UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO SUPPLETIVO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2025-2026

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE

INFORMAZIONI GENERALI

Il Bando è articolato in quattro diversi ambiti:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, corsi di dottorato e scuole di specializzazione);**
2. **Ambito EU GREEN (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, corsi di dottorato e scuole di specializzazione);**
3. **Ambito OVERWORLD (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU);**
4. **Ambito PROGETTI SPECIALI (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU);**

E' POSSIBILE SELEZIONARE FINO AD UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO) PREFERENZE COMPLESSIVE A PRESCINDERE DAL NUMERO DI AMBITI PER I QUALI SI COMPILA LA DOMANDA.

Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura, assicurarsi di avere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Lettera motivazionale **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, LA LETTERA MOTIVAZIONALE PRESENTATA DEVE ESSERE LA STESSA**.
- Allegato F – Sedi di preferenza compilato in ogni sua parte **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, L'ALLEGATO F PRESENTATO DEVE ESSERE LO STESSO**.
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

COME PREDISPORRE QUESTI DOCUMENTI?

Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti

È possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale si è attualmente iscritte/i. Se si è già in possesso di una laurea triennale o si è iniziato il percorso universitario presso un altro istituto, sarà necessario recuperare e allegare anche l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Ricordiamo che, per ogni voce, è possibile allegare un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

Lettera Motivazionale

La lettera motivazionale (lunghezza massima 600 parole) dovrà descrivere, nel dettaglio:

- Le motivazioni per la partecipazione al Bando e per lo svolgimento di un periodo di mobilità;
- Le motivazioni per la scelta di **ognuna delle sedi di preferenza indicate nell'Allegato F**.

Ricordiamo che la lettera motivazionale è una sola a prescindere dal numero di ambiti ai quali ci si candida.

Allegato F – Sedi di preferenza

Il modulo (Allegato F suppletivo) è disponibile nella pagina web del Bando. La/il candidata/o è tenuta/o a scaricare il formato word del modulo e compilarlo **sul pc** riempiendo le caselle di testo predisposte (spazi grigi). Le caselle di testo si adattano alla lunghezza del testo inserito. Il modulo va quindi esportato come pdf o stampato per inserire la firma (autografa o digitale). Una volta compilato e firmato, l'Allegato F andrà allegato alla domanda online.

Ricordiamo che l'Allegato F è uno solo a prescindere dal numero di ambiti ai quali ci si candida.

Eventuali ulteriori certificazioni

Se si è in possesso di una certificazione/attestazione linguistica, è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento che si ritiene utile ai fini della selezione.

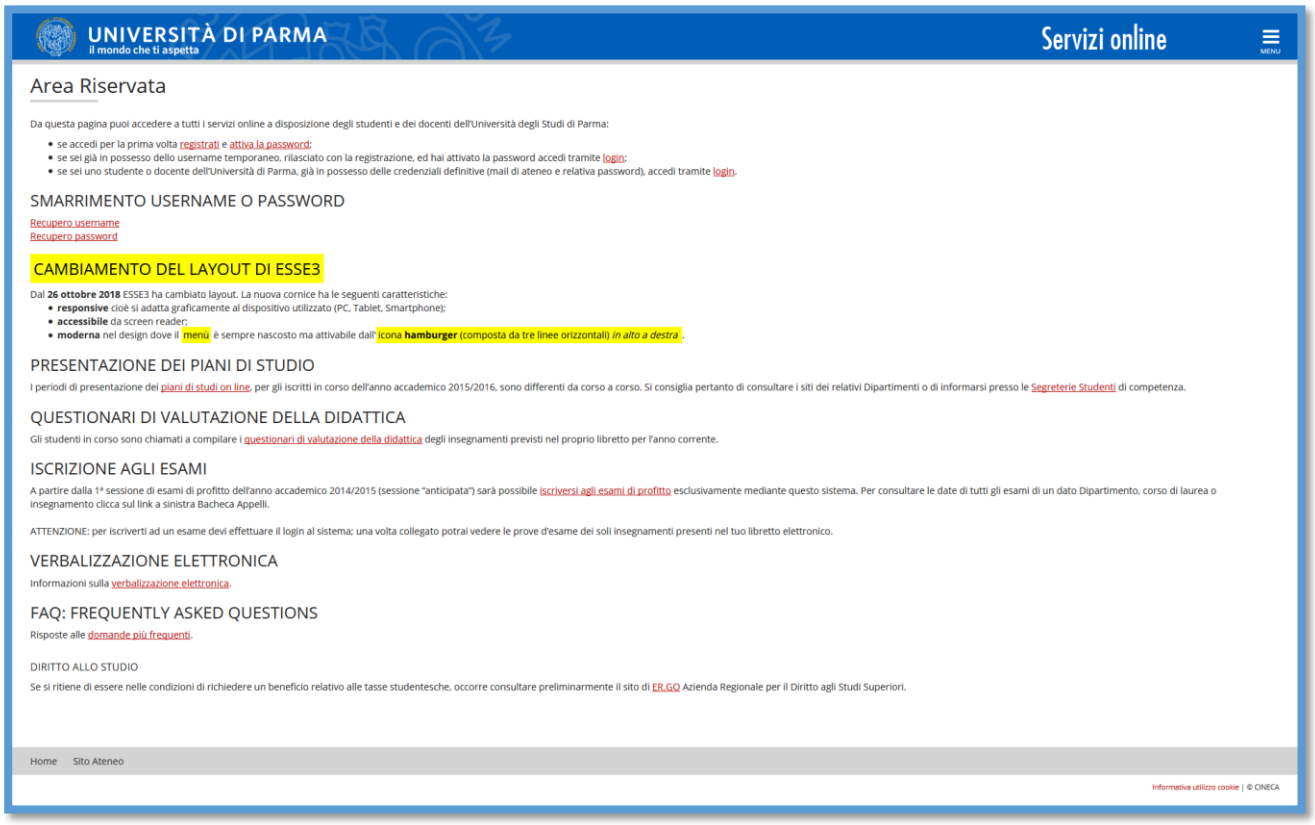
Ricordiamo che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

