



UNIVERSITÀ DI PARMA

PUBBLICAZIONE **9 luglio 2025**, apertura procedura telematica da ore 9:00
 TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **24 luglio 2025**, ore 17:00

BANDO DI SELEZIONE PER 200 ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2025-2026
Azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti.
 DM 1170/2024 Art. 11 lett. f) TAB 9)

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione per l'attribuzione di **200** assegni di **tutorato** per lo svolgimento, presso i Dipartimenti dell'Ateneo, di attività nell'ambito delle seguenti azioni:

1. Azioni contro il disorientamento - *Tutor adotta una matricola* (Cod. A2) e
2. Azioni di supporto alla didattica - *Tutor esami scoglio* (Cod. B1).

ART. 2 – CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE, BENEFICIARI E BENEFICIARIE

AZIONE A2

Attività di Azione A2 <i>“adotta una matricola”</i>	<i>I/le tutor forniscono supporto sia didattico sia organizzativo e sociale, facilitando l'integrazione delle matricole nel contesto universitario e promuovendo la fruizione delle risorse offerte dal corso di studi e dall'ateneo. Il programma, attivo su tutti i corsi di laurea di primo livello, richiede la formazione iniziale dei/le tutor con un focus specifico sull'ambito psicologico e incontri periodici di supervisione, coordinati da una referente d'ateneo.</i> <i>I/le tutor altresì, coadiuvano i/le docenti nella gestione delle classi virtuali, che prevedono un numero estremamente elevato di studenti e studentesse collegati online, ad esempio, per monitorare e gestire in tempo reale la chat durante le lezioni sincrone, contribuendo a garantire l'efficacia didattica e la qualità dell'esperienza formativa degli studenti e delle studentesse.</i>
Svolgimento attività	<i>L'iniziativa mira ad un approccio proattivo e personalizzato, che prevede l'organizzazione di piccoli gruppi di matricole, affidati a/lla tutor che le seguono con incontri cadenzati.</i> <i>L'attività è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità del servizio offerto a studenti e studentesse - utenti; essa è coordinata da ciascun dipartimento che ne valuta l'efficacia e l'opportunità di prosecuzione o di eventuali modifiche. È parte integrante dell'attività la partecipazione a giornate di formazione.</i>
Presso	Dipartimenti di riferimento.
Beneficiari	Studenti e studentesse dell'Università di Parma, iscritti/e nell'anno accademico 2025/2026¹ , relativamente al Dipartimento cui afferisce il proprio corso di: <ul style="list-style-type: none"> - laurea a decorrere dal II anno; - laurea magistrale; - laurea magistrale a ciclo unico a decorrere dal II anno.
Durata	<i>180 ore</i> di impegno per ciascun assegno, da svolgere secondo le esigenze di servizio nell'arco temporale che va sino al 31 ottobre 2026 .

¹ **N.B.** Sono ammessi/e ad iniziare le **attività** solo studenti/studentesse che abbiano versato la prima rata delle tasse universitarie per l'anno 2025/2026, tuttavia - **nonostante il pagamento della prima rata** - nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo di laurea o magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando.

Sono ammessi/e a percepire l'**assegno di tutorato** studenti/studentesse che risultino effettivamente **iscritti all'intero anno accademico riferibile al presente bando, con il pagamento di tutte le rate previste** (cfr. art. 3, 4, 6).



Importo	L'importo di ciascun assegno, per l'Azione A2, è pari a € 1.800,00 ed è predeterminato tenendo conto dell'importo di Euro 10,00 per impegno orario, lordo onnicomprensivo.	
Beneficiari/e iscritti/e ai corsi afferenti al Dipartimento di:	Numero Assegni di tutorato	Impegno individuale
<i>Discipline Umanistiche, sociali e delle imprese culturali</i>	<i>nr. 16 di € 1.800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Giurisprudenza, studi politici e internazionali</i>	<i>nr. 9 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali</i>	<i>nr. 7 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Ingegneria e architettura</i>	<i>nr. 9 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Medicina e chirurgia</i>	<i>nr. 13 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale</i>	<i>nr. 12 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Scienze degli alimenti e del farmaco</i>	<i>nr. 11 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Scienze economiche e aziendali</i>	<i>nr. 12 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Scienze matematiche, fisiche e informatiche</i>	<i>nr. 6 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>
<i>Scienze medico-veterinarie</i>	<i>nr. 5 di € 1800,00 cad.</i>	<i>ore 180</i>

