



UNIVERSITÀ DI PARMA

BANDO UNICO PER LA MOBILITÀ EUROPEA ED INTERNAZIONALE PER L'A.A. 2026-2027

MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

(per gli ambiti ERASMUS+ SMS, EU GREEN, Overworld e Progetti Speciali)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ONLINE



SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI	2
PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI.....	3
Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti.....	3
Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale	3
Eventuali ulteriori certificazioni.....	4
COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE	5

INFORMAZIONI GENERALI

Il Bando è articolato in quattro diversi ambiti:

1. **Ambito ERASMUS+ SMS (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo bilaterale ERASMUS+ attivo con l’Università di Parma;
2. **Ambito EU GREEN (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)** per la mobilità di primo, secondo o terzo ciclo a fini di studio verso una delle sedi partner dell’Alleanza EU GREEN.
3. **Ambito OVERWORLD (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso le sedi aventi un accordo internazionale non ERASMUS+ attivo con l’Università di Parma;
4. **Ambito PROGETTI SPECIALI (per studentesse/i iscritte/i a corsi L, LM, LMCU, PhD)**, per la mobilità di primo, secondo e terzo ciclo a fini di studio verso sedi aventi in essere progetti di specifico interesse scientifico e culturale;

E’ POSSIBILE SELEZIONARE FINO AD UN MASSIMO DI 4 (QUATTRO) PREFERENZE COMPLESSIVE A PRESCINDERE DAL NUMERO DI AMBITI PER I QUALI SI COMPILA LA DOMANDA.

Prima di procedere con la compilazione della domanda di candidatura, assicurarsi di avere a portata di mano i seguenti file, salvati in formato PDF:

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale compilato in ogni sua parte
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

SE SI PRESENTA DOMANDA DI CANDIDATURA PER PIU’ AMBITI, E’ OBBLIGATORIO CARICARE GLI STESSI ALLEGATI PER OGNI AMBITO.

PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI

Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti

È possibile scaricare questo documento dalla sezione di ESSE3, Servizi di Segreteria Online/ "Autocertificazione iscrizione con esami".

Esse3 presenterà l'elenco degli esami sostenuti nel corso di studio al quale si è attualmente iscritte/i. Se si è già in possesso di una laurea triennale o si è iniziato il percorso universitario presso un altro istituto, sarà necessario recuperare e allegare anche l'autocertificazione degli esami svolti nel corso di studi precedente.

Ricordiamo che, per ogni voce, è possibile allegare un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale

Il modulo (Allegato F) è disponibile nella [pagina web del Bando](#). La/il candidata/o è tenuta/o a scaricare il formato word del modulo e compilarlo **sul pc** riempiendo le caselle di testo predisposte (spazi grigi). Le caselle di testo si adattano alla lunghezza del testo inserito.

La parte motivazionale (lunghezza massima 600 parole) dovrà descrivere, nel dettaglio, le motivazioni per la scelta di **ognuna delle sedi di preferenza indicate nell'Allegato F**.

Il modulo va quindi esportato come pdf o stampato per inserire la firma (autografa o digitale). Una volta compilato e firmato, l'Allegato F andrà allegato alla domanda online.

Ricordiamo che l'Allegato F è uno solo a prescindere dal numero di ambiti ai quali ci si candida.

Esempi di compilazione della sezione relativa alle sedi di preferenza:

Gli esempi riportati di seguito sono esempi reali di edizioni precedenti del Bando Unico, e vengono qui riportati a scopo di confronto.

Esempio 1:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PHD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	E+ SMS	GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT
2*	OVERWORLD	SETON HILL UNIVERSITY
3*	E+ SMS	UNIVERSITÄT PASSAU
4*	E+ SMS	VILNIAUS UNIVERSITETAS

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

SI NO

Esempio 2:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	OVERWORLD	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÀ
2*		
3*		
4*		

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

SI NO

Esempio 3:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	E+ SMS	UNIVERSITY OF BATH
2*	E+ SMS	LAPIN YLIOPISTO
3*	E+ SMS	UNIVERSITÉ RENE DE PARIS
4*	E+ SMS	UNIVERSITY OF HAUTE-ALSACE MULHOUSE

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

SI NO

Esempio 4:

ORDINE DI PREFERENZA	AMBITO DI MOBILITÀ (E+ SMS, E+ PhD, OVERWORLD o PROGETTI SPECIALI)	SEDE DI DESTINAZIONE
1*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
2*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
3*	PROGETTI SPECIALI	INES-RUHENERI INSTITUTE OF APPLIED SCIENCES
4*	E+ SMS	ESA - ECOLE SUPÉRIEURE D'AGRICULTURES ANGERS LOIRE

