



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2026-2027

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE



SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	2
PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI.....	3
Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti.....	3
Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale	3
Eventuali ulteriori certificazioni.....	4
COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE	5

INFORMAZIONI GENERALI

Il Bando è articolato in quattro diversi ambiti:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo bilaterale ERASMUS+ attivo con l'Università di Parma;
2. **Ambito EU GREEN (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)** per la mobilità di primo, secondo o terzo ciclo a fini di studio verso una delle sedi partner dell'Alleanza EU GREEN.
3. **Ambito OVERWORLD (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo internazionale non ERASMUS+ attivo con l'Università di Parma;
4. **Ambito PROGETTI SPECIALI (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso sedi aventi in essere progetti di specifico interesse scientifico e culturale;

E' POSSIBILE SELEZIONARE FINO AD UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO) PREFERENZE COMPLESSIVE A PRESCINDERE DAL NUMERO DI AMBITI PER I QUALI SI COMPILA LA DOMANDA.

Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura, assicurarsi di avere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale compilato in ogni sua parte
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

SE SI PRESENTA DOMANDA DI CANDIDATURA PER PIU' AMBITI, E' OBBLIGATORIO CARICARE GLI STESSI ALLEGATI PER OGNI AMBITO.

Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti

È possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale si è attualmente iscritte/i. Se si è già in possesso di una laurea triennale o si è iniziato il percorso universitario presso un altro istituto, sarà necessario recuperare e allegare anche l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Ricordiamo che, per ogni voce, è possibile allegare un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale

Il modulo (Allegato F) è disponibile nella [pagina web del Bando](#). La/il candidata/o è tenuta/o a scaricare il formato word del modulo e compilarlo **sul pc** riempiendo le caselle di testo predisposte (spazi grigi). Le caselle di testo si adattano alla lunghezza del testo inserito.

La parte motivazionale (lunghezza massima 600 parole) dovrà descrivere, nel dettaglio, le motivazioni per la scelta di **ognuna delle sedi di preferenza indicate nell'Allegato F**.

Il modulo va quindi esportato come pdf o stampato per inserire la firma (autografa o digitale). Una volta compilato e firmato, l'Allegato F andrà allegato alla domanda online.

Ricordiamo che l'Allegato F è uno solo a prescindere dal numero di ambiti ai quali ci si candida.

Esempi di compilazione della sezione relativa alle sedi di preferenza:

Gli esempi riportati di seguito sono esempi reali di edizioni precedenti del Bando Unico, e vengono qui riportati a scopo di confronto.

Esempio 1:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	E+ SMS	GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT
2*	OVERWORLD	SETON HILL UNIVERSITY
3*	E+ SMS	UNIVERSITÄT PASSAU
4*	E+ SMS	VILNIAUS UNIVERSITETAS

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

☒ SÌ ☐ NO

Esempio 2:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	OVERWORLD	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
2*		
3*		
4*		

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

☒ SÌ ☐ NO

Esempio 3:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	E+ SMS	UNIVERSITY OF BATH
2*	E+ SMS	LAPIN YLIOPISTO
3*	E+ SMS	UNIVERSITÉ RENE DE PARIS
4*	E+ SMS	UNIVERSITY OF HAUTE-ALSACE MULHOUSE

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

☒ SÌ ☐ NO

Esempio 4:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENGERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
2*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENGERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
3*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENGERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
4*	E+ SMS	ESA - ECOLE SUPÉRIEURE D'AGRICULTURES ANGERS LOIRE

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	Tirocinio curriculare e preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

☐ SÌ ☒ NO

Eventuali ulteriori certificazioni

Se si è in possesso di una certificazione/attestazione linguistica, è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento che si ritiene utile ai fini della selezione.

Ricordiamo che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

N.B. Se è stata superata l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà nell'autocertificazione di iscrizione con elenco degli esami sostenuti. **Si raccomanda di verificare che il livello CEFR di competenza linguistica dell'idoneità sia effettivamente riportato sul documento.**

L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati LPT sono inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, si è pronte/i per loggarsi sulla pagina ESSE3.

COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE

The screenshot shows the 'Servizi online' page of the University of Parma. The header includes the university logo and name, and a 'Servizi online' link. The main content area is titled 'Area Riservata' and contains several sections: 'Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online...', 'SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD' with links for password recovery, 'CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3' with details about the 2018 layout changes, 'PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO', 'QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA', 'ISCRIZIONE AGLI ESAMI', 'VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA', 'FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS', and 'DIRITTO ALLO STUDIO'. The footer includes 'Home' and 'Sito Ateneo' links, and a small 'Informative utilizzo cookie' notice.

