



Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

APERTURA DELLA PROCEDURA TELEMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 23 ottobre 2025, da ore 9:00

CHIUSURA DELLA PROCEDURA TELEMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 30 ottobre 2025, ore 17:00

PER RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

ASSEGNI DI TUTORATO per attività di Orientamento attivo

Progetto “L'Università in classe: una Bussola per il Futuro 2024/2026”

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 C.1

INVESTIMENTO 1.6 "ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ"

Art. 1 – OGGETTO

Sono riaperti i termini di presentazione della domanda per la precedentemente indetta selezione per l'attribuzione di 32 assegni di tutorato complessivi per **supporto alle attività di orientamento attivo** svolte dai Dipartimenti dell'Ateneo; i **termini sono riaperti limitatamente a due assegni di tutorato rimasti da attribuire per il dipartimento di Ingegneria e Architettura, come segue:**

Attività	Supportare i docenti delegati nella realizzazione delle azioni di orientamento attivo nella transizione scuola-università, a cura dei dieci dipartimenti a favore di studentesse e studenti delle scuole secondarie superiori e che mirano a facilitare e incoraggiare il passaggio all'Università. In particolare, i tutor: - collaborano all'organizzazione di attività integrative dei servizi di orientamento e accoglienza delle potenziali matricole, valorizzando, in stretta sinergia con i docenti referenti, gli elementi disciplinari dei percorsi universitari; - partecipano ad attività, anche presso gli istituti secondari superiori, volte a favorire la conoscenza da parte delle potenziali matricole dei percorsi di studio universitari di interesse; - redigono report di sintesi (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).		
Durata	Le ore di impegno per ciascun assegno sono svolte secondo le esigenze del servizio nell'arco temporale che va sino al 31 ottobre 2026 .		
Importi	L'importo di ciascun assegno è variabile e predeterminato tenendo conto dell'importo di Euro 10,00 per impegno orario, lordo onnicomprensivo.		
per iscritte e iscritti ai corsi afferenti al Dipartimento di:		Assegni di tutorato	Impegno individuale
Ingegneria e Architettura		nr. 1 di € 1500,00	ore 150
		nr. 1 di € 750 cad.	ore 75
Pubblicazioni	cfr. art. 9		

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Art. 2 – BENEFICIARI

Studentesse e studenti dell'Università di Parma, iscritte/i nell'anno accademico 2025/2026¹, al corso di:

- laurea a decorrere dal II anno.
- laurea magistrale.
- laurea magistrale a ciclo unico a decorrere dal II anno.

Si concorre relativamente al dipartimento di afferenza del corso.

Studentesse e studenti dell'Università di Parma, iscritte/i nell'anno accademico 2025/2026², al corso di:

- dottorato di ricerca, anche in convenzione con altri Atenei.

Si concorre relativamente al dipartimento di afferenza del corso, ovvero al dipartimento di effettiva destinazione per le attività connesse al dottorato.

ART. 3 – INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione di assegni su Fondo Sostegno Giovani (tutorato e collaborazioni);
- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il nulla osta della stessa.

L'incarico è incompatibile con altre attività o collaborazioni in Ateneo e soggiorni di studio all'estero che compromettano il regolare e continuativo svolgimento dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità.
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato; *nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando* (come da nota 1 all'art.2); per il corso di dottorato si confronti la nota 3 all'art. 2.
- al rilascio di dichiarazioni inveritiere connesse alla partecipazione a bando (art. 75 del DPR 445/2000).

¹ **N.B.** Sono ammesse/i ad iniziare le **attività** solo studentesse/studenti che abbiano versato la prima rata delle tasse universitarie per l'anno 2025/2026, tuttavia - **nonostante il pagamento della prima rata** - nessun assegno di tutorato, nemmeno parziale, è corrisposto a chi consegua il titolo di laurea o magistrale in sessione straordinaria poiché riferibile all'anno accademico precedente a quello del presente bando.

Sono ammesse/i a percepire l'**assegno di tutorato** studentesse/studenti che risultino effettivamente **iscritte/i all'intero anno accademico riferibile al presente bando, con il pagamento di tutte le rate previste** (cfr. art. 3, 4, 7).

² **N.B.** Sono ammesse/i ad iniziare le **attività e a percepire l'assegno** solo studentesse/studenti che abbiano versato le tasse universitarie per l'anno 2025/2026. Il corso di dottorato si considera concluso con il 31 ottobre del terzo anno (cfr. art. 3, 4, 7).

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro – orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante il periodo riportato nell'intestazione del presente bando³.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web ESSE3, partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>, quindi:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le proprie credenziali** (di posta elettronica istituzionale *nome.cognome@studenti.unipr.it*, oppure SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale).⁴

Scegliere la voce di menu *Segreteria* → **Iniziativa**:

- accedere al **BANDO RIAPERTURA UNIPR-PNRR_TU32Bussola_25-26, per assegni tutorato a.a. 2025/2026**.

