



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

23 ottobre 2023

Depositare la tesi di dottorato in DSpaceUnipr

Premessa

- Al termine del corso di dottorato, per potere sostenere l'esame finale, ti viene chiesto di depositare il file della tua tesi in DSpaceUnipr <http://repository.unipr.it> seguendo queste istruzioni.
- La tesi di dottorato deve essere completa di frontespizio secondo le indicazioni presenti sul sito <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> sezione **Conseguire il titolo – scadenze e adempimenti**.
- Per informazioni sull'uso corretto del logo di ateneo si rimanda al link <https://www.unipr.it/logo-di-ateneo>
Si precisa che il logo di ateneo è formato da due elementi - il sigillo e la dicitura 'Università di Parma'- tuttavia la ragione sociale dell'ateneo è Università degli studi di Parma, che pertanto va inserita subito dopo il logo per come indicato nel facsimile del frontespizio disponibile sul sito dell'Unità Organizzativa Formazione post lauream.
- La copia elettronica e le copie a stampa che consegnerai ai coordinatori devono essere assolutamente identiche.
Per garantirne la preservazione nel tempo la tesi deve essere depositata in formato PDF/A; per convertirla segui queste istruzioni presenti in fondo alla pagina <https://www.unipr.it/dspace>. Non è permesso depositare file PDF criptati.
- Se desideri inserire nella tua tesi materiali tratti da altre opere, oppure se hai già pubblicato parti della tua ricerca, ti suggerisco di prestare grande attenzione agli aspetti che riguardano il diritto d'autore e a chiedere informazioni a monitoraggioricerca@unipr.it.
- Mentre effettui il deposito puoi correggere i dati inseriti in qualunque momento fino a quando non avrai raggiunto la fase conclusiva di verifica. Dopo non è più possibile intervenire, in caso di problemi potrai contattare la responsabile di DSpaceUnipr Giada Costa monitoraggioricerca@unipr.it.
- Dopo la discussione, la tua tesi verrà integrata nel deposito digitale, catalogata, conservata nel tempo e resa consultabile ad accesso aperto. Puoi eventualmente richiedere l'applicazione di alcune limitazioni all'accesso (periodo di embargo) compilando l'apposito modulo [Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato mediante procedura telematica](#) da caricare durante la procedura online di iscrizione all'esame finale.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

www.unipr.it

- UNIVERSITÀ DI PARMA**
Via Università, 12 - 43121 Parma
www.unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

4. Sei entrato nel tuo spazio Dspace e puoi quindi avviare una nuova proposta di immissione cliccando sul pulsante verde **AVVIA UN NUOVO INSERIMENTO**

The screenshot shows the DSpace repository interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Parma logo, links for Home, Browse, and Help, a search bar, and a user login area. Below this, a yellow banner displays 'DSpaceUnipr'. The main content area is titled 'My DSpace: Giada COSTA'. A green button labeled 'Avvia un nuovo inserimento' is highlighted with a red arrow. Next to it is a blue button labeled 'Verifica gli inserimenti accettati'. Below these buttons, there is a section titled 'Task propri' with a table of tasks.

5. Seleziona la collezione dove depositare la tesi: sei abilitato a una sola collezione corrispondente al tuo corso di dottorato

The screenshot shows the 'Immissione: Scegli la Collezione' page. It features a header with the University of Parma logo and a user login area. The main content area is titled 'Immissione: Scegli la Collezione' with a question mark icon. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Seleziona la collezione a cui vuoi inviare un item dall'elenco sottostante, quindi clicca su "Avanti".' A yellow box below this text states: 'È necessario selezionare una collezione per questo item.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Collezione' with a 'Seleziona...' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Elimina' and 'Avanti >'. The 'Avanti >' button is highlighted in blue.

