



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Ai/Alle Dottorandi/e dei Corsi di Dottorato di  
Ricerca che dovranno sostenere  
l'ESAME FINALE anno 2026  
LORO INDIRIZZI E-MAIL

**Oggetto:** adempimenti per **eventuali richieste proroga senza borsa di studio** e per il **conseguimento del Titolo di Dottore di Ricerca anno 2026** - dottorandi/e del **38° ciclo**.

In riferimento all'oggetto, si comunicano, con la presente, gli adempimenti a cui le SS.LL. sono tenute al fine del conseguimento del Titolo di Dottore di Ricerca.

**Si fa presente che le seguenti indicazioni sono trasmesse solo per via informatica e che, quindi, non saranno inviate comunicazioni personali cartacee.**

Si comunica che i/le Dottorandi/e frequentanti l'ultimo anno di Corso di Dottorato di Ricerca dovranno presentare domanda per l'ammissione all'esame finale tramite procedura online collegandosi alla pagina web <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> (la procedura sarà attivata nelle finestre temporali indicate nella tabella sotto). Ai fini del perfezionamento della domanda per il conseguimento del titolo, le SS.LL. sono tenute al versamento di € 32,00 (n. 2 imposte di bollo da € 16 ciascuna assolta in modo virtuale per domanda e pergamena).

**Le SS.LL. dovranno inoltre essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione per i tre anni di corso, al fine dell'ammissione all'Esame Finale.**

Alla pagina web dei Dottorati di Ricerca sarà consultabile una breve guida con lo scopo di illustrare le modalità da seguire per inoltrare la domanda di conseguimento titolo direttamente on-line, senza dover compilare moduli cartacei, oltre alle indicazioni relative alla compilazione del Questionario di Alma Laurea (i cui dati saranno trattati in forma anonima e aggregata). La compilazione di detto questionario **è obbligatoria** e dovrà necessariamente essere effettuata prima di procedere con la domanda on-line. Il questionario AlmaLaurea sarà disponibile **dal 1 ottobre 2025** collegandosi alla pagina web <https://www.almalaurea.it/lau/registrazione/>.

In caso di problemi riscontrabili durante la procedura di compilazione del questionario, è possibile scrivere a [supporto.laureati@almalaurea.it](mailto:supporto.laureati@almalaurea.it) o chiamare il numero verde 800/720772.

Si segnala che il Coordinatore del Corso, prima di autorizzare il deposito della tesi su DspaceUnipr, ne **verificherà il contenuto attraverso il software antiplagio COMPILATIO Magister+** adottato dall'Ateneo nel rispetto delle "Linee Guida per la Buona Pratica Scientifica e Disseminazione della Ricerca".



## EVENTUALI RICHIESTE DI PROROGA SENZA BORSA DI STUDIO

In base all'art. 6 comma 7 del **nuovo Regolamento per il Dottorato di Ricerca in vigore dal 38° ciclo emanato con D.R. n. 417/2022 del 11/03/2022** e successive modifiche e integrazioni **il dottorando può richiedere** al Collegio dei Docenti **una proroga senza borsa di studio della durata massima di dodici mesi** per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso. **LA PROROGA PUO' ESSERE RICHIESTA UNA SOLA VOLTA, SU DURATA MENSILE** (minimo un mese, massimo dodici mesi interi) E LA DURATA INDICATA NON È MODIFICABILE.

## SCADENZE E ADEMPIMENTI PER ESAME FINALE

Scadenze con TERMINE CORSO <b>31/10/2025</b>	ADEMPIMENTI	Scadenze con TERMINE CORSO <b>31/12/2025</b>
<b>15 SETTEMBRE 2025</b>	<b>INVIO</b> Richiesta di certificazione aggiuntiva di <b>"DOCTOR EUROPAEUS"</b> <b>INVIO</b> modulo di richiesta <b>PROROGA SENZA BORSA DI STUDIO</b> ( <i>senza borsa di studio per la durata max di 12 mesi</i> ) al Coordinatore e all'Ufficio Dottorati	<b>31 OTTOBRE 2025</b>
<b>31 OTTOBRE 2025</b>	<b>DEPOSITO TESI SU D-SPACE</b> da parte dei dottorandi/e Depositare la copia elettronica della tesi nel deposito istituzionale dell'Università di Parma DspaceUnipr ( <a href="https://www.repository.unipr.it/">https://www.repository.unipr.it/</a> ) seguendo le istruzioni che sono pubblicate anche nella pagina web dei Dottorati di Ricerca <a href="https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria">https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria</a> <i>"Conseguire il titolo", "Scadenze e adempimenti", "Esame Finale 2026"</i> . Si rammenta che la Tesi può essere redatta anche in lingua straniera diversa dall'inglese, <u>previa autorizzazione del Collegio dei Docenti</u> e dovrà essere corredata da una sintesi in lingua italiana o in inglese.	<b>31 DICEMBRE 2025</b>
<b>dal 26 GENNAIO al 2 FEBBRAIO 2026</b>	<b>DOMANDA ON-LINE</b> su ESSE3 con <b>UPLOAD</b> dei seguenti allegati: <ul style="list-style-type: none"><li>il modulo <i>"Dichiarazione per la consegna delle tesi di dottorato di ricerca mediante procedura telematica"</i> <u>controfirmato dal Coordinatore</u> reperibile nella pagina <a href="https://www.unipr.it/dspace">https://www.unipr.it/dspace</a> relativa alle istruzioni di cui sopra;</li></ul>	<b>dal 26 MARZO al 2 APRILE 2026</b>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• stampa del Frontespizio della tesi caricata nel deposito istituzionale dell'Università di Parma DspaceUnipr (<b>È OBBLIGATORIO UTILIZZARE il fac-simile frontespizio tesi disponibile sulla pagina web e allegato a questa Nota</b>; per le <u>tesi in cotutela</u> con università straniere utilizzare il <u>fac- simile frontespizio tesi in CO-TUTELA</u>. Prestare attenzione soprattutto ai loghi, al nome del corso, al ciclo e agli anni accademici da inserire);</li><li>• relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, <u>firmata dal tutor</u> (file in formato .pdf);</li><li>• relazione favorevole sulla tesi istituzionalmente depositata redatta da almeno due referee provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi (<u>solo per coloro che hanno presentato richiesta di certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus</u>)</li></ul>	
<b>ALMENO 15 giorni prima di sostenere l'Esame Finale</b> i/le dottorandi/e dovranno trasmettere copia della tesi definitiva approvata <u>in formato elettronico</u> a ciascuno dei membri della Commissione.		
dal 20 FEBBRAIO al 31 MARZO 2026	<b>DATA ESAME FINALE</b>	dal 22 APRILE al 29 MAGGIO 2026