Nella colonna di destra → **Azioni**:

- digitare su *WWW*, per consultare il bando attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo>; digitare sull'immagine della *lente di ingrandimento* per iscriversi al bando.

Spuntare obbligatoriamente le seguenti caselle di **dichiarazione ed impegno**:

- ☐ Dichiaro di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.
- ☐ Dichiaro di aver preso visione del bando di concorso e di voler partecipare accettandone il contenuto.
- ☐ Dichiaro di porre la mia candidatura per il Dipartimento nei termini di cui all'art. 2 del bando.
- ☐ Dichiaro di essere consapevole dei limiti alla concreta corresponsione dell'assegno di tutorato, con riferimento alle note 2 e 3 dell'art. 2 del bando.
- ☐ Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato) e a dichiarare eventuali ulteriori posizioni previdenziali come da bando all'art. 6.
- ☐ Mi impegno, in caso di superamento del concorso, a provvedere all'aggiornamento dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e a indicare un'unica modalità di riscossione come da bando all'art. 6.

Allegare l'autocertificazione che riporti il **titolo conseguito più di recente**⁵ da cui si evinca **la votazione, il numero di anni impiegati per conseguire il titolo, l'Ateneo che lo ha rilasciato**. Tale autocertificazione è anche ricavabile in formato *pdf/A* da ESSE3 (o piattaforme di altri Atenei). La mancanza del documento, qualora indispensabile alla Commissione ai fini di valutazione, implica esclusione dalla procedura.

Completare, infine, digitando sul pulsante **ISCRIVIMI**⁶.

³ **N.B.** Quanto dichiarato all'atto della domanda è direttamente riferibile al titolare delle credenziali utilizzate che ne è l'esclusivo responsabile; dichiarazioni non rispondenti al vero, comportano la decadenza dal beneficio oltre ad eventuali sanzioni penali (artt. 75, 76 del [DPR 445/2000](#)).

⁴ **N.B.** In caso di difficoltà di accesso a ESSE3, contattare la casella di posta indicata in calce all'art. 9.

⁵ **Vale a dire il titolo di laurea o il successivo titolo di laurea magistrale ovvero il titolo di laurea a ciclo unico**. Includendo la votazione, il numero di anni di iscrizione per il conseguimento, l'Ateneo che lo ha rilasciato. Chi fosse iscritta/o a corso di laurea non può (e non deve, evidentemente) allegare nulla.

⁶ **N.B.:** In caso di errori o ripensamenti nella candidatura è possibile modificare la domanda online, oppure annullare e rifare una nuova iscrizione.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro – orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Art. 5 – SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore composta come segue:

- delegata/o del Rettore per l'Orientamento, con funzioni di Presidente e relativa supplenza;
- esponente dell'Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement ritenuta/o idonea/o per il ruolo da ricoprire, che assume anche le funzioni di Segretaria/o, e relativa supplenza;
- rappresentante dell'Azienda Regionale per gli studi superiori ER.GO indicata/o per l'orientamento in entrata ovvero ritenuta/o parimenti idonea/o per il ruolo da ricoprire e relativa supplenza.

In sede di colloquio la Commissione è integrata, per ciascun Dipartimento, dal/la Delegato/a per l'Orientamento in ingresso o altro nominativo ritenuto idoneo in relazione al ruolo da ricoprire e relativa supplenza.

Ciascun/a componente della Commissione, nella prima riunione - anteriormente all'esame delle carriere di candidate e candidati - verifica e dichiara l'assenza di conflitto di interessi con riguardo a candidate e candidati.

Sono oggetto di valutazione le sole domande pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4.

La Commissione formula la graduatoria tenendo conto di criteri di selezione finalizzati all'individuazione di *studenti capaci e meritevoli*, valutando:

- a) carriera di studi di candidate e candidati, in corso o immediatamente precedente: massimo 35 punti;
- b) colloquio, finalizzato a far emergere - in relazione all'attività di tutorato da svolgere - le motivazioni e le esperienze di candidate e candidati, oltre agli impegni accademici: massimo 65 punti.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati costituisce titolo di preferenza l'essere in corso, il non fruire di assegni su Fondo Giovani (tutorato e collaborazioni) e - a seguire - la più giovane età.

