



UNIVERSITÀ DI PARMA

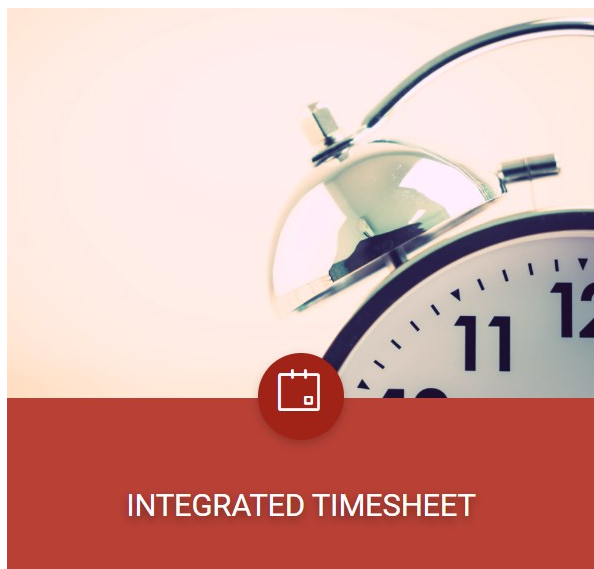
LA RENDICONTAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE  
IN U-WEB INTEGRATED TIMESHEET  
Incontro Manager Didattici

*16 settembre 2025*

*Area Didattica e Servizi agli Studenti*

*Area Sistemi Informativi*

# Obiettivo dell'incontro



L'incontro ha l'obiettivo di presentare le principali funzionalità del sistema

## **U-WEB Integrated Timesheet (InTime)**

che, a partire dall'a.a. 2025/2026,  
sostituisce ESSE3 per la

**rendicontazione delle attività didattiche  
(registri e diario).**

# Scaletta



**Introduzione**

**[Gruppo di progetto]**



**Demo compilazione Registri e Diario**

**[CINECA]**



**Demo monitoraggio Registri e Diari**

**[CINECA]**



**Domande e risposte**

# Gruppo di progetto



## U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità

- Katia Tondelli
- Sonia Galimberti
- Maria Antonietta Marazzi

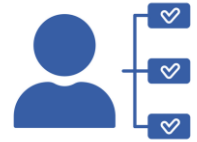
## U.O. Sistemi Applicativi

- Simona Bertè
- Alberto Gorreri
- Mariangela Lotito
- Andrea Morelli
- Cristina Turchet

**CINECA**



# RUOLO DEI MD NEL PROCESSO



- ❑ Il processo non cambia, cambia solo lo strumento
- ❑ Attività dei **Manager Didattici**:
  - Supporto informativo 1° livello per i docenti sullo strumento e il processo; verifica coperture didattiche in U-GOV
    - Esempio:*
      - D: «non vedo il registro»*
      - R: «manca la copertura»*
  - Monitoraggio compilazione registri e diari
  - Riapertura registri e diari su richiesta del docente



## 1. SISTEMA INTEGRATO

InTime consente ai docenti di gestire in un  
**unico applicativo**  
tutte le attività di rendicontazione degli  
**impegni didattici, istituzionali e di ricerca**  
richiesti dal Ministero.



# Principali novità



- ❑ Il Timesheet integrato di ogni mese contiene la porzione mensile di:
  - registri lezione
  - diario
  - eventuali timesheet di progetti di ricerca

... come in una matrioska!



# Il processo non cambia



- ❑ I docenti strutturati e i ricercatori compilano sia i registri lezioni che il diario
- ❑ I docenti a contratto compilano solo il registro lezioni
- ❑ La compilazione e l'invio mensile del timesheet integrato riguarda solo i docenti e i ricercatori impegnati in progetti di ricerca





# Principali novità



## NOTA PER CHI COMPILA IL TIMESHEET INTEGRATO:

- ❑ Si raccomanda di compilare registri e diario con **cadenza mensile** e di verificarne la correttezza prima di effettuare l'invio del timesheet integrato
- ❑ Tutte le eventuali modifiche a registri e diario successive all'invio del timesheet del mese saranno possibili solo **riaprendo il timesheet** (se possibile).



