



UNIVERSITÀ DI PARMA

PUBBLICAZIONE 1° luglio 2025, apertura procedura telematica da ore 9:00

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **25 luglio 2025**, ore 17:00

ASSEGNI DI TUTORATO A.A. 2025-2026

in collaborazione con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MUR 773/2024 LINEE GENERALI D'INDIRIZZO 2024-2026)

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione per l'attribuzione di **quattro assegni di tutorato** per lo svolgimento di attività con il coordinamento dell'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori ER.GO**, presso le strutture residenziali della sede Parma, durante l'anno accademico sopra indicato.

Attività di tutorato	<p>Offrire a studentesse e studenti un punto di riferimento concreto, nella fase di accoglienza e di primo inserimento delle matricole nelle residenze universitarie.</p> <p>Fornire informazioni sui servizi di ER.GO, previa adeguata formazione.</p> <p>Collaborare all'organizzazione di attività integrative dei servizi di accoglienza e di valorizzazione della dimensione comunitaria e formativa delle residenze.</p> <p>Rilevare eventuali situazioni problematiche legate all'organizzazione e alla partecipazione alla vita universitaria di studentesse e studenti e pronta segnalazione agli uffici competenti di ER.GO.</p> <p>Proporre attività volte a favorire il coinvolgimento delle matricole assegnatarie di posto alloggio ed il loro inserimento nel contesto universitario e locale</p> <p>Predisporre report di sintesi da consegnare agli Uffici competenti di ER.GO, riguardanti in particolare le attività svolte (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).</p>
Svolgimento attività	<p>L'attività è svolta con modalità tali da garantire l'effettiva fruibilità del servizio offerto a studentesse e studenti - utenti; essa è coordinata da ER.GO che ne valuta l'efficacia e l'opportunità di prosecuzione o di eventuali modifiche.</p> <p>È parte integrante dell'attività la partecipazione alle giornate di formazione che precedono l'avvio delle attività e ad ogni altra attività formativa ritenuta opportuna da ER.GO e la partecipazione alle giornate di accoglienza matricole che si svolgono indicativamente a partire da settembre.</p>
Presso	ER.GO: sede Parma e residenze.
Durata	200 ore cadauno da svolgere secondo le esigenze di servizio stabilite da ER.GO, nell'arco temporale che va da settembre 2025 ad ottobre 2026 .
Importo	Euro 2.500 cadauno, lordo onnicomprensivo.
Pubblicazioni	<p>Albo <i>on-line</i>: https://titulus-uniparma.cineca.it/albo;</p> <p>Pagina <i>web</i>: https://www.unipr.it/orientamento-in-itinere</p> <p>https://www.unipr.it/bandi/bando-4-assegni-di-tutorato-aa-20252026</p>

ART. 2 – BENEFICIARI

I beneficiari sono individuati in studentesse e studenti dell'Università di Parma iscritti nell'**anno accademico 2025/2026¹**:

-ai corsi di laurea magistrale;

-ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico a decorrere dal III anno.

¹ **N.B.** Sono ammessi ad iniziare le **attività** solo coloro che abbiano versato la prima rata delle tasse universitarie per l'anno 2025/2026, tuttavia - **nonostante il pagamento della prima rata**- nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegna il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando.

Sono ammessi a percepire l'**assegno di tutorato** solo coloro che risultino effettivamente **iscritti all'intero anno accademico riferibile al presente bando, con il pagamento di tutte le rate previste** (cfr. art. 3, 4, 6).



ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studio che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato e *nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegue il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando* (come da nota all'art.2).
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione al bando (art. 75 del DPR 445/2000).

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza riportati nell'intestazione del presente bando.²

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina** <https://unipr.esse3.cineca.it>, quindi:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire** le proprie **credenziali** (di posta elettronica istituzionale *nome.cognome@studenti.unipr.it*, oppure SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale).³

Scegliere la voce di menu *Segreteria* → **Iniziativa**:

- accedere al **BANDO UNER_TU4_25-26, per assegni tutorato AA 2025/2026**.

Nella colonna di destra → **Azioni**:

- digitare su *WWW*, per consultare il bando alla pagina <https://www.unipr.it/bandi/bando-4-assegni-di-tutorato-aa-20252026>;
- digitare sull'immagine della *lente di ingrandimento*, per iscriversi al bando.