N.B. Se è stata superata l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà dall'elenco degli esami sostenuti. **Si raccomanda di verificare che il livello CEFR di competenza linguistica dell'idoneità sia effettivamente riportato sul documento**.

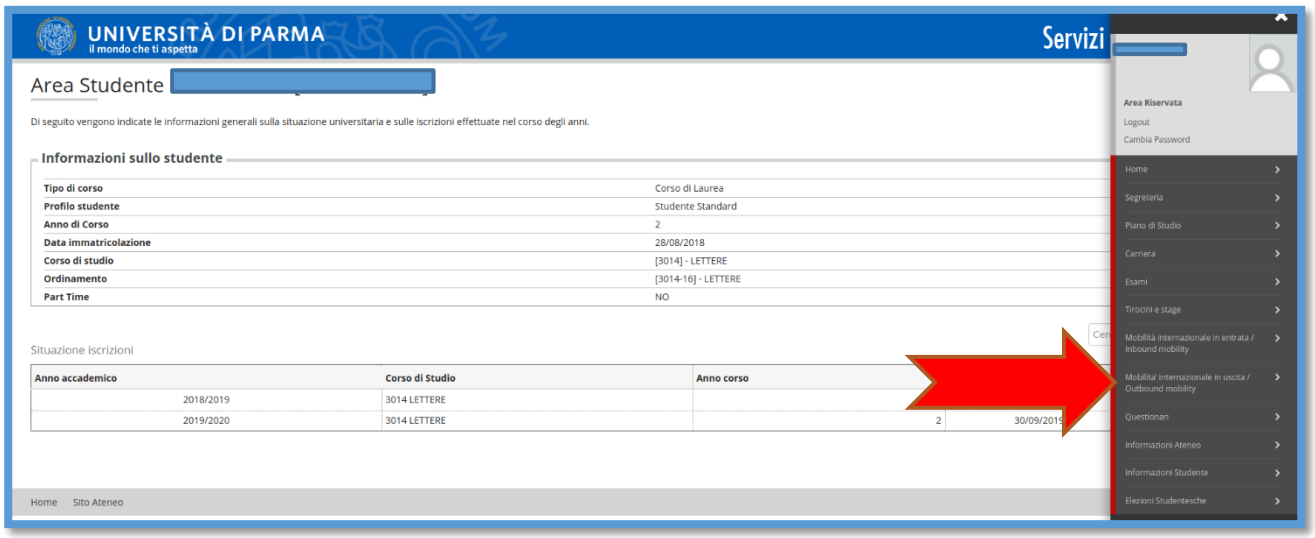
L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati LPT sono inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, si è pronte/i per loggarsi sulla pagina ESSE3.

COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE



Una volta fatto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:



A questo punto sarà visibile un menu a tendina.

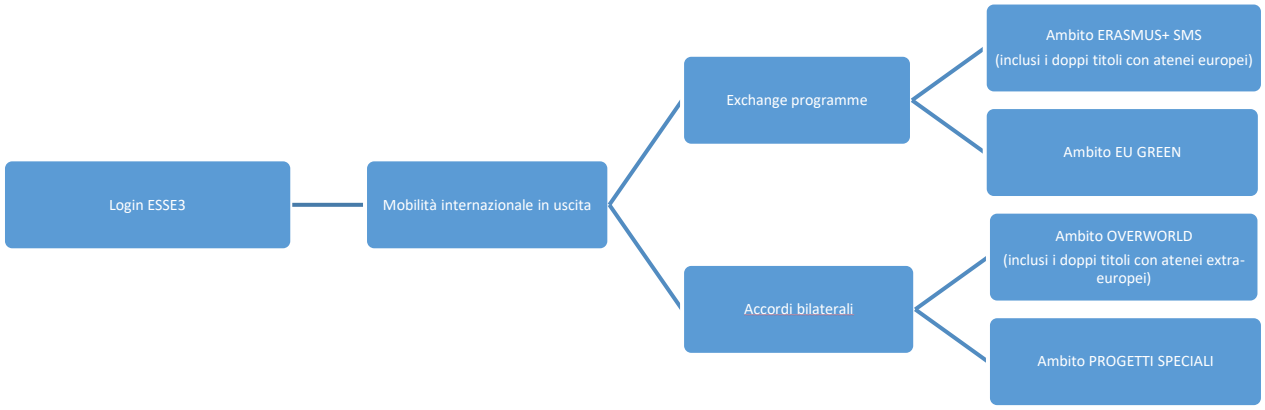
Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per candidarsi all'ambito Erasmus+ SMS/ambito EU GREEN L-LM-LMCU-PhD del proprio Dipartimento di afferenza

Selezionare:

- **ACCORDI BILATERALI** per candidarsi all'ambito Overworld/ Progetti Speciali

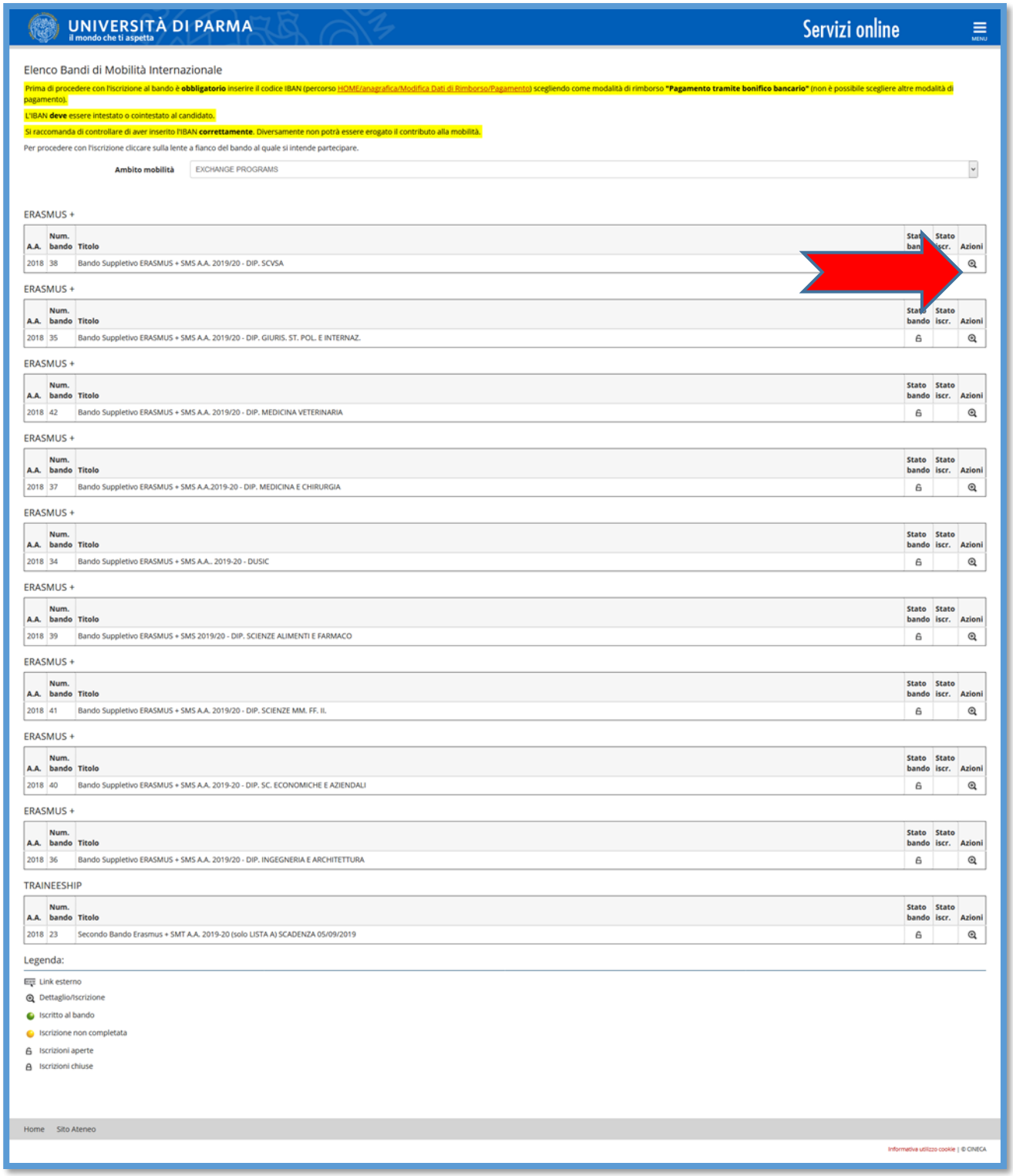
La pagina web mostrerà una finestra con tutti i bandi aperti e disponibili per l'iscrizione:



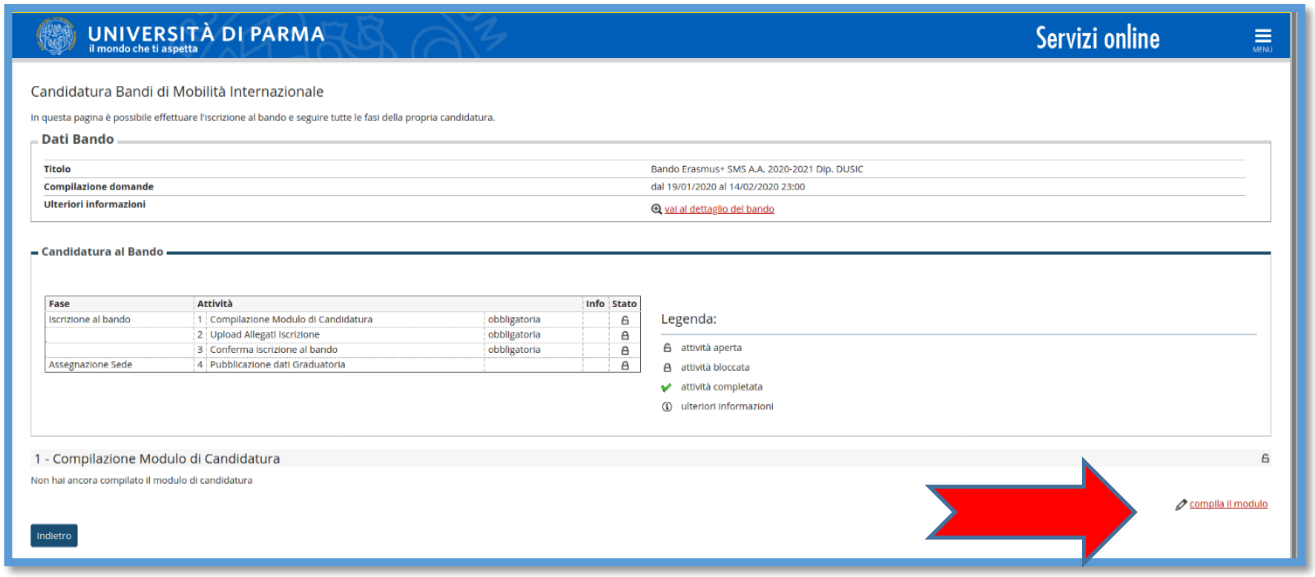
Una volta selezionato l'ambito **scegliere il bando al quale si vuole partecipare cliccando sulla voce AZIONI.**