6. Inserisci i metadati descrittivi della tua tesi, i campi con asterisco sono obbligatori ma ti suggerisco di essere dettagliato e completo nella descrizione della tesi in modo da renderla meglio indicizzabile dai motori di ricerca specializzati. Puoi duplicare alcuni campi cliccando sul pulsante **AGGIUNGI ALTRO**

The screenshot shows the 'Invio: Descrivi questo Item' page. It features a header with the University of Parma logo and a user login area. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Descrivi', 'Upload', 'Verifica', 'License', and 'Completo'. The main content area is titled 'Invio: Descrivi questo Item' with a question mark icon. Below the title, there is a text box with the instruction: 'Si prega di compilare le informazioni richieste in merito a questa submission qui sotto. Nella maggior parte del browser, è possibile utilizzare il tasto tab per spostare il cursore sul prossimo campo di immissione o pulsante, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.' Below this, there is a section titled 'Inserisci il titolo della tesi ed eventuali sottotitoli' with a text box for '*Titolo *'. Below this, there is a section titled 'Inserisci il titolo della tesi tradotto in inglese' with a text box for 'Altri titoli' and a '+ Aggiungi altro' button. Below this, there is a section titled 'Inserisci cognome e nome del relatore o tutor' with text boxes for '*Autore *' (Cognome, (es: Rossi) and Nome(i), es: Donata) and '*Relatore *' (Cognome, (es: Rossi) and Nome(i), es: Donata), each with a '+ Aggiungi altro' button. Below this, there is a section titled 'Inserisci l'Università e il Dipartimento, separandoli con il punto (es.: Università di Parma. Dipartimento di Fisica). Per aggiungere altre istituzioni, ripeti il campo' with a text box for 'Istituzione' and a '+ Aggiungi altro' button. Below this, there is a section titled 'Seleziona il tipo di tesi' with a dropdown menu for 'Tipo di pubblicazione' (Doctoral thesis). Below this, there is a section titled 'Titolo del dottorato o master' with a text box. Below this, there is a section titled 'Mese e anno di discussione o di conseguimento del diploma. Devi inserire almeno l'anno' with text boxes for '*Data *' (Mese: (non mese) and anno:). Below this, there is a section titled 'Selezionare un valore' with a dropdown menu for 'Lingua' (Italiano).



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

7. Proseguì nella descrizione del contenuto della tesi prestando attenzione alla compilazione dell'*abstract*, cioè il riassunto; questo campo non ha limiti di caratteri, tuttavia ti esorto alla sintesi affinché risulti più efficace. Inserisci opportune *parole chiave* che identifichino il contenuto della tesi in modo che sia più facilmente rintracciabile attraverso le ricerche online; ogni parola chiave deve essere contenuta in un singolo campo, che pertanto è duplicabile. Indica il *Settore scientifico disciplinare* corrispondente all'argomento trattato nella tua tesi, che non corrisponde necessariamente al Settore scientifico disciplinare del tuo corso di dottorato. Procedi attraverso le schermate con il tasto **AVANTI**. Puoi sospendere l'immissione in qualunque momento cliccando su **CANCELLA/SALVA**, in questo modo i dati immessi non saranno persi ma potrai riprendere la procedura di immissione in un secondo momento effettuando nuovamente il login.

8. Carica il file PDF/A della tesi e scegli le condizioni di accesso consentite.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

9. Inserisci eventuali limitazioni di consultabilità alla tesi cliccando su **CAMBIA** sotto CONDIZIONI DI CONSULTABILITÀ, seleziona opzione 'embargo', quindi inserisci la data nel formato aaaa/mm/gg a partire dalla quale la tesi risulterà consultabile, clicca sul pulsante verde **CONFERMA POLICY & ALTRO** e poi su **SALVA**. L'embargo può avere durata di 12 mesi o 24 mesi da intendersi a partire dal primo giorno del mese successivo alla discussione della tesi. La scelta di un eventuale embargo deve essere comunicata alla UO Formazione Post lauream tramite l'apposito modulo [Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato mediante procedura telematica](#), che farà fede nel caso di incongruenze tra quanto inserito in Dspace e quanto dichiarato nel modulo cartaceo

File caricato con successo ?

Il file è stato caricato con successo.

La tabella qui sotto mostra i file caricati per questo item.

File principale	File	Size	Descrizione	Formato del file	Condizioni di consultabilità
	Tesi di dottorato.pdf	438570 bytes	Tesi di dottorato	Adobe PDF (noto)	

[Aggiungi un altro File](#)

È possibile verificare che i file siano stati caricati correttamente:

- Cliccando sui nomi dei file si scaricherà il file in una nuova finestra del browser, in modo da poterne controllare il contenuto.
- Il sistema può calcolare un checksum [Clicca qui per avere altre informazioni](#) [Mostra i checksums](#)

< Indietro Cancelli/Salva **Avanti >**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

Policy del Gruppo

Non sono state attivate policy per questo item

Edit Bitstream Access

Nome:
Un nome breve e descrittivo della policy (fino a 30 caratteri). Può essere mostrato agli utenti finali. Esempio: "Staff-only". Opzionale ma raccomandato.

