



BANDO DI CONCORSO SUPPLETTIVO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA - XLI CICLO

Anno Accademico 2025/2026

SCADENZA BANDO 09 SETTEMBRE 2025 ORE 13 (ORA LOCALE)

Emanato con Decreto Rettorale n. 1320/2025 Protocollo n. 0218126 del 31.07.2025

Art. 1

CORSI DI DOTTORATO

E' indetto presso l'Università degli Studi di Parma, il pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al corso di Dottorato di Ricerca in **Tecnologie dell'Informazione** istituito presso l'Università degli Studi di Parma – XLI ciclo – anno accademico 2025/2026 per l'assegnazione della borsa di dottorato di ricerca finanziata dall'**Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale** (Agenzia)

1.1 Attivazione e accreditamento

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 226 del 14.12.2021, i corsi di dottorato possono essere attivati in seguito alla concessione dell'accreditamento ministeriale e rinnovati a seguito della verifica annuale del mantenimento dei requisiti.

In caso di mancato accreditamento e/o di mancata attivazione di uno o più corsi di dottorato, le eventuali procedure concorsuali già espletate saranno da considerarsi nulle.

Il corso di Dottorato di Ricerca ha durata triennale a decorrere dal 1° novembre 2025.

1.2 Scheda del Corso di Dottorato

La tematica di ricerca, i posti e le borse di studio disponibili, i requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione e valutazione dei/delle candidati/e ai fini della formazione della graduatoria sono indicati nella **scheda del corso di dottorato**, parte integrante del presente bando e pubblicata sul [Portale di Ateneo](#).

Modifiche, aggiornamenti o integrazioni della scheda saranno resi noti **in via esclusiva** con la pubblicazione sul [Portale di Ateneo](#).

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

1.3 Tipologia di posizione a concorso

La posizione oggetto del presente bando è dettagliata nella scheda allegata al presente bando.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1. Requisiti generali

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione, senza limiti di età e cittadinanza, i/le candidati/e in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea magistrale o specialistica;
- b) Laurea dell'ordinamento previgente (vecchio ordinamento);
- c) analogo titolo accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale);



- d) analogo titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai suddetti titoli accademici di secondo livello, ai soli fini della partecipazione al concorso per l'ammissione al dottorato.

Sono ammessi/e con riserva i candidati/e che non possiedono i requisiti di cui sopra alla data di scadenza del presente bando. Il titolo di studio necessario per l'accesso ai corsi di dottorato dovrà essere conseguito entro e non oltre il **1° novembre 2025**, data di inizio dei corsi ed effettiva decorrenza dell'immatricolazione.

La scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente bando, specifica la tipologia dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso ed eventuali ulteriori requisiti aggiuntivi.

Chi è già in possesso del titolo di Dottore di Ricerca può essere ammesso a frequentare, previo superamento delle prove di selezione, un nuovo corso di dottorato di ricerca non coperto da borsa di studio.

2.2 Titolo Accademico conseguito all'estero.

L'idoneità del titolo estero viene accertata dalla Commissione Giudicatrice del concorso di ammissione, ai soli fini della partecipazione al concorso, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e nel rispetto dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La compilazione on-line della domanda di ammissione al concorso comporta la contestuale implicita richiesta di accertamento dell'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero. A tal fine, i candidati/e devono allegare alla domanda online anche i seguenti documenti, oltre a quanto stabilito al successivo art. 3.2:

- a) certificato relativo al titolo accademico con l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione, specificando il voto minimo e massimo previsto dall'ordinamento didattico del proprio paese.
- b) traduzione in lingua inglese del certificato di cui al punto a) sottoscritta sotto la propria responsabilità dal candidato/a, questo solo qualora il documento non sia già redatto in lingua inglese;
- c) ogni altra documentazione utile a valutare l'idoneità del titolo (Diploma Supplement, etc.).

Art. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Procedura di domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata online **entro le ore 13,00 (ora locale) del giorno 09 SETTEMBRE 2025**.

E' previsto il pagamento di un contributo obbligatorio per l'ammissione alla selezione pari a € 30,00 non rimborsabile e da effettuarsi entro e non oltre il 09 SETTEMBRE 2025.

La domanda di partecipazione al concorso, comprensiva della documentazione di seguito riportata, si presenta esclusivamente per via telematica attraverso l'applicativo [Portale Esse3](#), disponibile **dalle ore 12,00 (ora locale) del 20 AGOSTO 2025**.

