

# UNIVERSITÀ DI PARMA

## **GUIDA ALL'ACCESSO LIBERO**

A.A. 2025-2026

### FASI PRINCIPALI

Di seguito trovi l'elenco delle **fasi principali** della procedura. Cliccando su ogni fase puoi raggiungere facilmente la relativa sezione della guida.

Tutte le fasi riportate in questa guida sono interamente online e devono **essere precedute dalla** <u>registrazione</u> al sistema informativo universitario (ESSE3). Se quindi non l'hai già fatto ti invitiamo prima a registrarti e dopo a seguire le frasi riportate sotto.

1. IMMATRICOLAZIONE

2. INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

3. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE



**Se sei ammesso/a** in graduatoria, procedi con l'immatricolazione cliccando nel menu in alto a destra la voce **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE** dalla tua area riservata di <u>Esse3 – Segreteria online</u>

**ATTENZIONE!** Se sei maggiorenne e sei cittadino italiano oppure se sei maggiorenne e sei nato in Italia devi obbligatoriamente effettuare il login utilizzando le **credenziali SPID/CIE**.

			Segreteria
Visualizza dettagli 🕨	Informazioni sulla carriera	lscrizioni	
Nascondi dettagli 💌	Messaggi	Concorsi nazionali	
			concorsi ammissione/corsi accesso
Da fare	Mittente	Titolo	cronologico
<u>visualizza</u>		Nessun messaggio	Procedura di valutazione requisiti
			Esami di Stato
			Immatricolazione
			Pagamenti

Ti apparirà questa schermata. Clicca sul tasto blu Immatricolazione On Line.





Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**. Se è la prima volta che ti iscrivi all'Università devi selezionare Immatricolazione standard.

Una volta selezionata l'opzione clicca su Avanti.

- Scelta tipo domanda immatricolazione				
○ Abbreviazione carriera				
○ Studente decaduto				
○ Studente rinunciatario				
Immatricolazione standard				
○ Trasferimento in ingresso				
Indietro Avanti				

Successivamente, seleziona la tipologia di corso e clicca su Avanti.

- Scelta tipologia corso						
Post Riforma*	Orso di Laurea					
	🔿 Corso di Laurea Magistrale					
Indietro Avanti	_					



Nella pagina successiva, seleziona il corso di studio. Una volta selezionato il corso, clicca su Avanti.

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	
	BIOLOGIA [Italiani/Comunitari]
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	
	⊖ FISICA
	MATEMATICA
Indietro Avanti	j



#### Conferma quindi la tua scelta.

#### Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

– Riepilogo dati	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2025/2026
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	Generale

Indietro Conferma



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Per inserire il permesso di soggiorno clicca su Inserisci nuovo permesso di soggiorno.

Se non sei ancora in Italia, puoi inserire copia del visto o della richiesta di visto presentata alla competente Ambasciata.



Inserisci i **dati obbligatori** relativi al permesso di soggiorno o al visto: data rilascio, data scadenza e tipologia di permesso. Poi clicca **Avanti**.

Permesso di Soggiorno In questa pagina puoi inserire e/o n	dificare i dati del permesso di soggiorno.	
Permesso di Soggiorno		
Tipo permesso di soggiorno*	Tempo determinato	~
Data Rilascio*	01/03/2023	<b>H</b>
	(gg/mm/aaaa)	
Data Scadenza	01/09/2023	<b>H</b>
	(gg/mm/aaaa)	
Indietro Avanti	-	



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

## Verifica la correttezza dei dati e clicca **Conferma per proseguire** oppure Indietro per apportare eventuali modifiche.

Permessi di Soggiorno				
In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.				
Permesso di soggiorno				
Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023			
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023			
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato			
Stato permesso di soggiorno: Presentata				

Inserisci la documentazione relativa al permesso di soggiorno o al visto cliccando sul pulsante **Inserisci Allegato**. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati							
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	۲	0			Inserisci Allegato
Indietro Avanti							



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

# Una volta che avrai inserito l'allegato, questo sarà specificato nella tabella. Clicca su **Avanti** per vedere il riepilogo.

Lista allegati Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	•	1	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	Inserisci Allegato
Indietro Avanti					SOGGIORNO		



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

#### Devi caricare un documento di identità valido se non hai effettuato l'accesso con SPID/CIE.

#### Per inserire un nuovo documento clicca su Inserisci nuovo documento d'identità.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	0123456789	Comune di Parma	31/03/2021	12/04/2031	۲	No	<u> </u>
Inserisci nuovo documento di identità							
Indietro							

#### Seleziona il tipo di documento e inserisci i dati richiesti. Poi clicca su Avanti.

Documento di identità					
Inserisci o modifica i dati relativi al t	uo documento di identità.				
Documento d'identità					
Tipo documento*	Carta Identità	~			
Numero*	0123456789				
Rilasciato da*	COMUNE DI PARMA				
Data Rilascio*	01/05/2020	<b></b>			
	(gg/mm/aaaa)				
Data Scadenza Validità*	01/05/2030	<b>**</b>			
	(gg/mm/aaaa)				
Indietro Avanti					



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Verifica i dati e clicca Avanti per proseguire oppure Indietro per apportare eventuali modifiche.

