



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

**GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SEMESTRE FILTRO  
PER I CORSI DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E  
PROTESI DENTARIA E MEDICINA VETERINARIA**

A.A. 2025-2026

# PREMESSA

Per iscriverti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria** o **Medicina veterinaria** per l'anno accademico 2025-2026 devi nell'ordine:

1. **Registrarti sul portale University** dalle ore 10 del 23 giugno ed **entro le ore 17 del 25 luglio** e inserire l'Università di Parma come prima scelta
2. **Iscriverti al semestre filtro** presso il nostro Ateneo dalle ore 10 del 3 luglio ed entro le **ore 17 del 25 luglio**

Tieni presente che, soprattutto la seconda, è una procedura che richiede del tempo quindi ti sconsigliamo di effettuarla a ridosso della scadenza in quanto potresti non riuscire a portarla a termine.

Questa guida contiene le istruzioni per effettuare tutti i passaggi della procedura 2 che deve essere per forza preceduta dalla 1.

Se non lo hai già fatto, quindi, ti invitiamo prima di iniziare questa fase 2 a [registrarti su University](#).

**ATTENZIONE!** Devono passare almeno 5 minuti tra la conclusione della registrazione su University e l'accesso a Esse3 - Segreteria online perché il nostro sistema acquisisca i tuoi dati da University.

# FASI PRINCIPALI

Di seguito trovi l'elenco delle **fasi principali** della procedura. Cliccando su ogni fase puoi raggiungere facilmente la relativa sezione della guida.

1. [ACCESSO A ESSE3 – SEGRETERIA ONLINE](#)

2. [ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»](#)

3. [INSERIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO](#)

4. [IMMATRICOLAZIONE](#)

5. [INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI](#)

6. [CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE](#)

# 1. ACCESSO A ESSE3 – SEGRETERIA ONLINE

Devi effettuare l'iscrizione al semestre filtro accedendo a [Esse3 – Segreteria online](#) attraverso il **link** in homepage o il tasto **Registrati/Accedi** nel menu a destra.

Se non lo hai ancora fatto, prima di effettuare il login, devi procedere con la [registrazione](#).

**ATTENZIONE! Se sei maggiorenne e sei cittadino/a italiano/a oppure se sei maggiorenne e sei nato in Italia devi effettuare obbligatoriamente il login con le credenziali SPID o CIE.**

## ESSE3 - Segreteria online

Benvenuti su ESSE3 - Segreteria online, la piattaforma digitale dell'Università di Parma che fornisce servizi a studenti, docenti, aziende e pubbliche amministrazioni.

### Registrazione e accesso

Per registrarsi e/o accedere alla piattaforma cliccare su questo [link](#) oppure aprire il menù a tendina attivabile in alto a destra e scegliere la voce **Registrati/Accedi**.  
Per informazioni sulla registrazione è possibile consultare questa [pagina](#).

### Future matricole

Le future studentesse e i futuri studenti possono immatricolarsi o iscriversi a procedure di selezione o valutazione (concorsi). Per maggiori informazioni su come immatricolarsi visita questa [pagina](#).  
Per registrarsi e immatricolarsi le future matricole maggiorenti con cittadinanza italiana o nate in Italia devono obbligatoriamente utilizzare SPID o CIE.

### Studentesse e studenti

Le studentesse e gli studenti possono gestire i vari aspetti della propria carriera universitaria quali ad esempio: presentazione del piano degli studi, iscrizione agli esami, pagamento di tasse e contributi e stampe di autocertificazioni di carriera anche

### Docenti

I/le docenti possono accedere alle funzionalità di competenza. Per i/le docenti non è necessario registrarsi, ma è possibile effettuare il login direttamente con le proprie credenziali di ateneo (@unipr.it) o SPID/CIE.

### Aziende - Enti ospitanti

Le aziende e gli enti possono gestire le pratiche amministrative per stage e tirocini.  
Per usufruire di tale servizio è necessario registrarsi tramite l'apposita funzione (**Area azienda>Registrazione azienda/referente aziendale**). Per maggiori informazioni consultare la seguente [pagina](#).



# 1. ACCESSO A ESSE3 – SEGRETERIA ONLINE

Una volta entrato/a **il sistema dovrebbe già riconoscerti** come persona che deve iscriversi al semestre filtro presso la nostra Università e dovrebbe comparirti la seguente schermata.

