



UNIVERSITÀ DI PARMA

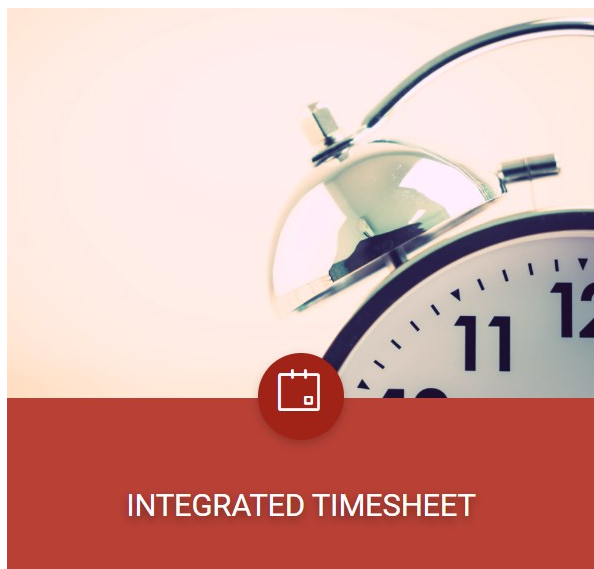
LA RENDICONTAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
IN U-WEB INTEGRATED TIMESHEET
Incontro con i docenti

18 settembre 2025

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Area Sistemi Informativi

Obiettivo dell'incontro



L'incontro ha l'obiettivo di presentare le principali funzionalità del sistema

U-WEB Integrated Timesheet (InTime)

che, a partire dall'a.a. 2025/2026,
sostituisce ESSE3 per la

**rendicontazione delle attività didattiche
(registri e diario).**

Scaletta



Introduzione [Gruppo di progetto]



Demo compilazione Registri e Diario [CINECA]



Domande e risposte

Gruppo di progetto



U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità

- Katia Tondelli
- Sonia Galimberti
- Maria Antonietta Marazzi

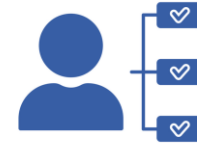
U.O. Sistemi Applicativi

- Simona Bertè
- Alberto Gorreri
- Mariangela Lotito
- Andrea Morelli
- Cristina Turchet

CINECA



Il processo non cambia



Cambia lo strumento ma non il processo

- ❑ I docenti strutturati e i ricercatori compilano sia i registri lezioni che il diario
- ❑ I docenti a contratto compilano solo il registro lezioni
- ❑ I docenti e i ricercatori impegnati in progetti di ricerca compilano mensilmente il timesheet integrato



1. SISTEMA INTEGRATO

InTime consente ai docenti di gestire in un
unico applicativo
tutte le attività di rendicontazione degli
impegni didattici, istituzionali e di ricerca
richiesti dal Ministero.



Principali novità



- ❑ Il Timesheet integrato di ogni mese contiene la porzione mensile di:
 - registri lezione
 - diario
 - eventuali timesheet di progetti di ricerca

... come in una matrioska!



Principali novità



NOTA PER CHI COMPILA IL TIMESHEET INTEGRATO:

- ❑ Si raccomanda di compilare registri e diario con **cadenza mensile** e di verificarne la correttezza prima di effettuare l'invio del timesheet integrato
- ❑ Tutte le eventuali modifiche a registri e diario successive all'invio del timesheet del mese saranno possibili solo **riaprendo il timesheet** (se possibile).



