|  |
| --- |
| **OPPORTUNITA’ DI TIROCINIO POST LAUREA** |
| * **AZIENDA/ENTE OSPITANTE: CMI S.p.A.** |
| * **SEDE DEL TIROCINIO: Parma, Stradello Marca Relli Conrad 9** |
| * **DURATA: 6 mesi** |
| * **ATTIVITA’ DEL TIROCINIO: ufficio amministrativo, supporto a fatturazione attiva e incassi/pagamenti** |
| * **CORSO DI STUDIO RICHIESTO (specificare Laurea/Laurea magistrale e denominazione del corso:** [**https://corsi.unipr.it/it/scegli-il-tuo-corso**](https://corsi.unipr.it/it/scegli-il-tuo-corso)**): Economia e management** |
| * **ULTERIORI REQUISITI: diploma di Ragioneria (preferenziale)** |
| * **SCADENZA INVIO CANDIDATURE: 15/10/2025** |
| * **COME CANDIDARSI:** inviare il proprio CV a [tirocinipostlaurea@unipr.it](mailto:tirocinipostlaurea@unipr.it) specificando nell’oggetto il nome dell’Azienda/Ente Ospitante. |