 UNIVERSITÀ  
DI PARMA Serv

Necessario completamento dei dati inseriti nel sistema

Di seguito sono elencati i passi necessari da completare prima di procedere nella navigazione del sito.

Lista processi

| Seleziona             | Descrizione                       | Info  | Stato |
|-----------------------|-----------------------------------|---|-------|
| <input type="radio"/> | Completamento Dati Anagrafici Web |  | *     |
| <input type="radio"/> | Concorsi Nazionali                |  | *     |

[Procedi con il processo](#)

Prima di procedere con l'opzione dell'iscrizione al semestre filtro **devi completare i dati anagrafici** che ti vengono richiesti selezionando **Completamento Dati Anagrafici Web** e poi cliccando su **Procedi con il processo**.

Quando avrai inserito tutti i dati mancanti o se lo hai già fatto in precedenza potrai procedere con l'iscrizione al semestre filtro selezionando il processo **Concorsi nazionali**.

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Se non ti appare l'opzione Concorsi nazionali devi allora selezionare la voce del menu in alto a destra **SEGRETERIA > CONCORSI NAZIONALI**.

are e modificare i tuoi dati personali.

re del piano degli studi, iscrizione agli esami, pagamento di tasse e contributi e stamp

Informazioni sulla carriera

Messaggi

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

< Segreteria

Iscrizioni

Concorsi nazionali

concorsi ammissione/corsi accesso  
cronologico

Procedura di valutazione requisiti

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Ti apparirà la seguente schermata. Per procedere clicca sul tasto blu **Iscrizione**.

### Concorsi nazionali

Attraverso questa pagina potrai procedere con l'iscrizione ai concorsi ad accesso programmato nazionale di Medicina, Odontoiatria e Veterinaria.

#### ISCRIZIONE SEMESTRE FILTRO

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Anno                  | 2025                       |
| Descrizione           | ISCRIZIONE SEMESTRE FILTRO |
| Periodo di iscrizione |                            |

Iscrizione



Il concorso per il semestre filtro non prevede un test quindi nella schermata che ti apparirà dopo **devi lasciare la spunta su 'No'** e cliccare su **Avanti**.

Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A)

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A39-2 o A39-3.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi al Centro Accoglienza Inclusione (tel. 800904084) oppure scrivere all'indirizzo: [protocollo.cai@unipr.it](mailto:protocollo.cai@unipr.it)

**In caso di concorsi dove non è previsto il sostenimento di una prova di ammissione, nel campo di richiesta ausilio selezionare NO.**

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

SI  No

Indietro

Avanti

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

È arrivato il momento di confermare la tua scelta cliccando su **Conferma e prosegui**.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| Concorso   |                            |
|--|----------------------------|
| Descrizione                                      | ISCRIZIONE SEMESTRE FILTRO |
| Valido per                                       |                            |
| Dettaglio  | Semestre filtro            |
| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità |                            |
| Richiesta ausilio handicap                       | No                         |

←

A questo punto, se non li hai già inseriti in precedenza, il sistema ti chiederà di inserire i dati relativi al tuo **titolo di scuola superiore**.

Nel caso in cui i tuoi dati fossero già presenti, accanto a “Titolo di scuola superiore” apparirà questa spunta verde ✓

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Se rientri nel primo caso, devi cliccare su **Inserisci** per inserire il titolo di studio.

Titoli di studio obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.  
In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

| Stato blocco                        | Titolo                     | Note | Stato titolo  | Azioni                    |
|-------------------------------------|----------------------------|------|---|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore |      |  | <a href="#">Inserisci</a> |

[Indietro](#) [Procedi](#)

Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**.

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Sceita Nazione Titolo ed Istituto

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto italiano  
 Istituto estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Dopo aver spuntato i dati richiesti, clicca su **Procedi**.

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Se hai conseguito il titolo all'estero, devi inserire manualmente il nome dell' istituto e i relativi dati.

Se hai conseguito il titolo in Italia, devi specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Parametri di ricerca

Provincia: Selezionare una provincia

Comune/Città: Selezionare un comune

Comune/Città testo libero: (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola: (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Cerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Seleziona | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro Procedi

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, clicca su **Cerca istituto**.