I/le candidati/e già in possesso di credenziali di accesso all'applicativo [Portale Esse3](#) devono utilizzare queste ultime. In caso di smarrimento o di prolungato inutilizzo delle credenziali d'accesso, si può procedere al Recupero password, seguendo la procedura indicata. Si ricorda che chi in precedenza abbia partecipato anche una sola volta a una procedura di selezione o abbia frequentato un corso presso l'Università di Parma è già in possesso delle credenziali e non gli sarà possibile registrarsi nuovamente con la medesima anagrafica. Sarà dunque necessario procedere alla riattivazione delle credenziali, con le modalità descritte. Non si garantisce l'evasione delle richieste di recupero/duplicato delle credenziali di accesso al sistema informato inoltrate 5 giorni prima della scadenza del presente bando. **Si consiglia pertanto di procedere a effettuare domanda di ammissione con congruo anticipo rispetto alla scadenza.**



I/le candidati/e italiani che non sono mai stati registrati presso l'Università degli Studi di Parma dovranno OBBLIGATORIAMENTE registrarsi utilizzando le credenziali SPID/CIE. Per maggiori informazioni consultare il Portale di Ateneo <https://www.unipr.it/registrazione>.

Per presentare la domanda di ammissione alla selezione, il/la candidato/a dovrà:

1. accedere al sito <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>;
2. registrarsi inserendo i dati richiesti (o effettuare il semplice login, se già registrato);
3. selezionare il corso di dottorato dal menù > SEGRETERIA > Concorsi ammissione/Corsi accesso cronologico;
4. procedere alla compilazione della domanda inserendo le informazioni richieste e seguendo la procedura guidata, che prevede al termine anche il pagamento del contributo di ammissione alla selezione pari a € 30 tramite il sistema PagoPA;
5. allegare i documenti, come specificato nella tabella di seguito, **in formato .pdf** (dimensione massima di 5Mb per ciascun allegato; i file dovranno indicare il cognome del/della candidato/a, ad esempio: cognome_nomefile.pdf). In qualunque momento, fino alla scadenza del bando, sarà possibile accedere più volte alla domanda per integrarla. **Gli allegati obbligatori non saranno cancellabili o modificabili, in caso di errore di allegazione si dovrà procedere con nuovo upload del documento;**
6. dopo inserito tutte le informazioni, gli allegati obbligatori e i documenti richiesti dalla scheda del dottorato procedere con la conferma;
7. stampare la domanda, da conservare. L'inoltro della domanda avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione agli Uffici.
8. provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Per un corretto caricamento dei documenti, si prega di seguire le istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipr.it/i-dottorati-di-ricerca-xli-ciclo-aa-20252026>.

Le domande che alle **ore 13.00 (ora locale) del 09 SETTEMBRE 2025** risultassero incomplete nella compilazione e/o negli allegati obbligatori o per le quali non risulti effettuato il pagamento entro la scadenza del bando, saranno escluse.

Non sono ritenute valide le domande che risultino incomplete, irregolari o che non vengano trasmesse secondo le modalità e nei termini del presente articolo.

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il/la candidato/a incorra in errori nella scelta della selezione di interesse. In tal caso il/la candidato/a dovrà produrre nuova istanza e provvedere al pagamento del contributo previsto, entro i termini di scadenza del presente bando.

Trattandosi di una procedura concorsuale selettiva, il termine indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione ha carattere perentorio e, al suo scadere, il sistema informatico non permetterà più di concludere e di inviare la domanda. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico. **Nessuna comunicazione sarà inviata alle candidate e ai candidati circa l'avvenuta presentazione della domanda.**

Non saranno ammesse, in alcun caso, integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, dopo la scadenza del bando, ad eccezione di quelle eventualmente richieste dall'Università.



E' responsabilità dei/delle candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura ed il corretto caricamento di tutti gli allegati. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai/dalle candidati/e in prossimità della scadenza.

3.2. Documenti da allegare

I/le candidati/e sono tenuti alla presentazione della seguente **documentazione obbligatoria** per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca di cui al presente bando:

