

UNIVERSITÀ DI PARMA

GUIDA ALL'ACCESSO IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE CON VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATTRAVERSO IL VOTO DI MATURITÀ

A.A. 2025-2026

PREMESSA

Per partecipare all'assegnazione dei posti a disposizione per i corsi che prevedono questa modalità di accesso, devi:

- Inserire il tuo voto di maturità dalle ore 9 del 1° luglio alle ore 12 del 21 luglio 2025.
- Effettuare la prenotazione del posto dal 15 luglio (dall'orario di apertura del corso che ti interessa) al 21 luglio 2025 alle ore 12

La procedura di prenotazione del posto è **gratuita** ed è **possibile prenotarsi anche a più corsi** che prevedono questa modalità di accesso.

Tutte le fasi riportate in questa guida sono interamente online e devono **essere precedute dalla** <u>registrazione</u> al sistema informativo universitario (ESSE3).

ATTENZIONE! Nella giornata del 15 luglio, i sistemi SPID e CIE non saranno attivi per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. <u>In tale giornata non sarà quindi possibile accedere con SPID/CIE</u> ma solo con le credenziali di Ateneo ottenute in fase di registrazione.



FASI PRINCIPALI

Di seguito trovi l'elenco delle **fasi principali** della procedura. Cliccando su ogni fase puoi raggiungere facilmente la relativa sezione della guida.

1. INSERIMENTO DEI DATI DEL DIPLOMA

2. PRENOTAZIONE DEL POSTO

3. IMMATRICOLAZIONE

4. INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

5. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



Accedi a **Esse3 – Segreteria online** attraverso il **link** in homepage o il tasto **Registrati/Accedi** nel menu a destra.

Se non lo hai ancora fatto, prima di effettuare il login, devi procedere con la registrazione.

ATTENZIONE! Qualora dovessi entrare in possesso del voto di maturità il 15 luglio e nei giorni successivi ti invitiamo a dare la priorità alla procedura di prenotazione del posto per non rischiare di perdere posizioni utili in graduatoria. Potrai effettuare l'inserimento dei dati del diploma subito dopo aver prenotato il posto.





Nella pagina che si apre effettua l'accesso alla tua area personale utilizzando o **SPID/CIE** (tranne il 15 luglio) o le **credenziali di Ateneo**.

Se non sei ancora registrata/o	ſ		Accedi ai servizi	
Se sei di cittadinanza italiana o nata/o in Itali	ia e se sei maggiorenne	Username	3	
Registrati con SPID		Password		
Registrati con CIE		□ Non r	icordare l'accesso	\$
altrimenti registrati manualmente senza SPID)/CIE		Entra con utenza UNIPR	
Registrati	L			
		9	Entra con SPID	?
NON ALLIVI		Cip	Entra con CIE	?



All'interno della tua area personale clicca l'icona del menù a tre barre orizzontali e, nella sezione **Home**, clicca su **Titoli di studio**.



Seleziona la tipologia del titolo che vuoi inserire e clicca su Procedi.

Indietro

Procedi

Selezione del	Titolo	
In questa pagina è p	ossibile effe	ttuare la scelta della tipologia del titolo.
Scelta del Titolo		
	Titoli	Titolo di Studio di Scuola Superiore.
		🔿 Titolo di Studio Universitario o Altro titolo.
		🔿 Titolo di Studio Universitario Straniero.
		🔿 Corso di Diploma biennale
		⊖ Licenza
		🔿 titolo di scuola media inferiore



Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**. Dopo aver spuntato i dati richiesti, clicca su Procedi.

Dettaglio titoli richiest	ti		
Per proseguire devi indicare i de	ttagli del titolo richiesti.		
I contatti utili per ogni tipo di ass	istenza sono indicati in questa <u>pagina</u> .		
	o		
litolo scuola superiore:			
	○ Estero		
Conseguito presso:	Istituto italiano		
O Istituto estero			
Indietro Procedi			



Se hai conseguito il titolo all'estero, devi inserire manualmente il nome dell'istituto e i relativi dati. **Se hai conseguito il titolo in Italia**, devi specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto. Dopo avere impostato i filtri di ricerca, clicca su **Cerca istituto**.

