



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sotto riportate;

visto il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019 – 2021, in particolare l'art. 86 *“Progressioni economiche all'interno delle Aree”*;

visto l'art. 23 *“Progressioni economiche”* del D. Lgs 27.10.2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, il quale dispone, tra l'altro, al comma 1 che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”* e al successivo comma 2 che *“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;

preso atto dell'“*Accordo sulle progressioni economiche all'interno delle Aree ex art. 86 CCNL di Comparto*”, sottoscritto in data 25.06.2025 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

visto l'art. 81 del richiamato C. C. N. L. di Comparto il quale al comma 3, lett. C) prevede che sono oggetto di contrattazione integrativa l'integrazione e la ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'art. 86 (*Progressioni economiche all'interno delle Aree*);

preso atto dell'“*Accordo sulle progressioni economiche all'interno delle Aree- Criteri generali di selezione*”, parimenti sottoscritto fra le sopra generalizzate Parti in data 25.06.2025;

ritenuto di emanare la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2025;

determina

Articolo 1

Indizione della procedura selettiva e requisiti di ammissione

1. È indetto un bando per la selezione, ai fini della progressione economica all'interno delle Aree, rivolto al personale in servizio presso l'Università di Parma, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, alla data di emanazione del bando di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al primo gennaio dell'anno di decorrenza previsto per la progressione economica presso l'Università di Parma nell'Area di inquadramento all'interno della quale si intende richiedere la progressione;
- avere maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, tre anni di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (o determinato anche non continuativo) presso l'Ateneo (salvo il caso di mobilità tra Enti) nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione. Ai fini della verifica di detto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni

economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- non essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica nell'area (ex art. 86 comma 2 lett. a) del CCNL vigente);
- al fine della maturazione del triennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

2. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

3. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al **31 dicembre 2024** e devono essere gli stessi al momento della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente bando.

4. I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con determina motivata del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 2

Criteri generali di selezione

1. Le graduatorie saranno costituite per ciascuna Area recependo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 86, comma 2, lettera e) del CCNL 18.01.2024 così definiti:

	CRITERIO	AREA OPERATORI	AREA COLLABORATORI	AREA FUNZIONARI	AREA ELEVATE PROFESSIONALITA'
1	Valutazione individuale	40 max	40 max	40 max	40 max
2a	Esperienza professionale maturata: anzianità nella posizione economica	20 max	20 max	20 max	20 max
2b	Esperienza professionale maturata: anzianità di servizio	20 max	20 max	20 max	20 max
3	Capacità professionali acquisite: percorsi formativi	20 max	20 max	20 max	20 max
PUNTEGGIO FINALE		100	100	100	100

1. L'articolazione dei singoli criteri disciplinati dall'Accordo di contrattazione sulle progressioni economiche all'interno delle Aree – Criteri generali di selezione, è consultabile al seguente link:

[Criteri PEA 2025.pdf](#)



Articolo 3

Domande e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, **a partire dalle ore 12:00 del giorno 15.10.2025 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 29.10.2025**, esclusivamente tramite l'applicazione online previa autenticazione da effettuarsi utilizzando le proprie credenziali di Ateneo.

Sul sito istituzionale dell'Università di Parma, nella pagina web dedicata e raggiungibile al seguente link:

<https://www.unipr.it/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-e-mobilita/progressioni-orizzontali>

è disponibile il collegamento per l'accesso all'applicazione predisposta per la presentazione della domanda online ed è possibile prendere visione della presente Determina di indizione della procedura selettiva nonché delle linee guida utili per la compilazione e trasmissione della domanda stessa.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini tassativi prescritti dal presente articolo;
- ✓ la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata;
- ✓ il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione indicati al precedente art. 1.

2. Come previsto dall'art. 3, comma 2, dei richiamati *Criteri*, **i dati relativi alla valutazione individuale, all'esperienza professionale maturata e alle capacità professionalità acquisite, con l'esclusione di percorsi formativi non obbligatori, sono ricavati d'ufficio dall'Amministrazione.**

3. Per ogni informazione inerente i requisiti di ammissione, l'anzianità nella posizione economica e l'anzianità di servizio inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pea@unipr.it.

4. Per ogni informazione inerente la Valutazione individuale inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: uocprogrammazione@unipr.it.

5. Per ogni informazione inerente le capacità professionali acquisite inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: uo.formazione.benessere@unipr.it.

Articolo 4

Formulazione ed approvazione della graduatoria degli idonei

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta da tre membri più un segretario verbalizzante. La Commissione effettua la valutazione delle domande e predispone un motivato verbale di approvazione della graduatoria.

2. La graduatoria è differenziata secondo le Aree di inquadramento contrattuali ed è predisposta dall'Amministrazione secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente. La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale e successivamente pubblicata on line sul portale trasparenza.

3. L'Amministrazione procede alla verifica dei dati autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nei confronti dei vincitori delle selezioni. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto

delle dichiarazioni, la progressione è annullata d'ufficio e sono avviate le procedure previste in relazione alle false attestazioni.

4. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili, che vengono definite e ripartite secondo i presenti criteri e quanto previsto e finalizzato nel Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo.

5. I candidati saranno collocati nella graduatoria della propria categoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo espresso fino a due decimali e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 5 dell'Accordo.

6. Il nuovo inquadramento determina l'azzeramento dei punteggi cumulati utilizzati ai fini della selezione, che non sono impiegabili in ulteriori progressioni con l'eccezione dell'anzianità di servizio.

7. L'inquadramento dei vincitori nella posizione economica immediatamente superiore sarà attribuito con decorrenza 1° gennaio 2025, inteso come anno di riferimento delle progressioni economiche e dell'approvazione della graduatoria.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati, comunicati all'Università di Parma, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione della specifica [informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679](#) – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, pubblicata sul sito web d'Ateneo.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Michaela Carls, Funzionario amministrativo – gestionale in servizio presso Unità Organizzativa (U.O.) Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione.

Articolo 7

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. e le disposizioni in materia previste dalla normativa vigente.

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Personale e Organizzazione	Avv. Anna Maria Perta
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott.ssa Michaela Carls