre 2024, in particolare la Sezione 3.3.4 “Programmazione strategica delle risorse umane: Personale Tecnico-Amministrativo”;

RICHIAMATO il Decreto Rettorale Rep. n. 1168/2025, prot. 179271 del 02.07.2025, emanato in via d’urgenza, oggetto di successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, con cui, nell’ambito delle facoltà assunzionali autorizzate dalla legislazione vigente, riferite a personale proveniente da altre Amministrazioni Pubbliche, comandato presso l’Università di Parma da almeno dodici mesi, in possesso di valutazione della performance pienamente favorevole, escluso il personale comandato presso uffici di diretta collaborazione o equiparati, è stato disposto:

- di attivare una procedura di mobilità riservata ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, finalizzata all’inquadramento in ruolo di n.1 Funzionario del Settore Scientifico Tecnologico, in possesso di adeguate competenze professionali, per il potenziamento dell’Area Edilizia e Infrastrutture;
- di dare atto che l’inquadramento avverrà nell’area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l’amministrazione di provenienza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di mobilità e delle capacità assunzionali disponibili;

CONSIDERATO che i dipendenti in posizione di comando hanno già acquisito competenze e conoscenze specifiche in relazione alle funzioni svolte presso le strutture dell’Università di Parma;

RITENUTO opportuno, pertanto, di procedere all’emanazione di un avviso di mobilità ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, per l’inquadramento in ruolo, mediante passaggio diretto, di n. 1 unità nell’Area dei Funzionari, Settore Scientifico Tecnologico, per il potenziamento dell’Area Edilizia e Infrastrutture, riservata al personale in posizione di comando proveniente da Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

## **D E T E R M I N A**



## - Art. 1 -

### INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, è indetta una **procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto, per l'inquadramento nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma, di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-Tecnologico per il potenziamento dell'Area Edilizia e Infrastrutture.**

La presente procedura è riservata al personale proveniente dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 /2001 che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, si trovi in posizione di comando presso le Strutture dell'Università di Parma e abbia maturato, in tale posizione, almeno dodici mesi di servizio e conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole, ovvero compresa nella fascia di valutazione A) 85%-100%, di cui alla *Definizione delle fasce di valutazione* del vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* dell'Università di Parma, ad esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni organizzative o di interesse pubblico, di non dare corso alla sopraindicata procedura di mobilità volontaria senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questa Amministrazione.

## - Art. 2 -

### PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale richiesta, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal vigente CCNL per l'Area ed il Settore di appartenenza, si occuperà, principalmente, delle seguenti **attività**:

- definizione di progetti architettonici coerenti con le scelte programmatiche inserite nel Piano Edilizio di Ateneo;
- studio di fattibilità, preventivazione e progettazione di nuove strutture universitarie;
- gestione e controllo di interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria, finalizzati alla piena funzionalità e fruibilità dei plessi universitari;
- aggiornamento e conservazione del Sistema Informativo del Patrimonio Edilizio dell'Università (SIPE);
- monitoraggio dell'assegnazione degli spazi e dei locali;
- supporto tecnico all'Area Economico-Finanziaria nei processi di bilancio e gestione del patrimonio immobiliare di Ateneo.

## - Art. 3 -

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Sono ammessi alla presente procedura di selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.**

**In caso di appartenenza ad Amministrazione del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, essere attualmente inquadrato/a nell'Area dei Funzionari, oppure, in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto, possedere analogo profilo ed essere inquadrato/a in qualifiche o categorie professionali equivalenti al posto da ricoprire, secondo le tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegata al D.P.C.M. 26/06/2015, e tenuto conto dei nuovi ordinamenti professionali introdotti dalla contrattazione collettiva;**

- b) trovarsi in **posizione di comando da almeno 12 (dodici) mesi presso l'Università di Parma**, in strutture diverse dagli uffici di diretta collaborazione o equiparati;
- c) avere conseguito, con riferimento all'ultimo anno, una **valutazione della performance pienamente favorevole ovvero compresa nella fascia di valutazione A) 85%-100%**, di cui alla *Definizione delle fasce di valutazione* del vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* dell'Università di Parma, attribuita dal



Responsabile di Unità Organizzativa (U.O.) o di altra Struttura dell'Ateneo cui il candidato o la candidata è stato/a assegnato/a in posizione di comando;

- d) essere in possesso del **nulla osta dell'amministrazione di appartenenza** per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma, ovvero **di averlo richiesto entro il termine di scadenza della presente procedura;**

oppure

essere in possesso dell'**attestazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza con la quale la medesima dichiara di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.**

L'accertamento, in qualunque momento, del mancato possesso di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## - Art. 4 -

### DOMANDA E TERMINI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La candidatura, completa delle generalità e attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, da rendere ai sensi del DPR 445/2000 deve essere presentata esclusivamente per via telematica, inviandola all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it).