La Commissione - anteriormente all'esame delle carriere di candidate e candidati - enuncia i criteri e gradua, per ognuno di essi, l'attribuzione di punteggi che, unitamente all'ammissione al colloquio, sono pubblicati **con estratto verbale come indicato all'art. 9** attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo>. È escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche alle/agli interessate/i. È, di conseguenza, onere di interessate e interessati consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per avere notizie sul procedimento.⁷

Candidate e candidati ammessi al colloquio sono convocate/i per l'**appello il giorno 13 novembre 2025 alle ore 14:30. Le candidate e i candidati rispondono all'appello a loro scelta:**

- **in presenza** in aula presso l'Università di Parma, Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement, Vicolo Grossardi, 4; Piano IV.

oppure

- **in presenza in aula virtuale**, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams*. Per il collegamento sono utilizzabili, esclusivamente, le caselle di posta istituzionali ([*@studenti.unipr.it](mailto: *@studenti.unipr.it); [*unipr.it](mailto: *unipr.it)).

Indirizzo interattivo per il collegamento all'aula: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDAwZTNkMDEtZjYxYi00YzFiLTgxNTMtNTRkZmFjN2Q0NjMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bb064bc5-b7a8-41ec-babe-d7beb3faeb1c%22%2c%22Oid%22%3a%22ef5e5e65-7173-4252-950c-1a7b33c06be2%22%7d

Meeting ID: 387 216 519 788; Passcode: PT74Ur9J; [Privacy e sicurezza](#)

⁷ La pubblicazione via web è l'unica forma di pubblicità legale; è escluso l'invio di comunicazioni postali ordinarie o elettroniche alle/agli interessate/i. È, di conseguenza, onere di interessate e interessati consultare la pagina all'indirizzo interattivo sopra indicato, per avere notizie sul procedimento.

L'articolo 32 della legge n.69/2009 ha stabilito che dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro – orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

Modalità del colloquio

A data e ora indicati, si procede:

- all'appello di **tutte/i** le candidate e i candidati ammesse/i: **l'assenza all'appello comporta l'esclusione dalla graduatoria**;

- al sorteggio di una lettera per individuare il cognome della persona candidata con cui dare il via ai colloqui.

- all'indicazione degli orari di **rinvio nei giorni feriali successivi, qualora necessario secondo la numerosità e lasciando facoltà di scelta del colloquio in presenza in aula presso l'Università di Parma o in presenza in aula virtuale**.

Si rammenta di aver con sé un valido documento identificativo per poterlo esibire a richiesta.

All'esito del colloquio, la commissione provvede, infine, alla stesura e proposta di una graduatoria. In Albo *on-line* è pubblicato il provvedimento rettorale con la graduatoria finale con funzione di convocazione di vincitrici e vincitori. Tale pubblicazione costituisce formale convocazione degli stessi per l'**accettazione dell'assegno di tutorato** entro i giorni indicati all'art. 6. Si rammenta che la pubblicazione⁸ è l'unica forma di pubblicità legale; è **escluso l'invio di comunicazioni postali** ordinarie o elettroniche ad interessati e interessate. È, di conseguenza, **onere dell'interessato/a consultare l'Albo on line** per conoscere l'esito del bando (cfr. art. 9).

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di vincitrici e vincitori come, ad esempio, nel caso di:

- carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- mancata accettazione nei termini indicati all'art. 6;
- rinuncia del/la vincitore/vincitrice, o incompatibilità, o decadenza (cfr. art. 3) o impossibilità sopravvenuta allo svolgimento l'incarico;
- valutazione di inopportunità di prosecuzione (cfr. art. 6);
- decadenza dal beneficio per dichiarazioni non rispondenti al vero ex art. 75 del DPR 445/2000 (cfr. art. 3 e 4).

In caso di interruzioni dell'attività in corso di svolgimento e di poche ore rimanenti, si provvederà con l'attribuzione delle ore ancora da svolgere ai tutor in servizio, previo loro assenso.

Qualora si verifichi taluna delle precedenti ipotesi e lo scorrimento di graduatoria non sia possibile, si provvederà alla riapertura del bando salvo che - valutate le circostanze e la opportunità in funzione del servizio di tutorato da svolgere - la Commissione proponga una redistribuzione dell'impegno ai tutor in attività.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DI VINCITRICI E VINCITORI

La **pubblicazione** in *Albo on line* del provvedimento rettorale con la graduatoria finale **ha valore di convocazione** di vincitrici e vincitori. **Ciascuno assume l'impegno** allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 3) e:

- **a fini di assunzione dell'impegno, comunica l'accettazione dell'assegno di tutorato entro 5 giorni lavorativi** (sono quindi esclusi sabato e domenica) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail dal proprio indirizzo di posta istituzionale, indirizzata a orientamento.attivo@unipr.it.

Decorso inutilmente il termine si procederà allo scorrimento della graduatoria (cfr. art. 5).

