

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: **10 luglio 2025**

Data di scadenza della selezione: **25 luglio 2025**

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con D.R.D 1192/2025 del 09/07/2025

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di prestazione d'opera autonoma avente ad **oggetto** la seguente attività:

project management per la gestione di progetti da realizzarsi con fondi ministeriali finalizzati alla promozione del benessere psicofisico e dell'inclusione della popolazione studentesca.

Soggetti destinatari: esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta.

Si richiede il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio ed esperienze:

Titolo di studio universitario (laurea magistrale o titolo conseguito con il previgente ordinamento) con specifica del voto in una delle seguenti classi:

- LM-16 Classe delle lauree magistrali in FINANZA
- LM-31 Classe delle lauree magistrali in INGEGNERIA GESTIONALE
- LM-56 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELL'ECONOMIA
- LM-63 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LM-77 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

- LM-76 Classe delle lauree magistrali in SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

Eventuale formazione specifica documentata di project management.

Eventuali pregresse esperienze documentate di project management.

Durata/termine per l'esecuzione della prestazione: dodici mesi dalla stipula del contratto.

L'ammontare del compenso è pattuito in €. 10.000,00 – IVA e oneri previdenziali inclusi, escluse eventuali spese di trasferta e/o iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse, anche temporalmente, all'esecuzione della prestazione.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di due rate posticipate. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Il candidato/a deve presentare i seguenti documenti:

- domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae redatto in formato europeo
- certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli incarichi (Allegato B).

In relazione ai documenti da presentare si specifica che:

Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A), redatte in carta libera, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA e pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro Accoglienza e Inclusione (**protocollo.cai@unipr.it**), tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: **www.unipr.it->bandi** conferimento incarichi.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e

nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico, un unico indirizzo e-mail a cui fare riferimento, sussistenza di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titolo universitario con specifica del voto finale, eventuali altri titoli ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Parma (Allegato B).

La domanda, il curriculum, il documento di identità e tutti gli altri documenti, dovranno essere inviati in un unico file/scansione.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

La domanda inviata e protocollata, non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore/incompletezza, sarà necessario inviare una nuova domanda completa di tutti i documenti richiesti, sempre entro i termini previsti da questo bando.

Il Centro Accoglienza e Inclusione considererà valida soltanto l’ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie: **voto di laurea** (fino a un massimo di punti 5), **formazione certificata e pertinente l'oggetto del bando** (fino a un massimo di punti 10), **esperienze lavorative** (fino a un massimo di punti 10) e **pubblicazioni** (fino a un massimo di punti 5).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

I titoli potranno essere presentati anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al **colloquio** solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti: le metodologie, gli strumenti e le tecniche che vengono utilizzate per pianificare,

eseguire, controllare e chiudere un progetto, al fine di raggiungere specifici obiettivi entro determinate tempistiche, budget e standard di qualità. Esempi di project management applicabili ad un Ateneo.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione si riserva di decidere se il colloquio sarà in presenza oppure on line.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

Il presente avviso e la graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Università www.unipr.it

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Struttura proponente Centro Accoglienza e Inclusione e responsabile del procedimento: Dott.ssa Sfamurri Carla carla.sfamurri@unipr.it

Per informazioni scrivere a cai.amministrazione@unipr.it

F.to Prof.ssa Dolores Rollo
Direttrice del Centro Accoglienza e Inclusione