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Ti apparirà l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona il tuo istituto e clicca su **Procedi**.

|                       |                                     |                         |            |                                    |                     |                     |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <input type="radio"/> | PIETRO GIORDANI                     | VIA LAZIO, 3            | Parma (PR) | Ist. Tec. Industriale              |                     |                     |
| <input type="radio"/> | PRIMO LEVI                          | PIAZZALE SICILIA, 5     | Parma (PR) | Ist. Prof. Industria e Artigianato | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | PRIMO LEVI (CORSO SERALE)           | PIAZZALE SICILIA, 5     | Parma (PR) | Ist. Prof. Industria e Artigianato | CORSO SERALE        | CORSO SERALE        |
| <input type="radio"/> | QUINQUENNIO TECN. BROCCA P.GIORDANI | VIA TOSCANA, 7          | Parma (PR) | Ist. Tec. Industriale              |                     |                     |
| <input type="radio"/> | ROMAGNOSI                           | VIALE MARIA LUIGIA, 1   | Parma (PR) | Liceo Classico                     | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ROMAGNOSI                           | VIALE MARIA LUIGIA, 1   | Parma (PR) | Liceo Classico                     | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | RONDANI                             | CASA DI RECLUSIONE      | Parma (PR) | Ist. Tec. per Geometri             |                     |                     |
| <input type="radio"/> | RONDANI                             | VIALE MARIA LUIGIA, 9/A | Parma (PR) | Ist. Tec. per Geometri             | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | RONDANI                             | VIALE MARIA LUIGIA, 9/A | Parma (PR) | Ist. Tec. per Geometri             | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | RONDANI (I.T.G.) (CORSO SERALE)     | VIALE MARIA LUIGIA, 13  | Parma (PR) | Ist. Tec. per Geometri             | CORSO SERALE        | CORSO SERALE        |
| <input type="radio"/> | S. BENEDETTO                        | PIAZZALE S.BENEDETTO, 5 | Parma (PR) | Liceo Scientifico                  |                     |                     |
| <input type="radio"/> | SCUOLA PER L'EUROPA                 | Via Langhirano, 177/A   | Parma (PR) |                                    | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ULIVI                               | VIALE MARIA LUIGIA, 3   | Parma (PR) | Liceo Scientifico                  | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |

Indietro

Procedi



## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Se non hai ancora conseguito il titolo, inserisci solo il tipo di maturità e l'anno di conseguimento.

Se hai già conseguito il titolo, inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto

**ATTENZIONE! Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se il voto preso è 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).**

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo\*  conseguito  
 non ancora conseguito

Tipo maturità\* Scegli...

Anno conseguimento\*

Data conseguimento    
(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione



Dopo aver inserito i dati richiesti, clicca su **Procedi**.

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Hai completato con successo l'inserimento delle informazioni e ora, a fianco del titolo, apparirà questa spunta verde ✓

Clicca su **Procedi** per andare avanti.

Titoli di studio obbligatori

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato titolo | Azioni  |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓            | Titolo di Scuola Superiore |      | ●            |    |

Indietro

Procedi

Devi quindi validare i dati inseriti cliccando Conferma.

Conferma scelta

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Scelte effettuate

Descrizione

ISCRIZIONE SEMESTRE FILTRO

Valido per

Dettaglio

Semestre filtro

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap

No

Indietro

Conferma

## 2. ISCRIZIONE AL CONCORSO «SEMESTRE FILTRO»

Ti comparirà a questo punto una **pagina di riepilogo** dei dati inseriti. Clicca sul tasto blu **Home**.

### Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

**Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!**

Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (se dovuto), clicca sul pulsante Pagamenti e segui le istruzioni indicate.

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza sono indicati in questa [pagina](#).

#### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Descrizione           | ISCRIZIONE SEMESTRE FILTRO |
| Anno                  | 2025/2026                  |
| Codice Identificativo | 7                          |

#### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Richiesta ausilio svolgimento prove | No |
|-------------------------------------|----|

Valido per

| Dettaglio       | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|-----------------|------------------|---------------------------|
| Semestre filtro |                  |                           |

Prove

Nessuna prova associata al concorso

Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Home



# 3. IMMATRICOLAZIONE

Hai completato la prima parte della procedura di iscrizione al semestre filtro.

Attendi almeno 5 minuti e procedi con l'immatricolazione cliccando nel menu in alto a destra la voce **SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE**.



Ti apparirà questa schermata. Clicca sul tasto blu **Immatricolazione On Line**.

## Immatricolazione On Line

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio di tuo interesse.