Parametri di ricerca		
Provincia	Selezionare una provincia	~
Comune/Città	Selezionare un comune	~
Comune/Città testo		
libero	(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)	
Tipologia	Selezionare una tipologia	~
Nominativo scuola		
	(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)	
Criteri di ordinamento		
Ordina per	Istituto	~
Ordinamento	Ascendenie	~
Cerca istituto		
Scelta dell'istituto di scuol	a superiore	
🗌 L'istituto non è in elenco		
(spuntare se l'istituto non risul	ta presente in elenco)	
i Per ottenere un elenco di ist	ituti utilizzare i parametri di ricerca	
Indietro Procedi		



Ti apparirà l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona il tuo istituto e clicca su **Procedi**.

0	PIETRO GIORDANI	VIA LAZIO, 3	Parma (PR)	lst. Tec. Industriale		
0	PRIMO LEVI	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	PRIMO LEVI (CORSO SERALE)	PIAZZALE SICILIA, 5	Parma (PR)	Ist. Prof. Industria e Artigianato	CORSO SERALE	CORSO SERALE
0	QUINQUENNIO TECN. BROCCA P.GIORDANI	VIA TOSCANA, 7	Parma (PR)	lst. Tec. Industriale		
0	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	ROMAGNOSI	VIALE MARIA LUIGIA, 1	Parma (PR)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	RONDANI	CASA DI RECLUSIONE	Parma (PR)	lst. Tec. per Geometri		
0	RONDANI	VIALE MARIA LUIGIA, 9/A	Parma (PR)	lst. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	RONDANI	VIALE MARIA LUIGIA, 9/A	Parma (PR)	lst. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	RONDANI (I.T.G.) (CORSO SERALE)	VIALE MARIA LUIGIA, 13	Parma (PR)	lst. Tec. per Geometri	CORSO SERALE	CORSO SERALE
0	S. BENEDETTO	PIAZZALE S.BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
0	SCUOLA PER L'EUROPA	Via Langhirano, 177/A	Parma (PR)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
0	ULIVI	VIALE MARIA LUIGIA, 3	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE



Se non hai ancora conseguito il titolo, inserisci solo il tipo di maturità e l'anno di conseguimento.

Se hai già conseguito il titolo, inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto

ATTENZIONE! Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se il voto preso è 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100). Se non indicherai i dati del titolo e del voto di maturità sarai inserito in graduatoria con un voto di maturità pari al minimo (60/100).

Inserisci adesso il tino di maturità	Superiore	
Titolo di scuola superiore		
Situazione Titolo*	⊖ conseguito	
	non ancora conseguito	
Tipo maturità*	Scegil	~
Anno conseguimento*		
Data conseguimento		=
	(gg/MM/yyyy)	
Voto		
Lode		
Indirizzo		
Anno Integrativo	Anno integrativo in questo istituto	
	Anno integrativo in altro istituto	
Anno integrazione		
Indietro Procedi		

Dopo aver inserito i dati richiesti, clicca su Procedi.



Hai completato con successo l'inserimento delle informazioni e visualizzerai una schermata riepilogativa dei dati inseriti.

Titoli di Studio

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

Titoli di studio di Scuola Superiore

Titolo	Dettagli Titolo 🗢	Azioni
Titolo di scuola superiore	 Anno Maturità: 2025 Data Maturità: 07/07/2025 Voto: 100/100 Titolo: ARTE APPL SEZ. ARTE DELLA PORCELLANA Istituto: ISTITUTO D'ARTE P. TOSCHI Comune: Parma (PR) Situazione: Conseguito 	



Accedi a **Esse3 – Segreteria online** attraverso il **link** in homepage o il tasto **Registrati/Accedi** nel menu a destra.



Nella pagina che si apre effettua l'accesso alla tua area personale utilizzando ESCLUSIVAMENTE le **credenziali di Ateneo**.

Se non sei ancora registrata/o		Accedi ai servizi
Se sei di cittadinanza italiana o nata/o in I	talia e se sei maggiorenne	llsername
P Registrati con SPID	0	Password
Cie) Registrati con CIE	0	Non ricordare l'accesso
altrimenti registrati manualmente senza S	PID/CIE	Entra con utenza UNIPR
Registrati		



Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi. Una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato/a sul sistema.

