



# UNIVERSITÀ DI PARMA

PRESIDIO DELLA QUALITÀ  
DI ATENEO

## REPORTING DELL'OPINIONE STUDENTI E DOTTORANDI SULLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (Revisione 12-05-2025)

### INDICE

<b><u>1</u></b>	<b><u>PREMESSA</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI RILEVAZIONE DELL'OPINIONE STUDENTI</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE E REPORTING – TABELLA RACI</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>TIPOLOGIE DI REPORT</u></b>	<b><u>5</u></b>

*A cura di:*  
*U.O. Carriere Studenti*  
*U.O. Formazione Post Lauream*  
*U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità*  
*U.O. Programmazione e Controllo di Gestione*

## 1 Premessa

### Corsi di Studio

Nel presente documento si descrive lo stato corrente del sistema di reporting relativo all'opinione delle studentesse e degli studenti sulle attività didattiche dei Corsi di Studio, in conformità al documento ANVUR "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2013-2014" del 6.11.2013<sup>1</sup>,

A partire dall'anno accademico 2014/15 la rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulle attività didattiche si svolge completamente on-line. Di seguito si riportano alcune informazioni utili ai fruitori delle reportistiche elaborate sui dati censiti.

- **Approfondimento:** informazioni sui criteri e sul processo di rilevazione dell'opinione studenti sono pubblicate on-line all'indirizzo <http://www.unipr.it/didattica/i-corsi-di-studio/compilazione-del-questionario-di-valutazione-della-didattica-line>
- **Pubblicità e trasparenza:** i dati aggregati e anonimi sono pubblicati on-line all'indirizzo <https://controllogestione.unipr.it/cms/opinione-studenti/risultati-rilevazioni/>
- **Visualizzazione dei report analitici e nominativi:** la consultazione dei report avviene mediante accesso riservato on line al sito <https://unipr.bi.u-gov.it/pentaho/Home>, pertanto i dati risulteranno aggiornati giornalmente rispetto alla compilazione.

### Evidenze:

si precisa che l'efficacia della rilevazione dipende:

- dalla tempestività della risposta degli studenti
- dalla mancata rilevazione dell'opinione degli studenti che rimandano la prova di esame ad anni successivi rispetto a quello di offerta

### Corsi di Dottorato di Ricerca

Nel presente documento si descrive lo stato corrente del sistema di reporting relativo all'opinione delle Dottorande e dei Dottorandi sulle attività didattiche dei Corsi di Dottorato di Ricerca, in conformità al documento ANVUR "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di studio Universitari (AVA 3)" del 13.02.2023<sup>2</sup>.

La presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande, dei dottori e delle dottoresse di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo, unitamente al loro utilizzo nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca, è un requisito valutato in sede di visita di accreditamento periodico (considerato come buona prassi).

---

<sup>1</sup> [http://www.anvur.org/attachments/article/26/RilevazioneOpinioneStudDef\\_06\\_11\\_13.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/RilevazioneOpinioneStudDef_06_11_13.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3\\_Requisiti-con-NOTE\\_2023\\_02\\_13.pdf](https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf) (cfr. Punto di attenzione D.PHD. 3.1.)

A supporto delle suddette attività di monitoraggio, ANVUR ha predisposto “Questionari relativi alla soddisfazione dei dottorandi (del primo e secondo anno) e dei dottori di ricerca”:

[https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Questionario-Dottorandi-primo-e-secondo-anno\\_2023.03.21.pdf](https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Questionario-Dottorandi-primo-e-secondo-anno_2023.03.21.pdf)