Principali novità



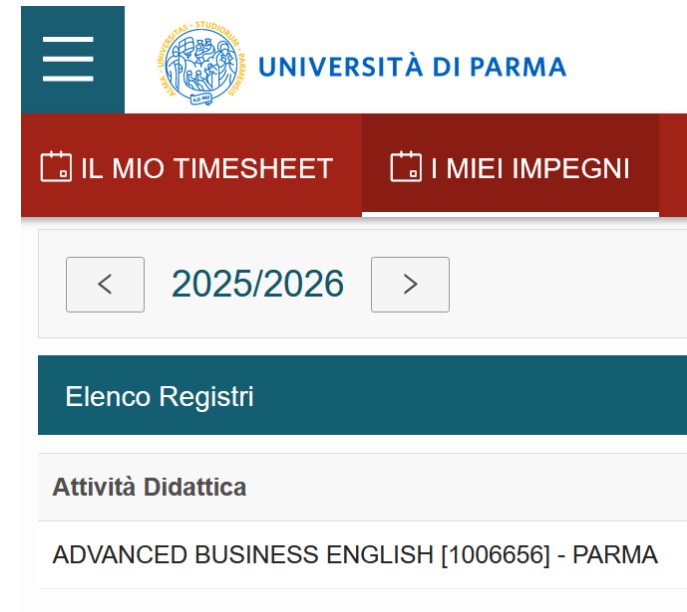
2. NUOVA LANDING PAGE

Dopo il login a U-WEB InTime si atterrà nella nuova pagina

I MIEI IMPEGNI
(Registri e diario)

e non più nella pagina

IL MIO TIMESHEET
(Timesheet integrato)





3. REDIRECT AUTOMATICO DA ESSE3

A partire dall'anno accademico 2025-2026, la rendicontazione delle attività dovrà essere effettuata su InTime. Per accedere clicca al seguente [link](https://unipr.u-web.cineca.it)



<https://unipr.u-web.cineca.it>

- ❑ I registri lezione e i diari precedenti all'a.a. 2025/2026 resteranno **consultabili in ESSE3** e potranno anche essere esportati e importati in InTime.





4. FIRMA DIGITALE

- ☐ I docenti e i ricercatori saranno tenuti a **firmare digitalmente i registri lezioni e il diario**
- ☐ I registri lezione e il diario annuale firmati digitalmente saranno inviati automaticamente nel **fascicolo personale** e in conservazione digitale.

5. OFFERTA DIDATTICA

Per quanto riguarda i registri lezione, l'offerta e gli incarichi didattici verranno recuperati da **U-GOV programmazione didattica** come già avviene per il Syllabus.

Vantaggi:



Visualizzazione puntuale degli incarichi anche sui moduli



Aggiornamento **automatico** e **quotidiano** dei dati.
Possibilità di forzare la sincronizzazione a livello di singolo docente



6a. SEMPLIFICAZIONI

Sono state **riviste e accorpate le voci del diario (categoria A)**:

Tipo Attività
Didattica da Registro
A1 - Altra didattica frontale (corsi post-laurea)
A2 - Attività di supporto alla didattica (esami di profitto, didattica integrativa, tutorato, preparazione materiali, correzione compiti)
A3 - Attività con studenti (ricevimento, orientamento in itinere, visite didattiche)
A4 - Attività di supervisione (assistenza a laureandi, tirocini, internati, tesi di dottorato)
B1 - Incarichi organizzativi e gestionali (coordinamenti, direzioni, gestione CdS, progetti formativi)
B2 - Partecipazione a organi e commissioni (consigli, giunte, commissioni)
B3 - Attività di orientamento e promozione (orientamento in ingresso/uscita)

Categoria A
Attività didattiche

Categoria B
Compiti istituzionali
e gestionali





6b. SEMPLIFICAZIONI

Inserimento obbligatorio
solo delle **Ore accademiche**

✓ INSERISCI UN NUOVO IMPEGNO DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA
[1005168] - PARMA

* Data impegno: 25/09/2025

* Ore accademiche: 2.00

Ora inizio: Selezionare l...

Ora fine: Selezionare l...

