

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 13/10/2025

Data di scadenza della selezione: 27/10/2025

AVVISO DI SELEZIONE

Autorizzato con Decreto Rettorale Rep. N. 1706/2025 del 10/10/2025

- Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte
- con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma ad una particolare e temporanea esigenza;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di prestazione d'opera avente ad oggetto la seguente attività: supporto tecnico professionale per il progetto "Biblio +" per lo sviluppo di un'applicazione in realtà aumentata finalizzata al miglioramento della fruizione dei servizi e al coinvolgimento dell'utenza della Biblioteca Centrale di Scienze e Tecnologie; nel dettaglio, l'incarico comprende le seguenti attività, finalizzate al test e fine tuning dell'applicazione in realtà aumentata, al lancio e alla promozione:

- o Test del funzionamento di sezioni ludiche
- o Produzione, collocazione e test di funzionalità dei marcatori
- o Test di effettiva giocabilità
- o Controllo e test della sezione adibita all'interrogazione del catalogo mediante protocollo Z39.50
- o Filtraggio dei risultati rispetto a diversi metadati
- o Correttezza del posizionamento della risorsa sulla mappa virtuale
- o Monitoraggio iniziale delle funzioni dell'applicazione volte a scoprire eventuali bug o problemi tecnici
- o Promozione e lancio dell'applicazione
- o Studio di metodi di comunicazione efficaci
- o Studio ed elaborazione grafica dei contenuti promozionale in accordo col branding di prodotto e con l'immagine istituzionale dell'Ateneo
- o Promozione a mezzo locandine e poster distribuiti in luoghi chiave
- o Promozione a mezzo social media
- o Realizzazione grafica del materiale promozionale
- o Realizzazione di video demo
- o Eventuale organizzazione di eventi legati al lancio

Soggetti destinatari:

- a) esperti di specifica competenza e/o esperienza in relazione alla prestazione richiesta, esercenti per professione abituale una attività professionale priva di Albo, Elenco o Ruolo

o una attività per la quale tale iscrizione non è richiesta (art.5 lettera b) del REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO A TERZI, ESTRANEI ALL'UNIVERSITA', DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA AUTONOMA).

Il prestatore d'opera dovrà essere in possesso di: comprovata esperienza tecnica nell'ambito dell'attività descritta per il profilo e, in particolare, di:

- Laurea Triennale inquadrata in una delle seguenti classi:
 - ☐ L03 – Discipline delle Arti figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda
 - ☐ L08 – Ingegneria dell'Informazione
 - ☐ L20 – Scienze della Comunicazione
 - ☐ L31 – Scienze e Tecnologie Informatiche
- ottime conoscenze di informatica applicata alla comunicazione e di progettazione, gestione e realizzazione di tecnologie audiovisive;
- competenze in materia di progettazione e realizzazione negli ambiti di Digital Media Management, Digital Art, Web & Graphic Design, Game Design, Storytelling, Videomaking, Visual and Motion Graphic Design, UX design
- esperienze pregresse di produzioni multimediali in ambito accademico.
- buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Struttura proponente e responsabile del procedimento: Centro Servizi e-Learning e Multimediali di Ateneo – Direttore: Prof. Adriano Tomassini.

Termine per l'esecuzione della prestazione: entro il 5 dicembre 2025.

L'ammontare del compenso è pattuito in €: 21.050 (onnicomprensivi).

Il pagamento del compenso avverrà al termine della prestazione, previa presentazione di idonei documenti fiscali da parte del prestatore d'opera. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione dell'attività documentata da una relazione e attestata dal referente del contratto. La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Le domande di ammissione alla selezione (**All. 1**), redatte in carta libera, dovranno pervenire presso il Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo di questa Università, tassativamente entro e non oltre **15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: <https://www.unipr.it/node/18066>, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Invio telematico con posta elettronica (file in formato PDF) all'indirizzo centro.elearning@unipr.it del Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo. Si precisa che anche in questa modalità di invio, saranno accettate le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno indicato per la scadenza del Bando;

- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo PEC del Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo: centro.e-learning@pec.unipr.it . Si precisa che anche in questa modalità di invio, saranno accettate le domande pervenute entro le ore 13.00 del giorno indicato per la scadenza del Bando.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal Personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite posta elettronica certificata: dalla data di invio del messaggio;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

Le domande inoltrate incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta trascorso il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Segreteria Amministrativa del Dipartimento/Centro:
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Maria Grazia Dallatana
Indirizzo: Centro Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo
Tel.: 0521 - 905296
E-mail: centro.elearning@unipr.it
P.E.C.: centro.e-learning@pec.unipr.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza

di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (All.2)

Alla selezione non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c), della Legge 240/2010.

La Commissione verrà nominata dal Rettore o dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione verranno prese in considerazione in particolare le seguenti categorie:

- *esperienze professionali e precedenti esperienze in realizzazioni analoghe all'oggetto dell'attività richiesta in ambito istituzionale.*

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione, e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

API, tecnologie e problematiche inerenti la comunicazione tra servizi web in ambito bibliotecario, metodi di debugging finalizzati al test e fine tuning di applicazioni in realtà aumentata, strategie di marketing e promozione del prodotto ludico e di engagement.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 5 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio

- punteggio riportato per i titoli

Al termine della valutazione la Commissione individuerà i **soggetti idonei**, con l'approvazione degli atti da parte del Rettore o del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula dei relativi contratti.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Università <https://www.unipr.it/node/19169>

I candidati dichiarati idonei dovranno sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
centro.elearning@unipr.it

(Firmato : il responsabile della struttura)

F.to Prof. Adriano Tomassini

Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma
2, del D.Lgs. n. 39/93