AZIONE B1

Attività di Azione B1 "esami scoglio"	<p><i>L'intervento mira a contrastare in modo mirato il fenomeno degli "esami scoglio", ovvero quegli insegnamenti che statisticamente ostacolano in modo significativo il regolare percorso degli studenti e delle studentesse, generando rallentamenti nella carriera, abbandoni o passaggi di corso.</i></p> <p><i>L'azione prevede l'attivazione di tutoraggi disciplinari specifici, affidati a dottorandi e dottorande di ricerca.</i></p>
Svolgimento attività	<p><i>Il tutoraggio oltre al supporto generico, è orientato nello specifico alla preparazione mirata sugli aspetti contenutistici, metodologici e organizzativi che si sono dimostrati particolarmente ostici per la maggior parte di studenti e studentesse. I tutor lavorano in coordinamento con i/le docenti titolari dell'insegnamento, nel rispetto dell'autonomia didattica, per affiancare gli studenti e le studentesse in modo efficace, senza sostituirsi al/la docente ma facilitando l'apprendimento.</i></p> <p><i>L'attività è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità del servizio offerto a studenti e studentesse - utenti; essa è coordinata da ciascun dipartimento che ne valuta l'efficacia e l'opportunità di prosecuzione o di eventuali modifiche.</i></p> <p><i>È parte integrante dell'attività la partecipazione a giornate di formazione.</i></p>
Presso	Dipartimenti di riferimento.
Beneficiari	Studenti e studentesse dell'Università di Parma, iscritti/e nell'anno accademico 2025/2026² , relativamente al dipartimento di afferenza, ovvero di destinazione, del corso di: - dottorato di ricerca, anche in convenzione con altri Atenei.
Durata	75 ore di impegno per ciascuno assegno, da svolgere secondo le esigenze di servizio nell'arco temporale che va sino al 31 ottobre 2026 .

² **N.B.** Sono ammessi/e ad iniziare le **attività e a percepire l'assegno** solo studenti/studentesse che abbiano versato le tasse universitarie per l'anno 2025/2026. Il corso di dottorato si considera concluso con il 31 ottobre del terzo anno. (cfr. art. 3, 4, 6).



Importi	L'importo di ciascun assegno è pari a € 1.500,00, predeterminato tenendo conto dell'importo di € 20,00 per impegno orario, lordo onnicomprensivo	
Beneficiari/e iscritti/e ai corsi riferibili al Dipartimento di:	Numero Assegni di tutorato	Impegno individuale
Discipline Umanistiche, sociali e delle imprese culturali	nr. 14 di € 1500,00 cad.	ore 75
Giurisprudenza, studi politici e internazionali	nr. 9 di € 1500,00 cad.	ore 75
Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali	nr. 7 di € 1500,00 cad.	ore 75
Ingegneria e architettura	nr. 9 di € 1500,00 cad.	ore 75
Medicina e chirurgia	nr. 11 di € 1500,00 cad.	ore 75
Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale	nr. 14 di € 1500,00 cad.	ore 75
Scienze degli alimenti e del farmaco	nr. 12 di € 1500,00 cad.	ore 75
Scienze economiche e aziendali	nr. 11 di € 1500,00 cad.	ore 75
Scienze matematiche, fisiche e informatiche	nr. 7 di € 1500,00 cad.	ore 75
Scienze medico-veterinarie	nr. 6 di € 1500,00 cad.	ore 75

ART. 3 – INCOMPATIBILITA' E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione di assegni su Fondo Sostegno Giovani (tutorato, collaborazioni)
- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato; *nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando* (come da nota 1 all'art.2); per il corso di dottorato si confronti la nota 3 all'art. 2.
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione a bando (art. 75 del DPR 445/2000).