* Tipi Attività: Lezione

* Argomento: LEZIONE 1

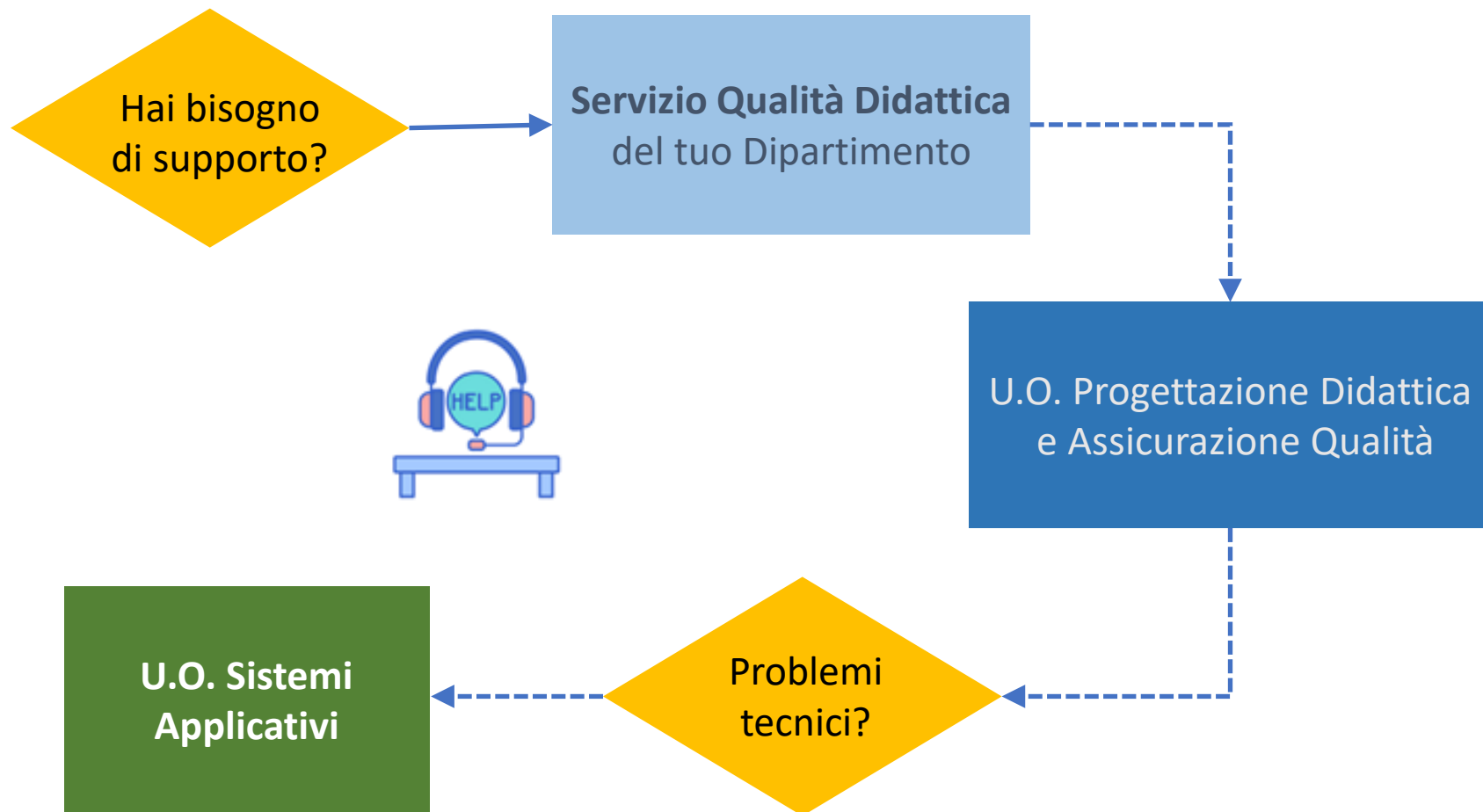
9/500

> INFORMAZIONI FACOLTATIVE

ANNULLA SALVA



Supporto registro e diario



Supporto timesheet ricerca



1. In prima istanza occorre rivolgersi al servizio per la ricerca del proprio dipartimento
2. In seconda istanza il supporto ai timesheet della ricerca è fornito da: progettotimesheet@unipr.it

Vincoli di rendicontazione

❑ Vincoli bloccanti:

- Numero massimo di ore annuali rendicontabili per i docenti e ricercatori che partecipano a progetti europei ==> 1720
- Inserimento ore nel fine settimana e nelle festività



❑ Avvisi non bloccanti:

- Numero massimo di ore annuali rendicontabili per i docenti e ricercatori che partecipano a progetti non europei ==> 1500
- Superamento 10 ore giornaliere



❑ NB: I conteggi di InTime tengono conto anche delle ore del registro/diario



❑ Si possono impostare ulteriori vincoli a livello di progetto di ricerca. Chiedere a progetto.timesheet@unipr.it

Modifica di registri e diario

NOTA: vale SOLO per i docenti che rendicontano progetti mediante il timesheet integrato



Invio timesheet integrato del mese:

- **Registri** non modificabili
 - **Diario** non modificabile
 - **Progetti** non modificabili
- nel mese inviato.