Una volta fatto l'accesso, selezionare la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-16] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso		
2018/2019	3014 LETTERE			
2019/2020	3014 LETTERE		2	30/09/2019

Home Sito Ateneo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility
- Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility
- Questionari
- Informazioni Ateneo
- Informazioni Studente
- Elezioni Studentesche

A questo punto sarà visibile un menu a tendina.

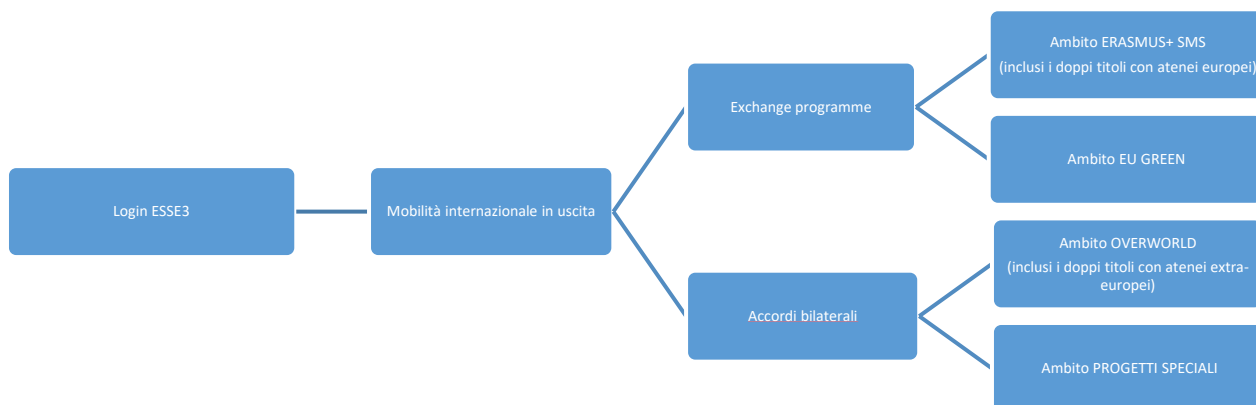
Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per candidarsi all'ambito Erasmus+ SMS/ambito EU GREEN L-LM-LMCU-PhD del proprio Dipartimento di afferenza

Selezionare:

- **ACCORDI BILATERALI** per candidarsi all'ambito Overworld/ Progetti Speciali

La pagina web mostrerà una finestra con tutti i bandi aperti e disponibili per l'iscrizione:



Una volta selezionato l'ambito **scegliere il bando al quale si vuole partecipare cliccando sulla voce AZIONI.**

N.B. E' NECESSARIO RIPETERE QUESTA OPERAZIONE PER OGNI AMBITO PER IL QUALE SI INTENDE PRESENTARE UNA DOMANDA DI CANDIDATURA.

È POSSIBILE PERTANTO PRESENTARE UNA DOMANDA SU PIU' AMBITI, TENENDO CONTO CHE IL NUMERO MASSIMO DI PREFERENZE (DESTINAZIONI) COMPLESSIVE CHE È POSSIBILE ESPRIMERE È 4 (QUATTRO).



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso [HOME/anagrafica/Modifica Dati di Rimborso/Pagamento](#)) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN **deve** essere intestato o co-intestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E INTERNAZ.			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	37	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 - DIP. MEDICINA E CHIRURGIA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	34	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 - DUSIC			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	39	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS 2019/20 - DIP. SCIENZE ALIMENTI E FARMACO			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	41	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCIENZE MM. FF. IL.			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	40	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 - DIP. SC. ECONOMICHE E AZIENDALI			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	36	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. INGEGNERIA E ARCHITETTURA			

TRAINEESHIP

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	23	Secondo Bando Erasmus + SMT A.A. 2019-20 (solo LISTA A) SCADENZA 05/09/2019			

Legenda:

Link esterno

Dettaglio/iscrizione

Iscritto al bando

Iscrizione non completata

Iscrizioni aperte

Iscrizioni chiuse

Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Menu

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. DUSIC
Compilazione domande	dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	attività aperta
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	attività bloccata
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	attività completata
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria		ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

Cliccare su **COMPILA IL MODULO** e procedere con l'iscrizione al bando.

Per procedere con l'iscrizione sarà necessario selezionare ☒ tutti i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto:

N.B. Requisito N. 1 – Se **non** si è già usufruito di una mobilità Erasmus indicare Valore = 0 (Zero)

Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC**

È possibile esprimere il numero di preferenze indicate nel bando di concorso. Le scelte sono solo orientative e non saranno vincolanti per la Commissione che stilerà la graduatoria.

