





BANDO SUPPLETIVO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE A.A. 2025-2026

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

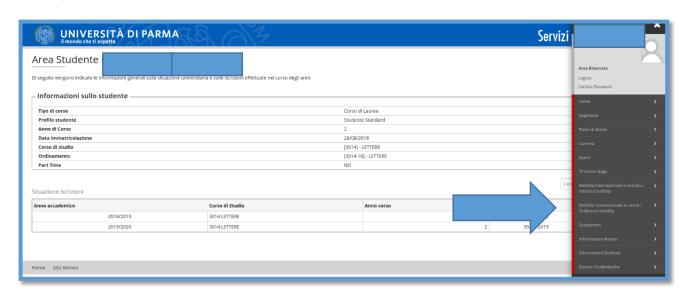
Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata entro e non oltre le 23.59 di mercoledì 5 novembre 2025.

LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATENEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:



Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS L-LM-LMCU-PhD del proprio Dipartimento di afferenza;
- EXCHANGE PROGRAMS per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS EU GREEN;
- ACCORDI BILATERALI per accettare il posto di scambio nell'ambito Overworld;
- ACCORDI BILATERALI per accettare il posto di scambio nell'ambito Progetti Speciali.

Cliccare sulla voce AZIONI



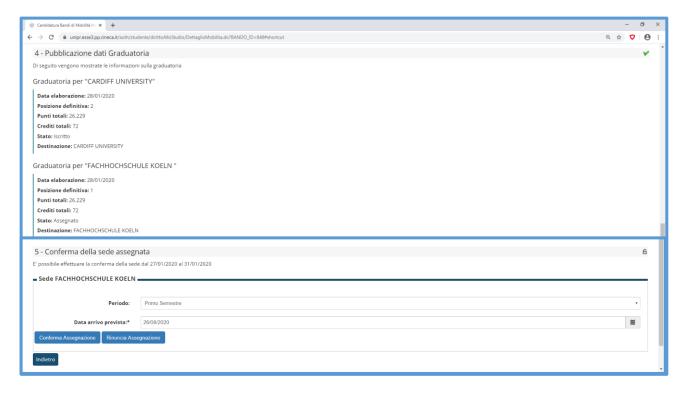
A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le AZIONI DISPONIBILI:

<u>Nella sezione 4</u> lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE

Nella sezione 5 lo studente deve indicare la data presunta di inizio della mobilità e il periodo:

• L'unico periodo selezionabile per il Bando Suppletivo è il SECONDO SEMESTRE.

La data di inizio mobilità può essere modificata in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della sede di destinazione il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.



PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su CONFERMA ACCETTAZIONE

PER RIFIUTARE cliccare su RINUNCIA ASSEGNAZIONE.

GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERA' ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARA' CURA DELLA U.O. ACCOGLIENZA, MOBILITA' E STUDENTI INTERNAZIONALI CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

ATTENZIONE: Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nell'Allegato F è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stato selezionato/a.

È caldamente consigliato di **non effettuare la procedura di accettazione a ridosso della scadenza**. In caso di problemi tecnici durante la procedura di accettazione, si prega di contattare TEMPESTIVAMENTE la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali all'indirizzo erasmus@unipr.it.