N.B. E' NECESSARIO RIPETERE QUESTA OPERAZIONE PER OGNI AMBITO PER IL QUALE SI INTENDE PRESENTARE UNA DOMANDA DI CANDIDATURA.

È POSSIBILE PERTANTO PRESENTARE UNA DOMANDA SU PIU' AMBITI, TENENDO CONTO CHE IL NUMERO MASSIMO DI PREFERENZE (DESTINAZIONI) COMPLESSIVE CHE È POSSIBILE ESPRIMERE E' 4 (QUATTRO).



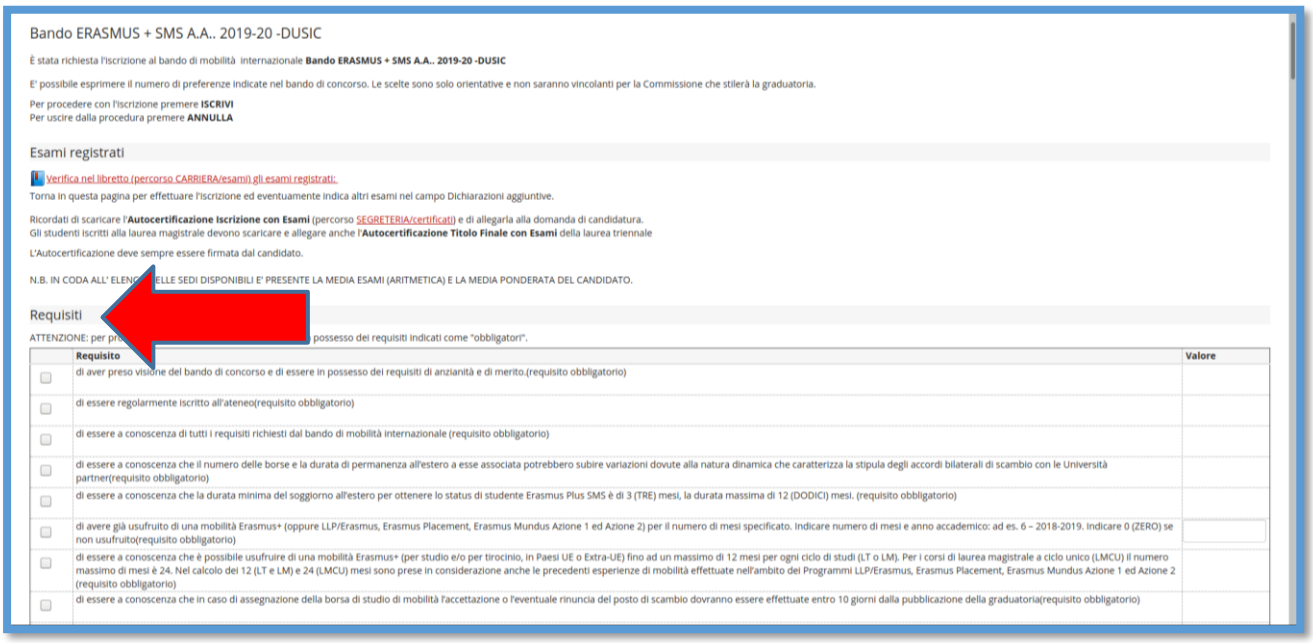
Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili:



Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

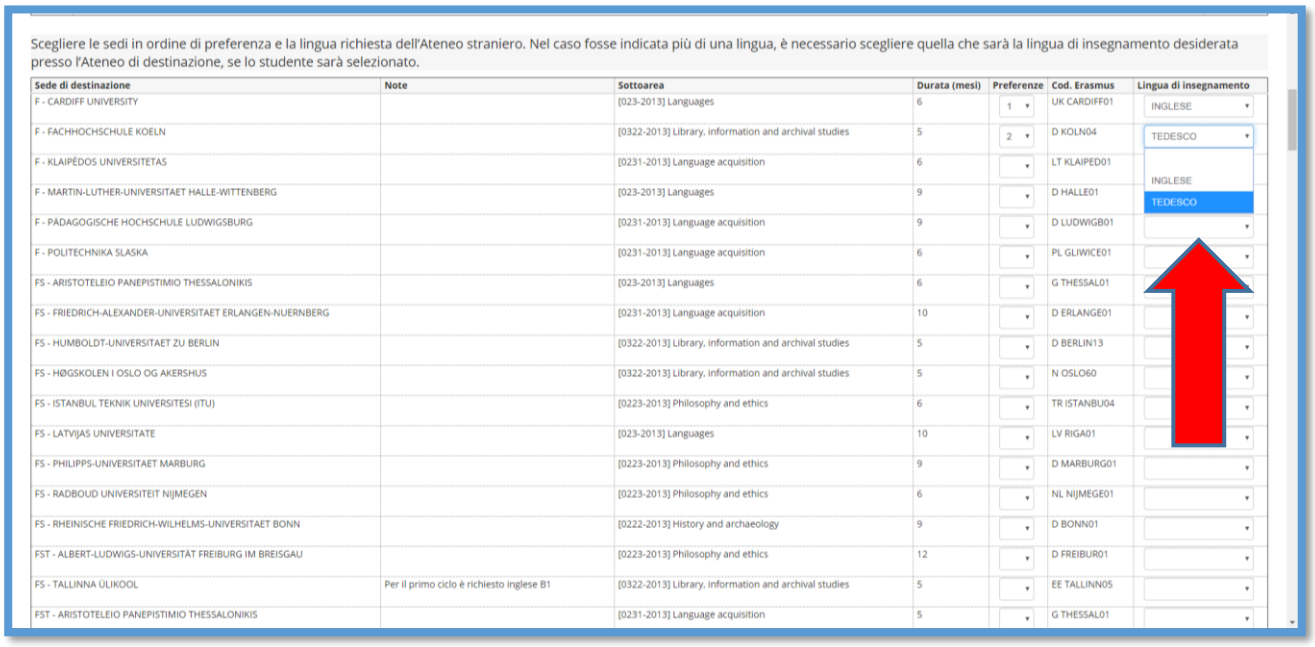
Per procedere con l'iscrizione sarà necessario selezionare ☑ tutti i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto:

N.B. Requisito N. 1 – Se **non** si è già usufruito di una mobilità Erasmus indicare Valore = 0 (Zero)



A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare.

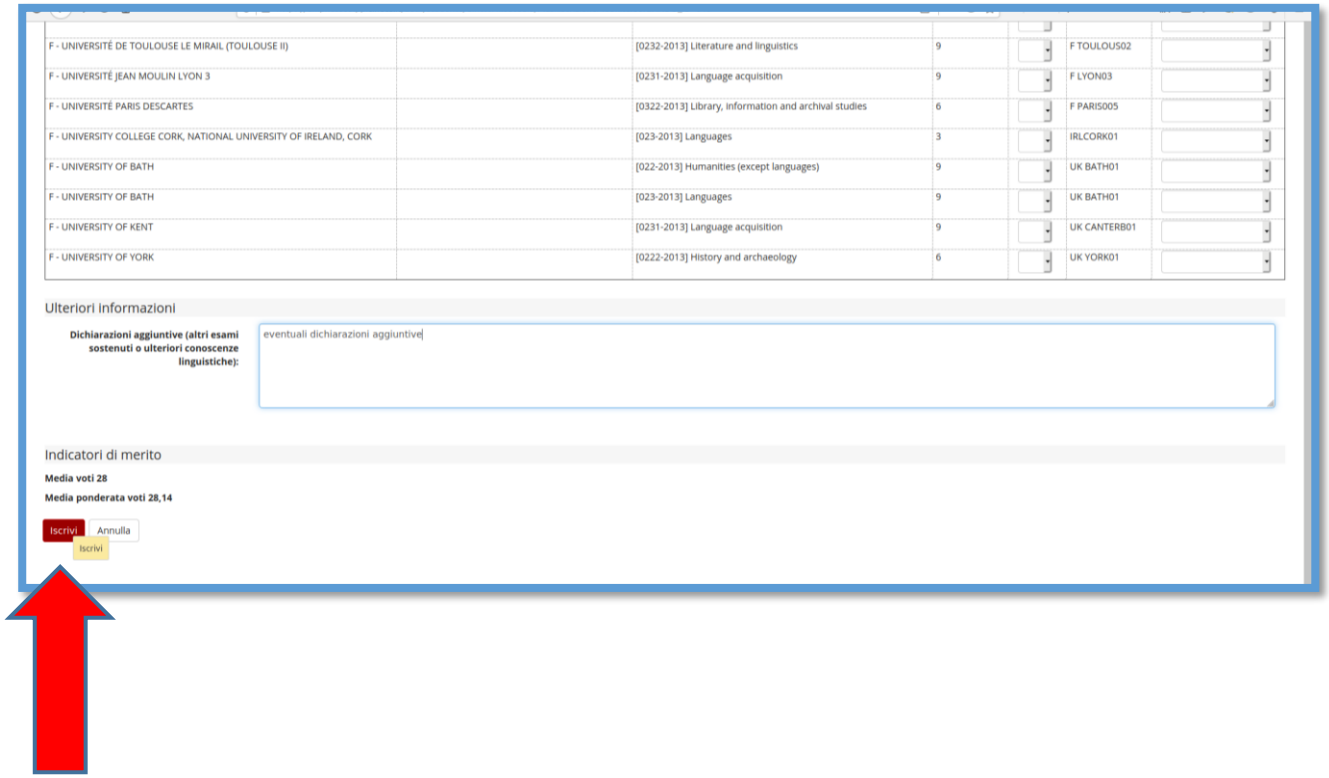
N.B. Per poter proseguire è necessario selezionare anche la lingua. La lingua selezionata è quella che si intende utilizzare durante la mobilità.



Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
F - CARDIFF UNIVERSITY		[023-2013] Languages	6	1	UK CARDIFF01	INGLESE
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5	2	D KOLN04	TEDESCO
F - KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS		[0231-2013] Language acquisition	6		LT KLAIPED01	
F - MARTIN-LUTHER-UNIVERSITAET HALLE-WITTENBERG		[023-2013] Languages	9		D HALLE01	
F - PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG		[0231-2013] Language acquisition	9		D LUDWIGB01	
F - POLITECHNIKA SLASKA		[0231-2013] Language acquisition	6		PL GLIWICE01	
FS - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[023-2013] Languages	6		G THESSAL01	
FS - FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITAET ERLANGEN-NUERNBERG		[0231-2013] Language acquisition	10		D ERLANGE01	
FS - HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		D BERLIN13	
FS - HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		N OSLO60	
FS - ISTANBUL TEKNIK UNIVERSITESI (ITU)		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		TR ISTANBU04	
FS - LATVIJAS UNIVERSITATE		[023-2013] Languages	10		LV RIGA01	
FS - PHILIPPS-UNIVERSITAET MARBURG		[0223-2013] Philosophy and ethics	9		D MARBURG01	
FS - RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		NL NIJMEGE01	
FS - RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITAET BONN		[0222-2013] History and archaeology	9		D BONN01	
FST - ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG IM BREISGAU		[0223-2013] Philosophy and ethics	12		D FREIBUR01	
FS - TALLINNA ÜLIKOOL	Per il primo ciclo è richiesto inglese B1	[0322-2013] Library, information and archival studies	5		EE TALLINN05	
FST - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[0231-2013] Language acquisition	5		G THESSAL01	

Una volta effettuate le scelte ed inserite eventuali dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su ISCRIVI.



F - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE LE MIRAIL (TOULOUSE II)		[0232-2013] Literature and linguistics	9		F TOULOUS02	
F - UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3		[0231-2013] Language acquisition	9		F LYON03	
F - UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES		[0322-2013] Library, information and archival studies	6		F PARIS005	
F - UNIVERSITY COLLEGE CORK, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK		[023-2013] Languages	3		IRLCORK01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[022-2013] Humanities (except languages)	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[023-2013] Languages	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF KENT		[0231-2013] Language acquisition	9		UK CANTERB01	
F - UNIVERSITY OF YORK		[0222-2013] History and archaeology	6		UK YORK01	

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche): eventuali dichiarazioni aggiuntive

Indicatori di merito

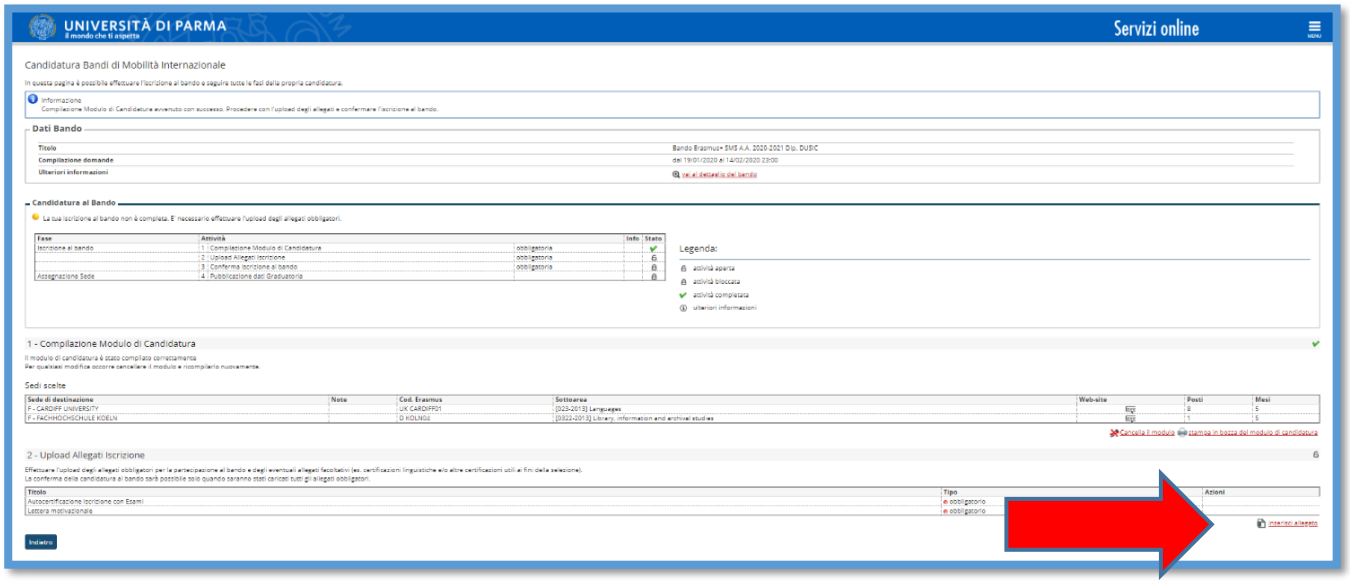
Media voti 28

Media ponderata voti 28,14

Iscrivi Annulla

Iscrivi

Per completare la presentazione della domanda sarà necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link INSERISCI ALLEGATO nella sezione UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE.



