



UNIVERSITÀ DI PARMA



## BANDO SUPPLETIVO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE A.A. 2025-2026

### MOBILITÀ A FINI DI STUDIO (per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

#### Accettazione della mobilità tramite Esse3 Web

Gli studenti in stato A=ASSEGNATO devono accettare la sede assegnata **entro e non oltre le 23.59 di mercoledì 5 novembre 2025**.

**LE SCADENZE PER NOMINATION E APPLICATION FORM DI ALCUNE UNIVERSITA' PARTNER SONO IMMINENTI. I VINCITORI SONO PERTANTO INVITATI A VERIFICARE QUESTO DATO SUL SITO DELL'ATNEO ASSEGNATO E A PRESENTARE L'ACCETTAZIONE CON URGENZA.**

Per accettare la sede assegnata lo studente in stato A=ASSEGNATO deve entrare nel proprio profilo personale ESSE3 utilizzando le credenziali UNIPR <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Una volta avvenuto l'accesso, selezionare la voce **MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY** dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Tipo di corso         | Corso di Laurea     |
| Profilo studente      | Studente Standard   |
| Anno di Corso         | 2                   |
| Data immatricolazione | 28/08/2018          |
| Corso di studio       | [3014] - LETTERE    |
| Ordinamento           | [3014-16] - LETTERE |
| Part Time             | NO                  |

Situazione iscrizioni

| Anno accademico | Corso di Studio | Anno corso |
|-----------------|-----------------|------------|
| 2018/2019       | 3014 LETTERE    |            |
| 2019/2020       | 3014 LETTERE    |            |
|                 |                 | 2          |
|                 |                 | 30         |
|                 |                 | 2019       |

Home Sito Ateneo

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carrera  
Esami  
Tirocini e stage  
Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility  
Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility  
Questionari  
Informazioni Ateneo  
Informazioni Studente  
Bacini Studentesche

Entrare nel bando al quale ci si era precedentemente candidati e per il quale si è risultati ASSEGNATARI.

Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS L-LM-LMCU-PhD del proprio Dipartimento di afferenza;
- **EXCHANGE PROGRAMS** per accettare il posto di scambio nell'ambito Erasmus+ SMS EU GREEN;
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Overworld;
- **ACCORDI BILATERALI** per accettare il posto di scambio nell'ambito Progetti Speciali.

Cliccare sulla voce **AZIONI**

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o contestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

| ERASMUS + |       |                                                          |             |             |        |
|-----------|-------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| Num. A.A. | bando | Titolo                                                   | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
| 2018      | 38    | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA |             |             |        |

| ERASMUS + |       |                                                                                 |             |             |        |
|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| Num. A.A. | bando | Titolo                                                                          | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
| 2018      | 35    | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ. |             |             |        |

| ERASMUS + |       |                                                                         |             |             |        |
|-----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| Num. A.A. | bando | Titolo                                                                  | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
| 2018      | 42    | Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA |             |             |        |

A questo punto si apre una pagina riepilogativa con le **AZIONI DISPONIBILI**:

**Nella sezione 4** lo studente vede la Posizione, il Punteggio, lo Stato in ciascuna delle sedi per le quali si era candidato. **Lo studente può ACCETTARE (=CONFERMARE) solo per la sede in cui risulta ASSEGNATO=VINCITORE**

**Nella sezione 5** lo studente deve indicare la **data presunta di inizio** della mobilità e il **periodo**:

- L'unico periodo selezionabile per il Bando Suppletivo è il **SECONDO SEMESTRE**.

La **data di inizio mobilità** può essere **modificata** in seguito con la sottoscrizione dell'accordo finanziario. Tuttavia, è opportuno verificare sul sito della **sede di destinazione** il calendario didattico e la data di inizio del semestre di partenza.

**4 - Pubblicazione dati Graduatoria**  
Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "CARDIFF UNIVERSITY"

Data elaborazione: 28/01/2020  
Posizione definitiva: 2  
Punti totali: 26.229  
Crediti totali: 72  
Stato: Iscritto  
Destinazione: CARDIFF UNIVERSITY

Graduatoria per "FACHHOCHSCHULE KOELN "

Data elaborazione: 28/01/2020  
Posizione definitiva: 1  
Punti totali: 26.229  
Crediti totali: 72  
Stato: Assegnato  
Destinazione: FACHHOCHSCHULE KOELN

**5 - Conferma della sede assegnata**  
E' possibile effettuare la conferma della sede dal 27/01/2020 al 31/01/2020

Sede FACHHOCHSCHULE KOELN

Periodo: Primo Semestre

Data arrivo prevista:\* 26/08/2020

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

PER ACCETTARE la sede assegnata cliccare su **CONFERMA ACCETTAZIONE**

PER RIFIUTARE cliccare su **RINUNCIA ASSEGNAZIONE**.

**GLI STUDENTI CHE NON ACCETTERANNO LA SEDE ASSEGNATA ENTRO IL TERMINE FISSATO SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

UNA VOLTA CONCLUSA LA PRIMA FASE DELLE ACCETTAZIONI, SI PROCEDERA' ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE PER I POSTI EVENTUALMENTE RIMASTI VACANTI.

SARA' CURA DELLA U.O. ACCOGLIENZA, MOBILITA' E STUDENTI INTERNAZIONALI CONTATTARE GLI STUDENTI IN POSIZIONE UTILE PER IL RIPESCAGGIO, COMUNICANDO ANCHE LA SCADENZA ENTRO LA QUALE CONFERMARE L'ACCETTAZIONE.

**ATTENZIONE:** Dal momento che l'ordine di preferenza specificato nell'Allegato F è vincolante ai fini dell'assegnazione, qualora alla studentessa/allo studente venga assegnata la prima tra le sedi scelte, **la non accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria generale**. La studentessa/ lo studente potrà comunque ricandidarsi ai bandi successivi.

Nel momento di accettazione di una sede, la/il candidata/o **perde automaticamente la posizione di idoneità per le altre sedi per le quali era stato selezionato/a**.

È caldamente consigliato di **non effettuare la procedura di accettazione a ridosso della scadenza**. In caso di problemi tecnici durante la procedura di accettazione, si prega di contattare TEMPESTIVAMENTE la U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali all'indirizzo [erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it).