⁸ L'articolo 32 della legge n.69/2009 ha stabilito che dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro – orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

- a fini di svolgimento dell'attività osserva:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- le norme riguardo la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

- a fini previdenziali (in altre parole pensionistici):

a) si iscrive alla cassa previdenziale Gestione separata INPS, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto (cfr. art. 7);

b) dichiara e trasmette a orientamento.attivo@unipr.it l'eventuale:

- ☐ iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- ☐ titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- ☐ superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2025 è fissato a € 120.607,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS (cfr. circolare INPS n. 26 del 30 gennaio 2025; l'importo è aggiornato annualmente).

- ai fini di riscossione dell'assegno:

- **aggiorna i dati della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB) e indica un'unica modalità** di riscossione, poiché quanto vi si trova inserito all'atto dei pagamenti è utilizzato in automatico. Il pagamento dell'assegno avviene su student card, conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta, di persona, alla cassa, è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo un valido documento identificativo.
- per importi complessivi lordi pari o superiori ai 1000 Euro **redige** il *Curriculum Vitae et Studiorum*, **minimizzato nei dati** a fini di pubblicazione obbligatoria nella Sezione di Amministrazione Trasparente, nel rispetto della riservatezza personale (DLgs n.33/2013, artt. 26, 27 e GDPR 2016/679 art. 5). Esso da trasmettere a orientamento.attivo@unipr.it.

Svolgimento dell'attività

L'attività è svolta con modalità tali da garantirne l'effettivo svolgimento per il perseguimento dei fini enunciati all'articolo 1. Essa è coordinata da ciascun dipartimento che ne valuta l'efficacia e l'opportunità di prosecuzione o di eventuali modifiche. Lo svolgimento dell'attività comporta a cura del/la tutor:

- la tenuta di un registro con indicazione dell'attività svolta e dell'impegno orario corrispondente;
- la stesura di una relazione finale e di un report di sintesi (descrizione, dati di partecipazione, obiettivi).

È parte integrante dell'attività la partecipazione ad iniziative di formazione che precedano l'avvio dell'attività stessa e ad altre iniziative formative ritenute opportune.

Al termine dell'attività è corrisposto l'assegno di tutorato all'avente diritto.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela di studentesse e studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo degli assegni indicati all'art. 1 è inteso lordo onnicomprensivo degli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul fondo PNRR indicato nell'intestazione. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);

Investimento: PNRR Missione 4: «Istruzione e Ricerca», Componente 1: «Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle università» Investimento 1.6: «Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione», «Orientamento attivo nella transizione scuola-università» –

Decreto MUR n. 934 del 3 agosto 2022 e Decreto MUR n. 762 del 29 maggio 2024

finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Titolo del Progetto: «L'Università in classe: una bussola per il futuro –orientamento attivo nella transizione Scuola-Università per il biennio scolastico/accademico dal 2024/2026»

CUP: D91I24000290006

- è **sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi **"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma trattiene e versa ad INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

L'assegno è corrisposto in un'unica soluzione al netto delle ritenute previdenziali e in proporzione all'impegno orario concretamente assolto. Esso presuppone:

- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura delle/dei docenti delegati del dipartimento all'orientamento in ingresso e trasmessa alla Unità Organizzativa Orientamento e Job Placement;
- la pubblicazione – ove occorrente - del *Curriculum Vitae et Studiorum* **minimizzato nei dati** in Amministrazione trasparente dell'Università di Parma;
- l'iscrizione all'Università di Parma o Ateneo convenzionato (cfr.art. 2 nota 1e2).

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR specifica si fa rinvio a quanto pubblicato in <https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti> e quella generale per i documenti privacy in <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'attività svolta dal/la tutor non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione con i/le candidati/e sarà utilizzata la casella di posta istituzionale del dominio @studenti.unipr.it (o di altro Ateneo se il corso fosse in convenzione).

La pubblicità della procedura selettiva, con **valore di comunicazione ufficiale e notifica**, avviene:

- **sia** tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/> dove sono pubblicati:
 - il presente bando.
 - il provvedimento di nomina della Commissione di selezioni.
 - il provvedimento rettorale con graduatoria finale, con funzione di convocazione di vincitrici e vincitori (art. 6).
- **sia** attraverso la pagina <https://www.unipr.it/orientamentoattivo> dove è **pubblicato per estratto il verbale della Commissione** con l'ammissione al colloquio e criteri di selezione (cfr. art 5).

La diffusione del bando avviene anche attraverso le pagine web dei singoli dipartimenti.

Sono escluse le convocazioni postali, sia di posta ordinaria, sia di posta elettronica.

Ricorsi sulle decisioni: la candidata o il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione di selezione, indirizzandolo al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Responsabile del procedimento amministrativo: per ogni informazione necessaria è responsabile del procedimento amministrativo il Direttore Generale Candeloro Bellantoni- e-mail di riferimento: orientamento.attivo@unipr.it.

Il Rettore

Paolo Martelli

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005