# Principali novità



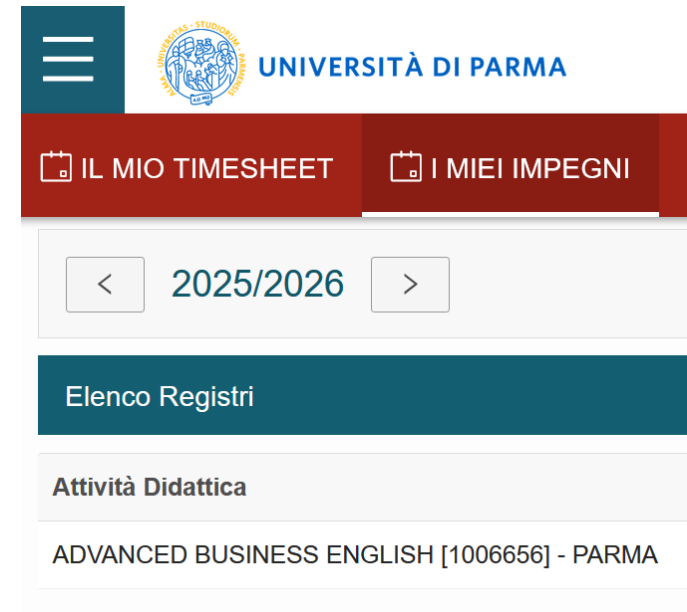
## 2. NUOVA LANDING PAGE

Dopo il login a U-WEB InTime si atterrà nella nuova pagina

**I MIEI IMPEGNI**  
(Registri e diario)

e non più nella pagina

**IL MIO TIMESHEET**  
(Timesheet integrato)





## 3. REDIRECT AUTOMATICO DA ESSE3

A partire dall'anno accademico 2025-2026, la rendicontazione delle attività dovrà essere effettuata su InTime. Per accedere clicca al seguente [link](https://unipr.u-web.cineca.it)



<https://unipr.u-web.cineca.it>

- ❑ I registri lezione e i diari precedenti all'a.a. 2025/2026 resteranno **consultabili in ESSE3** e potranno anche essere esportati e importati in InTime.





## 4. FIRMA DIGITALE

- ☐ I docenti e i ricercatori saranno tenuti a **firmare digitalmente i registri lezioni e il diario**
- ☐ I registri lezione e il diario annuale firmati digitalmente saranno inviati automaticamente nel **fascicolo personale** e in conservazione digitale.

## 5. OFFERTA DIDATTICA

Per quanto riguarda i registri lezione, l'offerta e gli incarichi didattici verranno recuperati da **U-GOV programmazione didattica** come già avviene per il Syllabus.

**Vantaggi:**



Visualizzazione puntuale degli incarichi anche sui moduli



Aggiornamento **automatico** e **quotidiano** dei dati.  
Possibilità di forzare la sincronizzazione a livello di singolo docente



## 6a. SEMPLIFICAZIONI

Sono state **riviste e accorpate le voci del diario (categoria A)**:

| Tipo Attività                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Didattica da Registro                                                                                                                     |
| A1 - Altra didattica frontale (corsi post-laurea)                                                                                         |
| A2 - Attività di supporto alla didattica (esami di profitto, didattica integrativa, tutorato, preparazione materiali, correzione compiti) |
| A3 - Attività con studenti (ricevimento, orientamento in itinere, visite didattiche)                                                      |
| A4 - Attività di supervisione (assistenza a laureandi, tirocini, internati, tesi di dottorato)                                            |
| B1 - Incarichi organizzativi e gestionali (coordinamenti, direzioni, gestione CdS, progetti formativi)                                    |
| B2 - Partecipazione a organi e commissioni (consigli, giunte, commissioni)                                                                |
| B3 - Attività di orientamento e promozione (orientamento in ingresso/uscita)                                                              |

**Categoria A**  
Attività didattiche

**Categoria B**  
Compiti istituzionali  
e gestionali





## 6b. SEMPLIFICAZIONI

Inserimento obbligatorio  
solo delle **Ore accademiche**

✓ INSERISCI UN NUOVO IMPEGNO DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA  
[1005168] - PARMA

\* Data impegno : 25/09/2025

\* Ore accademiche : 2.00

Ora inizio : Selezionare l...

Ora fine : Selezionare l...