## ULTERIORI INDICAZIONI PER I/LE CANDIDATI/E ALL'ESAME FINALE

### DOCTOR EUROPAEUS

Si fa presente che ai sensi dell'art. 7 comma 15 del Regolamento dei corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca, è possibile richiedere il rilascio della certificazione aggiuntiva di "Doctor Europaeus". Detta attestazione non è un titolo accademico e deve rispettare le condizioni della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della UE, recepite dalla European University Association (EUA).

La certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus potrà essere rilasciata dall'Ateneo, su delibera del Collegio dei Docenti, quando sussistano le seguenti condizioni:

1. Giudizio positivo sul lavoro di tesi accordato da almeno due referee, nominati dal Collegio dei Docenti, appartenenti a istituzioni universitarie straniere di due diversi paesi dell'UE;
2. Presenza nella commissione di almeno un componente proveniente da un'istituzione o ente universitario stranieri che aderisce alla Convenzione Europea;
3. la discussione della tesi è sostenuta in italiano e/o in inglese oppure, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, in altra lingua tra quelle ufficiali dell'Unione Europea
4. La tesi riporta anche i risultati di un periodo svolto di almeno tre mesi in uno o più Stati che aderiscono alla Convenzione Europea.



Il/La Dottorando/a interessato/a al rilascio della suddetta certificazione **entro il 15 settembre 2025** per chi termina il corso il 31.10.2025 (per chi termina il corso il 31.12.2025 entro il 31 ottobre 2025) dovrà presentare l'apposito modulo, controfirmato dal proprio Coordinatore, al Collegio dei Docenti e contestualmente all'Ufficio Dottorati ([dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)).

A perfezionamento della certificazione aggiuntiva di "Doctor Europaeus" dovrà essere allegata alla domanda online la relazione favorevole sulla tesi istituzionalmente depositata, redatta da almeno due professori provenienti da Università o istituzioni di ricerca di due paesi europei che aderiscono alla Convenzione Europea diversa da quella in cui viene discussa la tesi.

## TESI IN CO-TUTELA

I/Le dottorandi/e che stanno svolgendo la tesi in co-tutela, secondo accordi specifici sottoscritti dall'Università degli di Parma con altre Università straniere, devono comunque seguire le norme previste dalla legislazione italiana e dal Regolamento dei corsi per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca dell'Università di Parma per quanto riguarda l'Esame Finale. Dovranno altresì seguire eventuali ulteriori indicazioni previste nell'accordo specifico di co-tutela che li riguarda. La commissione giudicatrice sarà composta sulla base di quanto previsto nella convenzione di co-tutela.

## ADEMPIMENTI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' PER TESI DOTTORANDI/E CON BORSE PNRR

I/Le dottorandi/e titolari di **borse PNRR DD.MM. 351-352 (38°) e altre borse finanziate con fondi PNRR sono tenuti a rispettare anche nella redazione delle Tesi gli obblighi di informazione e pubblicità**, come da disposizioni contenute nelle *Linee Guida* <https://www.unipr.it/pnrr-la-ricerca-informazioni-utili>

Si comunica, infine, che il calendario delle date fissate per le discussioni delle tesi finali sarà pubblicato sulla pagina web dei dottorati <https://www.unipr.it/dottorati-carriera-universitaria> "Conseguire il titolo", "Scadenze e adempimenti", "Esame Finale 2026" e che tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione**. Pertanto, le SS.LL. sono tenute a prendere visione della data stabilita per l'esame finale del proprio corso di dottorato di ricerca e presentarsi **senza alcun preavviso, convocazione o comunicazione in merito alla discussione per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca** presso la sede, nel giorno e all'ora indicati, esibendo un valido documento di riconoscimento con fotografia.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Candeloro Bellantoni

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo

UO Formazione Post Lauream  
(E-mail: [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it))

Dott.ssa Sonia Rizzoli  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005