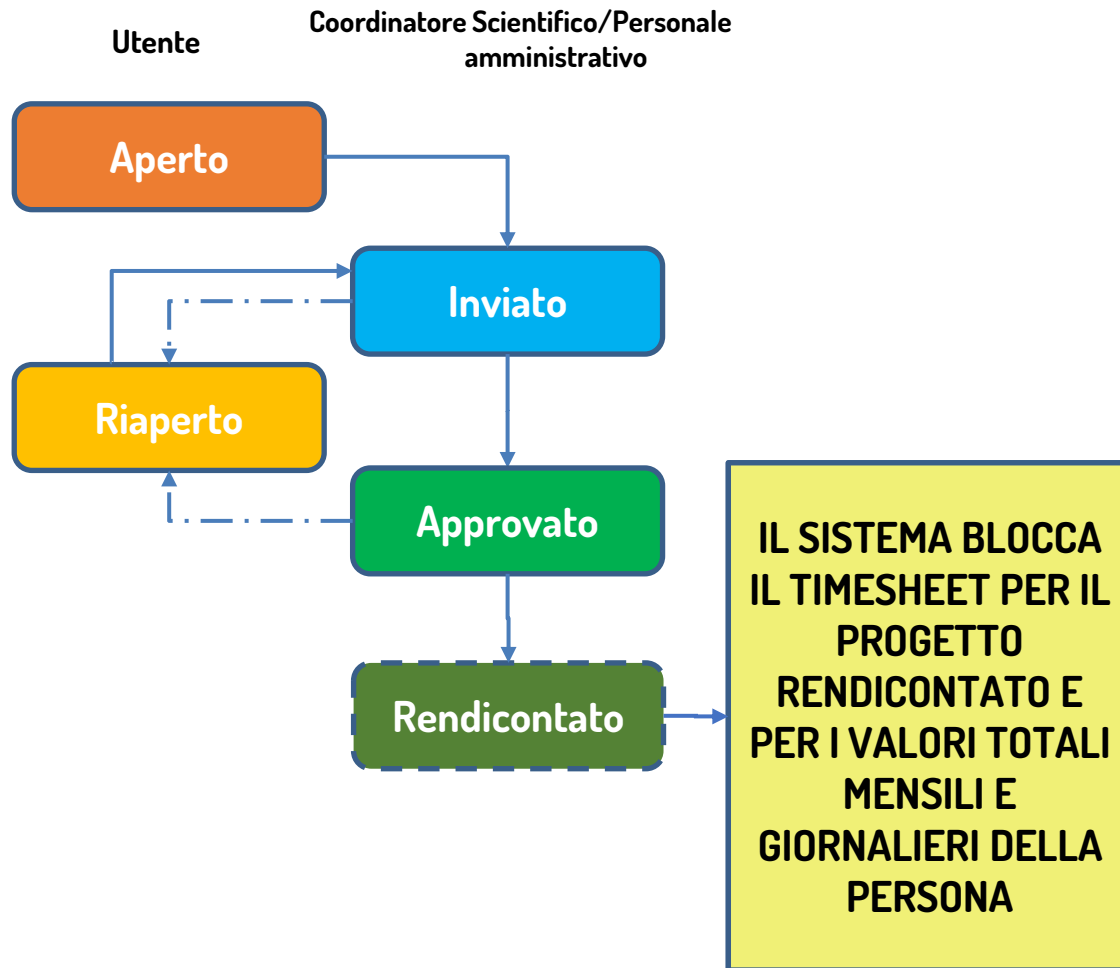
QUINDI:

Non è possibile inserire/modificare ore nei registri e diario NELLE DATE DEL MESE **inviato del timesheet**

SE NON:

RIAPRENDO IN MODO AUTONOMO il timesheet del mese

Gli stati del timesheet integrato



Il diario comprende al suo interno i registri

Il Timesheet comprende al suo interno i registri e il diario

Per modificare un registro è necessario che il diario non sia inviato e che i timesheet dei mesi in cui si vuole modificare il registro siano aperti o riaperti

Se nel mese c'è un progetto rendicontato, registro e diario non si possono più modificare mentre i progetti si purché i totali giornalieri restino invariati

Timesheet Integrato



Grazie per l'attenzione