Conferma i dettagli del documento d'identità   Documento di Identità				
Tipologia Documento:	Carta Identità			
Numero:	0123456789			
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA			
Data Rilascio:	01/05/2020			
Data Scadenza:	01/05/2030			
Indietro Avanti				

**Se non avevi l'obbligo di accedere con SPID/CIE**, in questa fase devi allegare copia fronte/retro del documento d'identità e copia fronte/retro del codice fiscale cliccando sul pulsante **Inserisci allegato**. Per entrambi i documenti è possibile inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati							
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	۲	0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	1	2	۲	0			Inserisci Allegato
Indietro Avanti							



### 2. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

### Dopo aver inserito copia dei documenti, clicca su Avanti.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	0	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	
Codice fiscale	1	2	۲	0			Inserisci Allegato	





#### Per inserire un nuovo documento clicca su Inserisci nuova certificazione.

Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES
In questa pagina, puoi indicare i dati delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES inserite. Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova Certificazione'. Per la modifica/cancellazione di eventuali Certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino. Se ti stai immatricolando o iscrivendo ad un concorso e non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.
I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.
Nessuna Certificazione inserita
Inserisci nuova Certificazione
Indietro Avanti

#### Inserisci poi tutti i dati richiesti e clicca Avanti.

erisci i dati della Certificazione	relativa a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES	
luova Certificazione		
Certificazione relativa a	Certificazione legge 104	~
Legge 104/Disabilità/Invalidità/ DSA/BES*		
Data Certificazione:*	09/07/2025	<b></b>
	(gg/mm/aaaa)	
Data inizio validità:*		<b></b>
	(gg/mm/aaaa)	
Data fine validità:		<b>=</b>
	(gg/mm/aaaa)	



## Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure Indietro per apportare eventuali variazioni.

Certificazione relativa a Legge 104/Disabilita/Invalidita/DSA/BE	-S
In questa pagina sono riepilogati i dati della Certificazione relativa a Legge 104/Disabilità/Inva modifiche.	lidità/DSA/BES. Se sono corretti clicca su 'Conferma' altrimenti clicca 'Indietro' per apportare le
Certificazione relativa a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/	/BES
Tipologia Certificazione:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026
Indietro Conferma	

Nella pagina che si apre, allega copia della certificazione cliccando sul pulsante Inserisci allegato.

Ipologia Certifcazione:	Certificazione legge 104	
bata Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025	
ata inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025	
ata fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026	
ta allegati		
Non sono al momento presenti documenti allegati		



### Indica titolo, descrizione e clicca sul pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare copia del documento. Poi clicca **Avanti**.

#### Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

Indicare i dati del documento allegato.

#### Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

Tipologia Certificazione:	Certificazione legge 104
Data Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	31/12/2026

- Dettaglio documento	
Dettaglio documento	
Titolo:*	Certificazione legge 104
Descrizione:*	allego certificazione legge 104
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato
Availu	



#### Nella pagina che si apre puoi inserire se vuoi un ulteriore allegato oppure selezionare Avanti.

Allegati alle Certificazioni relative a L	egge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES				
In questa pagina devi allegare copia della documentaz	one delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA	'BES			
Certificazione relativa a Legge 104/	Disabilità/Invalidità/DSA/BES				
TIpologia Certifcazione:	Certificazione legge 104				
Data Certificazione (gg/mm/aaaa):	09/07/2025				
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/01/2025				
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	ata fine validità (gg/mm/aaaa): 31/12/2026				
Lista allegati	Descrizione	Nome file	Azioni		
11010	Descrizione	Nome me	Azioni		
Certificazione legge 104	allego certificazione legge 104	allegato.pdf	S 🖻 🔞		
Certificazione legge 104	allego certificazione legge 104	allegato.pdf	S 📑 🕅		



Nella pagina successiva verranno mostrate le misure compensative provvisorie associate automaticamente alla certificazione presentata. Queste misure compensative diventeranno definitive solo quando la certificazione passerà in stato **Confermata** a seguito dell'ufficio competente. Prosegui cliccando il pulsante **Avanti**.

Nella pagina che si apre puoi modificare/cancellare la tipologia di dichiarazione inserita in precedenza, aggiungere un'altra dichiarazione tramite il pulsante **Inserisci nuova certificazione** oppure cliccare **Avanti** per procedere oltre.

#### Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

In questa pagina, puoi indicare i dati delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES inserite. Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova Certificazione'. Per la modifica/cancellazione di eventuali Certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se ti stai immatricolando o iscrivendo ad un concorso e non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.

Tipo Certificazione	Percentuale	Data Certificazione	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Azioni
Certificazione legge 104		09/07/2025	01/01/2025	31/12/2026	0	۵ چ
Inserisci nuova Certificazione	-				·	
Indietro Avanti						



## Nella pagina che si apre ti verrà mostrato il dettaglio del titolo di scuola superiore inserito in precedenza. Clicca su **Avanti**.

#### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai Stato blocco e Stato titolo in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa pagina.

Infine, si specifica quanto segue:

per Laurea di Primo Livello si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;

per Laurea si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;

per Laurea Specialistica si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;

per Laurea Magistrale si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli	itoli di studio obbligatori							
Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato titolo	Azioni			
<b>V</b>	Titolo di Scuola Superiore			۲	ي 🕲 🧧			
Indietro	Procedi							



Ti apparirà quindi la seguente schermata in cui potrai inserire altri allegati, come ad esempio, il modulo A51 se vuoi iscriverti part time o l'elenco degli esami sostenuti in precedenza se vuoi richiederne la convalida. Una volta inserirti gli allegati o se non avessi allegati da inserire, clicca su **Avanti**.

Tipo Domanda:						Immatricolazione standa	rd	
Anno Accademico Domanda:					2025/2026			
Dipartimento:					Dipartimento di Scienze	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale		
Corso di Studio:					BIOLOGIA	BIOLOGIA		
Percorso:					Generale			
Data domanda:						09/07/2025		
Stato:						In Bozza		
		allegati			Ν.			
		allegati max	Estensione		N. allegati			
Autocert. part-time (modulo 451)	0	allegati max caricabili 1	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	Stato ©	N. allegati caricati 0	Titolo	Descrizione	Azioni Inserisci allegato
Autocert. part-time (modulo A51)	0	allegati max caricabili 1	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	Stato ©	N. allegati caricati 0	Titolo	Descrizione	Azioni Inserisci allegato
Autocert. part-time (modulo A51)	0	allegati max caricabili 1 N. allegati max caricabili	Estensione allegato *.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png Estensione allegato	Stato © Stato	N. allegati caricati 0 N. allegati caricati	Titolo	Descrizione	Azioni Inserisci allegato Azioni



#### Nella schermata successiva procedere con la compilazione dei campi richiesti e cliccare su Avanti.

— Tipo immatricolazione —		
Tipo*	Immatricolazione standard	<b>v</b>
Dati prima immatricolazione ne	el sistema universitario italiano	
Anno Accademico prima	2025/2026	-
immatricolazione*		
Data prima	09/07/2025	
immatricolazione	(gg/mm/yyyy)	
Ateneo prima	digita per ricercare	-
immatricolazione*		
Altre Informazioni		
Sede didattica*	PARMA	~
Categoria	Italiani/Comunitari	-
Amministrativa (test ammissione)*		
Tipologia didattica:*	Convenzionale	~
hpologia diuattica."		•

Indietro

Avanti



Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **full time** o **part time**.

Immatricolazione: Scelta Par	t-Time/Full-Time		
Seleziona la modalità di immatricolazione	al Corso di studio.		
Se in precedenza hai effettuato l'upload de La modalità di iscrizione Part-Time permet I contatti utili per ogni tipo di assistenza, so	el modulo A51 per la richiesta del part-time, conferma in questa pagina la relativa tipologia. te di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso. ono indicati in questa <u>pagina</u> .		
Part Time			
Tipo:*	Full Time 🗸		
Indietro Avanti			



A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo delle informazioni inserite. Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

Immatricolazione: conferma completamento dati	
Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette <b>Conferma</b> altrimenti d	licca <b>Indietro</b> per apportare le modifiche.
Prima immatricolazione nel sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2025/2026
Data prima immatricolazione	09/07/2025
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST
Altre informazioni	
Sede	PARMA
Indietro Conferma	

Compila il questionario di gradimento che ti verrà proposto e clicca su Avanti.



Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale** dei dati inseriti. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate. Il bollettino sarà sempre disponibile anche nella sezione **Pagamenti** della voce di menu Segreteria.

Non è necessario stampare la domanda.

Dati Immatricolazione		
Anno Accademico	2025	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea	
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard	
Corso di Studio	BIOLOGIA	
Percorso di Studio	Generale	
Dati immatricolazione al Sistema Universitario		
A.A. Immatricolazione SU	2025/2026	
Data Immatricolazione SU	09/07/2025	
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PARMA - TEST	
Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza	2025/2026	
Ateneo inizio carriera	Università degli Studi di PARMA - TEST	
Non sono presenti allegati alla matricola Procedi con una nuova immalricolazione Stampa Domanda		
Controlla pagamenti		