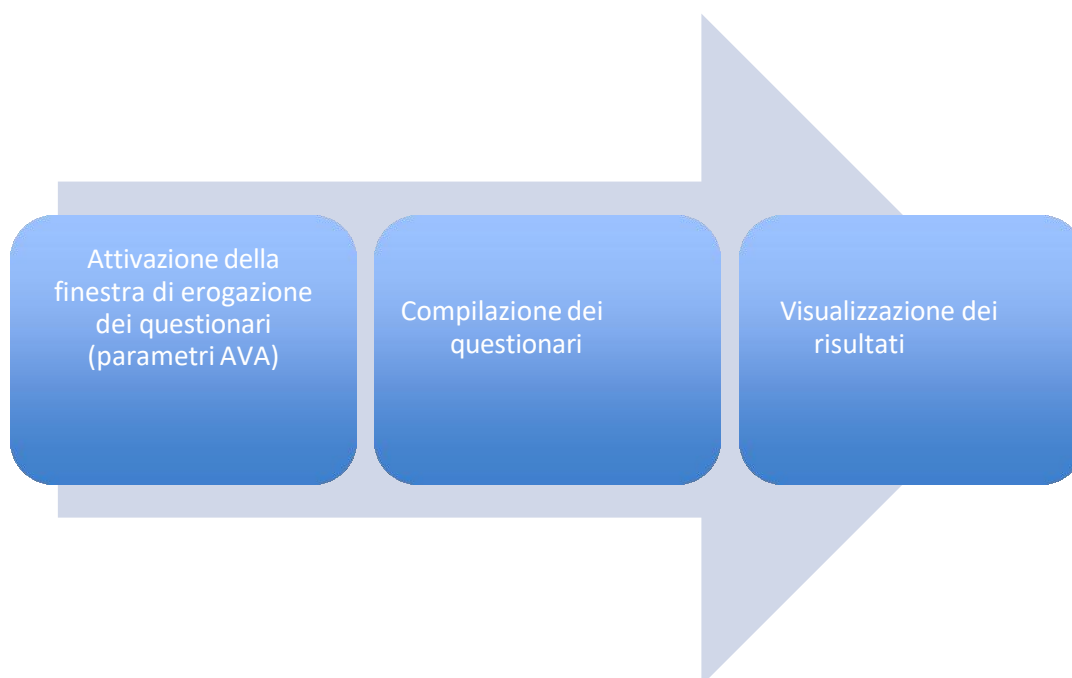
[https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Questionario-Dottori-di-ricerca\\_2023.03.21.pdf](https://www.anvur.it/sites/default/files/2025-01/Questionario-Dottori-di-ricerca_2023.03.21.pdf)

- **Approfondimento:** le informazioni sui criteri e sul processo di rilevazione dell’opinione studenti sono pubblicate on-line
- **Pubblicità e trasparenza:** i dati aggregati e anonimi sono pubblicati online all’indirizzo <https://controllogestione.unipr.it/cms/opinione-studenti/risultati-rilevazioni-dottorati/>
- **Visualizzazione dei report analitici e nominativi:** la consultazione dei report avviene mediante accesso riservato on line al sito <https://unipr.bi.u-gov.it/pentaho/Home>, pertanto i dati risulteranno aggiornati giornalmente rispetto alla compilazione.

**Evidenze:**

si precisa che l’efficacia della rilevazione dipende dalla tempestività di risposta dei/delle dottorandi/e.

## 2 Descrizione del processo di rilevazione dell'opinione studenti



### Corsi di Studio:

1. Propedeutiche all'erogazione dei questionari on-line sono:
  - a. presentazione del piano di studi da parte degli Studenti. **Il piano di studi è predisposto dai manager didattici dei Corsi di Studio in conformità con il Regolamento didattico;**
  - b. l'iscrizione all'esame in ESSE3;
2. il questionario on-line è reso disponibile a partire dai 2/3 dell'erogazione degli insegnamenti fino al 30 settembre dell'anno in corso (insegnamenti 1° semestre) o al 28 febbraio dell'anno successivo (insegnamento 2° semestre);
3. sono somministrati i questionari relativi agli insegnamenti erogati nell'anno accademico e compilati dalla coorte di studenti regolari (cioè studenti che si esprimono sugli insegnamenti erogati nel loro anno di corso, in base al loro piano di studi);
4. la mancata compilazione del questionario blocca l'iscrizione agli appelli di esami (cosiddette "prove verbalizzanti", cioè prove nelle quali si procede con la verbalizzazione on-line).

	a.s. X	a.s. X+1											a.s. X+2																	
	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
a.a.	erogazione 1° semestre																													
X/X+ 1						erogazione 2° semestre																								

## Corsi di Dottorato di Ricerca

- I/Le dottorandi/e del primo e secondo anno sono obbligatoriamente tenuti/e a compilare il questionario alla fine dell'anno di corso (di norma a partire dal 1° novembre di ogni anno) attraverso la piattaforma Esse3. I/le dottorandi/e al primo accesso ad esse3, dopo che si è attivata l'iscrizione (ovvero il dottorando ha pagato la rata ed è stato registrato l'esito positivo del passaggio d'anno), dovranno obbligatoriamente compilare il questionario.

	a.s. X		a.s. X+1										a.s. X+2															
	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
a.a. X/X+1	erogazione questionario primo anno																											
a.a. X+1/X+2												erogazione questionario secondo anno																

I/Le dottorandi/e dell'ultimo (terzo) anno sono chiamati/e alla compilazione del questionario AlmaLaurea contenente specifiche informazioni sui profili dei Dottori di ricerca che rappresenta la base per la successiva indagine occupazionale. I questionari sono conformi ai modelli predisposti da ANVUR.