- In caso di selezione, intendo svolgere le seguenti attività (è possibile barrare più di una opzione):

DESCRIZIONE	FLAG
Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti	<input checked="" type="checkbox"/>
Tirocinio curriculare e frequenza corsi + esami per acquisizione crediti	<input type="checkbox"/>
Doppio titolo	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare):	Tirocinio curriculare e preparazione della tesi di laurea per acquisizione crediti

Dichiaro di essere interessato ad una eventuale attività SM (Mobilità di breve durata), qualora non sussistessero le condizioni per una mobilità di lunga durata:

SI NO

Eventuali ulteriori certificazioni

Se si è in possesso di una certificazione/attestazione linguistica, è possibile allegarla in questa sezione, così come ogni ulteriore documento che si ritiene utile ai fini della selezione.

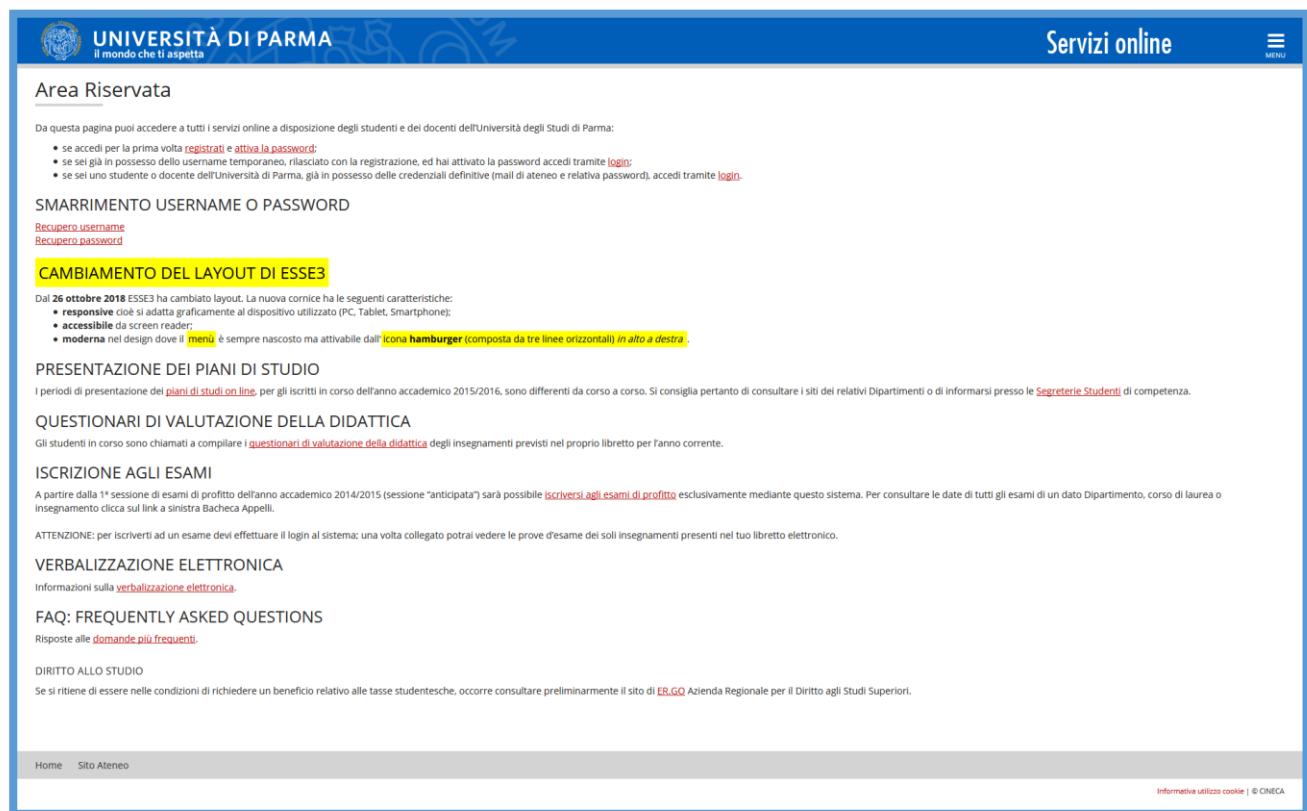
Ricordiamo che, per ogni voce, può essere allegato un solo file, quindi sarà necessario unire i documenti in un unico file.