1	Documento di riconoscimento con foto in corso di validità (<i>per coloro che non sono in possesso di credenziali SPID/CIE</i>)	Scansione fronte e retro
2	MODULO ALLEGATO A "AMMISSIONE CORSO DI DOTTORATO"	Obbligatoriamente caricato durante la procedura di domanda online, pena esclusione , dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none">• il tipo di laurea conseguita (<i>ovvero da conseguire</i>), l'Università presso la quale è stata o sarà conseguita la laurea, la data di conseguimento e la votazione finale;• manifestazione di interesse all'assegnazione della borsa finanziata dall'Agenzia accettando espressamente le condizioni previste dal bando in particolare quanto previsto dall'art. 9 e 12.
3	Curriculum Vitae et studiorum	Comprendente di descrizione sintetica degli argomenti della tesi di Laurea. Può essere redatto anche in lingua inglese. Controllare nelle schede dei singoli corsi se è richiesta una specifica articolazione (lingua e/o formato).
4	Abstract della Tesi di laurea	abstract della tesi di laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento o, <u>per i laureandi</u> , della bozza di tesi approvata dal Relatore (abstract/bozza di tesi: max circa 10.000 caratteri spazi inclusi).
5	Attestazione di conseguimento di ciascun titolo universitario posseduto di Primo e Secondo Livello, indicante per ciascun titolo posseduto (anche per l'eventuale titolo di primo livello): <ol style="list-style-type: none">1. Università che ha rilasciato il titolo2. Tipologia di Laurea (triennale / specialistica / magistrale / a ciclo unico / vecchio ordinamento, ecc.)3. Denominazione del Corso di Laurea4. Classe di laurea (<i>solo per i titoli conseguiti in Italia</i>)5. Data di conseguimento del titolo6. Voto finale7. Elenco degli esami sostenuti con relativa votazione	Tipo di attestazione , per titoli conseguiti in: <ol style="list-style-type: none">1. Università pubbliche italiane: autocertificazione, datata e firmata, del conseguimento della Laurea triennale e della Laurea magistrale/vecchio ordinamento.2. Università di Stati Ue/extra Ue: il certificato e il transcript of records del Bachelor's e Master's degree. Per i titoli di studio rilasciati in una lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata la traduzione ufficiale in Italiano o Inglese effettuata dall'università che ha rilasciato il titolo o da un ente autorizzato. Il certificato, <i>transcript of records</i> del titolo di primo e secondo livello oppure <i>Diploma Supplement</i>, se presente; documento utile ai fini della dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC).



		3. Università private italiane: in alternativa al certificato, è possibile allegare l'autocertificazione completa di tutti i dati in tabella, oppure il <i>Diploma Supplement</i> (se presente).
	<p>Per i/le candidati/e che, alla data di presentazione della domanda, non possiedono il titolo di laurea di secondo livello:</p> <p>1. Autocertificazione relativa agli esami sostenuti e ai voti conseguiti con indicata, in calce, la media ponderata (<u>la media ponderata è richiesta solo per i laureandi nelle Università italiane</u>).</p>	<p>Per calcolare la media ponderata è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none">1. moltiplicare il voto di ciascun esame sostenuto alla data di scadenza del presente bando per il rispettivo numero di crediti (il 30 e lode è da considerare come 30);2. sommare tutti i prodotti ottenuti ;3. dividere il risultato per il totale dei crediti conseguiti.
6	Progetto di Ricerca (se espressamente previsto nelle schede dei singoli corsi)	Preferibilmente secondo il format allegato al presente bando di concorso. Può essere redatto anche in lingua inglese.
7	Altri documenti valutabili	Indicati nella scheda del corso di dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul Portale di Ateneo
Ulteriori documenti di cui è possibile effettuare il caricamento		
8	<p>Per i/le candidati/e che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione</p>	I/le candidati/e diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento, potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, integrando la domanda di iscrizione completando il modulo A38-5 oppure A39-1 scaricabile dal sito https://www.unipr.it . Il modulo compilato e firmato dovrà essere allegato alla procedura di ammissione al concorso online e spedito tramite posta elettronica all'indirizzo: dottorati@unipr.it allegando un valido documento d'identità.
9	MODULO DI RICHIESTA PROVA ORALE A DISTANZA	SOLO SE ESPRESSAMENTE PREVISTA LA POSSIBILITA' DELLA PROVA ORALE A DISTANZA NELLA SCHEDA DEL CORSO DI DOTTORATO PRESCELTO

I documenti devono essere prodotti **in lingua italiana o inglese, pena la non valutazione degli stessi**. Per documenti d'identità e titoli di studio rilasciati in una lingua diversa deve essere allegata la traduzione ufficiale in italiano o inglese effettuata da ente autorizzato o dall'Università che ha rilasciato il titolo.

In base alla vigente normativa, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i titoli posseduti dai/dalle candidati/e, allegati alla domanda di ammissione al concorso, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere autocertificati.

Sul [Portale di Ateneo](#) è disponibile un fac-simile di autocertificazione che il/la candidato/a può compilare, nel caso l'autocertificazione non sia rilasciata dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo.

Qualora, a seguito di verifica, il titolo di studio posseduto non sia conforme ai requisiti di cui all'art. 2 o le dichiarazioni prodotte non siano veritiere, l'Università potrà disporre in qualunque momento del procedimento, anche dopo l'immatricolazione e l'inizio del corso di dottorato, con provvedimento del Rettore, l'esclusione dalla procedura selettiva o dal corso di dottorato.

Art. 4



PROVE DI AMMISSIONE

Per l'esame di ammissione è previsto un concorso per titoli ed eventuale prova orale pubblica.

La data, le modalità di selezione e i criteri di valutazione sono indicati nella Scheda del corso di dottorato, parte integrante del presente bando e pubblicata sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata al corso.

La prova orale si svolgerà **in presenza**.

Nei limiti e solo ed esclusivamente se previsto dalle singole schede dei corsi, la prova orale potrà essere sostenuta a distanza utilizzando la piattaforma **Microsoft Teams**, su richiesta del/della candidato/a. E' cura dei/delle candidati/e fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo, nel caso, di tale piattaforma.