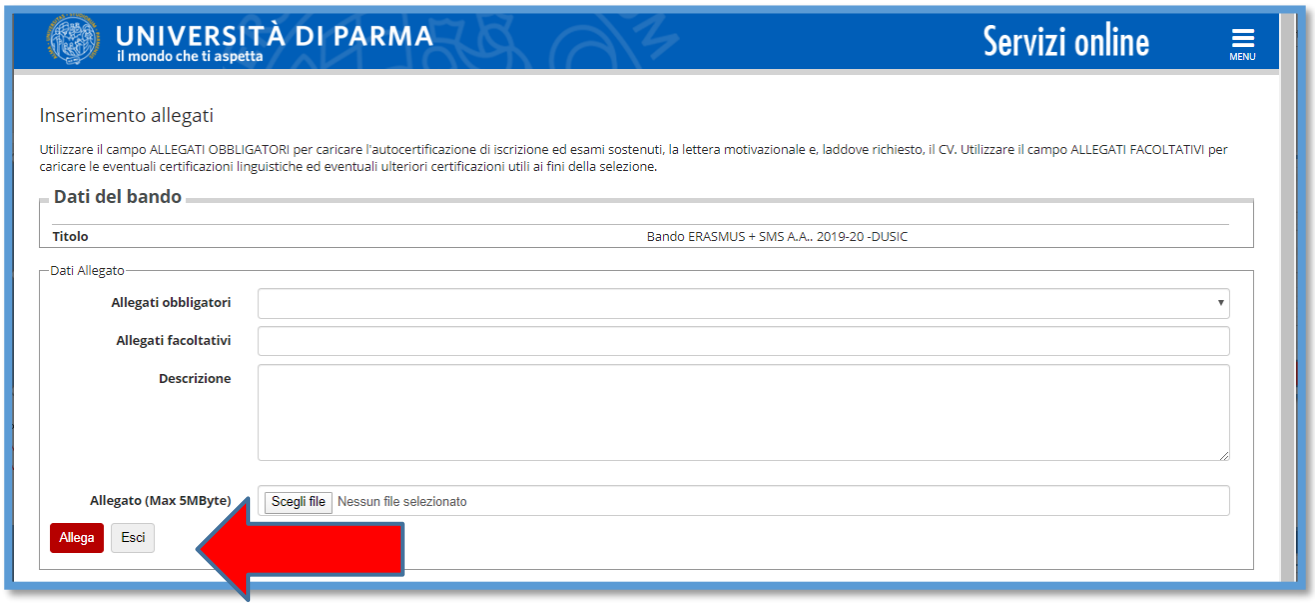
Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (**N.B.** devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Lettera motivazionale **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, LA LETTERA MOTIVAZIONALE PRESENTATA DEVE ESSERE LA STESSA**.
- Allegato F – Sedi di preferenza compilato in ogni sua parte **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, L'ALLEGATO F PRESENTATO DEVE ESSERE LO STESSO**.
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

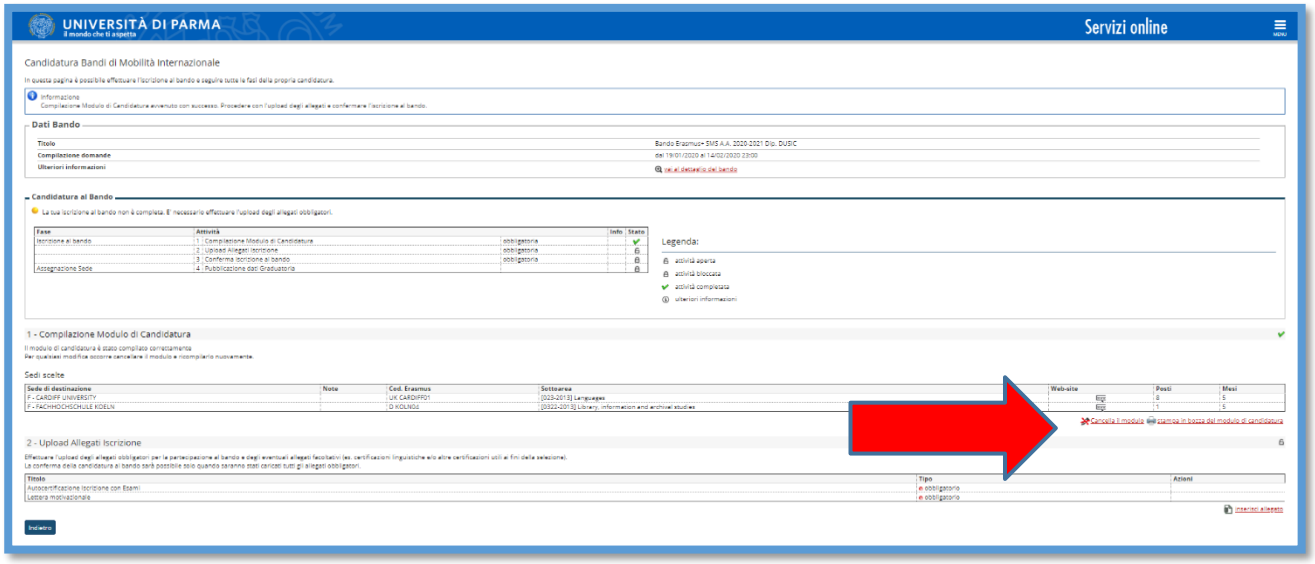
Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

N.B.