N.B. Se è stata superata l'idoneità linguistica prevista dal proprio corso di studi, questa comparirà nell'autocertificazione di iscrizione con elenco degli esami sostenuti. **Si raccomanda di verificare che il livello CEFR di competenza linguistica dell'idoneità sia effettivamente riportato sul documento.**

L'attestato relativo al sostenimento del Language Placement Test non dovrà essere allegato. I risultati LPT sono inviati direttamente alle Commissioni Esaminatrici.

Una volta pronti tutti i documenti necessari ai fini della candidatura, si è pronte/i per loggarsi sulla pagina ESSE3.

COMPILARE IL MODULO DI CANDIDATURA ONLINE



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrai](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAZMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Dal **26 ottobre 2018** ESSE3 ha cambiato layout. La nuova cornice ha le seguenti caratteristiche:

- **responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **accessibile** da screen reader;
- **moderna** nel design dove il **menu** è sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1* sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o Insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriversi ad un esame devi effettuare il login al sistema: una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

FAQ: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Risposte alle [domande più frequenti](#).

DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Una volta fatto l'accesso, selezionare la voce MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA/OUTBOUND MOBILITY dal menù a destra:

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	2
Data immatricolazione	28/08/2018
Corso di studio	[3014] - LETTERE
Ordinamento	[3014-10] - LETTERE
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2018/2019	3014 LETTERE	2
2019/2020	3014 LETTERE	30/09/2015

Home Sito Ateneo

Servizi

Area Riservata
Logout Cambia Password

Home Segreteria Piano di Studio Carrera Esami Tirocini e stage

Mobilità internazionale in entrata / Inbound mobility Mobilità internazionale in uscita / Outbound mobility Questionari

Informazioni Ateneo Informazioni Studente Elezioni Studentesche

A questo punto sarà visibile un menu a tendina.

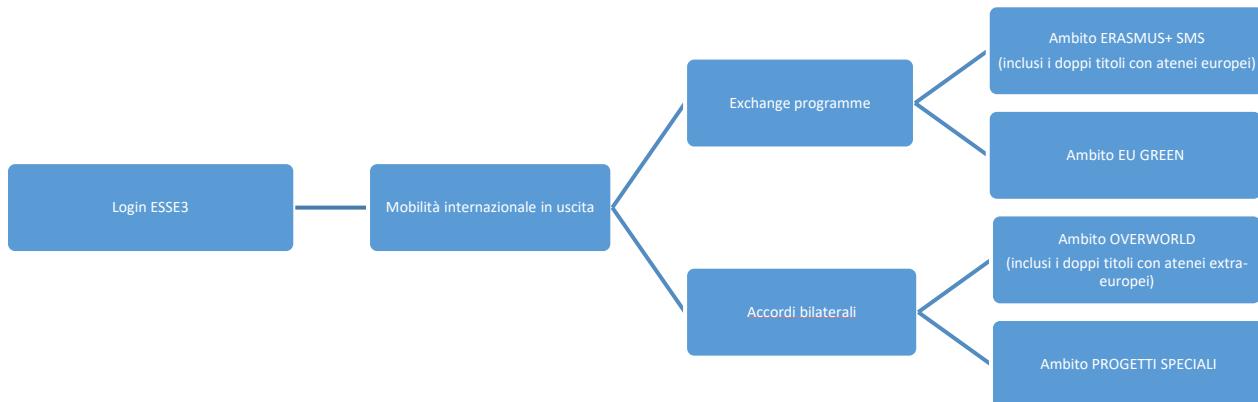
Selezionare:

- **EXCHANGE PROGRAMS** per candidarsi all'ambito Erasmus+ SMS/ambito EU GREEN L-LM-LMCU-PhD del proprio Dipartimento di afferenza

Selezionare:

- **ACCORDI BILATERALI** per candidarsi all'ambito Overworld/ Progetti Speciali

La pagina web mostrerà una finestra con tutti i bandi aperti e disponibili per l'iscrizione:



Una volta selezionato l'ambito **scegliere il bando al quale si vuole partecipare cliccando sulla voce AZIONI.**

N.B. E' NECESSARIO RIPETERE QUESTA OPERAZIONE PER OGNI AMBITO PER IL QUALE SI INTENDE PRESENTARE UNA DOMANDA DI CANDIDATURA.

È POSSIBILE PERTANTO PRESENTARE UNA DOMANDA SU PIU' AMBITI, TENENDO CONTO CHE IL NUMERO MASSIMO DI PREFERENZE (DESTINAZIONI) COMPLESSIVE CHE È POSSIBILE ESPRIMERE E' 4 (QUATTRO).



