



**AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE
IN
Infection control link nurse (ICLN)
A.A. 2025/2026**

(approvato con D.R. n. 1228 del 14/07/2025)

Istituito e attivato ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. c) della L. n.341/1990, dell'art.10, lett. a) del Regolamento Didattico di Ateneo, e degli art. 3 del Regolamento Master Universitari e Formazione Finalizzata e Permanente dell'Università degli Studi di Parma e sulla base della Deliberazione del Senato Accademico n. 50 del 29-04-2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 141 del 29-04-2025

L'Università degli Studi di Parma ha istituito per l'a.a. 2025/2026 il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in Infection control link nurse (ICLN), promosso dal Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Posti Disponibili		Quota d'iscrizione (comprensiva di € 16 per bollo virtuale)
<i>Minimo</i>	<i>Massimo</i>	
18	100	€ 916,00 <i>Prima rata all'atto dell'immatricolazione: € 516,00</i> <i>Seconda rata da pagare entro il 31/12/25: € 400,00</i>
NUMERO DI CFU RILASCIATI		30 CFU

Scadenze				
Prenotazione posto (obbligatoria per potersi immatricolare)	dal	23/07/2025 alle ore 12.00	al	02/09/2025 alle ore 12.00
Immatricolazione	dal	23/09/2025 alle ore 12.00	al	30/09/2025 alle ore 12.00

REQUISITI D'ACCESSO

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso, **alla data di scadenza dell'avviso**, di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Laurea di I livello nella Classe delle lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (L/SNT1) o Laurea di I livello in assistenza sanitaria (appartenente alla Classe delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione - L/SNT4) o Diplomi equipollenti conseguiti in base alla normativa precedente degli appartenenti alle professioni sanitarie di cui al DM 509/99 e di cui alle Leggi 26 febbraio 1999 n. 42 e 10 agosto 2000 n. 251 e D.M. 27.7.2000, ritenuti validi, ai sensi dell'art. 10 della Legge 8 gennaio 2002 n 1, per l'accesso ai Master ed agli altri Corsi attivati dall'Università, purché in possesso del **Diploma di maturità quinquennale** conseguito in Italia o, per titolo conseguito all'estero, **dopo almeno 12 anni di scolarità**.
- 2) titolo equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente dal Comitato Esecutivo ai soli fini dell'iscrizione al corso.

Ulteriori titoli di studio potranno essere valutati dal Comitato Esecutivo sulla base di affinità scientifico-culturali con le materie proposte nel corso, tenendo in considerazione anche il c.v. presentato dal candidato.



E' prevista la possibilità di ammettere fino ad un massimo di **5 UDITRICI/UDITORI** per la frequentazione di singoli moduli. E' prevista la possibilità di frequentazione di più moduli.

Il costo di partecipazione per modulo, al netto dei bolli previsti per legge, è pari a € 600,00

Le UDITRICI / gli UDITORI dovranno inoltrare domanda al Presidente del corso **prof. Antonio Bonacaro e-mail: antonio.bonacaro@unipr.it e master.healthcare@unipr.it entro una settimana prima dello svolgimento delle lezioni relative al modulo di interesse.**

Alle uditrici e agli uditori sarà rilasciato dal Dipartimento proponente il Corso un attestato di partecipazione.

PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE

I Link Nurse sono tradizionalmente definiti come "infermieri praticanti con un interesse dichiarato in una specialità e un collegamento formale con i membri del team specialistico". Oltre a dimostrare un interesse per specifiche aree di specializzazione, questi professionisti sono spesso riconosciuti per la loro leadership a livello clinico locale e identificati come "collegamento" o "persona di riferimento".

L'Infection Control Link Nurse (ICLN) è un infermiere che funge da intermediario tra il team di controllo delle infezioni e il personale sanitario operativo, contribuendo attivamente alla prevenzione e gestione delle infezioni nei contesti clinici. Questo ruolo implica:

- Promuovere le migliori pratiche in materia di controllo delle infezioni, attraverso la formazione continua e il supporto al personale.
- Agire come punto di riferimento per identificare, segnalare e affrontare i rischi di infezione all'interno del proprio ambiente lavorativo.
- Favorire l'implementazione di linee guida e politiche aziendali relative alla prevenzione delle infezioni.
- Sostenere lo sviluppo di una cultura organizzativa orientata alla sicurezza del paziente e al miglioramento continuo della qualità.

Il profilo del ruolo dell'Infection Control Link Nurse (ICLN) si articola in quattro ambiti principali:

- 1) Competenze tecniche e conoscenze (Inputs): riguardano ciò che l'infermiere deve sapere e conoscere, ossia le conoscenze tecnico-professionali necessarie per svolgere il ruolo, inclusi principi di microbiologia, epidemiologia e controllo delle infezioni.
- 2) Competenze comportamentali (Throughput): indicano come l'infermiere deve agire, con particolare attenzione all'identificazione di priorità strategiche e alla capacità di comunicare efficacemente con il team.
- 3) Processi organizzativi (Process): descrivono le attività operative richieste, ovvero ciò che il ruolo è chiamato a realizzare, come monitorare l'adesione ai protocolli e coordinare audit clinici.
- 4) Contributo e performance (Output): rappresentano i risultati attesi e le performance da raggiungere, quali la riduzione delle infezioni correlate all'assistenza e il miglioramento degli esiti di salute per i pazienti.

Sbocchi professionali

Il corso di perfezionamento consente di acquisire le competenze necessarie per assumere il ruolo di Infection Control Link Nurse all'interno di strutture sanitarie e socio-sanitarie.

Nello specifico, gli sbocchi professionali potranno essere i seguenti:

- 1) Strutture ospedaliere pubbliche e private – L'ICLN opera all'interno di unità operative (reparti di degenza, terapie intensive, sale operatorie, ecc.) contribuendo alla sorveglianza, alla formazione e all'implementazione delle linee guida per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA).



- 2) Servizi territoriali e domiciliari – In contesti di assistenza domiciliare e distrettuale, può supportare l'adozione di pratiche sicure e contribuire alla gestione del rischio infettivo nei percorsi di cura sul territorio.
- 3) Istituzioni socio-sanitarie (RSA, case di riposo, comunità) – Può assumere un ruolo chiave nella formazione del personale e nel monitoraggio delle pratiche igienico-sanitarie.
- 4) Formazione e consulenza – L'ICLN può evolvere verso ruoli formativi (docente o tutor in corsi di aggiornamento o percorsi universitari) o svolgere attività di consulenza in ambito di risk management e qualità.
- 5) Sviluppo di carriera – Con l'esperienza, può accedere a ruoli più ampi nel controllo infezioni (es. Infection Prevention and Control Nurse o Clinical Risk Manager), contribuendo a politiche sanitarie e strategie organizzative a livello aziendale o regionale.

In sintesi, il ruolo dell'Infection Control Link Nurse rappresenta una solida opportunità di specializzazione infermieristica con applicazioni sia cliniche che organizzative, in una prospettiva interdisciplinare e in costante evoluzione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI

I descrittori dei moduli formativi sono i seguenti:

1. impatto e influenza per tradurre le politiche di controllo delle infezioni in istruzioni di lavoro esplicite, fornire soluzioni pratiche e supportare l'applicabilità dei protocolli di prevenzione delle infezioni.
2. Governo della qualità dell'assistenza secondo le direttive aziendali
3. Consapevolezza organizzativa: capire e apprendere le relazioni fondamentali all'interno di un'organizzazione
4. Trasferimento Know How: Capacità di trasmissione delle competenze, consapevolezza dell'importanza di identificare, monitorare, facilitare e informare sulla prevenzione delle ICA
5. Team Leadership: preparare e supportare il cambiamento organizzativo e assistenziale atteso per la prevenzione e il controllo delle ICA.

Networking: Costruire relazioni con gli Infermieri specialisti del rischio infettivo, gli altri infermieri link nurse per sviluppare una rete che incoraggi la condivisione delle informazioni, favorisca le relazioni e promuova le collaborazioni inter - e extra dipartimentali.

L'obiettivo è creare connessioni reciprocamente vantaggiose che migliorino l'efficienza e l'efficacia delle strategie di prevenzione.

MODALITA' DI FREQUENZA

Le lezioni relative agli insegnamenti verranno erogate in modalità online (sincrona). Potranno essere previsti sporadici incontri in presenza fino ad un massimo di 6 giornate.

Le lezioni si terranno due giorni a settimana (giovedì e venerdì), a settimane alterne.

E' obbligatoria la frequenza del 80% della didattica a distanza e di quella in presenza.

Il tirocinio sarà organizzato in accordo con lo studente nella struttura sanitaria di appartenenza.

CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del Corso, a fronte del superamento di specifiche prove di verifica delle competenze, verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una certificazione attestante il percorso formativo svolto.

Per il conseguimento della certificazione suddetta è prevista: la frequenza obbligatoria del 80% delle attività didattiche frontali sia a distanza che in presenza; il superamento di specifiche prove di verifica delle competenze acquisite erogate per ciascun modulo didattico; lo svolgimento di attività di stage o project work per un periodo tale da acquisire 5 CFU; il superamento della prova finale, che consisterà nella stesura di un breve elaborato di approfondimento basato sull'esperienza maturata durante il tirocinio o il project work.



INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, TECNICHE E OPERATIVE

U.O. Formazione Post Lauream, tel. 0521/033708 indirizzo e-mail perfezionamento@unipr.it

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Presidente del corso: prof. Antonio Bonacaro

e-mail: antonio.bonacaro@unipr.it; master.healthcare@unipr.it

tel. +39 0521 902079

DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'attività didattica si svolgerà da ottobre 2025 a gennaio 2026.

Le lezioni online in modalità sincrona si svolgeranno sulla piattaforma Microsoft TEAMS, mentre le eventuali lezioni in presenza si svolgeranno presso le aule del Dipartimento di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma, in Via Gramsci 14 Parma.

La programmazione didattica dei corsi viene definita dal Comitato Esecutivo del Corso tenendo conto che tutte le attività dovranno concludersi entro la fine dell'a.a. 2025/2026 previsto, ovvero entro il 30/04/2027. Qualora il Comitato Esecutivo del Corso preveda un prolungamento delle attività didattiche oltre predetto termine, per motivate esigenze, la pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà necessariamente concludersi entro l'anno accademico successivo all'immatricolazione pena la decadenza dagli studi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario, **alla data di scadenza dell'Avviso**, essere in possesso del titolo di studio, previsto nei "Requisiti di Accesso" a pag.1 del presente Avviso, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

Si invitano le candidate e i candidati stranieri ad osservare quanto previsto nella Circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione delle studentesse e degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025-2026" visibile al link <https://www.university.it/studenti-stranieri>

L'iscrizione al Corso resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Comitato Esecutivo del Corso ai soli fini dell'iscrizione. Le candidate e i candidati interessati dovranno provvedere, altresì, alla registrazione sul portale di Ateneo.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati **in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto** al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

Durante la procedura online di iscrizione al concorso, **dovranno caricare, ANCHE la scansione dei seguenti documenti:**

1) Titolo accademico richiesto per l'ammissione rilasciato in inglese/spagnolo/francese o ufficialmente tradotto in italiano

- **LEGALIZZATO dall'Ambasciata/Consolato italiano** nel proprio Paese (*la legalizzazione dei documenti NON è richiesta per Belgio, Danimarca, Regno Unito, Irlanda, Francia e Germania*)
NOTA BENE: la legalizzazione deve fare riferimento al documento non alla traduzione
- **OPPURE con il timbro "APOSTILLE"** (*l'apostilla è disponibile solo per i Paesi firmatari della [Convenzione dell'Aja](#)*)
- **OPPURE ACCOMPAGNATO** da [Attestato di Verifica CIMEA](#).



2) Transcript of records (elenco esami e voti rilasciato in inglese/spagnolo/francese o tradotto ufficialmente in italiano).

3a) SE il titolo NON è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui il titolo è stato conseguito
- OPPURE [Attestato di Comparabilità/Corrispondenza CIMEA](#)
- OPPURE **Diploma Supplement** (se il titolo straniero è rilasciato da un ateneo europeo).

3b) SE il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Attestato di Corrispondenza** scaricabile dalla [Banca Dati Automatica del Riconoscimento \(ARDI\)](#).

I candidati internazionali residenti all'estero, sono tenuti al rispetto delle "Procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia", consultabili al [sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](#).

In particolare, **se richiedenti VISTO**, dovranno completare l'iscrizione, segnalando il corso di interesse e l'ambasciata/consolato di riferimento **ANCHE** sul [portale University](#)

I cittadini italiani in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate sopra.

Qualora la documentazione risulti incompleta o in via di perfezionamento l'ammissione al Corso avverrà sotto condizione e in caso di mancato invio della stessa in sede di immatricolazione la studentessa/lo studente sarà dichiarata/o decaduta/o

I sopraddetti documenti dovranno essere inviati in copia conforme all'originale alla U.O. Formazione Post Lauream in fase di immatricolazione al Corso. Si ricorda infine che, finché la candidata/il candidato non avrà provveduto a far pervenire alla U.O. Formazione Post Lauream i documenti sopraddetti in originale, non sarà possibile procedere alla sua immatricolazione al Corso, fatta eccezione per chi presenta attestato di verifica CIMEA

Le studentesse e gli studenti comunitari che intendano stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno ma, trascorsi tre mesi dall'ingresso, dovranno iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Non è più richiesta alcuna formalità per i soggiorni inferiori a tre mesi.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Il corso prevede l'iscrizione ad un concorso di ammissione in ordine cronologico.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Per potersi iscrivere al concorso di ammissione, se non si è già studentessa/studente UNIPR, è necessario prima **registrare la propria anagrafica** collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID (Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>)

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di registrazione sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

Per l'iscrizione in ordine cronologico è necessario prenotare il posto entro il termine perentorio della data di scadenza indicata a pagina 1, esclusivamente con la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID. La candidata/il candidato dovrà selezionare il corso prescelto dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico; procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando **attraverso un upload** l'autocertificazione del titolo di Laurea (e l'autocertificazione del titolo di scuola media superiore se richiesto) ed il Curriculum vitae. Le candidate e i candidati in possesso di titolo straniero dovranno allegare scansione della documentazione indicata nella sezione "Requisiti di ammissione al corso". Le cittadine e i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche copia dell'eventuale permesso di soggiorno (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta). Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso).

Maggiori informazioni in merito alla procedura di iscrizione ai concorsi di ammissione in ordine cronologico sono visibili alla pagina https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-06/guida%20iscrizione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico_0.pdf

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte della candidata/del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

Al termine della procedura di ammissione, le candidate e i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, la graduatoria nominativa con eventuale idoneità all'immatricolazione al Corso, generata in base all'ordine cronologico di prenotazione del posto e dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo quanto di seguito indicato.

Non verranno date informazioni telefoniche né verranno inviate comunicazioni a domicilio circa l'ammissione al Corso

Le studentesse e gli studenti, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso dello **SPID**.

Le candidate e i candidati risultati ammessi potranno immatricolarsi secondo la seguente modalità:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- 1) Effettuare l'immatricolazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) accedendo all'Area riservata inserendo lo SPID allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per le cittadine e i cittadini extracomunitari (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta. Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso);
- 2) Pagare il contributo di immatricolazione, **non rimborsabile, salvo il caso in cui il suddetto Corso non venga attivato;**

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di **immatricolazione ai Corsi con concorsi ammissione in ordine cronologico** sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-06/guida%20immatricolazione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico.pdf>

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università di Parma provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Le candidate e i candidati idonei che si collocheranno in posizione utile in graduatoria a seguito di scorrimento della graduatoria saranno informati in merito alle procedure di immatricolazione secondo le modalità ed i tempi che verranno loro comunicati.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritte e iscritti, il Corso non verrà attivato. Solo in tal caso si darà luogo al rimborso del contributo di immatricolazione.

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, registrazione dei tirocini, prova finale.

Le **studentesse** e gli **studenti**, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate: <http://www.agenziaentrate.gov.it>

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi universitari per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il sistema pagoPA (IUV) che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione e che consente di:

- Pagare on line
 - Carta di credito
 - Conto corrente
- Pagare di persona: stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli istituti autorizzati, elenco consultabile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento pagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

Attenzione: per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio Ente tesoriere. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al Corso decidono di ritirarsi non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.

Si precisa che, nel caso in cui il pagamento del contributo di immatricolazione sia effettuato da un'azienda o un Ente in nome e per conto della studentessa/studente il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Si chiede di compilare in questi casi il modulo **MODULO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI AZIENDA/ENTE** scaricabile a questo link: https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-06/modulo%20per%20pagamento%20contributo%20da%20parte%20di%20azienda-ente_2.docx, ed inviarlo via mail a protocollo@unipr.it.

Sarà cura dell'Ateneo inviare alle Aziende/Enti la documentazione necessaria per provvedere al pagamento. In nessun caso l'Ente/Azienda dovrà utilizzare per il pagamento il bollettino intestato alla studentessa/studente generato dal sistema in fase di preimmatricolazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/033708 e mail perfezionamento@unipr.it.
2. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e delle/dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile a questo link :

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DISPOSIZIONI FINALI

E' demandata al Comitato Esecutivo del Corso la facoltà di disporre la eventuale proroga dei termini di iscrizione e di immatricolazione qualora non venga raggiunto il numero minimo o massimo di iscritti previsti dall'Avviso o qualora si verificano particolari circostanze o esigenze di carattere didattico, nel rispetto della data di avvio delle attività didattiche sopra riportata. Eventuali proroghe saranno pubblicate sul sito di Ateneo unitamente all'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005