Gruppi:
Interni

Accesso per gruppo selezionato:

☐ Consenti l'accesso una volta che l'item è stato accettato in archivio

☒ Embargo fino a data specifica

data dell'Embargo: Il primo giorno da cui è consentito l'accesso. Formato accettato: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:

Il motivo dell'embargo, in genere

[Conferma la policy & altro](#) [Annulla](#) [Salva](#)

Per limitare la consultabilità della tesi ai soli utenti istituzionali di ateneo, cioè a quanti possono autenticarsi a DSpace tramite le credenziali di posta elettronica dell'università, seleziona INTERNI



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

dal menu a tendina GRUPPI, conferma la policy e salva. Questa opzione **non preserva i dati dalla visibilità e divulgazione** perché qualunque utente che disponga di un account dell'ateneo di Parma può autenticarsi nello spazio MyDSpace e accedere alla tesi.

UNIVERSITÀ DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Edit Bitstream Access

Nome:
Un nome breve e descrittivo della policy (fino a 30 caratteri). Può essere mostrato agli utenti finali. Esempio: "Staff-only". Opzionale ma raccomandato.

Gruppi:
Interni
Interni
Anonymous
Administrator

data dell'Embargo: Il primo giorno da cui è consentito l'accesso. Formato accettato: aaaa, aaaa-mm, aaaa-mm, aaaa-mm-dd

Motivo:
Il motivo dell'embargo, in genere solo per uso interno. Opzionale.

10. Verifica i dati inseriti ed eventualmente modificali prima di chiudere la procedura di immissione usando il pulsante **CORREGGI UNO DI QUESTI** presente di fianco a ogni gruppo di metadati

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

Invia: Verifica la Submission ?

Manca ancora un passo per terminare!

Si prega di dedicare qualche minuto per esaminare ciò che avete appena presentato qui di seguito. Se qualcosa non va, torna indietro e correggi utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o cliccando sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutto è OK, clicca sul pulsante "Avanti" in fondo alla pagina.

È possibile controllare con facilità i file che sono stati caricati: si aprirà una nuova finestra per visualizzarli.

*Titolo Altri titoli *Autore *Relatore Istituzione Tipo di pubblicazione Titolo del dottorato o master *Data Lingua	Bibliotecnica sociale None Costa, Giada Salarelli, Alberto Università degli Studi di Parma. Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione e Filosofia Doctoral thesis Dottorato di ricerca in Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche e artistiche mar-2021 Italiano	Correggi uno di questi
*Abstract Parole chiave Settore scientifico-disciplinare Diritti	Riassunto del contenuto della tesi Bibliotecnica sociale M-STO/06 © Giada Costa, 2021	Correggi uno di questi
File caricato:	Tesi.pdf - Adobe PDF (noto) Trova l'impostazione di accesso Site Administrator Help.docx - Microsoft Word XML (noto)	Aggiungi o rimuovi un File



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

11. Usa una licenza Creative Commons a tutela della consultabilità e riuso della tua tesi da parte di terzi nel rispetto della legge e a tutela del tuo diritto di autore.

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

Invio: Usa Creative Commons License

Se lo si desidera, è possibile aggiungere una licenza [Creative Commons](#) al proprio item.

License Type Creative Commons

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali? [?]

☐ Yes ☐ No

Permetti che la tua opera venga modificata? [?]

☐ Yes ☐ ShareAlike ☐ No

< Indietro Cancelli/Salva Avanti >

12. Per concludere il processo di immissione **APPLICA LA LICENZA DI DEPOSITO**.

UNIVERSITÀ DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

DSpace Distribution License [?]

C'è un ultimo step: Affinché DSpace possa riprodurre, tradurre e distribuire la tua submission in tutto il mondo, è necessario che tu accetti i seguenti termini. Si prega di leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti in fondo alla pagina. Cliccando sul pulsante "Grant License", si indica che si concedono i seguenti termini della licenza.

Non applicare la licenza di deposito non cancellerà il tuo invio. Il tuo item rimarrà nella tua pagina "My DSpace". Sarà possibile concludere l'iter in un secondo momento.

NOTA: Questa è una licenza che l'Università di Parma richiede di concedere a tutti coloro che immettono materiali in DSpaceUnipr. Si prevede solo a scopo informativo.

LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA

Firmando e sottoscrivendo questa licenza, Lei (autore o proprietario dei diritti) concede all'Università di Parma il diritto non esclusivo di riprodurre, tradurre (come definito sotto) o distribuire il suo materiale (incluso un abstract), a stampa, in formato elettronico e in altro mezzo, incluso ma non limitato all'audio o al video. Il suo materiale sarà reso disponibile anche ad agenti automatici come robot e motori. Una volta depositato, i relativi dati bibliografici saranno incorporati nei cataloghi elettronici dell'Università di Parma. Lei accetta che l'Università di Parma possa, senza modificare il contenuto, tradurre il lavoro con ogni mezzo e formato allo scopo di conservarlo. Lei accetta inoltre che l'Università di Parma possa farne più copie per fini di sicurezza, back-up e conservazione.

Lei dichiara che il materiale è un suo lavoro originale, e che ha il diritto di concedere i diritti contenuti in questa licenza. Lei dichiara, inoltre, che il lavoro che lei immette non contrasta, per quanto a sua conoscenza, con il diritto d'autore di nessun altro e che non infrange alcuna legge, compreso quello relativo alla censura o alla diffamazione. Se il lavoro che immette in DSpaceUnipr contiene materiale per il quale Lei non detiene il copyright, dichiara di avere ottenuto dal proprietario l'autorizzazione illimitata a concedere all'Università di Parma i diritti richiesti da questa licenza, ed inoltre dichiara che il materiale appartenente a tale terza parte è chiaramente identificato e riconosciuto nel testo o nel contenuto del lavoro immesso in DSpaceUnipr.

SE IL MATERIALE È STATO SU UN LAVORO SPONSORIZZATO O SOSTEGGIATO DA UN'AGENZIA O ORGANIZZAZIONE DIVERSA DALL'UNIVERSITÀ DI PARMA, LEI DICHIARA DI AVERE OTTENUTO TUTTI I DIRITTI DI PUBBLICAZIONE O ADEMPITO AD ALTRE OBBLIGAZIONI RICHIESTE DA TALE CONTRATTO O ACCORDO.

L'Università di Parma indicherà con chiarezza il suo nome come autore del lavoro pubblicato o proprietario dei diritti sullo stesso e non farà altre modifiche, oltre a quelle permesse da questa licenza, alla sua pubblicazione. Una volta che il materiale sarà stato depositato, eventuali successive revisioni saranno possibili solo nei limiti di quanto previsto dalle linee guida di DSpaceUnipr.

Lei dichiara in ogni caso di tener salvo e manlevare l'Università di Parma da qualsivoglia conseguenza dannosa in cui la stessa dovesse incorrere per effetto dell'incorporamento in DSpaceUnipr dei materiali come sopra indicati e degli altri usi di essi che l'Università è autorizzata a fare, assumendone la piena ed esclusiva responsabilità, civile o penale, anche nei confronti di terzi e sotto il profilo risarcitorio, senza facoltà di opporre all'Università di Parma alcuna eccezione.

Per ogni controversia relativa alla presente licenza o/o agli effetti ed alle conseguenze di essa, è competente in via esclusiva il Tribunale di Bologna - Sezione Specializzata in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale.

Non applico la licenza di deposito Applico la licenza di deposito

Non è prevista la notifica di avvenuto deposito della tesi. Puoi verificare l'avvenuta immissione della tesi entrando nel tuo spazio personale DSpace: se la tesi non è più modificabile significa che è stata inserita correttamente. Se risulta ancora modificabile dovrai aprirla e re-inviarla.

La tesi sarà analizzata dal coordinatore che la invierà al valutatore esterno, sulla base del cui parere la tesi sarà approvata oppure rifiutata per consentirti di apportare le modifiche eventualmente richieste. In questo secondo caso ricorda di **non avviare una nuova proposta di immissione** ma



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA RICERCA

U.O. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

semplicemente modifica quella già esistente entrando nel tuo spazio personale DSpace, aprendo l'immissione e sostituendo il file della tesi con quello corretto. Una volta approvata, la tesi rimarrà all'interno dell'archivio fino al termine delle procedure degli esami finali, riceverai un messaggio di notifica dell'avvenuta pubblicazione su DSpace.

UNIVERSITÀ DI PARMA

Via Università, 12 - 43121 Parma

www.unipr.it