La pubblicazione del calendario delle prove orali ha valore di notifica a tutti gli effetti. I/le candidati/e sono tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso, convocazione o comunicazione in merito alle prove di ammissione**, presso la sede delle prove, nel giorno e all'ora indicati nelle Schede sopra menzionate, esibendo un valido documento di riconoscimento con fotografia e la ricevuta della tassa di concorso.

Solo ed esclusivamente se previsto nella scheda relativa al corso di dottorato prescelto, la prova orale potrà svolgersi in lingua diversa dall'italiano.

I risultati delle prove di ammissione e saranno pubblicati sul [Portale Esse3](#). **La pubblicazione all'interno dell'area riservata ha valore di notifica. Nessuna comunicazione sarà inviata ai/alle candidati/e via e-mail.** L'esito della valutazione dei titoli sarà visualizzabile qualche giorno prima della data prevista per la prova orale.

4.1 Disposizioni particolari per la prova orale a distanza

Quanti desiderino sostenere la prova orale in modalità telematica sono tenuti ad accertarsi che la modalità sia prevista dalla scheda del singolo corso di dottorato e a verificare le eventuali specifiche indicazioni presenti nella stessa scheda.

Se è esplicitamente prevista, la prova orale a distanza in modalità telematica è sostenuta attraverso **la piattaforma Microsoft Teams**. Il link a cui collegarsi per poter partecipare al colloquio sarà inviato dalla Commissione Giudicatrice all'indirizzo mail indicata nel "**MODULO DI RICHIESTA PROVA ORALE A DISTANZA**", allegato alla domanda online compilato e sottoscritto.

Per sostenere la prova i/le candidati/e dovranno collegarsi alla seduta Teams utilizzando il menzionato link nel giorno e nell'ora indicati. La Commissione ha la facoltà di concordare con il/la candidato/a un preciso orario per l'inizio della prova orale.

Ai fini dell'identificazione e **a pena esclusione dalla procedura selettiva**, ciascun candidato/a è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi esibendo il **documento di identità in corso di validità** depositato in copia con la domanda di partecipazione.

La mancata comunicazione dell'indirizzo e-mail personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità del/della candidato/a nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente, sono motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Tali cause di esclusione non si applicano se il/la candidato/a, munito di valido documento identificativo, si presenta nel giorno stabilito per il colloquio per sostenere la prova orale "in presenza".

Problemi tecnici di connessione durante la prova orale a distanza:

- qualora il problema di connessione riguardi il/la candidato/a ammesso al colloquio, la Commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra data, nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento tra i candidati di cui sarà data opportuna e adeguata comunicazione.

L'Università degli Studi di Parma declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio orale.



L'accoglimento di eventuali richieste di sostenere la prova orale a distanza pervenute successivamente alla scadenza del bando sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, tenuto conto di particolari esigenze espresse dal/dalla candidato/a che possano andare a precludere la possibilità di sostenere la prova orale in presenza.

Art. 5 COMMISSIONI GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Rettore ed è composta secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per il conseguimento del Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Parma.

La composizione della Commissione sarà pubblicata, entro la scadenza del presente bando, sul [Portale di Ateneo](#) nella pagina dedicata a ciascun corso.

La Commissione Giudicatrice non invierà alcuna comunicazione personale ai/alle candidati/e in merito all'esito delle prove concorsuali: sarà esclusivo onere dei/delle candidati/e informarsene attraverso le modalità descritte all'art. 4 e al successivo art. 7 del presente bando.

Art. 6 GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 120 punti in totale. L'attribuzione dei punteggi alle singole prove, ivi compreso il punteggio minimo per essere ammessi alla prova orale, è indicata nelle schede relative ai singoli corsi di Dottorato.

Per conseguire l'idoneità è necessario acquisire un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti riportati nella valutazione dei titoli e nelle singole prove orali.

Costituiscono borse a tematica vincolata quelle finanziate nell'ambito di determinati programmi, progetti o convenzioni con enti esterni che prevedono obbligatoriamente lo svolgimento dell'attività su uno specifico tema di ricerca (indicato nella scheda del bando) e che vincolano gli/le assegnatari/ie allo svolgimento di tale attività di ricerca.

Per la loro particolare natura, le borse di studio a tematica vincolata non possono essere assegnate sulla base della graduatoria generale di merito, ma richiedono una valutazione specifica ulteriore rispetto a quella prevista per la valutazione generale.

La Commissione esaminatrice, eventualmente integrata da un componente esperto di cui al precedente art. 5, esprimerà un giudizio di idoneità ai fini dell'assegnazione delle borse a tematica vincolata, in considerazione delle competenze, esperienze e attitudini specifiche dei/delle candidati/e, nonché del profilo ricercato, eventualmente indicato nelle schede dei corsi di dottorato.