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**
Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami\) gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso **SEGRETERIA/certificati**) e di allegarla alla domanda di candidatura. Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale. L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

N.B. IN CODA ALL'ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI È PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.

Requisiti

ATTENZIONE: per poter essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

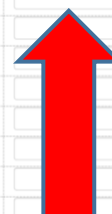
Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando di concorso e di essere in possesso dei requisiti di anzianità e di merito.(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere regolarmente iscritto all'ateneo(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associate potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMS è di 3 (TRE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 – 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2 (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria(requisito obbligatorio)	

A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare.

N.B. Per poter proseguire è necessario selezionare anche la lingua. La lingua selezionata è quella che si intende utilizzare durante la mobilità.

Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
F - CARDIFF UNIVERSITY		[023-2013] Languages	6	1	UK CARDIFF01	INGLESE
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5	2	D KOLN04	TEDESCO
F - KLAIPĒDOS UNIVERSITĀTIS		[0231-2013] Language acquisition	6		LT KLAIPED01	INGLESE
F - MARTIN-LUTHER-UNIVERSITÄT HALLE-WITTENBERG		[023-2013] Languages	9		D HALLE01	TEDESCO
F - PADAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG		[0231-2013] Language acquisition	9		D LUDWIGB01	
F - POLITECHNIKA SLASKA		[0231-2013] Language acquisition	6		PL GLIWICE01	
FS - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[023-2013] Languages	6		G THESSAL01	
FS - FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG		[0231-2013] Language acquisition	10		D ERLANGEN01	
FS - HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		D BERLIN13	
FS - HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		N OSLO06	
FS - ISTANBUL TEKNİK UNIVERSİTESİ (İTÜ)		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		TR ISTANBU04	
FS - LATVIJAS UNIVERSITĀTE		[023-2013] Languages	10		LV RIGA01	
FS - PHILIPPS-UNIVERSITÄT MARBURG		[0223-2013] Philosophy and ethics	9		D MARBURG01	
FS - RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		NL NIJMEGE01	
FS - RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITÄT BONN		[0222-2013] History and archaeology	9		D BONN01	
FST - ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG IM BREISGAU		[0223-2013] Philosophy and ethics	12		D FREIBUR01	
FS - TALLINNA ÜLIKOOL	Per il primo ciclo è richiesto inglese B1	[0322-2013] Library, information and archival studies	5		EE TALLINN05	
FST - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[0231-2013] Language acquisition	5		G THESSAL01	



Una volta effettuate le scelte ed inserite eventuali dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su **ISCRIVI**.

F - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE LE MIRAIL (TOULOUSE II)		[032-2013] Literature and linguistics	9		F TOULOU502	
F - UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3		[0231-2013] Language acquisition	9		F LYON03	
F - UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES		[0322-2013] Library, information and archival studies	6		F PARIS005	
F - UNIVERSITY COLLEGE CORK, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK		[023-2013] Languages	3		IRLCORK01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[022-2013] Humanities (except languages)	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[023-2013] Languages	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF KENT		[0231-2013] Language acquisition	9		UK CANTERB01	
F - UNIVERSITY OF YORK		[0222-2013] History and archaeology	6		UK YORK01	

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

eventuali dichiarazioni aggiuntive

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 28,14

Iscrivi **Annulla**

Iscrivi



Per completare la presentazione della domanda sarà necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link **INSERISCI ALLEGATO** nella sezione **UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE**.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazione
 Completazione Modulo di Candidatura avvenuto con successo. Procedere con l'upload degli allegati e confermare l'iscrizione al bando.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dis. DUSC
 Completazione domande: del 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
 Ulteriori informazioni: [Vai all'elenco delle domande](#)

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Obbligatoria	Info	Stato
1. Verifica del bando	1. Completazione Modulo di Candidatura	obbligatoria		✓
2. Upload Allegati	2. Upload Allegati	obbligatoria		✗
3. Conferma iscrizione al bando	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria		✗
4. Pubblicazione del Curriculum	4. Pubblicazione del Curriculum	obbligatoria		✗

Legenda:
 ✗ attività aperta
 ✗ attività chiusa
 ✓ attività completata
 ⓘ ulteriori informazioni

1 - Completazione Modulo di Candidatura
 Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottosede	Web-site	Posti	Massi
F. CARDFP UNIVERSITY		UK CARDPFI	2020-2019 Languages	EU	1	1
F. FACCHIO SCHULE BOBLIN		D BOBLIN	2020-2019 Library, information and archival studies	EU	1	1