Spuntare obbligatoriamente le seguenti caselle di **dichiarazione ed impegno**:

- Dichiaro di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso e di voler partecipare accettandone il contenuto.
- Dichiaro di essere consapevole che nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegue il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando, come da nota all' art. 2.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato) e a dichiarare eventuali ulteriori posizioni previdenziali come da bando all'art. 6.
- Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e a indicare un'unica modalità di riscossione come da art. 6 del bando.

Completare infine: con un *clic* digitando sul pulsante *ISCRIVIMI*.⁴

² **N.B.** Quanto dichiarato all'atto della domanda è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile; dichiarazioni non rispondenti al vero, comportano la decadenza dal beneficio oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75,76 del [DPR 445/2000](#)).

³ **N.B.** In caso di difficoltà di accesso a ESSE3, contattare la casella di posta indicata in calce all'art. 9.

⁴ **N.B.:** In caso di errori o ripensamenti nella candidatura è possibile modificare la domanda online, oppure annullare e rifare una nuova iscrizione.



Art. 5 – SELEZIONE

La selezione di candidate e candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, formata da almeno tre componenti tra i quali la Direttrice di ER.GO (o delegata/o) con funzioni di presidente. Sono oggetto di valutazione le domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

Le/i componenti della Commissione, nella prima riunione - prima dell'esame delle carriere di candidate e candidati - verificano e dichiarano l'assenza di conflitto di interessi tra esse/i e le candidate e i candidati.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati all'individuazione di studentesse e studenti *capaci e meritevoli*, valutando:

- carriera: massimo 35 punti;
- colloquio valutativo: massimo 65 punti. Il colloquio è finalizzato a valutare - in relazione all'attività di tutorato da svolgere - le motivazioni, gli impegni accademici, le esperienze, in particolare l'eventuale esperienza presso residenze universitarie in qualità di studente/studentessa borsista.

In caso di parità di punteggio costituisce titolo di preferenza l'essere in corso.

La Commissione nella prima riunione - anteriormente all'esame delle carriere di candidate e candidati - gradua i criteri enunciati con l'attribuzione di punteggi che, unitamente all'ammissione al colloquio, sono pubblicati per estratto come indicato all'art. 9 alla pagina <https://www.unipr.it/bandi/bando-4-assegni-di-tutorato-aa-20252026>. La pubblicazione⁵ è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche agli interessati. È, di conseguenza, onere dell'interessato consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per ricevere notizie sul procedimento.

Colloquio valutativo

Convocazione al colloquio di candidate e candidati ammessi

Candidate e candidati ammessi sono convocate/i per l'appello **il giorno 8 settembre 2025 alle ore 9:00**. Le candidate e i candidati **rispondono all'appello a loro scelta**:

-in presenza in aula presso l'Università di Parma,

Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement, Vicolo Grossardi, 4; Piano IV.

oppure

- in presenza in aula virtuale, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*.

Per il collegamento sono utilizzabili, esclusivamente, le caselle di posta istituzionali (***@studenti.unipr.it**;

***unipr.it**). Indirizzo interattivo per il **collegamento all'aula colloqui** : https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWFIMDFkZWYtODNIMy00ZDYzLWEzZTItZTc3ODgyMWRkZWJh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22bb064bc5-b7a8-41ec-babe-d7beb3faeb1c%22%2c%22oid%22%3a%22ef5e5e65-7173-4252-950c-1a7b33c06be2%22%7d

ID riunione: 337 546 634 570 2 Passcode: kf9sV6dg [Privacy e sicurezza](#)

Modalità del colloquio

A data e ora indicati, si procede:

- all'appello di tutte/i le candidate e i candidati ammesse/i: **l'assenza all'appello comporta l'esclusione dalla graduatoria**;

-all'indicazione degli orari di **rinvio** nell'arco dell'intera giornata o **nei giorni successivi qualora necessario secondo la numerosità e lasciando facoltà di scelta del colloquio in presenza in aula presso l'Università di Parma o in presenza in aula virtuale**;

-al sorteggio di una lettera per individuare il cognome della persona candidata con cui dare il via ai colloqui.

Si rammenta di aver con sé un valido documento identificativo per poterlo esibire a richiesta.

⁵ L'articolo 32 della legge n.69/2009 ha stabilito che dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.