Al termine delle prove d'esame la Commissione compilerà la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai/dalle candidati/e nella valutazione dei titoli e nelle eventuali singole prove.

La Commissione, dopo aver completato la selezione dei/delle candidati/e, redigerà la graduatoria unica di merito, che sarà approvata con Decreto del Rettore. La Commissione potrà esprimere un giudizio anche in relazione a competenze specifiche richieste per lo svolgimento di ricerche a tematica vincolata.

Art. 7 AMMISSIONE AI CORSI



Il/la candidato/a che supera le prove di ammissione e risulta **vincitore/trice** della posizione a bando è ammesso/a al corso di dottorato secondo l'ordine della graduatoria ferma restando la specifica disciplina contenuta agli artt. 3 e 6 del presente bando, in materia di posti riservati e di borse di studio a tematica vincolata.

In seguito alla pubblicazione dei risultati dell'ultima prova, saranno redatti i decreti di approvazione degli atti contenenti la **graduatoria finale**, che sarà consultabili sul [Portale Esse3](#) nell'area riservata ai/alle candidati/e, effettuando il login con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione al concorso.

Ai fini dell'ammissione a ciascun Corso di Dottorato di Ricerca faranno fede solo le graduatorie consultabili.

In caso di **parità di punteggio** saranno applicati i seguenti criteri:

- per i posti coperti da borsa di studio prevale la valutazione della situazione economica, determinata ai sensi del D.P.C.M. del 09.04.2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 172 del 26.07.2001, ferma restando la specifica disciplina di cui all'art. 6 del presente bando in materia di borse di studio a tematica vincolata. Ai fini dell'ammissione al corso i/le candidati/e saranno invitati a presentare autocertificazione della situazione economica ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 172 del 26 luglio 2001.

Ai fini della valutazione della situazione economica sarà richiesto tramite e-mail di presentare:

- la Ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU), a pena di decadenza, entro il termine perentorio di due giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di invio della e-mail;
- l'Attestazione ISEE dell'INPS, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di cinque giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

A parità di indicatore ISEE precede il/la candidato/a più giovane.

- per i posti non coperti da borsa di studio prevale il/la candidato/a anagraficamente più giovane.

La pubblicazione della graduatoria sarà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità degli esiti del concorso, pertanto **non saranno inviate comunicazioni personali ai/alle candidati/e vincitori/trici**.

Art. 8 IMMATRICOLAZIONE

8.1 Procedura di immatricolazione

Il/la vincitore/trice dovrà effettuare la pre-immatricolazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE accedendo al [Portale Esse3](#) dalle ore **12,00 (ora locale) del 22 SETTEMBRE 2025** e **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 (ora locale) del 26 SETTEMBRE 2025**.

Per effettuare la pre-immatricolazione è necessario completare la seguente procedura:

1. accedere all'area riservata del [Portale Esse3](#) con lo SPID (per i cittadini italiani o per coloro che ne sono in possesso) o con le proprie credenziali;
2. cliccare su SEGRETERIA => IMMATRICOLAZIONE => Immatricolazione Online => IMMATRICOLAZIONE STANDARD e seguire la procedura. In questa fase gli interessati sono tenuti a caricare la scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito e del codice fiscale (i cittadini stranieri sprovvisti di codice fiscale rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate italiana potranno dovranno allegare dichiarazione del codice fiscale creato in fase di iscrizione al concorso);
3. al termine stampare la domanda di immatricolazione;



4. procedere con il pagamento del contributo di iscrizione previsto di cui al successivo art. 10 (SEGRETERIA => PAGAMENTI) attraverso il sistema PagoPA, come previsto dalla normativa vigente;
5. Inviare a dottorati@unipr.it, **entro il 26 settembre 2025** i seguenti documenti scansionati:
 - a) Documento di identità in corso di validità;
 - b) Domanda di immatricolazione, firmata e datata;
 - c) Ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione;
 - d) Dichiarazione attestante i titoli posseduti (Diploma superiore e Laurea Magistrale/Specialistica) per i soli laureati fuori PARMA secondo il modello scaricabile dal [Portale di Ateneo](#);
 - e) Dichiarazione profilo ORCID (ORCID è un numero identificativo univoco e permanente attribuito al singolo ricercatore e che consente, grazie all'integrazione con Web of Science e Scopus, di popolare facilmente il proprio profilo autore con tutte le pubblicazioni future, anche al fine di tenere traccia delle diverse affiliazioni del ricercatore nel corso della propria vita professionale. Per la registrazione collegarsi alla pagina <https://orcid.org/register>);
 - f) Modulistica riservata agli assegnatari di borsa di studio scaricabile dal [Portale di Ateneo](#):
 - **accettazione** della borsa di studio oppure **rinuncia** alla borsa di studio per tutta la durata del corso (gli **specializzandi** dovranno compilare il modulo di accettazione della borsa di studio a loro riservato);
 - modulo conto corrente per l'accredito della borsa di studio (inserire i dati bancari anche sul [Portale Esse3](#) => ANAGRAFICA/MODIFICA DATI/PAGAMENTI E RIMBORSI/MODALITA'/IBAN);
 - dichiarazione attestante la posizione INPS secondo il modulo allegato all'accettazione della borsa di studio;
 - Ricevuta di avvenuta iscrizione alla gestione separata INPS al fine del pagamento della borsa di studio (se non disponibile fin da subito comunque entro e non oltre il 31.12.2025).