**ATTENZIONE:** il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Immatricolazione On Line



# 3. IMMATRICOLAZIONE

Nella schermata che ti appare seleziona **Immatricolazione standard** e clicca **Avanti**.

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Studente decaduto
- Studente rinunciatario
- Immatricolazione standard
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti** ←

Seleziona ora la tipologia di corso **Semestre filtro** e clicca **Avanti**.

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***  **Semestre filtro**

Indietro **Avanti** ←

# 3. IMMATRICOLAZIONE

Nella pagina di riepilogo clicca **Conferma**.

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

## Riepilogo dati

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Tipo domanda di immatricolazione</b> | Immatricolazione standard |
| <b>Tipo di Corso di Studio</b>          | Semestre filtro           |
| <b>Anno Accademico</b>                  | 2025/2026                 |
| <b>Corso di Studio</b>                  | Semestre filtro           |
| <b>Percorso di Studio</b>               | comune                    |

Indietro

Conferma



## 3. IMMATRICOLAZIONE

Seguiranno una serie di schermate in cui ti sarà chiesto di inserire degli **allegati in base alla categoria a cui appartieni o alle esigenze specifiche che hai.**

**Se sei uno studente o una studentessa internazionale,** devi inserire il **permesso di soggiorno, il visto o la richiesta di visto.** Per avere questi ultimi due documenti devi avere prima presentato domanda su University per gli studenti e le studentesse extra UE (vai al paragrafo [Inserimento dei documenti – permesso di soggiorno](#))

**Se non avevi l'obbligo di accedere con SPID/CIE,** devi effettuare l'upload un documento di identità valido e il codice fiscale (vai al paragrafo [Inserimento dei documenti – documento di identità](#))

**Se avevi l'obbligo di accedere con SPID/CIE,** devi solo inserire i dati di un documento di identità valido e non allegare nulla (vai al paragrafo [Inserimento dei documenti – documento di identità](#))

Se ti è stato riconosciuta una **disabilità ai sensi della legge 104,** una **invalidità,** se hai dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**) o Bisogni Educativi Speciali (**BES**), puoi inserire la relativa dichiarazione (vai al paragrafo [Inserimento dei documenti – Legge 104, invalidità, BES, DSA](#))

## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Per inserire il permesso di soggiorno clicca su **Inserisci nuovo permesso di soggiorno**.

**Se non sei ancora in Italia**, puoi inserire **copia del visto** o della **richiesta di visto** presentata alla competente Ambasciata.

Lista permessi di soggiorno

 Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#) ←

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci i **dati obbligatori** relativi al permesso di soggiorno o al visto: data rilascio, data scadenza e tipologia di permesso. Poi clicca **Avanti**.

Permesso di Soggiorno

In questa pagina puoi inserire e/o modificare i dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Tipo permesso di soggiorno*</b> | Tempo determinato                         |
| <b>Data Rilascio*</b>              | 01/03/2023<br><small>(gg/mm/aaaa)</small> |
| <b>Data Scadenza</b>               | 01/09/2023<br><small>(gg/mm/aaaa)</small> |

[Indietro](#) [Avanti](#) ←

## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Verifica la correttezza dei dati e clicca **Conferma per proseguire** oppure **Indietro** per apportare eventuali modifiche.

Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.

**Permesso di soggiorno**

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Data rilascio (gg/mm/aaaa):  | 01/03/2023        |
| Data scadenza (gg/mm/aaaa):  | 01/09/2023        |
| Tipo permesso di soggiorno:  | Tempo determinato |
| Stato permesso di soggiorno: | Presentata        |

Indietro **Conferma** 

Inserisci la documentazione relativa al permesso di soggiorno o al visto cliccando sul pulsante **Inserisci Allegato**. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato   | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni  |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---|-------------|--------|-------------|---|
| Permesso di soggiorno | 1               | 10              |  | 0           |        |             | <b>Inserisci Allegato</b>  |

Indietro **Avanti**

## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – PERMESSO DI SOGGIORNO/VISTO

Una volta che avrai inserito l'allegato, questo sarà specificato nella tabella. Clicca su **Avanti** per vedere il riepilogo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato   | N. Allegati | Titolo                          | Descrizione                     | Azioni  |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---|-------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Permesso di soggiorno | 1               | 10              |  | 1           |                                 |                                 | <a href="#">Inserisci Allegato</a>  |
|                       |                 |                 |   |             | FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO | FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO |   |

[Indietro](#)

[Avanti](#) 

## 4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Devi caricare un documento di identità valido **se non hai effettuato l'accesso con SPID/CIE**.