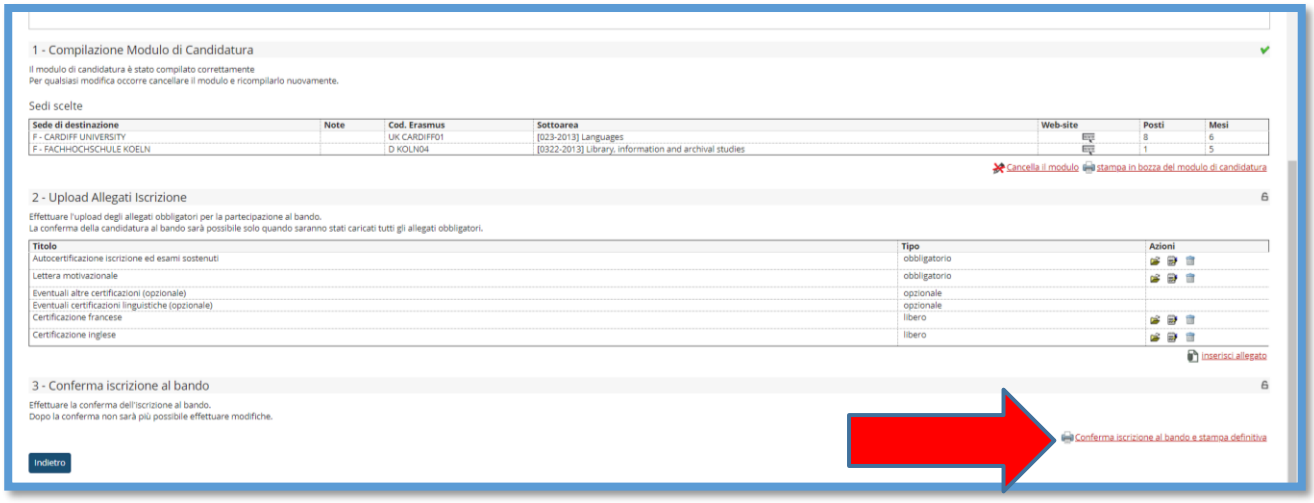
- Per caricare l'autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti, la lettera motivazionale e l'Allegato F, aprire il menu a tendina ALLEGATI OBBLIGATORI. In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami, 1 solo file PDF per la lettera motivazionale e 1 solo file PDF per l'Allegato F).
- Per caricare eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche, utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI. Anche in questo caso sarà necessario unire i documenti in un unico file PDF.

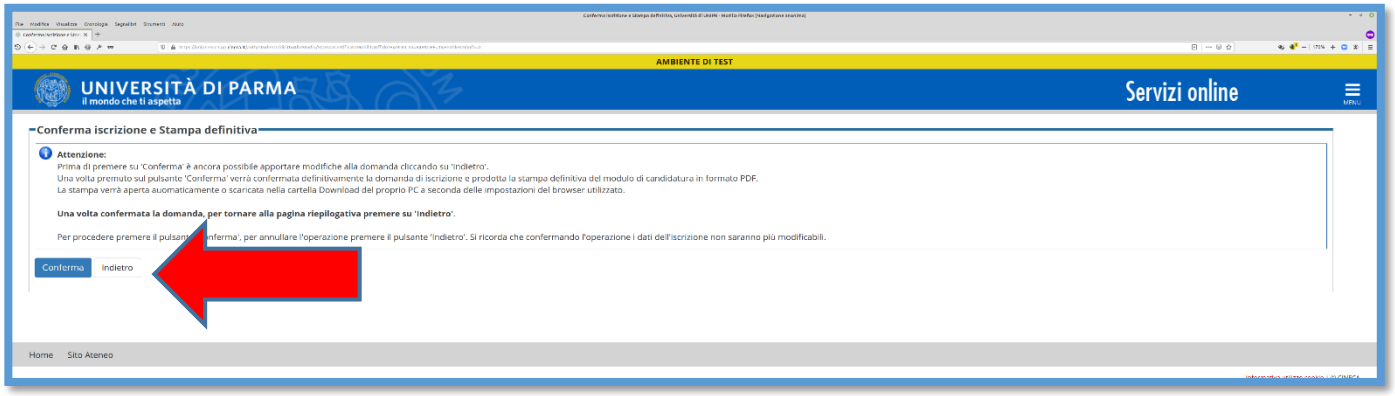


Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una **bozza** della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) N.B. NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.



Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, si aprirà la schermata sotto; prima di premere su CONFERMA, è ancora possibile apportare modifiche cliccando su INDIETRO. Altrimenti, per confermare l'effettiva iscrizione al bando cliccare su CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA.





Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione cliccare su CONFERMA. Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura), che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del PC a seconda delle impostazioni del browser che è stato utilizzato.
Non è necessario inviare questo PDF agli uffici.

Attenzione: sulla stampa della domanda di iscrizione potrebbero non apparire le firme apposte sui documenti allegati alla domanda, a causa di un'impostazione di sistema. **Se i documenti allegati sono stati caricati completi di firma**, tuttavia, **questa sarà regolarmente visibile alle Commissioni Selezionatrici in fase di visualizzazione delle domande di candidatura**.

Per tornare alla pagina riepilogativa, premere su INDIETRO.

N.B. QUESTA PROCEDURA DEVE ESSERE COMPLETATA PER OGNI AMBITO PER IL QUALE CI SI CANDIDA.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3, scrivere tempestivamente a erasmus@unipr.it oppure overworld@unipr.it.