Non saranno accettate immatricolazioni o pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il/la vincitore/trice che non procederà all'immatricolazione entro i termini indicati saranno considerati tacitamente RINUNCIATARI a tutti gli effetti e i posti vacanti saranno assegnati a coloro che ricoprono posizione utile nella graduatoria di merito. L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente a seguito della presentazione di tutti i documenti sopra evidenziati entro i termini indicati.

Solo all'avvio del corso l'immatricolazione sarà resa definitiva e sarà inviata una e-mail da sistema di conferma dell'immatricolazione, contenente il numero di matricola e l'indirizzo e-mail assegnato dall'Università e utilizzato per tutte le informazioni amministrative necessarie al proseguimento del corso di dottorato di ricerca.

Il/la vincitore/trice che alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito **non abbia ancora conseguito il titolo di accesso al dottorato**, di cui all'art. 2, sarà immatricolato con riserva. Il titolo deve comunque essere conseguito prima dell'inizio del corso, **non oltre il 31.10.2025**. Al fine di perfezionare l'iscrizione, i candidati devono inviare a dottorati@unipr.it:

- a) l'autocertificazione (o il certificato, in caso di titolo conseguito in Paesi UE ed extra UE o presso istituzioni universitarie non afferenti al sistema pubblico) indicante: denominazione dell'Ateneo che rilasciato il titolo, data di conseguimento del titolo, tipologia del titolo (magistrale/specialistica) e voto finale;
- b) scansione di un documento di identità in corso di validità;

8.2 Immatricolazione subentranti

A seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà inviata una comunicazione via mail all'indirizzo del/la candidato/a idoneo/a subentrante con l'indicazione dei termini di immatricolazione contestualmente assegnati. L'immatricolazione avviene secondo la procedura descritta al paragrafo precedente.



I/le candidati/e che, avendo ricevuto la comunicazione di subentro, intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione scritta affinché si possa procedere alla riassegnazione dei posti. La rinuncia dovrà essere trasmessa a dottorati@unipr.it allegando copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

I/le candidati/e idonei subentranti che non si immatricoleranno entro il termine indicato saranno considerati tacitamente rinunciari.

8.3 Adempimenti ulteriori per i/le candidati/e richiedenti il visto

Il/la vincitore/trice che necessita di visto per soggiornare sul territorio italiano, dopo aver completato l'immatricolazione, presentando i moduli di cui al paragrafo precedente a loro riservati, deve procedere fin da subito alla **registrazione sul portale UNIVERSITALY**, fare "domanda di preiscrizione" al corso di dottorato e seguire la procedura, inviando successivamente una comunicazione via e-mail all'indirizzo dottorati@unipr.it di avvenuta preiscrizione, al fine di validare e confermare le informazioni inserite, necessarie per il rilascio del visto da parte delle Ambasciate italiane all'estero.

All'arrivo in Italia, si richiede inoltre di inviare tempestivamente a dottorati@unipr.it, anche ai fini del pagamento della borsa di studio, i seguenti documenti:

- a) Permesso di soggiorno valido (solo per i cittadini extra UE). Coloro che non ne sono in possesso devono richiederlo entro 8 giorni dall'arrivo in Italia, secondo la legislazione italiana in materia di immigrazione ed inviare copia della ricevuta assicurata rilasciata dalla Questura. Dovranno munirsi di documento comprovante la copertura assicurativa per cure mediche e ricoveri ospedalieri;
- b) Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate Italiana.

8.4 Adempimenti ulteriori per i/le candidati/e con titoli internazionali

Il/la vincitore/trice in possesso del titolo di studio conseguito all'estero è ammesso con riserva e dovranno consegnare la "dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto" e il certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato. La dichiarazione di valore deve certificare che il titolo posseduto è valido nel paese di conseguimento per l'iscrizione a un corso accademico analogo al Dottorato di Ricerca.

Se la dichiarazione di valore in loco di cui sopra non è disponibile per il periodo delle immatricolazioni, deve essere presentato documento comprovante che la richiesta di rilascio è stata presentata alla rappresentanza diplomatica di competenza e consegnare la dichiarazione di valore non appena possibile. In alternativa alla dichiarazione di valore, può essere allegato il Diploma Supplement rilasciato da Istituti di formazione superiore appartenenti all'UE o l'attestato di comparabilità rilasciato dal Centro CIMEA (maggiori informazioni al link <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>).