\* Tipi Attività : Lezione

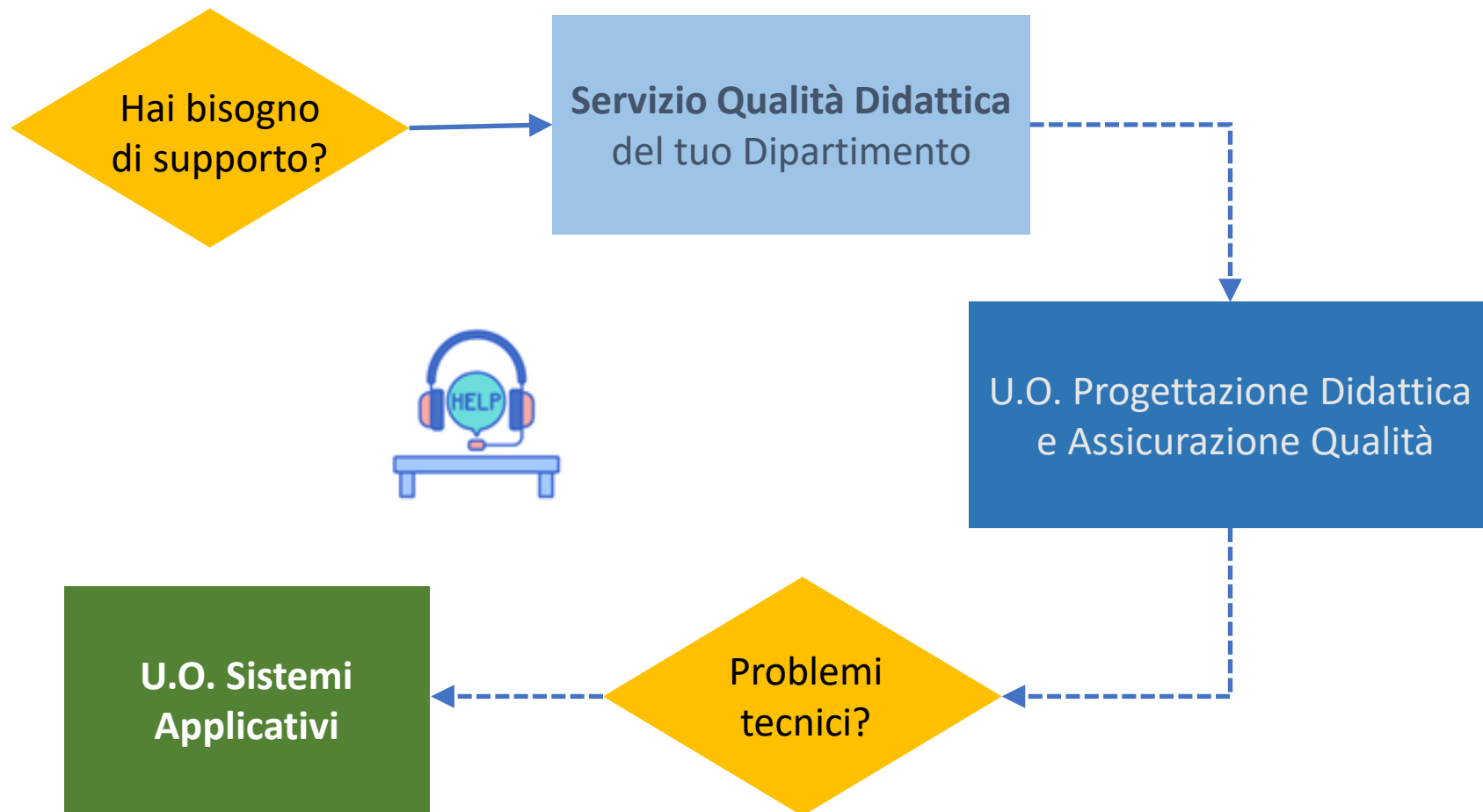
\* Argomento : LEZIONE 1  
9/500

> INFORMAZIONI FACOLTATIVE

ANNULLA SALVA



# Supporto registro e diario





# Supporto timesheet ricerca



1. In prima istanza occorre rivolgersi al servizio per la ricerca del proprio dipartimento
2. In seconda istanza il supporto ai timesheet della ricerca è fornito da:  
[progettotimesheet@unipr.it](mailto:progettotimesheet@unipr.it)

# Timesheet Integrato



**Grazie per l'attenzione**

# Vincoli di rendicontazione

## ❑ Vincoli bloccanti:

- Numero massimo di ore annuali rendicontabili per i docenti e ricercatori che partecipano a progetti europei ==> 1720
- Inserimento ore nel fine settimana e nelle festività



## ❑ Avvisi non bloccanti:

- Numero massimo di ore annuali rendicontabili per i docenti e ricercatori che partecipano a progetti non europei ==> 1500
- Superamento 10 ore giornaliere



- ❑ NB: I conteggi di InTime tengono conto anche delle ore del registro/diario, **che dovranno essere compilati mensilmente**



- ❑ Si possono impostare vincoli a livello di progetto. Chiedere a [progetto.timesheet@unipr.it](mailto:progetto.timesheet@unipr.it)