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reperibile all'indirizzo <https://www.unipr.it/node/29183>, debitamente datata e sottoscritta, deve essere trasmessa in formato PDF e accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'albo on-line di Ateneo**, nonché sul sito istituzionale di Ateneo, raggiungibile mediante collegamento al presente link <https://www.unipr.it/mobilitaesterna> sezione *ATTIVI*. Qualora il termine di scadenza della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

Nella domanda, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, oltre al nome e al cognome:

- a) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) il domicilio (se diverso dalla residenza), il recapito telefonico, anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, indicandone la denominazione, la data di assunzione, il profilo e il livello di inquadramento;
- e) di prestare servizio, alla data di scadenza del presente avviso, in posizione di comando presso l'Università di Parma, in strutture diverse dagli uffici di diretta collaborazione o equiparati, specificando la data di inizio del comando, gli eventuali rinnovi e l'attuale profilo;
- f) con riferimento all'ultimo anno, valutazione della performance **pienamente favorevole** ovvero compresa nella fascia di valutazione **A) 85%-100%**, di cui alla *Definizione delle fasce di valutazione* del vigente *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* attribuita dal Responsabile dell'Unità Organizzativa (U.O.) o di altra struttura dell'Ateneo cui il candidato o la candidata è stato/a assegnato/a in posizione di comando;



- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio, ovvero di dichiarare le sanzioni disciplinari a proprio carico;
- h) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuto/a, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta o di averlo richiesto entro il termine di scadenza della procedura;
- i) l'accettazione della clausola d'obbligo di permanenza presso l'Università di Parma, in cui il dipendente già presta servizio in posizione di comando, per un periodo non inferiore a cinque anni, in analogia a quanto previsto al comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## - Art. 5 -

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, del seguente **allegato**:

- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** per la mobilità volontaria ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma

ovvero

- **richiesta entro il termine di scadenza della presente procedura** di rilascio del nulla osta all'Amministrazione di appartenenza

ovvero

- **attestazione** della stessa Amministrazione di non essere tenuto/a, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- copia di un **documento di identità in corso di validità** (fronte e retro) con firma visibile, anche per quelle sottoscritte con firma digitale,
- **curriculum vitae**, per fini conoscitivi, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

## - Art. 6 -

### VALUTAZIONE CANDIDATI

L'Area Dirigenziale Personale e Organizzazione provvederà, sulla base delle istanze pervenute alla scadenza dell'avviso in argomento e dell'istruttoria effettuata, a dare comunicazione della immissione in servizio dell'interessato/a e della relativa decorrenza all'Amministrazione di appartenenza.

## - Art. 7 -

### INQUADRAMENTO

Il/La candidato/a vincitore/trice della procedura sarà inquadrato/a nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università di Parma mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) - Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, nell'area funzionale e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza.

L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto. Inoltre, si terrà conto delle disposizioni del D.P.C.M 30 novembre 2023, riguardante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".



Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Istruzione e Ricerca.

Il contratto di lavoro che verrà stipulato conterrà la clausola di obbligo di permanenza presso l'Università di Parma in cui il dipendente già presta servizio in posizione di comando, per un periodo non inferiore a cinque anni, in analogia a quanto previsto al comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001.

## - Art. 8 -

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME DI SALVAGUARDIA

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni:

<b>Amministrazione competente</b>	Università di Parma
<b>Oggetto del procedimento</b>	Procedura di mobilità indetta ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, per l'inquadramento nei ruoli del personale tecnico amministrativo di n. 1 unità dell'Area dei Funzionari, Settore Scientifico-Tecnologico, per il potenziamento dell'Area Edilizia e Infrastrutture
<b>Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento</b>	Area Personale e Organizzazione / U.O. Reclutamento PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.unipr.it">protocollo@pec.unipr.it</a> Avv. Anna Maria Perta
<b>Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 e s.m.</b>	Per esercitare il diritto di accesso agli atti procedimentale occorre inviare richiesta al protocollo di Ateneo utilizzando il modulo reperibile sul sito web (link: <a href="https://www.unipr.it/node/12548">https://www.unipr.it/node/12548</a> )

L'Università di Parma provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e si determinerà la risoluzione del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di norme penali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini del presente avviso, di apportare le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo, qualora non rilevi le competenze idonee all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

## - Art. 9 -

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica [informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679](#) – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

## - Art. 10 -

### INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa (U.O.) Reclutamento, Via Università 12, 43121 Parma – Recapiti telefonici: 0521.034382/ 0521.034108/0521.034386 - Indirizzo e-mail: [concorsipta@unipr.it](mailto:concorsipta@unipr.it)



Il personale addetto riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento e risponde alle telefonate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Il presente avviso di mobilità sarà reso pubblico mediante:

- ✓ pubblicazione del relativo avviso sul [portale del reclutamento InPA – Dipartimento della Funzione Pubblica](#);
- ✓ pubblicazione sull'Albo on-line di Ateneo;
- ✓ pubblicazione sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://www.unipr.it/mobilitaesterna>

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet di Ateneo, nella sezione dedicata alla procedura, raggiungibile all'indirizzo sopra indicato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Ateneo.

Avv. Candeloro Bellantoni

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Reclutamento	