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Prima di procedere con l'iscrizione al bando è **obbligatorio** inserire il codice IBAN (percorso **HOM/Anagrafica/Modifica Dati di Rimborsa/Pagamento**) scegliendo come modalità di rimborso **"Pagamento tramite bonifico bancario"** (non è possibile scegliere altre modalità di pagamento).

L'IBAN deve essere intestato o cointestato al candidato.

Si raccomanda di controllare di aver inserito l'IBAN **correttamente**. Diversamente non potrà essere erogato il contributo alla mobilità.

Per procedere con l'iscrizione cliccare sulla lente a fianco del bando al quale si intende partecipare.

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	38	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCVSA			



ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	35	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. GIURIS. ST. POL. E. INTERNAZ.			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	42	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA VETERINARIA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	37	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. MEDICINA E CHIRURGIA			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	34	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DUSIC			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	39	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS 2019/20 - DIP. SCIENZE ALIMENTI E FARMACO			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	41	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SCIENZE MM. FF. II.			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	40	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. SC. ECONOMICHE E AZIENDALI			

ERASMUS +

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	36	Bando Suppletivo ERASMUS + SMS A.A. 2019/20 - DIP. INGEGNERIA E ARCHITETTURA			

TRAINEESHIP

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	23	Secondo Bando Erasmus + SMT A.A. 2019-20 (solo LISTA A) SCADENZA 05/09/2019			

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

Si apre una pagina riepilogativa con le Azioni disponibili:



Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo

Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. DUSIC

Compilazione domande

dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00

Ulteriori informazioni

[vai ai dettagli del bando](#)

Candidatura al Bando

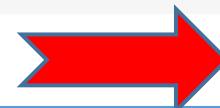
Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 - Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 - Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3 - Conferma Iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4 - Pubblicazione dati Graduatoria	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

indietro

Cliccare su COMPILA IL MODULO e procedere con l'iscrizione al bando.Per procedere con l'iscrizione sarà necessario selezionare tutti i **REQUISITI** elencati nella pagina riportata qui sotto:**N.B. Requisito N. 1 – Se non si è già usufruito di una mobilità Erasmus indicare Valore = 0 (Zero)**

Bando ERASMUS + SMS A.A.. 2019-20 -DUSIC

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità Internazionale **Bando ERASMUS + SMS A.A.. 2019-20 -DUSIC**

E' possibile esprimere il numero di preferenze indicate nel bando di concorso. Le scelte sono solo orientative e non saranno vincolanti per la Commissione che stilerà la graduatoria.

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto \(percorso CARRIERA/esami gli esami registrati\)](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Ricordati di scaricare l'**Autocertificazione Iscrizione con Esami** (percorso **SEGRETARIATO/certificati**) e di allegarla alla domanda di candidatura.Gli studenti iscritti alla laurea magistrale devono scaricare e allegare anche l'**Autocertificazione Titolo Finale con Esami** della laurea triennale

L'Autocertificazione deve sempre essere firmata dal candidato.

N.B. IN CODA ALL' ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI E' PRESENTE LA MEDIA ESAMI (ARITMETICA) E LA MEDIA PONDERATA DEL CANDIDATO.

Requisiti

ATTENZIONE: per poter procedere con l'iscrizione è necessario avere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

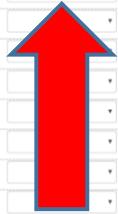
Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando di concorso e di essere in possesso dei requisiti di anzianità e di merito.(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere regolarmente iscritto all'ateneo(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità internazionale (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che il numero delle borse e la durata di permanenza all'estero a esse associata potrebbero subire variazioni dovute alla natura dinamica che caratterizza la stipula degli accordi bilaterali di scambio con le Università partner(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che la durata minima del soggiorno all'estero per ottenere lo status di studente Erasmus Plus SMS è di 3 (TRE) mesi, la durata massima di 12 (DODICI) mesi. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di avere già usufruito di una mobilità Erasmus+ (oppure LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2) per il numero di mesi specificato. Indicare numero di mesi e anno accademico: ad es. 6 – 2018-2019. Indicare 0 (ZERO) se non usufruito(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che è possibile usufruire di una mobilità Erasmus+ (per studio e/o per tirocinio, in Paesi UE o Extra-UE) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi (LT o LM). Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LMCU) il numero massimo di mesi è 24. Nel calcolo dei 12 (LT e LM) e 24 (LMCU) mesi sono prese in considerazione anche le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei Programmi LLP/Erasmus, Erasmus Placement, Erasmus Mundus Azione 1 ed Azione 2 (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che in caso di assegnazione della borsa di studio di mobilità l'accettazione o l'eventuale rinuncia del posto di scambio dovranno essere effettuate entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria(requisito obbligatorio)	

A questo punto è possibile scegliere le destinazioni per le quali ci si vuole candidare.