Per inserire un nuovo documento clicca su **Inserisci nuovo documento d'identità**.

| Tipologia Documento | Numero     | Ente Rilascio   | Data Rilascio | Data Scadenza | Stato                                | Presenza allegati | Azioni  |
|---------------------|------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| Carta Identità      | 0123456789 | COMUNE DI PARMA | 01/05/2023    | 01/05/2030    | <span style="color: green;">●</span> | Si                |   |

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Seleziona il **tipo di documento** e inserisci i **dati richiesti**. Poi clicca su **Avanti**.

### Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

Documento d'identità

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Tipo documento*</b>         | <input type="text" value="Carta Identità"/>                            |
| <b>Numero*</b>                 | <input type="text" value="0123456789"/>                                |
| <b>Rilasciato da*</b>          | <input type="text" value="COMUNE DI PARMA"/>                           |
| <b>Data Rilascio*</b>          | <input type="text" value="01/05/2020"/><br><small>(gg/mm/aaaa)</small> |
| <b>Data Scadenza Validità*</b> | <input type="text" value="01/05/2030"/><br><small>(gg/mm/aaaa)</small> |

Indietro

Avanti

## 4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Verifica i dati e clicca **Avanti per proseguire** oppure Indietro per apportare eventuali modifiche.

Conferma i dettagli del documento d'identità

| Documento di Identità |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Tipologia Documento:  | Carta Identità  |
| Numero:               | 0123456789      |
| Ente Rilascio:        | COMUNE DI PARMA |
| Data Rilascio:        | 01/05/2020      |
| Data Scadenza:        | 01/05/2030      |

Indietro

Avanti



**Se non avevi l'obbligo di accedere con SPID/CIE**, in questa fase devi allegare copia fronte/retro del documento d'identità e copia fronte/retro del codice fiscale cliccando sul pulsante **Inserisci allegato**. Per entrambi i documenti è possibile inserire sino ad un massimo di due allegati.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni             |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|--------------------|
| Documento di identità | 1               | 2               |       | 0           |        |             | Inserisci Allegato |



| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni             |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|--------------------|
| Codice fiscale        | 1               | 2               |       | 0           |        |             | Inserisci Allegato |

Indietro

Avanti

## 4. INSERIMENTO ALLEGATI – DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Dopo aver inserito copia dei documenti, clicca su **Avanti**.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato   | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                             |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Documento di identità | 1               | 2               |  | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato   | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                             |
|-----------------------|-----------------|-----------------|---|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Codice fiscale        | 1               | 2               |  | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |

[Indietro](#)

[Avanti](#) 

# 5. INSERIMENTO ALLEGATI – LEGGE 104, INVALIDITÀ, BES, DSA

Per inserire un nuovo documento clicca su **Inserisci nuova certificazione**.

## Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES

In questa pagina, puoi indicare i dati delle Certificazioni relative a Legge 104/Disabilità/Invalidità/DSA/BES inserite.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova Certificazione'.

Per la modifica/cancellazione di eventuali Certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se ti stai immatricolando o iscrivendo ad un concorso e non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

 Nessuna Certificazione inserita

**Inserisci nuova Certificazione** ←

Indietro

Avanti

Inserisci poi tutti i **dati richiesti**.

## Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Inserisci i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, DSA,BES.

Nuova dichiarazione

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Dichiaraz. L.104, Invalid/Disab,DSA,BES*</b> | Certificazione legge 104   |
| <b>Data dichiarazione:*</b>                     | 29/06/2023<br>(gg/mm/aaaa) |
| <b>Data inizio validità:*</b>                   | 01/05/2020<br>(gg/mm/aaaa) |
| <b>Data fine validità:</b>                      | 01/05/2030<br>(gg/mm/aaaa) |

Indietro

Avanti

## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – LEGGE 104, INVALIDITÀ, BES, DSA

Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure Indietro per apportare eventuali variazioni.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

### Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| Tipologia invalidità/DSA/BES:      | Certificazione legge 104 |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):   | 29/06/2023               |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa): | 01/05/2020               |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):   | 01/05/2030               |

Indietro

Conferma



Nella pagina che si apre, **allega copia della certificazione** cliccando sul pulsante **Inserisci allegato**.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

### Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES: | Certificazione legge 104 |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):                  | 29/06/2023               |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa):                | 01/05/2020               |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):                  | 01/05/2030               |

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci allegato



Indietro

Avanti

## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – LEGGE 104, INVALIDITÀ, BES, DSA

Indica titolo, descrizione e clicca sul pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare copia del documento.  
Poi clicca **Avanti**.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Indica le specifiche del documento da allegare e caricane la copia.

**Dichiarazioni Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES: | Certificazione legge 104 |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):                  | 29/06/2023               |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa):                | 01/05/2020               |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):                  | 01/05/2030               |

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  Nessun file selezionato.



## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – LEGGE 104, INVALIDITÀ, BES, DSA

Nella pagina che si apre puoi inserire se vuoi un ulteriore allegato oppure selezionare **Avanti**.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

### Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES: | Certificazione legge 104 |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):                  | 29/06/2023               |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa):                | 01/05/2020               |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):                  | 01/05/2030               |

Lista allegati

| Titolo                   | Descrizione              | Nome file    | Azioni |
|--------------------------|--------------------------|--------------|--------|
| Certificazione legge 104 | Certificazione legge 104 | ALLEGATO.pdf |        |

Inserisci allegato

Indietro

Avanti



## 5. INSERIMENTO ALLEGATI – LEGGE 104, INVALIDITÀ, BES, DSA

Nella pagina che si apre puoi modificare/cancellare la tipologia di dichiarazione inserita in precedenza, aggiungere un'altra dichiarazione tramite il pulsante **Inserisci nuova certificazione** oppure cliccare **Avanti** per procedere oltre.

### Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina, puoi indicare i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova dichiarazione'.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

| Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES | Percentuale | Data dichiarazione | Data inizio validità | Data fine validità | Azioni  |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------|--------------------|---|
| Certificazione legge 104            |             | 29/06/2023         | 01/05/2020           | 01/05/2030         |   |

Inserisci nuova dichiarazione

Indietro Avanti



# 6. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Nella pagina che si apre ti verrà mostrato il dettaglio del titolo di scuola superiore inserito in precedenza. Clicca su **Avanti**.

## Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

I contatti utili per ogni tipo di assistenza, sono indicati in questa [pagina](#).

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;

per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;

per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;

per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

## Titoli di studio obbligatori

| Stato blocco | Titolo                     | Dettagli ammessi: | Note | Stato titolo | Azioni  |
|--------------|----------------------------|-------------------|------|--------------|---|
| ✓            | Titolo di Scuola Superiore |                   |      | ●            |    |

Indietro

Procedi 

## 6. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Quando ti appare questa schermata clicca su **Avanti** perché per l'immatricolazione al semestre filtro non occorre inserire questo tipo di allegati.

### Domanda di immatricolazione

#### Dati domanda

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Tipo Domanda:            | Immatricolazione standard |
| Anno Accademico Domanda: | 2025/2026                 |
| Facoltà:                 | NESSUNA FACOLTA           |
| Corso di Studio:         | Semestre filtro           |
| Percorso:                | comune                    |
| Data domanda:            | 24/06/2025                |
| Stato:                   | In Bozza                  |

#### Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci allegato

Indietro **Avanti**



## 6. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Procedendo, saranno mostrati degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione: il tipo di immatricolazione, la data di prima immatricolazione e l'ateneo di prima immatricolazione.

Poi clicca su **Avanti**.

Tipo immatricolazione

**Tipo\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

**Anno Accademico prima immatricolazione\*** 2025/2026

**Data prima immatricolazione** 24/06/2025  
(gg/mm/yyyy)

**Ateneo prima immatricolazione\*** Università degli Studi di PARMA

Altre Informazioni

**Sede didattica\*** PARMA

Indietro **Avanti** ←

## 6. CONFERMA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale**. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca sul tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

### Dati Immatricolazione

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico          | 2025                      |
| Tipo di Corso di Studio  | Semestre filtro           |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio          | Semestre filtro           |
| Percorso di Studio       | comune                    |

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

|                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU   | 2025/2026                       |
| Data Immatricolazione SU   | 02/07/2025                      |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di PARMA |

### Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Anno Accademico di inizio carriera | 2025/2026                       |
| Ateneo inizio carriera             | Università degli Studi di PARMA |

 Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)



[Controlla pagamenti](#)