All'esito del colloquio, la commissione provvede, infine, alla stesura e proposta di una graduatoria. Essa è pubblicata in Albo *on line* con il decreto rettorale di approvazione degli atti. La pubblicazione della graduatoria costituisce formale convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori per l'accettazione del beneficio entro 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione come indicato all'art. 6.

Scorrimento della graduatoria e conseguenti

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un/a tutor, come nel caso di:

- carenza del requisito di iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione del/la candidato/a vincitore/vincitrice nei termini e modi indicati all'art. 6;
- rinuncia del/la candidato/a vincitore/vincitrice o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 3) o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000);
- valutazione di inopportunità di prosecuzione (cfr. art. 1 - in punto di *Svolgimento attività*).

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando per la individuazione di un nuovo beneficiario dell'assegno di tutorato. Valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere, la Commissione può proporre una redistribuzione dell'impegno ai tutor in attività.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITRICI E VINCITORI

La pubblicazione in **Albo *on line*** del decreto rettorale con la graduatoria finale, dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitrici e vincitori.

Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 3) e:

- a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione delle attività e del beneficio entro 3 giorni lavorativi (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale, indirizzata a orientamento.parma@er-go.it. Decorso il termine, in mancanza di tale comunicazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 5).

- a fini di svolgimento dell'attività:

- osserva:
 - il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
 - il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
 - le istruzioni fornite con riguardo alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008;
 - il Codice di comportamento aziendale dipendenti – collaboratori ER.GO;
 - il Regolamento generale delle residenze Universitarie ER.GO (o più recente);
- partecipa ad eventuali attività formative che sono parte integrante dell'attività da svolgere.
- tiene un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente.
- redige una relazione finale sull'attività svolta.

- a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale **Gestione separata INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritta/o (cfr. art. 7);

b) dichiara⁶ l'eventuale:

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025; l'importo è aggiornato annualmente).

⁶ Da trasmettere a orientamento.parma@er-go.it.



- ai fini di riscossione dell'assegno:

- **aggiorna i dati della pagina personale telematica** (ESSE3 o U-WEB) e **indica un'unica modalità** di riscossione, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il pagamento dell'assegno avviene su **student card**, su conto intestato o almeno cointestato alla/o studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento identificativo.
- per importi complessivi lordi pari o superiori ai mille euro **redige** il *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel rispetto della riservatezza personale (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5).⁷

Al termine positivo delle attività è corrisposto l'assegno di tutorato, con l'eccezione del caso di conseguimento del titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando, per cui in tal caso nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto (**v. nota art. 2**).

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di cumulo di € 4.000,00 (quattromila) annui su *Fondo Giovani*, per un impegno massimo di 400 ore, per la/o studente con iscrizione ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- è **sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore della/o studente-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo alla/o studente-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e in proporzione all'impegno orario effettivamente assolto e presuppone:

- l'iscrizione all'Università di Parma **all'intero anno accademico riferibile al presente bando (v. nota art. 2)**;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, a cura di ER.GO;
- la pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente del *Curriculum Vitae et Studiorum* opportunamente **minimizzato nei dati** a cura della persona interessata (cfr. art. 6).

⁷ Da trasmettere a orientamento.parma@er-go.it.



ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l' informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali di studentesse e studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf, presente sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

In caso di rinunce o interruzioni dell'attività in corso di svolgimento, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria o - in subordine, soprattutto in caso di poche ore rimanenti - con l'attribuzione delle ore da svolgere al tutor in servizio, previo suo assenso (cfr. art 5).

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati avviene:

tramite Albo on-line in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina dei vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6).

tramite la pagina <https://www.unipr.it/bandi/bando-4-assegni-di-tutorato-aa-20252026>, dove è pubblicata:

- l'ammissione al colloquio con modalità e criteri di selezione ulteriori rispetto al bando (cfr. art 5).

È esclusa qualsiasi forma di comunicazione personale a candidate e candidati.

Tutti gli atti sono comunque resi disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/bandi/bando-4-assegni-di-tutorato-aa-20252026>.

Sul Portale ER.GO: www.er-go.it è riportato il presente bando.

Ricorsi sulle decisioni

La/il candidata/o che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione necessaria è responsabile del procedimento amministrativo il direttore generale Candeloro Bellantoni tel. +39 0521 034151, e-mail: candeloro.bellantoni@unipr.it; tutorato.uo@unipr.it.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005