I questionari dell'ultimo anno (X+3) sono compilati in sede di presentazione della domanda per l'esame finale entro l'ultimo mese di corso (di norma ottobre anno X+3).

### 3 Attività di rilevazione e reporting – tabella RACI

#### CORSI DI STUDIO

Attività	Dirigente Didattica	PQA	NdV	U.O. Programmazione Controllo di Gestione	U.O. Carriere studenti	Staff Area didattica	U.O Sistemi applicativi	Manager Didattici
Configurazione nuovo questionario in ESSE3	A	I	I	I	I	C	R	↓
erogazione dei questionari	I	I	I	I	I	I	I	R
Pubblicazione on line profilata di report su datawarehouse	I	I	I	R				
Pubblicazione on line aperta dei dati aggregati per trasparenza	I	I	I	R				

#### CORSI DI DOTTORATI DI RICERCA

Attività	Dirigente Didattica	PQA	NdV	U.O. Programmazione Controllo di Gestione	U.O. Formazione post lauream	Staff Area didattica	U.O Sistemi applicativi	Manager Didattici
Configurazione nuovo questionario in ESSE3	A	I	I	I	C	I	R	↓
erogazione dei questionari	I	I	I	I	R	I		C
Pubblicazione on line profilata di report su datawarehouse	I	I	I	R	I			
Pubblicazione on line aperta dei dati aggregati per trasparenza	I	I	I	R	I			

Legenda	
Responsabile dell'attività	R
Autorizza	A
Collabora	C
Informato	I

## 4 Tipologie di report

Lo strumento che viene utilizzato per la produzione delle reportistiche sull'opinione degli studenti è il datawarehouse Pentaho, software open source configurato e gestito a livello sistemistico e di database administration da Cineca. Tale applicazione permette di sviluppare reportistica per rispondere alle necessità degli utenti. I report, infatti, sono costruiti localmente e accessibili ai vari profili di utente in corrispondenza dei ruoli ricoperti all'interno dell'Ateneo. Sono presenti report per i Direttori di Dipartimenti, per i Coordinatori di Commissione paritetiche, per i Presidenti di CdS, per coordinatori di corso di dottorato, per i Componenti del Presidio di Qualità ed il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, per il singolo Docente. L'accessibilità e la riservatezza è garantita mediante due livelli:

- l'organizzazione di cartelle annidate alle quali sono associati specifici gruppi di utenti, ad esempio i report nella cartella "Valutazioni per direttori di dipartimento" saranno accessibili solo ai direttori di dipartimento;
- i permessi collegati direttamente ai dati sorgenti, ad esempio un presidente di corso di studio non potrà vedere gli esiti degli insegnamenti di altri corsi di studio, un direttore di dipartimento non potrà consultare i dati di esito degli altri dipartimenti e così di seguito fino al singolo docente che non ricopre cariche e che potrà consultare solo i dati di riferimento dei propri insegnamenti o moduli.

Si precisa che in alcuni gruppi di utenti **sono compresi** anche **gli studenti**, ad esempio nei gruppi legati alle singole CPDS.

Come sopra accennato, i report sono classificati e organizzati in cartelle con denominazioni parlanti e annidate in modo da aiutare l'utente a recuperare facilmente quanto cercato. Dove non è stato possibile utilizzare i permessi legati ai dati sorgenti sono state costruite cartelle legate ai dipartimenti.

I data set disponibili per l'elaborazione dei dati sono integrati con l'applicativo ESSE3 e in particolare per gli OPIS dei corsi di studio è disponibile il data set che si aggiorna giornalmente al giorno precedente a quello di consultazione in modalità automatica.

Esiste in Pentaho la possibilità di creare data set in autonomia, con la criticità di aggiornamento manuale periodico. Tale soluzione è stata adottata per le reportistiche sviluppate dall'Ateneo in Pentaho, relativamente i dati delle **opinioni dei dottorandi**, a causa della mancanza di data set costruiti appositamente dagli amministratori del sistema nel database del datawarehouse. La scelta è ricaduta su tale soluzione per privilegiare il punto unico di raccolta a discapito della tempestività dell'aggiornamento dei dati.

