



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Linee guida per il funzionamento del Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD)

Aggiornamento della versione approvata il 30 ottobre 2023
Aggiornamento approvato dal PQA nella seduta del 14 luglio 2025



Sommario

INTRODUZIONE	3
COMPOSIZIONE E DURATA: INDICAZIONI OPERATIVE	3
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	4
MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E RELAZIONE ANNUALE	4
Allegato 1 – Esempio di documento “Obiettivi di AQ del Dipartimento”	6
Allegato 2 – Esempio di Relazione annuale del PQD	7



INTRODUZIONE

All'interno di ogni Dipartimento è istituito il Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD), organismo operativo e di raccordo fra Presidio della Qualità di Ateneo e strutture periferiche [Dipartimento, Corso di Studio (CdS), Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)].

Fornisce supporto e consulenza nell'ambito della Assicurazione della Qualità (AQ) della Didattica, oltre che della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

Il PQD ha la funzione di rendere operativi i percorsi per l'Assicurazione della Qualità a livello di Dipartimento.

Compiti principali:

- diffondere la cultura della Qualità all'interno del Dipartimento;
- applicare, per quanto di competenza, le politiche e gli indirizzi generali per la Qualità stabiliti dagli Organi di Ateneo;
- coadiuvare i/le Presidenti di CdS nella stesura dei documenti di AQ del CdS (SUA-CdS, Rapporto di Riesame ciclico, Scheda di monitoraggio annuale);
- coadiuvare i/le Coordinatori/Coordinatrici nella stesura dei documenti di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca (Rapporto di Riesame ciclico, Autovalutazione, Relazione annuale);
- supportare il/la Direttore/Direttrice e il Consiglio di Dipartimento nella definizione delle politiche e obiettivi per la Qualità e per l'AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale e nella stesura dei documenti di AQ relativi (Piano Strategico di Dipartimento, rapporto di monitoraggio annuale, riesame ciclico);
- supportare il/la Direttore/Direttrice nel monitoraggio e riesame delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- promuovere il miglioramento continuo in Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale attraverso attività di autovalutazione, anche in relazione all'efficacia delle azioni intraprese.

Inoltre, il PQD, tramite il/la Delegato/a per la Didattica di Dipartimento, previsto dal "Regolamento Quadro per il Funzionamento dei Dipartimenti", si relaziona con la Commissione Didattica di Dipartimento, che svolge funzione di supporto al/alla Direttore/Direttrice nell'espletamento delle competenze in materia didattica (prevista dal "Regolamento Quadro per il funzionamento dei Dipartimenti"), mentre, tramite il/i Delegato/i alla Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento¹, verifica il regolare svolgimento delle procedure per la stesura del piano strategico dipartimentale, del rapporto di monitoraggio annuale e del riesame ciclico.

Infine, il PQD, su mandato del PQA, effettua azioni di monitoraggio sulle attività di AQ del Dipartimento (tra cui l'analisi delle relazioni annuali delle CPDS).

COMPOSIZIONE E DURATA: INDICAZIONI OPERATIVE

Il Presidio della Qualità di Dipartimento è nominato tra personale in grado di garantire le

¹ Istituiti con Rett. prot. n. 28538 del 14 febbraio 2017.
Versione 04 del 14/07/2025



necessarie competenze tecniche atte a soddisfare i previsti processi di assicurazione della qualità.

In particolare, nella composizione del PQD dovrebbero essere presenti, se possibile, docenti con competenze specifiche, adeguata preparazione, esperienza e attitudine maturate in organismi preposti all'AQ; inoltre, nella scelta dell'unità di personale tecnico amministrativo da inserire nel PQD dovrebbero preferirsi coloro che abbiano funzioni legate all'AQ (RAG oppure Coordinatore/Responsabile del servizio per la qualità della didattica oppure Manager per la qualità della didattica oppure Coordinatore/Responsabile del servizio per la ricerca e terza missione/impatto sociale). Deve essere inserito nel PQD almeno uno studente.

Il PQD rimane in carica, di norma, per un quadriennio solare, con possibilità di rinomina per una sola volta, mentre la componente studentesca viene rinnovata ogni biennio.

All'interno del PQD viene designato un Coordinatore che lo rappresenta e ne dirige i lavori, stabilendo il calendario delle riunioni, interfacciandosi con il PQA, assicurando la stesura degli obiettivi e del report annuale, organizzando le attività di riesame periodico.

Non possono fare parte dei Presidi della Qualità Dipartimentali i componenti della corrispondente Commissione Paritetica Docenti Studenti. È inoltre opportuno che il Coordinatore del PQD non rivesta anche il ruolo di: Direttore di Dipartimento, Presidente, Vice-Presidente o Responsabile dell'Assicurazione della Qualità (RAQ) di un CdS.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Le politiche di AQ di Ateneo sono definite dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo"; da esse derivano gli obiettivi strategici sessennali (Piano Strategico), da cui discendono gli obiettivi annuali predisposti dal Presidio della Qualità di Ateneo (pubblicati sul sito web di Ateneo

<https://www.unipr.it/www.unipr.it/AQ/architetturaAQ/obiettivi#paragraph-id--74505>).

Dopo la pubblicazione degli obiettivi annuali di AQ di Ateneo, è necessario che i PQD definiscano gli obiettivi annuali di AQ del rispettivo Dipartimento (generalmente entro il mese di febbraio), coerenti con gli obiettivi di Ateneo; a questi possono essere aggiunti ulteriori obiettivi specifici.

Come per gli obiettivi di Ateneo, anche nel documento per gli obiettivi di AQ del Dipartimento devono essere riportate azioni, tempistiche, responsabilità e indicatori/target. È quindi necessario preparare un documento (Obiettivi di AQ del Dipartimento) che deve essere discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito web del Dipartimento.

In Allegato 1 è riportato un modello per la definizione degli obiettivi di AQ di Dipartimento.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E RELAZIONE ANNUALE

Il PQD si riunisce periodicamente al fine di verificare lo svolgimento e l'avanzamento delle procedure di AQ relative alle attività dipartimentali di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, nonché per redigere i documenti di propria competenza.

Il PQD può dividersi al suo interno in sottogruppi, organizzati per materia, che riferiranno delle attività svolte durante gli incontri collegiali.



Delle attività intraprese il PQD, tramite il suo Coordinatore, riferisce periodicamente al Consiglio di Dipartimento, dandone opportuna menzione all'interno del verbale della relativa seduta.

Annualmente, di norma entro il mese di gennaio dell'anno X+1, il PQD redige una relazione sulle attività e sugli interventi svolti nel corso dell'anno X che trasmette al Direttore per la condivisione in Consiglio e, successivamente, al Coordinatore del PQA. Nella relazione è necessario evidenziare, in particolare, l'attività di monitoraggio dei processi e delle procedure di Assicurazione della Qualità, di autovalutazione, riesame e miglioramento dei Corsi di Studio, di Ricerca e di Terza Missione/Impatto Sociale a livello di Dipartimento, con particolare riferimento alle azioni intraprese, allo stato di avanzamento e agli esiti di cui agli obiettivi di AQ dipartimentali.

In Allegato 2 è riportato un esempio di relazione annuale.



Allegato 1 – Esempio di documento “Obiettivi di AQ del Dipartimento”

DIPARTIMENTO DI _____

Obiettivi di AQ per l'anno _____

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di _____ nell'ambito della formazione, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, relativamente all'anno _____ e coerentemente a quanto definito dagli Organi Accademici nel documento “Politiche della Qualità dell'Ateneo” e nel documento “Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno _____”.

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 – Descrizione

Azione	01 –
Finalità	
Responsabilità primaria	
Altri attori coinvolti	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	
Documenti e materiali attesi	
Tempistica	
Indicatore	
Target	

Replicare la tabella per il numero di azioni che si intendono intraprendere per ciascun obiettivo.



**RELAZIONE ANNUALE
DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE**

Anno

Dipartimento di



COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Provvedimento di nomina (Data della seduta del Consiglio di Dipartimento):

Nome e cognome	Funzione
	Coordinatore
	Segretario
	Membro
	Membro
	Personale tecnico-amministrativo
	Studente

CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione	Data Incontro	Attività
PQD 01/20xx		

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella pagina web: <https://...>

Introduzione

Nel 20xx il PQD, figura di AQ istituita con la riorganizzazione dipartimentale divenuta operativa a partire dal 01.01.2017, ha impostato l'organizzazione delle attività di AQ della formazione, della ricerca e della terza missione/impatto sociale dipartimentale.

In data xx.xx.20xx il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento per l'anno in corso che sono stati approvati nella seduta del xx.xx.20xx.

Nel seguito si riporta, per ogni singolo obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e gli esiti.

Obiettivo 1 – Descrizione

Azione	01 – titolo e descrizione
Attività intraprese	(descrizione)
Stato dell'azione	Completata oppure non/parzialmente completata; nel secondo caso fornire le motivazioni e riprogrammare l'azione per l'anno successivo oppure fornire il motivo della sua cancellazione

Replicare la tabella per il numero di azioni che si sono intraprese per ogni obiettivo. Inserire eventuali allegati.