Il/la vincitore/trice con **titolo conseguito in Paesi extra UE**, che non abbia fornito in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando un **documento utile ai fini della dichiarazione di autenticità ed equivalenza del titolo di secondo livello conseguito** (es. Diploma Supplement, Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalle Autorità diplomatiche italiane nel Paese in cui è stato conseguito il titolo, attestazione di autenticità e comparabilità rilasciata da centri come ENIC-NARIC), dovranno fornire tale documentazione, a seguito dell'immatricolazione.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere la dichiarazione di autenticità ed equivalenza anche per titoli conseguiti in Paesi UE, e di richiedere l'esibizione della documentazione in originale.

Art. 9 POSTI E BORSE

9.1 Assegnazione



Il/la vincitore/trice della posizione di dottorato sono tenuti a iniziare le attività di formazione e ricerca nei tempi indicati e con le modalità stabilite per loro dal Collegio dei Docenti. Qualora ciò non avvenga il Collegio dei Docenti può disporre l'esclusione.

La borsa di studio che prevede lo svolgimento di uno specifico tema di ricerca, dettagliato nella scheda allegata, vincola l'assegnatario allo svolgimento di tale attività. Qualora non vi siano candidati/e idonei all'assegnazione della borsa a tematica vincolata oggetto del presente bando il posto non verrà attribuito, il dottorando destinatario della borsa finanziata dall'Agenzia dovrà svolgere il progetto di ricerca in linea con quanto indicato nella Scheda del progetto di ricerca ammesso a finanziamento.

Il dottorando destinatario della borsa finanziata dall'Agenzia dovrà rispettare gli obblighi inerenti gli aspetti di proprietà intellettuale di cui all'art. 12.

L'Agenzia provvederà alla revoca totale del finanziamento, con conseguente obbligo, in capo all'Università, di restituzione degli importi eventualmente già versati, nei seguenti casi:

a) mancato avvio del percorso dottorale nel XLI ciclo di dottorato entro i termini stabiliti; b) interruzione dei corsi per cause imputabili all'Università stessa;

c) mancato rispetto degli obblighi in capo all'Università di cui al Bando e al Disciplinare di attuazione;

d) realizzazione del progetto di ricerca in maniera difforme rispetto a quello ammesso al finanziamento.

Nel caso del mancato conseguimento del titolo di dottore di ricerca da parte del dottorando destinatario della borsa, oppure nell'eventualità in cui il dottorando destinatario non venga valutato positivamente ai fini del rinnovo della borsa, ovvero rinunci ad essa, si procederà alla revoca parziale del finanziamento, con l'obbligo di restituzione delle somme erogate a seguito dell'ultima rendicontazione annuale presentata dall'Università all'Agenzia. Le somme non ancora versate saranno considerate non dovute e i pagamenti interrotti.

3. L'Università comunicherà all'Agenzia eventuali rinunce da parte del/la dottorando/a sia in ordine al posto, sia in ordine alla borsa di studio anche se relative ad una frazione del corso.

9.2 Erogazione

Le borse di studio sono erogate con cadenza mensile posticipata (il pagamento è effettuato di norma nei primi dieci giorni del mese successivo).

L'importo annuo delle borse di studio, fissato dal Decreto Ministeriale 23 febbraio 2022 n. 247, è pari a € 16.243,00 lordi.

La borsa di studio è soggetta al versamento dei **contributi previdenziali INPS a gestione separata** ai sensi della normativa vigente, nella misura di due terzi a carico dell'Università e di un terzo a carico del/della borsista. I/le dottorandi/e godono delle tutele e dei diritti connessi.

Alle borse di studio per la frequenza dei corsi di dottorato si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476.

La borsa di studio non può essere cumulata con assegni di ricerca né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne con quelle concesse da istituzioni italiane o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o ricerca del Dottorando.

Non possono percepire la borsa di studio coloro i/le quali abbiamo già **beneficiato** (in tutto o in parte) di una borsa di studio per la frequenza di un corso di dottorato in Italia.

ART. 10 TASSE DI ISCRIZIONE

E' previsto l'esonero totale dal versamento di tasse o contributi a favore dell'Università per i dottorandi che usufruiscono della borsa di studio e di altre forme di sostegno equivalenti ai sensi del D.M. 226/2021.



E' altresì previsto, ai sensi della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 comma 262, l'esonero totale dal versamento di tasse o contributi a favore dell'Università per i dottorandi che non sono beneficiari di borsa di studio.

Tutti gli/le iscritti/e ai corsi di dottorato saranno in ogni modo tenuti, all'atto dell'immatricolazione, al versamento di € 16,00 annuali di imposta di bollo virtuale e di € 140,00 annuali quale tassa regionale.