### CORSI DI STUDIO

Si riportano di seguito le descrizioni di alcune tipologie di report.

- **REPORT 01:** sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report descrive per ogni domanda i valori assoluti e percentuali delle risposte fornite dagli studenti.
- **REPORT 03:** sintesi valutazione per docente e singola domanda (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report espone all'utente l'elenco dei docenti e descrive per la singola domanda i valori assoluti e percentuali delle risposte fornite dagli studenti.
- **REPORT 05:** valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report descrive per ogni domanda:
  - i valori percentuali;
  - il punteggio ottenuto (in trentesimi);
  - il confronto con la media del Corso di Studio di afferenza;
  - il confronto con la media dei Corsi di Studio del Dipartimento.

Il report include il grafico di confronto tra la media dei punteggi dell'insegnamento e la media dei punteggi degli altri insegnamenti del Corso di Studio di afferenza.

- **REPORT 07:** valutazione docenti per presidenti di corso di studio (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report espone all'utente l'elenco dei docenti e descrive per ciascuno i valori percentuali delle risposte fornite dagli studenti e la valutazione media del singolo docente da raffrontare con la valutazione media del Corso di Studio.
- **REPORT 11:** cumulativo docenti CDS, AD, UD (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report fornisce la possibilità di visualizzare e scaricare tutte le valutazioni dei singoli docenti organizzate per singola domanda, valore assoluto e valore percentuale delle risposte fornite dagli studenti.
- **REPORT 13:** sintesi dei risultati di Ateneo, mediante media aritmetica (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report espone il dato aggregato, utile in sede di raffronto con la valutazione complessiva.
- **REPORT 21:** suggerimenti (studenti frequentanti/non frequentanti) per Corso di Studio. Il report conta per anno accademico e dipartimento i suggerimenti scelti da un elenco predefinito.
- **REPORT 23:** suggerimenti testo libero (studenti frequentanti/non frequentanti). Il report presenta per anno accademico e unità didattica i suggerimenti "a testo libero" degli studenti.
- **REPORT 24:** Motivo non frequenza. Il report conta per anno accademico e unità didattica i motivi, scelti da un elenco predefinito, di non frequenza (o di frequenza ridotta) alle lezioni degli studenti.
- Meritano un approfondimento i report ad uso dei singoli docenti; infatti, nella cartella "valutazioni per singolo docente" sono presenti i **REPORT 21** e **REPORT 23** che presentano rispettivamente i suggerimenti a scelta e i suggerimenti a testo libero sul singolo insegnamento, Inoltre è presente il report A costruito nel rispetto delle indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo (<https://www.unipr.it/AQ>)

Si precisa che lo **studente** in sede di compilazione si autodichiara **frequentante** oppure **non frequentante** con conseguente proposta del questionario corrispondente. Per tale motivo i report sono consultabili in modo differenziato rispetto a tale criterio.

Per garantire la privacy del rispondente al questionario è posto il **limite di 5** al numero minimo di questionari compilati.

Si specifica, inoltre, che la valutazione dei punteggi avviene per ogni quesito ed è stata calcolata la media aritmetica in base alla seguente scala di valutazione: Decisamente NO = 0, Più NO che si = 10, Più SI che no = 20, Decisamente SI = 30. Tale **omogeneità di scala** agevola l'esposizione in forma tabellare dei risultati. In alcuni report sono riportati, sia i valori assoluti, sia i dati percentuali, mentre in altri è presente solo il dato percentuale.

Per supportare l'utente nella consultazione oppure in ulteriori autonome elaborazioni dei dati aggregati esposti, l'esito del singolo report è salvabile in vari **formati aperti e chiusi** (XLS, PDF, CSV...).

## CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

- **OPIS dott altro\_ciclo:** il report mostra le precisazioni alle risposte "aperte" relative ai punti 9 e 12 del questionario (parte A) per ciclo
- **OPIS dott Ateneo fasce:** il report mostra le risposte a scelte chiuse "omogenee" relative alla parte B del questionario di tutto l'Ateneo per ciclo
- **OPIS dott Ateneo fasce:** il report mostra le risposte a scelte chiuse "omogenee" relative alla parte B del questionario del dipartimento per ciclo
- **OPIS dottorandi:** il report mostra le risposte ai questionari per ciclo e singolo corso di dottorato

Si osserva che le scale di misurazione degli item del questionario non sono omogenee, pertanto, non essendo facilmente aggregabili, si è dovuto suddividere in più report, a discapito di una unica visione di insieme dei risultati.