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza riportati nell'intestazione del presente bando³.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina** <https://unipr.esse3.cineca.it>, quindi:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire** le proprie **credenziali** (di posta elettronica istituzionale *nome.cognome@studenti.unipr.it*, oppure SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale).⁴

³ **N.B.** Quanto dichiarato all'atto della domanda è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile; dichiarazioni non rispondenti al vero, comportano la decadenza dal beneficio oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75, 76 del DPR 445/2000).

⁴ **N.B.** In caso di difficoltà di accesso a ESSE3, contattare la casella di posta indicata in calce all'art. 9.



Scegliere la voce di menu *Segreteria* → **Iniziativa**:

- accedere al **BANDO UNIPR_POTENZIAMENTO_TU200_25-26, per assegni tutorato a.a. 2025/2026.**

Nella colonna di destra → **Azioni**:

- digitare su *WWW*, per consultare il bando attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>;
- digitare sull'immagine della *lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

Spuntare obbligatoriamente le seguenti caselle di **dichiarazione ed impegno**:

- Dichiaro di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso e di voler partecipare accettandone il contenuto.
- Dichiaro di porre la mia candidatura per il Dipartimento nei termini di cui all'art. 2 del bando.
- Dichiaro di essere consapevole dei limiti alla concreta corresponsione dell'assegno di tutorato, con riferimento alle note 2 e 3 dell'art. 2 del bando.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato) e a dichiarare eventuali ulteriori posizioni previdenziali come da bando all'art. 6.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e a indicare un'unica modalità di riscossione come da art. 6 del bando.

Allegare l'autocertificazione che riporti il **titolo conseguito più di recente⁵** da cui si evinca **la votazione, il numero di anni impiegati per conseguire il titolo, l'Ateneo che lo ha rilasciato**. Tale autocertificazione è anche ricavabile in formato *pdf* da ESSE3 (o piattaforme di altri Atenei). La mancanza del documento, qualora indispensabile alla Commissione ai fini di valutazione, implica esclusione dalla procedura.

Completare, infine, digitando sul pulsante ISCRIVIMI.

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione di candidati e candidate è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore – e formata **da un minimo** di tre componenti e dai relativi supplenti per il caso di incompatibilità o impedimenti.

Sono oggetto di valutazione le domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di *criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studenti e studentesse capaci e meritevoli*, valutando la carriera di candidati e candidate evincibile in atti.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati/e costituisce titolo di preferenza il non essere già beneficiari/e di collaborazioni e assegni di tutorato per il medesimo anno e l'essere in corso.

I componenti della Commissione, nella prima riunione - prima di esaminarne le carriere - verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra essi e i candidati e le candidate.

La Commissione - anteriormente all'esame delle carriere di candidati e candidate - gradua i criteri enunciati con l'attribuzione di punteggi che sono pubblicati per estratto come indicato all'art. 9 attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>. La pubblicazione⁶ è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche agli interessati/e. È, di conseguenza, onere dell'interessato/a consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per avere notizie sul procedimento.

⁵ **Vale a dire il titolo di laurea o il successivo titolo di laurea magistrale ovvero il titolo di laurea a ciclo unico.** Includendo la votazione, il numero di anni di iscrizione per il conseguimento, l'Ateneo che lo ha rilasciato. Gli/le iscritti/e a corso di laurea non possono (e non devono evidentemente) allegare nulla.

⁶ L'articolo 32 della legge n.69/2009 ha stabilito che dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.



La Commissione provvede all'esame delle carriere per ciascun dipartimento e provvede altresì alla stesura e proposta di una graduatoria. Essa è pubblicata in Albo *on line* con il decreto rettorale di approvazione degli atti. **La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione di candidati e candidate** risultati/e vincitori e vincitrici ai fini dell'accettazione del beneficio entro tre giorni lavorativi dalla pubblicazione, come indicato all'art. 6. Si rammenta che la pubblicazione⁷ è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche ad interessati e interessate. È, di conseguenza, **onere dell'interessato/a consultare l'Albo on line** per avere conoscere l'esito del bando (cfr. art. 9) **che si invita a consultare a tal fine - indicativamente - a decorrere dall'inizio di settembre.**

Scorrimento della graduatoria e conseguenti

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a candidato/a vincitore/vincitrice, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice nei termini e modi indicati all'art. 6;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3) o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione (cfr. art. 1 - in punto di *Svolgimento attività*).