A seguito di presentazione di domanda di rinuncia agli studi le tasse versate per l'immatricolazione non sono rimborsabili.

Gli importi delle tasse di iscrizione agli anni successivi e le relative scadenze sono determinati annualmente dai competenti Organi Accademici e pubblicati sulla pagina web d'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unipr.it/passaggi-danno>

I dottorandi sono tenuti a prenderne visione attraverso la pagina web d'Ateneo.

Art. 11 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Il titolo di Dottore di Ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott. Ric." ovvero "Ph.D.", si consegue all'atto del superamento dell'esame finale. Per tutti gli aspetti legati alle nomine delle commissioni Giudicatrici dell'esame finale e alle modalità e agli adempimenti connessi alla tesi di dottorato si rimanda al Regolamento dei Corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Parma.

Art. 12 PROPRIETA' DEI RISULTATI E CONFIDENZIALITA'

Le Università non possono utilizzare, per scopi pubblicitari o per qualsiasi altra attività promozionale, il nome, il marchio o altro segno distintivo dell'Agenzia se non per rendere noto il finanziamento delle borse di dottorato.

Fermo restando il diritto morale di paternità dei dottorandi, la proprietà dei risultati della ricerca dei progetti finanziati dall'Agenzia sarà ripartita nella misura del 50% tra l'Agenzia e l'Università.

Conseguentemente l'Università informerà tempestivamente l'Agenzia – mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo acn@pec.acn.gov.it – dell'esistenza di risultati della ricerca affinché la stessa, nei successivi sessanta giorni, possa esprimere l'eventuale volontà di rinunciare al proprio diritto mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo acn@pec.acn.gov.it. In tal caso, l'Università acquisirà la piena proprietà dei risultati della ricerca

Art. 13 COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Il/la Dottorando/a è tenuto a garantire la frequenza al corso di dottorato, sulla base delle indicazioni stabilite dal Collegio dei Docenti.

L'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno.

Compete al Collegio Docenti determinare eventuali attività extra universitarie, con le attività didattiche e formative e di ricerca del corso di dottorato.

I regimi delle compatibilità e incompatibilità con la frequenza di corsi di dottorato sono disciplinati dagli art. 6 e 7 del Regolamento in materia di corsi di dottorato, ai quali si rinvia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12 aprile 2022, n. 33 e del D.M. 29 luglio 2022, n. 930, è consentita l'iscrizione contemporanea al corso di dottorato e a un corso di laurea o di laurea magistrale; è altresì



consentita, ai sensi della medesima disciplina, l'iscrizione contemporanea al corso di dottorato e a una scuola di specializzazione non medica. La doppia iscrizione è consentita previa verifica dei requisiti previsti, in relazione agli obblighi di frequenza, dalla disciplina generale richiamata in precedenza.

Lo/a specializzando/a di area medica iscritto ad una scuola di specializzazione qualora risulti vincitore di un concorso di ammissione ad un corso di dottorato, può essere ammesso alla frequenza congiunta durante l'ultimo anno della scuola di specializzazione a condizione che sia iscritto all'ultimo anno della scuola al momento dell'immatricolazione al corso di dottorato da effettuarsi entro i termini previsti dal bando all'art. 8. La frequenza congiunta deve essere compatibile con l'attività e l'impegno previsto dalla scuola medesima, compatibilità attestata dal nulla osta rilasciato dal Consiglio della Scuola e dal Collegio dei Docenti, anche in considerazione della distanza tra le sedi.

Il Collegio dei Docenti del corso di dottorato dispone sull'eventuale accoglimento della domanda di riduzione a seguito di valutazione delle attività di ricerca già svolte nel corso della specializzazione medica e attestate dal Consiglio della Scuola di Specializzazione con l'iscrizione al secondo anno del corso di dottorato.

Nel corso dell'anno di frequenza congiunta lo specializzando non può percepire la borsa di studio di Dottorato.

Art. 14 **NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa comunque riferimento al Regolamento dei Corsi per il conseguimento del Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Parma, emanato con D.R. n. 2275 del 27 giugno 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dr.ssa Sonia Rizzoli – Responsabile UO Formazione Post Lauream - P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma tel 0521 – 034214 fax 0521/347042 e mail dottorati@unipr.it.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 16 **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia. Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:
Email: dpo@unipr.it ; dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti



dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per x il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

Art. 17

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso redatto in lingua italiana e lingua inglese è pubblicato sul sito WEB dell'Università degli Studi di Parma, all'indirizzo <http://www.unipr.it>, il relativo avviso è disponibile sul sito del Ministero e sul sito europeo Euraxess.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio potranno essere richieste all'Ufficio Dottorati di Ricerca, P.le San Francesco, 3 - 43121 Parma Tel. 0521/034214 dottorati@unipr.it.

Prof. Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti	Avv. Candeloro Bellantoni
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	UO Formazione Post Lauream	Dott.ssa Sonia Rizzoli