ATTENZIONE! Per concludere con successo la procedura di prenotazione del posto ti raccomandiamo di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.





Nel menu in alto a destra clicca sulla voce **SEGRETERIA> CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI AD ACCESSO CRONOLOGICO**.

			< Segreteria
Visualizza dettagli 🕨	Informazioni sulla carriera		lscrizioni
Nascondi dettagli 💌	Messaggi		Concorsi nazionali
			concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
Da fare	Mittente	Titolo	·
<u>/isualizza</u>		Nessun messaggio	Procedura di valutazione requisiti
			Esami di Stato

Nella schermata che ti apparirà, clicca sul tasto blu in fondo alla pagina **Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico**.



Per prima cosa scegli la tipologia di corso di studio a cui intendi prenotarti e premi Avanti.

Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

CORSI AD ACCESSO CRONOLOGICO

Il giorno 15 luglio, i corsi di studio sotto indicati, saranno visibili dopo i seguenti orari:

- ore 09 LT Scienze dell'educazione e dei processi formativi;
- ore 10 LT Biotecnologie;
- ore 11 LT Scienze animali;
- ore 11 LT Chimica;
- ore 12 LT Biologia;
- ore 13 LT Scienze e tecnologie alimentari;
- ore 13 LT Costruzioni, Infrastrutture e Territorio;
- ore 14 LT Design sostenibile per il sistema alimentare;
- ore 14 LMU Chimica e tecnologia farmaceutiche;
- · ore 14 LT Qualità e Approvvigionamento di Materie Prime per l'Agro-Alimentare;
- ore 15 LT Scienze Motorie, Sport e Salute;
- ore 16 LMU Farmacia;
- ore 16 LT Tecnologie E Gestione Dell'impresa Casearia.
- ore 17 LT Economia e management .

I contatti utili per ogni tipo di assistenza sono indicati in questa pagina.

Scelta tipologia corso	
Post Riforma*	🔿 Corso di Laurea Magistrale
	Corso di Laurea
	○ Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
	O Master di Secondo Livello
Indietro Avanti	



Seleziona il **corso** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente e poi clicca **Avanti**.

ATTENZIONE! Se entri nel sistema prima dell'orario di apertura previsto per il tuo corso non lo vedrai nell'elenco di quelli disponibili.

Scelta del concorso	
Concorso*	 Prenotazione posto Corso Biologia dal 09/07/2025 15:38 al 21/07/2025 01:00
Dettaglio	
BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/C	<u>omunitari</u>
Indietro Avanti	-

Successivamente, se i dati mostrati sono corretti, clicca su Conferma.

Conferma scelta	
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine prec	edenti.
Scelte effettuate	
Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Prenotazione posto Corso Biologia
Valido per	
Dettaglio	BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari



Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo** che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua **AREA RISERVATA** relativa ai concorsi, cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** sempre dal menù **SEGRETERIA** e poi sui concorsi nei quali ti sei iscritto per prenotare il posto.

Nella pagina del riepilogo, visualizzerai il tuo Codice Identificativo (codice numerico).

ATTENZIONE! Il codice identificativo non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico		
Descrizione	Prenotazione posto Corso Biologia	
Anno	2025/2026	
Codice Identificativo	1	
Valido per		
Dettaglio		Scad. ammissione
BIOLOGIA, cat. amm. Italiani/Comunitari		
Home		



Se sei ammesso/a in graduatoria, procedi con l'immatricolazione cliccando nel menu in alto a destra la voce **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE**.

			 Segreteria
Visualizza dettagli 🕨	Informazioni sulla carr	Iscrizioni	
Nascondi dettagli 🔻	Messaggi		Concorsi nazionali
			concorsi ammissione/corsi accesso
Da fare	Mittente	Titolo	cronologico
<u>visualizza</u>		Nessun messaggio	Procedura di valutazione requisiti
			Esami di Stato
			Immatricolazione
			Pagamenti

Ti apparirà questa schermata. Clicca sul tasto blu Immatricolazione On Line.