[Cancella il modulo](#) [Vai al modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione
 Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili ai fini della selezione).
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo: Autocertificazione iscrizione con esami
 Lettera motivazionale

Tipi:
 Le obbligazioni
 Le facoltative

Allegati [Carica allegati](#)

Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (**N.B.** devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale compilato in ogni sua parte **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, L'ALLEGATO F PRESENTATO DEVE ESSERE LO STESSO.**
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

- Per caricare l'autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti e l'Allegato F, aprire il menu a tendina ALLEGATI OBBLIGATORI. In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (**1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami e 1 solo file PDF per l'Allegato F**).
- Per caricare eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche, utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI. Anche in questo caso sarà necessario unire i documenti in un unico file PDF.

Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una **bozza** della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) **N.B. NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.**

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Inserimento allegati

Utilizzare il campo ALLEGATI OBBLIGATORI per caricare l'autocertificazione di iscrizione ed esami sostenuti, la lettera motivazionale e, laddove richiesto, il CV. Utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI per caricare le eventuali certificazioni linguistiche ed eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini della selezione.

Dati del bando

Titolo: Bando ERASMUS + SMS A.A., 2019-20 -DUSC

Dati Allegato

Allegati obbligatori

Allegati facoltativi

Descrizione

Allegato (Max 5MByte) Nessun file selezionato

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus 2019 A.A. 2020-2021 Dip. DUBC
 Completamento domanda: dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
 Ulteriori informazioni: [VEAL.SERVICES@UNIPARMA.IT](#)

Candidature al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	completata	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Completazione Modulo di Candidatura	completata		✓
	2. Upload allegati iscrizione	completata		✓
	3. Conferma iscrizione al bando	completata		✓
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione del Curriculum			○

Legenda:

- attività attesa
- attività in corso
- ✓ attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Web-site	Posti	Mesi
P - CARDIFF UNIVERSITY		UK CARDIFF01	[2023-2013] Languages	EU	8	6
F - FACHHOCHSCHULE KOBLENZ		D KOLN04	[2022-2013] Library, information and archival studies	EU	1	5

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche o altre certificazioni utili a fini delle selezioni).
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione Iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Eventuali altre certificazioni (opzionale)	opzionale	
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)	opzionale	
Certificazione francese	libero	
Certificazione inglese	libero	

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
 Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, si aprirà la schermata sotto; prima di premere su **CONFERMA**, è ancora possibile apportare modifiche cliccando su **INDIETRO**. Altrimenti, per confermare l'effettiva iscrizione al bando cliccare su **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
 Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Sottoarea	Web-site	Posti	Mesi
P - CARDIFF UNIVERSITY		UK CARDIFF01	[2023-2013] Languages	EU	8	6
F - FACHHOCHSCHULE KOBLENZ		D KOLN04	[2022-2013] Library, information and archival studies	EU	1	5

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Autocertificazione Iscrizione ed esami sostenuti	obbligatorio	
Lettera motivazionale	obbligatorio	
Eventuali altre certificazioni (opzionale)	opzionale	
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)	opzionale	
Certificazione francese	libero	
Certificazione inglese	libero	

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
 Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione:
 Prima di premere su 'Conferma' è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su 'Indietro'.
 Una volta premuto sul pulsante 'Conferma' verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotta la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF.
 La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

Una volta confermata la domanda, per tornare alla pagina riepilogativa premere su 'Indietro'.

Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Home Sito Ateneo

Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione cliccare su CONFERMA. Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura), che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del PC a seconda delle impostazioni del browser che è stato utilizzato.

Non è necessario inviare questo PDF agli uffici.

Attenzione: sulla stampa della domanda di iscrizione potrebbero non apparire le firme apposte sui documenti allegati alla domanda, a causa di un'impostazione di sistema. **Se i documenti allegati sono stati caricati completi di firma**, tuttavia, **questa sarà regolarmente visibile alle Commissioni Selezionatrici in fase di visualizzazione delle domande di candidatura.**

Per tornare alla pagina riepilogativa, premere su INDIETRO.

N.B. QUESTA PROCEDURA DEVE ESSERE COMPLETATA PER OGNI AMBITO PER IL QUALE CI SI CANDIDA.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3, scrivere tempestivamente a erasmus@unipr.it oppure overworld@unipr.it.

Si raccomanda di presentare la propria candidatura con adeguato anticipo, poiché in caso di problemi tecnici, gli uffici potrebbero necessitare di qualche giorno per poter dare adeguato riscontro.