



UNIVERSITÀ DI PARMA

PROGRAMMAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DEFISSIONE DI UN CONTENUTO SUI SITI WEB CENTRALI

Si applica a:

SITO CENTRALE DI ATENEO, SITI DEI DIPARTIMENTI, SITI DELLE BIBLIOTECHE

UO Comunicazione istituzionale e Cerimoniale, UO Sistemi applicativi

Come programmare il contenuto - 1

Questa funzione permette di pianificare in anticipo la data e l'ora esatte di **pubblicazione** (rendere visibile al pubblico) e **defissione/rimozione** (rendere invisibile al pubblico) di un contenuto.

Quando si crea o modifica un contenuto, si sfrutta il nuovo campo dedicato *Opzioni di pianificazione* nella colonna di destra.

The screenshot shows a content management interface. On the left, there are input fields for content details and a 'taggruppa' button. On the right, a sidebar contains several sections: 'Simple XML Sitemap', 'Alias URL' (set to 'Alias automatico'), and 'Opzioni di pianificazione' (highlighted with a blue border). The 'Opzioni di pianificazione' section includes 'Pubblica il' (Publish on) and 'Rimuovi pubblicazione il' (Remove publication on) date and time pickers, both set to 'gg/mm/aaaa' and '--:--'. Below these are 'Publish state' and 'Unpublish state' dropdown menus, both set to '- Nessuno -'. At the bottom of the sidebar is 'Informazioni sull'autore' (Author information).

Come programmare il contenuto - 2

Come impostare la pianificazione. Per la pubblicazione:

- utilizzare *Pubblica il* per impostare Data/Ora di Inizio
- selezionare lo stato di pubblicazione (*Publish state*) *Pubblicato*

Per la defissione/cancellazione:

- utilizzare *Rimuovi pubblicazione il* per impostare Data/Ora di Fine
- selezionare lo stato *Archived*.

The screenshot displays a user interface for scheduling content. It features a section titled 'Opzioni di pianificazione' (Scheduling Options) with two sub-sections: 'Pubblica il' (Publish on) and 'Rimuovi pubblicazione il' (Unpublish on). Each sub-section includes a date and time selector and a dropdown menu for the 'Publish state' or 'Unpublish state'. The 'Publish state' dropdown is currently set to 'Pubblicato' (Published), and the 'Unpublish state' dropdown is currently set to 'Archived'. Below each date and time selector, there is a note: 'Enter a date and time. Leave the date blank for no scheduled publishing/unpublishing.'

^ Opzioni di pianificazione

Pianificato per la pubblicazione

Pianificato per la rimozione della pubblicazione

Pubblica il

01/10/2025 13:00

Enter a date and time. Leave the date blank for no scheduled publishing.

Publish state

Pubblicato

Rimuovi pubblicazione il

01/10/2025 13:10

Enter a date and time. Leave the date blank for no scheduled unpublishing.

Unpublish state

Archived

Come programmare il contenuto - 3

Dopo aver impostato le date, salvare il contenuto.

In caso di programmazione della pubblicazione, lo stato del contenuto resterà su Bozza finché non scatterà l'orario di pubblicazione.

Prova pubblicazione pianificata

Questa è una prova di pubblicazione pianificata di un contenuto.

Stato moderazione Bozza

Cambia in

Ready 

Messaggio di log

Applica

Controllare i contenuti in coda

Per verificare tutti i contenuti che sono stati programmati si va al menu

Contenuto > Contenuti Programmati (o Scheduled Content).

Scheduled Content ☆

Conte-
nuto

Libreria di blocchi
personalizzati

Para-
grafi

File

Me-
dia

Siti web
Dipartimenti

UniPR - Sedi e
Aule

UniPR Search External
Pages

Sedi U-
Gov

Unità organizzative U-
Gov

U-Gov
People

Incarichi U-
GOV

Panoramica

Contenuto moderato

Scheduled content

Titolo

Tipo di contenuto

Stato pubblicazione

Lingua

Filtra

☐	Titolo	Tipo di contenuto	Autore	Stato	Pubblica il	Rimuovi pubblicazione il	Operazioni
☐	Prova pubblicazione pianificata	Pagina base	bruno.bottarel...	Non pubblicato	01/10/2025 - 13:00	01/10/2025 - 13:10	Modifica ▾

No items selected

Azione: ▾

Applica agli elementi selezionati

Note importanti

TIMING

Il processo di pubblicazione (o defissione) automatica **non è istantaneo**:

- **come funziona:** la programmazione si basa su un processo automatico (un cron job) che viene eseguito a intervalli di tempo stabiliti (es. ogni 5 minuti) e **non è attivo in continuazione**.
- **cosa significa:** si potrebbe non vedere la pubblicazione o la rimozione avvenire esattamente al minuto esatto impostato, ma solo **pochi minuti dopo** l'orario programmato. Bisogna tenerlo presente per le scadenze precise.

DEFISSIONE

Il processo di defissione non elimina il nodo e i suoi eventuali allegati alla pagina. Questo implica che se si devono eliminare degli allegati (documenti o altro) presenti in un nodo bisogna agire [eliminando il nodo e gli allegati stessi](#) con la specifica procedura.

Per informazioni: progettowww@unipr.it

Grazie per l'attenzione