Immatricolaz	one On Line
Attraverso le pagine seguent	potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio di tuo interesse.
ATTENZIONE: il simbolo (*) a	fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.
Immatricolazione On Line	←──



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**. Se è la prima volta che ti iscrivi all'Università devi selezionare Immatricolazione standard.

Una volta selezionata l'opzione clicca su Avanti.

Scelta tipo domanda immatricolazione
○ Abbreviazione carriera
○ Studente decaduto
○ Studente rinunciatario
Immatricolazione standard
○ Trasferimento in ingresso
Indietro Avanti

Successivamente, seleziona la tipologia di corso e clicca su Avanti.

Scelta tipologia corso	
Post Riforma*	Orso di Laurea
	🔿 Corso di Laurea Magistrale
Indietro Avanti	_



Nella pagina successiva, seleziona il corso di studio. Una volta selezionato il corso, clicca su Avanti.

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	
	BIOLOGIA [Italiani/Comunitari]
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	
	⊖ FISICA
	MATEMATICA
Indietro Avanti	j



Conferma quindi la tua scelta.

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

– Riepilogo dati		
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea	
Anno Accademico	2025/2026	
Corso di Studio	BIOLOGIA	
Percorso di Studio	Generale	

Indietro Conferma



4. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Per inserire il permesso di soggiorno clicca su Inserisci nuovo permesso di soggiorno.

Se non sei ancora in Italia, puoi inserire copia del visto o della richiesta di visto presentata alla competente Ambasciata.



Inserisci i **dati obbligatori** relativi al permesso di soggiorno o al visto: data rilascio, data scadenza e tipologia di permesso. Poi clicca **Avanti**.

Permesso di Soggiorno In questa pagina puoi inserire e/o n	dificare i dati del permesso di soggiorno.	
Permesso di Soggiorno		
Tipo permesso di soggiorno*	Tempo determinato	~
Data Rilascio*	01/03/2023	H
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza	01/09/2023	H
	(gg/mm/aaaa)	
Indietro Avanti	-	



4. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Verifica la correttezza dei dati e clicca **Conferma per proseguire** oppure Indietro per apportare eventuali modifiche.

Permessi di Soggiorno							
In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.							
Permesso di soggiorno							
Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023						
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023						
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato						
Stato permesso di soggiorno:	Presentata						
Indietro Conferma							

Inserisci la documentazione relativa al permesso di soggiorno o al visto cliccando sul pulsante **Inserisci Allegato**. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati								
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
Permesso di soggiorno	1	10	۲	0			Inserisci Allegato	
Indietro Avanti								



4. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Una volta che avrai inserito l'allegato, questo sarà specificato nella tabella. Clicca su **Avanti** per vedere il riepilogo.

Lista allegati Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	•	1	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	Inserisci Allegato
Indietro Avanti					SOGGIORNO		



4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Devi caricare un documento di identità valido se non hai effettuato l'accesso con SPID/CIE.

Per inserire un nuovo documento clicca su Inserisci nuovo documento d'identità.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni	
Carta Identità	0123456789	Comune di Parma	31/03/2021	12/04/2031	۲	No	<u> </u>	
Inserisci nuovo documento di identità								
Indietro Prosegui								

Seleziona il tipo di documento e inserisci i dati richiesti. Poi clicca su Avanti.

Documento di identità		
Inserisci o modifica i dati relativi al t	uo documento di identità.	
Documento d'identità		
Tipo documento*	Carta Identità	~
Numero*	0123456789	
Rilasciato da*	COMUNE DI PARMA	
Data Rilascio*	01/05/2020	
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza Validità*	01/05/2030	
	(gg/mm/aaaa)	
Indietro Avanti	_	



4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Verifica i dati e clicca Avanti per proseguire oppure Indietro per apportare eventuali modifiche.

Conferma i dettagli del documento d'identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2020
Data Scadenza:	01/05/2030
Indietro Avanti	

Se non avevi l'obbligo di accedere con SPID/CIE, in questa fase devi allegare copia fronte/retro del documento d'identità e copia fronte/retro del codice fiscale cliccando sul pulsante **Inserisci allegato**. Per entrambi i documenti è possibile inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati							
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	۲	0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	1	2	۲	0			Inserisci Allegato
Indietro Avanti							



4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Dopo aver inserito copia dei documenti, clicca su Avanti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	0	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	1	2	۲	0			Inserisci Allegato





Per inserire un nuovo documento clicca su Inserisci nuova certificazione.

Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES
In questa pagina, puoi indicare i dati delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES inserite. Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova Certificazione'. Per la modifica/cancellazione di eventuali Certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino. Se ti stai immatricolando o iscrivendo ad un concorso e non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.
I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.
Nessuna Certificazione inserita
Inserisci nuova Certificazione
Indietro Avanti

Inserisci poi tutti i dati richiesti e clicca Avanti.

risci i dati della Certificazione	elativa a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES	
uova Certificazione		
Certificazione relativa a	Certificazione legge 104	、 、
Legge 104/Disabilità/Invalidità/ DSA/BES*		
Data Certificazione:*	09/07/2025	=
	(gg/mm/aaaa)	
Data inizio validità:*		=
	(gg/mm/aaaa)	
Data fine validità:		=
	(gg/mm/aaaa)	



Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure Indietro per apportare eventuali variazioni.

Certificazione relativa a Legge 104/Disabilita/Invalidita/DSA/BES	
In questa pagina sono riepilogati i dati della Certificazione relativa a Legge 104/Disabilità/Invali modifiche.	dità/DSA/BES. Se sono corretti clicca su 'Conferma' altrimenti clicca 'Indietro' per apportare le
Certificazione relativa a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/E	BES
Tipologia Certificazione:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026
Indietro Conferma	

Nella pagina che si apre, allega copia della certificazione cliccando sul pulsante Inserisci allegato.

Allegati alle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES				
n questa pagina devi allegare copia della documentazione delle Cer	tificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES			
Certificazione relativa a Legge 104/Disabilita	à/Invalidità/DSA/BES			
TIpologia Certifcazione:	Certificazione legge 104			
Data Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025			
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025			
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026			
ista allegati				
Non sono al momento presenti documenti allegati				
-	Inserisci allegato			
Indietro Avanti				



Indica titolo, descrizione e clicca sul pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare copia del documento. Poi clicca **Avanti**.

Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

Indicare i dati del documento allegato.

Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

Tipologia Certificazione:	Certificazione legge 104
Data Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026

- Dettaglio documento	
Dettaglio documento	
Titolo:*	Certificazione legge 104
Descrizione:*	allego certificazione legge 104
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato
Indietro Avanti	



Nella pagina che si apre puoi inserire se vuoi un ulteriore allegato oppure selezionare Avanti.

Allegati alle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES						
In questa pagina devi allegare copia della documentazion	ne delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BE	S				
Certificazione relativa a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES						
Tipologia Certificazione: Certificazione legge 104						
Data Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025					
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025					
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026					
Lista allegati						
Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni			
Certificazione legge 104	allegato.pdf	9 🗟 🖉				
Inserisci allegato						
Indietro Avanti						



Nella pagina successiva verranno mostrate le misure compensative provvisorie associate automaticamente alla certificazione presentata. Queste misure compensative diventeranno definitive solo quando la certificazione passerà in stato **Confermata** a seguito dell'ufficio competente. Prosegui cliccando il pulsante **Avanti**.

Nella pagina che si apre puoi modificare/cancellare la tipologia di dichiarazione inserita in precedenza, aggiungere un'altra dichiarazione tramite il pulsante **Inserisci nuova certificazione** oppure cliccare **Avanti** per procedere oltre.

Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

In questa pagina, puoi indicare i dati delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES inserite. Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova Certificazione'. Per la modifica/cancellazione di eventuali Certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se ti stai immatricolando o iscrivendo ad un concorso e non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.

Tipo Certificazione	Percentuale	Data Certificazione	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Azioni
Certificazione legge 104		09/07/2025	01/01/2025	31/12/2026	ø	> 🕥
Inserisci nuova Certificazione	:	1	1	1	:	
Indietro Avanti						



Nella pagina che si apre ti verrà mostrato il dettaglio del titolo di scuola superiore inserito in precedenza. Clicca su **Avanti**.

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai Stato blocco e Stato titolo in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.