N.B. Per poter proseguire è necessario selezionare anche la lingua. La lingua selezionata è quella che si intende utilizzare durante la mobilità.

Scegliere le sedi in ordine di preferenza e la lingua richiesta dell'Ateneo straniero. Nel caso fosse indicata più di una lingua, è necessario scegliere quella che sarà la lingua di insegnamento desiderata presso l'Ateneo di destinazione, se lo studente sarà selezionato.

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua di insegnamento
F - CARDIFF UNIVERSITY		[023-2013] Languages	6	1	UK CARDIFF01	INGLESE
F - FACHHOCHSCHULE KOELN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5	2	D KOLN04	TEDESCO
F - KLAIPEDOS UNIVERSITETAS		[0231-2013] Language acquisition	6		LT KLAIPED01	
F - MARTIN-LUTHER-UNIVERSITAET HALLE-WITTENBERG		[023-2013] Languages	9		D HALLE01	INGLESE
F - PADAGOGISCHE HOCHSCHULE LUDWIGSBURG		[0231-2013] Language acquisition	9		D LUDWIGB01	TEDESCO
F - POLITECHNIKA SLASKA		[0231-2013] Language acquisition	6		PL GLIWICE01	
FS - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[023-2013] Languages	6		G THESSAL01	
FS - FRIEDRICH-ALEXANDER-UNIVERSITAET ERLANGEN-NUERNBERG		[0231-2013] Language acquisition	10		D ERLANGE01	
FS - HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		D BERLIN13	
FS - HØGSKOLEN I OSLO OG AKERSHUS		[0322-2013] Library, information and archival studies	5		N OSL060	
FS - ISTANBUL TEKNIK UNIVERSITESI (ITU)		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		TR ISTANBU04	
FS - LATVIJAS UNIVERSITATE		[023-2013] Languages	10		LV RIGA01	
FS - PHILIPPS-UNIVERSITAET MARBURG		[0223-2013] Philosophy and ethics	9		D MARBURG01	
FS - RADBOUD UNIVERSITEIT NIJMEGEN		[0223-2013] Philosophy and ethics	6		NL NIJMEGEN01	
FS - RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMUS-UNIVERSITAET BONN		[0222-2013] History and archaeology	9		D BONN01	
FST - ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITAT FREIBURG IM BREISGAU		[0223-2013] Philosophy and ethics	12		D FREIBU01	
FS - TALLINNA ÜLICKOOL	Per il primo ciclo è richiesto inglese B1	[0322-2013] Library, information and archival studies	5		EE TALLINN05	
FST - ARISTOTELEIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS		[0231-2013] Language acquisition	5		G THESSAL01	



Una volta effettuate le scelte ed inserite eventuali dichiarazioni aggiuntive da includere nella domanda, cliccare su ISCRIVI.

F - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE LE MIRAIL (TOULOUSE II)		[0232-2013] Literature and linguistics	9		F TOULOUS02	
F - UNIVERSITÉ JEAN MOULIN LYON 3		[0231-2013] Language acquisition	9		F LYON03	
F - UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES		[0322-2013] Library, information and archival studies	6		F PARIS05	
F - UNIVERSITY COLLEGE CORK, NATIONAL UNIVERSITY OF IRELAND, CORK		[023-2013] Languages	3		IRLCORK01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[022-2013] Humanities (except languages)	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF BATH		[023-2013] Languages	9		UK BATH01	
F - UNIVERSITY OF KENT		[0231-2013] Language acquisition	9		UK CANTERB01	
F - UNIVERSITY OF YORK		[0222-2013] History and archaeology	6		UK YORK01	

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

eventuali dichiarazioni aggiuntive:

Indicatori di merito

Media voti 28
Media ponderata voti 28,14

Per completare la presentazione della domanda sarà necessario caricare i documenti obbligatori previsti dal bando, cliccando sul link INSERISCI ALLEGATO nella sezione UPLOAD ALLEGATI ISCRIZIONE.



UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online menu

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

1. Informazione
Complezione Modulo di Candidatura avvenuto con successo. