



AVVISO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE IN

Piante e salute: tecnica, formulazione e razionale d'uso dei botanicals nei medicinali vegetali, negli integratori alimentari e nella fitocosmesi
A.A. 2025/2026

(approvato con D.R. n. 1227 del 14/07/2025)

Istituito e attivato ai sensi dell'art.6, comma 2, lett. c) della L. n.341/1990, dell'art.10, lett. a) del Regolamento Didattico di Ateneo, e degli art. 3 del Regolamento Master Universitari e Formazione Finalizzata e Permanente dell'Università degli Studi di Parma e sulla base della Deliberazione del Senato Accademico n. 50 del 29-04-2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 141 del 29-04-2025

L'Università degli Studi di Parma ha istituito per l'a.a. 2025/2026 il Corso di Perfezionamento e di Alta Formazione in Piante e salute: tecnica, formulazione e razionale d'uso dei botanicals nei medicinali vegetali, negli integratori alimentari e nella fitocosmesi, promosso dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Posti Disponibili		Quota d'iscrizione (comprensiva di € 16 per bollo virtuale)
Minimo	Massimo	
9	50	€ 816 a versare in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione
NUMERO DI CFU RILASCIATI		15 CFU

Scadenze				
Prenotazione posto (obbligatorio per potersi immatricolare)	dal	23/07/25 alle ore 12.00	al	30/11/25 alle ore 12
Immatricolazione	dal	02/12/25 alle ore 12.00	al	12/12/25 alle ore 12

REQUISITI D'ACCESSO

L'ammissione al Corso è subordinata al possesso, **alla data di scadenza dell'avviso**, di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o laurea conseguita con normativa previgente DM 509/99 in Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Farmacia, CTF, Biotecnologie, biologia, Chimica, Professioni Sanitarie, Scienze e Tecnologie Erboristiche o lauree con curriculum comprendente lo studio della biologia farmaceutica, botanica o chimica farmaceutica.

Titolo equipollente rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente dal Comitato Esecutivo ai soli fini di iscrizione al corso.

Ulteriori titoli di studio potranno essere valutati sulla base di affinità culturali con le materie proposte nel Corso, tenendo in considerazione anche il cv presentato dal candidato.



PROFILO PROFESSIONALE CHE IL CORSO INTENDE FORMARE

L'obiettivo di questo corso di perfezionamento è fornire una formazione interdisciplinare sull'utilizzo dei prodotti di origine vegetale nei diversi ambiti di applicazione, tra cui i medicinali vegetali, gli integratori alimentari e la fitocosmesi. I partecipanti acquisiranno conoscenze approfondite sugli aspetti tecnici e formulativi di questi prodotti, nonché una solida comprensione del loro utilizzo razionale, basato sull'evidenza scientifica e sui quadri normativi di riferimento. Il corso è progettato per dotare medici, operatori sanitari, farmacisti, nutrizionisti e altri esperti del settore delle competenze necessarie per valutare, consigliare e sviluppare in modo efficace e sicuro i prodotti a base vegetale nei rispettivi contesti professionali.

Sbocchi professionali

La formazione specifica e di alto profilo nel settore dei prodotti vegetali per la salute in Italia è propria dei percorsi *post lauream* e questo Corso si colloca in tale ambito, con un focus specifico sulle figure professionali che necessitano di aggiornamento in un contesto in costante evoluzione, sia scientifica che normativa e di mercato. I partecipanti potranno contare su conoscenze superiori da applicare direttamente nella propria professione, come nel caso del medico, del farmacista, dell'erborista, del biologo nutrizionista e in generale in tutte le professioni sanitarie, incluse quelle infermieristiche. Oltre a questo, il corso prepara anche per l'ingresso nelle aziende dei diversi settori connessi direttamente o indirettamente all'ambito salutistico e cosmetico, nell'ambito dell'R&D e del regolatorio.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI

Il Corso si articola in 6 insegnamenti, strutturati per conferire al Corso un percorso didattico omogeneo, completo, moderno, pensato sulla base delle esigenze professionali di chi si occupa di prodotti vegetali per la salute. Nel dettaglio gli insegnamenti sono:

Botanica Farmaceutica Applicata, etnobotanica e fitochimica; Normativa UE e controllo di qualità dei prodotti vegetali;

Fitoterapia evidence-based: razionale d'uso dei prodotti vegetali nei diversi ambiti fisiopatologici;

Nutraceutica: ricerca, sviluppo, innovazione;

Le piante per la cura della pelle;

Formulazione e testing dei prodotti vegetali. Completa il percorso uno stage inteso come applicazione pratica delle nozioni teoriche impartite.

MODALITA' DI FREQUENZA

5 cicli di lezioni frontali, con cadenza mensile, da gennaio a maggio 2026, con modalità blended così suddivisi: venerdì pomeriggio ore 14,00 – 18,45, sabato mattina ore 09,00 – 12,45 e sabato pomeriggio ore 14,00 – 18,20 da tenersi alternativamente in presenza e in modalità FAD. Nello specifico, primo, il terzo e il quinto incontro mensile (gennaio, marzo, maggio) saranno in presenza mentre il secondo e il quarto (febbraio, aprile) saranno a distanza. Studio personale con tutoraggio da gennaio a luglio, stage da maggio a ottobre e preparazione e discussione tesina a dicembre 2026.

CREDITI FORMATIVI E CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del Corso, a fronte del superamento di specifiche prove di verifica delle competenze, verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, una certificazione attestante il percorso formativo svolto.

Per il conseguimento della certificazione suddetta è prevista: la frequenza obbligatoria del 75% delle attività frontali; il superamento di specifiche prove di verifica delle competenze acquisite erogate per ciascun modulo didattico; lo svolgimento dell'attività di stage o project work per un periodo tale da acquisire almeno 4CFU; il superamento della prova finale consistente nella preparazione e discussione di una tesina.

Lo stage previsto è inteso per applicare le nozioni teoriche apprese durante il percorso. Lo stage può essere svolto in una struttura pubblica o privata o, se applicabile, come progetto pratico da svolgere attraverso la propria professione, in ogni caso previo accordo con la Direzione del Corso, per un periodo tale da acquisire almeno 4CFU.

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE, TECNICHE E OPERATIVE

U.O. Formazione Post Lauream, tel. 0521/033708 indirizzo e-mail perfezionamento@unipr.it

INFORMAZIONI DIDATTICHE

Presidente del corso: Prof. Renato Bruni
e-mail: renato.bruni@unipr.it
tel. +390521906004

Tutor del corso: Prof. Marco Biagi
e-mail: marco.biagi@unipr.it
tel. +390521905721

DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà a partire da Gennaio 2026, il termine previsto per le lezioni teoriche è previsto per Dicembre 2026.

La programmazione didattica viene definita dal Comitato Esecutivo del Corso tenendo conto che tutte le attività dovranno concludersi entro la fine dell'a.a. 2025/2026 previsto, ovvero entro il 30/04/2027. Qualora il Comitato Esecutivo del Corso preveda un prolungamento delle attività didattiche oltre predetto termine, per motivate esigenze, la pianificazione delle attività formative e dei relativi esami intermedi e finali dovrà necessariamente concludersi entro l'anno accademico successivo all'immatricolazione pena la decadenza dagli studi.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al corso è necessario alla data di scadenza dell'Avviso essere in possesso del titolo di studio, previsto nei "Requisiti di Accesso" a pag.1 del presente Avviso, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

Si invitano le candidate e i candidati stranieri ad osservare quanto previsto nella Circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione delle studentesse e degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2025-2026" visibile al link <https://www.university.it/studenti-stranieri>

L'iscrizione al Corso resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Comitato Esecutivo del Corso ai soli fini dell'iscrizione. Le candidate e i candidati interessati dovranno provvedere, altresì, alla registrazione sul portale di Ateneo

Possono presentare domanda di ammissione i candidati **in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto** al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. Durante la procedura online di iscrizione al concorso, **dovranno caricare, entro i termini stabiliti a pagina 1 ANCHE la scansione dei seguenti documenti:**

1) Titolo accademico richiesto per l'ammissione rilasciato in inglese/spagnolo/francese o ufficialmente tradotto in italiano



- **LEGALIZZATO dall'Ambasciata/Consolato italiano** nel proprio Paese (*la legalizzazione dei documenti NON è richiesta per Belgio, Danimarca, Regno Unito, Irlanda, Francia e Germania*)
NOTA BENE: la legalizzazione deve fare riferimento al documento non alla traduzione
- OPPURE con il timbro "APOSTILLE" (*l'apostilla è disponibile solo per i Paesi firmatari della [Convenzione dell'Aja](#)*)
- OPPURE ACCOMPAGNATO da [Attestato di Verifica CIMEA](#).

2) Transcript of records (elenco esami e voti rilasciato in inglese/spagnolo/francese o tradotto ufficialmente in italiano).

3a) SE il titolo NON è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiano del Paese in cui il titolo è stato conseguito
- OPPURE [Attestato di Comparabilità/Corrispondenza CIMEA](#)
- OPPURE **Diploma Supplement** (se il titolo straniero è rilasciato da un ateneo europeo).

3b) SE il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi firmatari della [Convenzione di Lisbona](#)

- **Attestato di Corrispondenza** scaricabile dalla [Banca Dati Automatica del Riconoscimento \(ARDI\)](#).

I candidati internazionali residenti all'estero, sono tenuti al rispetto delle "*Procedure per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia*", consultabili al [sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](#).

In particolare, **se richiedenti VISTO**, dovranno completare l'**iscrizione**, segnalando il corso di interesse e l'ambasciata/consolato di riferimento **ANCHE** sul [portale University](#)

I cittadini italiani in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate sopra.

Qualora la documentazione risulti incompleta o in via di perfezionamento l'ammissione al Corso avverrà sotto condizione e in caso di mancato invio della stessa in sede di immatricolazione la studentessa/lo studente sarà dichiarato decaduto.

I sopradetti documenti dovranno essere inviati in copia conforme all'originale alla U.O. Formazione Post Lauream in fase di immatricolazione al Corso. Si ricorda infine che, finché la candidata/il candidato non avrà provveduto a far pervenire alla U.O. Formazione Post Lauream i documenti sopradetti in originale, non sarà possibile procedere alla sua immatricolazione al Corso, fatta eccezione per chi presenta attestato di verifica CIMEA

Le studentesse e gli studenti comunitari che intendano stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno ma, trascorsi tre mesi dall'ingresso, dovranno iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Non è più richiesta alcuna formalità per i soggiorni inferiori a tre mesi.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Il corso prevede l'iscrizione in ordine cronologico.

Per potersi iscrivere al concorso di ammissione, se non si è già studentessa/studente UNIPR, è necessario prima **registrare la propria anagrafica** collegandosi all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID (Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/>)

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di registrazione sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/registrazione>

Per l'iscrizione in ordine cronologico è necessario prenotare il posto entro il termine perentorio della data di scadenza indicata a pagina 1, esclusivamente con la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, all'indirizzo <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do> avendo a disposizione lo SPID. La candidata/il candidato dovrà selezionare il corso prescelto dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico; procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando **attraverso un upload** l'autocertificazione del titolo di Laurea (e l'autocertificazione del titolo di scuola media superiore se richiesto) ed il Curriculum vitae. Le candidate e i candidati in possesso di titolo straniero dovranno allegare scansione della documentazione indicata nella sezione "Requisiti di ammissione al corso". Le cittadine e i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche copia dell'eventuale permesso di soggiorno (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta). Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso).

Maggiori informazioni in merito alla procedura di iscrizione ai concorsi di ammissione in ordine cronologico sono visibili alla pagina https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-06/guida%20iscrizione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico_0.pdf

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, le candidate e i candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. **Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando o pervenute oltre il termine stabilito.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte della candidata/del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

Al termine della procedura di ammissione, le candidate e i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, la graduatoria nominativa con eventuale idoneità all'immatricolazione al Corso, in base all'ordine cronologico di prenotazione del posto e dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo quanto di seguito indicato.

Non verranno date informazioni telefoniche né verranno inviate comunicazioni a domicilio circa l'ammissione al Corso

Le studentesse e gli studenti, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso dello **SPID**.
Le candidate e i candidati risultati idonei possono immatricolarsi secondo la seguente modalità:

- 1) Effettuare l'immatricolazione (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) accedendo all'Area riservata inserendo lo SPID allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per le cittadine e i cittadini extracomunitari (costituisce titolo valido anche la ricevuta di richiesta di soggiorno rilasciata in posta. Sarà dovere della candidata/del candidato inviare alla U.O. Formazione Post Lauream copia del documento originale appena ne sarà in possesso);
- 2) Pagare il contributo di immatricolazione, **non rimborsabile, salvo il caso in cui il suddetto Corso non venga attivato;**

N.B. Maggiori informazioni in merito alla procedura di **immatricolazione ai Corsi con concorsi ammissione in ordine cronologico** sono visibili alla pagina <https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-06/guida%20immatricolazione%20ai%20corsi%20in%20ordine%20cronologico.pdf>

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università di Parma provvede successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Le candidate e i candidati idonei che si collocheranno in posizione utile in graduatoria a seguito di scorrimento della graduatoria saranno informati in merito alle procedure di immatricolazione secondo le modalità ed i tempi che verranno loro comunicati.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritte e iscritti, al Corso non verrà attivato. Solo in tal caso si darà luogo al rimborso del contributo di immatricolazione.

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, registrazione dei tirocini, prova finale.

Le **studentesse** e gli **studenti**, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale. Informazioni per le modalità di rilascio sono disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate: <http://www.agenziaentrate.gov.it>

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi universitari per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il sistema pagoPA (IUV) che è il sistema di pagamento elettronico alla pubblica amministrazione e che consente di:

- Pagare on line
 - Carta di credito
 - Conto corrente
- Pagare di persona: stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli istituti autorizzati, elenco consultabile al link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per ulteriori informazioni sul sistema di pagamento pagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

Attenzione: per l'Ateneo fa fede la data di effettivo incasso presso il proprio Ente tesoriere. Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio, le banche eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate il primo giorno lavorativo seguente.

Gli studenti che dopo aver versato una o più rate di iscrizione al Corso decidono di ritirarsi non hanno diritto al rimborso delle quote versate per alcun motivo.

Si precisa che, nel caso in cui il pagamento del contributo di immatricolazione sia effettuato da un'azienda o un Ente in nome e per conto della studentessa/studente il pagamento dovrà avvenire in un'unica soluzione all'atto dell'immatricolazione.

Si chiede di compilare in questi casi il modulo **MODULO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DI AZIENDA/ENTE** scaricabile a questo link: <https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-05/modulo%20per%20pagamento%20contributo%20da%20parte%20di%20azienda-ente.pdf>,

ed inviarlo via mail a protocollo@unipr.it.

Sarà cura dell'Ateneo inviare alle Aziende/Enti la documentazione necessaria per porvvedere al pagamento.

In nessun caso l'Ente/Azienda dovrà utilizzare per il pagamento il bollettino intestato alla studentessa/studente generato dal sistema in fase di per immatricolazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e il, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/033708 e mail perfezionamento@unipr.it.
2. Le disposizioni del presente Avviso atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e delle/dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile a questo link :

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>

7) DISPOSIZIONI FINALI

E' demandata al Comitato Esecutivo del Corso la facoltà di disporre la eventuale proroga dei termini di iscrizione e di immatricolazione qualora non venga raggiunto il numero minimo o massimo di iscritti previsti dall'Avviso o qualora si verifichino particolari circostanze o esigenze di carattere didattico, nel rispetto della data di avvio delle attività didattiche sopra riportata. Eventuali proroghe saranno pubblicate sul sito di Ateneo unitamente all'Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005