Infine, si specifica quanto segue:

per Laurea di Primo Livello si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;

per Laurea si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;

per Laurea Specialistica si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;

per Laurea Magistrale si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

- 1							
k	Stato locco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato titolo	Azioni	
	/	Titolo di Scuola Superiore			۲	ي 🕲 🧟	
In	dietro	Procedi					



Ti apparirà quindi la seguente schermata in cui potrai inserire altri allegati, come ad esempio, il modulo A51 se vuoi iscriverti part time o l'elenco degli esami sostenuti in precedenza se vuoi richiederne la convalida. Una volta inserirti gli allegati o se non avessi allegati da inserire, clicca su **Avanti**.

Tipo Domanda: Immatricolazione standard									
Anno Accademico Domanda:						2025/2026	2025/2026		
Dipartimento:						Dipartimento di Scienze	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale		
Corso di Studio: BIOLOGIA									
Percorso: Generale									
Data domanda:						09/07/2025			
Stato:						In Bozza			
		allegati			N.				
		allegati	Estonsiono		N.				
Autocert. part-time (modulo	0	allegati max caricabili 1	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A,	Stato	N. allegati caricati 0	Titolo	Descrizione	Azioni	
Autocert. part-time (modulo 451)	0	allegati max caricabili 1	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	Stato ©	N. allegati caricati 0	Titolo	Descrizione	Azioni Inserisci allegato	
Autocert. part-time (modulo 451)	0	allegati max caricabili 1 N. allegati max caricabili	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png Estensione allegato	Stato © Stato	N. allegati caricati 0 N. allegati caricati	Titolo	Descrizione	Azioni Inserisci allegato Azioni	



Nella schermata successiva procedere con la compilazione dei campi richiesti e cliccare su Avanti.

— Tipo immatricolazione —		
Tipo*	Immatricolazione standard	v
Dati prima immatricolazione ne	el sistema universitario italiano	
Anno Accademico prima	2025/2026	-
immatricolazione*		
Data prima	09/07/2025	
immatricolazione	(gg/mm/yyyy)	
Ateneo prima	digita per ricercare	-
immatricolazione*		
Altre Informazioni		
Sede didattica*	PARMA	~
Categoria	Italiani/Comunitari	-
Amministrativa (test ammissione)*		
Tipologia didattica:*	Convenzionale	~
ipologia uluattica."		•

Indietro

Avanti



Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **full time** o **part time**.

Immatricolazione: Scelta Par	t-Time/Full-Time
Seleziona la modalità di immatricolazione	al Corso di studio.
Se in precedenza hai effettuato l'upload de La modalità di iscrizione Part-Time permet I contatti utili per ogni tipo di assistenza, so	el modulo A51 per la richiesta del part-time, conferma in questa pagina la relativa tipologia. te di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso. ono indicati in questa <u>pagina</u> .
Part Time	
Tipo:*	Full Time 🗸
Indietro Avanti	



A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo delle informazioni inserite. Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Immatricolazione: conferma completamento dati	
Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette Conferma altrimenti d	licca Indietro per apportare le modifiche.
Prima immatricolazione nel sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2025/2026
Data prima immatricolazione	09/07/2025
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST
Altre informazioni	
Sede	PARMA
Indietro Conferma	

Compila il questionario di gradimento che ti verrà proposto e clicca su Avanti.



Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale** dei dati inseriti. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate. Il bollettino sarà sempre disponibile anche nella sezione **Pagamenti** della voce di menu Segreteria.

Non è necessario stampare la domanda.

Dati Immatricolazione		
Anno Accademico	2025	
fipo di Corso di Studio	Corso di Laurea	
ipo di immatricolazione	Immatricolazione standard	
Corso di Studio	BIOLOGIA	
Percorso di Studio	Generale	
Dati immatricolazione al Sistema Universitario		
A.A. Immatricolazione SU	2025/2026	
Data Immatricolazione SU	09/07/2025	
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PARMA - TEST	
Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza		
Anno Accademico di Inizio carriera	2025/2026	
Ateneo inizio carriera	Universita degli Studi di PARMA - TEST	
Non sono presenti allegati alla matricola		
rocedi con una nuova immatricolazione		
tampa Domanda		
ontrolla pagamenti		