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per l'individuazione di un/a nuovo/a beneficiario/a dell'assegnazione di tutorato, salvo che - valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere - la Commissione possa proporre una redistribuzione dell'impegno ai/alle tutor in attività.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITRICI E VINCITORI

La pubblicazione in **Albo on line** del decreto rettorale con la graduatoria finale, **dà luogo alla convocazione** di candidati e candidate risultati vincitori e vincitrici.

Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 3) e:

- **a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione** delle attività e del beneficio **entro 3 giorni lavorativi** (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale, indirizzata a

Segreteria didattica del Dipartimento di	e-mail protocollo
<i>Discipline Umanistiche, sociali e delle imprese culturali</i>	<i>protocollodipdisciplineumanistiche@unipr.it</i>
<i>Giurisprudenza, studi politici e internazionali</i>	<i>protocollo.giurisprudenza@unipr.it</i>
<i>Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali</i>	<i>protocollo.disti@unipr.it</i>
<i>Ingegneria e architettura</i>	<i>protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it</i>
<i>Medicina e chirurgia</i>	<i>protocollodipmedicina@unipr.it</i>
<i>Scienze chimiche, della vita e della sostenibilità ambientale</i>	<i>protocollodipscienzecvsa@unipr.it</i>
<i>Scienze degli alimenti e del farmaco</i>	<i>protocollodipscienzealimentifarmaco@unipr.it</i>
<i>Scienze economiche e aziendali</i>	<i>protocollo.economia@unipr.it</i>
<i>Scienze matematiche, fisiche e informatiche</i>	<i>protocollodipscienzemfi@unipr.it</i>
<i>Scienze medico-veterinarie</i>	<i>protocollo.veterinaria@unipr.it</i>

Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo **scorrimento della graduatoria** (cfr. art. 5).

⁷ Cfr. nota 6.



- a fini di svolgimento dell'attività:

- osserva:
 - il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
 - il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
 - le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008
- partecipa alle attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere.
- tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente.
- redige una relazione finale sull'attività svolta.

- a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive **alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto (cfr. art. 7);

b) dichiara e trasmette al dipartimento l'eventuale:

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025; l'importo è aggiornato annualmente).

- ai fini di riscossione dell'assegno:

- **aggiorna i dati della pagina personale telematica** (ESSE3 o U-WEB) e **indica un'unica modalità** di riscossione, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il pagamento dell'assegno avviene su **student card**, su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento identificativo.
- per importi complessivi lordi pari o superiori ai 1000 Euro **redige** il *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel rispetto della riservatezza personale (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5) da trasmettere al dipartimento di riferimento.

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato, con l'eccezione del caso di conseguimento del titolo di laurea o magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando, per cui in tal caso nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto (**v. nota art. 2**); per il corso di dottorato si confronti la nota 3 all'art. 2.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela di studenti e studentesse impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- è sottoposto a **trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.



Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e in proporzione all'impegno orario effettivamente assolto e presuppone:

- iscrizione all'Università di Parma all'intero anno accademico riferibile al presente bando (v. art. 2, note 2, 3);
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, a cura del dipartimento di riferimento;
- la pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente del *Curriculum Vitae et Studiorum* opportunamente **minimizzato nei dati** a cura della persona interessata (cfr. art. 6).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti e delle studentesse, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività di tutorato non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere ai/alle tutor in servizio, previo assenso (cfr art 5).

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica ad interessati e interessate avviene:

tramite Albo on-line in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

tramite la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>, attraverso la quale è pubblicata:

- la graduazione dei criteri enunciati con l'attribuzione di punteggi a cura della Commissione (cfr. art 5).

È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale al/la candidato/a.

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere>.

Ricorsi sulle decisioni

Il/la candidato/a che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria è responsabile del procedimento amministrativo il Direttore Generale Candeloro **Bellantoni** - tel. +39 0521 034151, e-mail di riferimento: tutorato.uo@unipr.it.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005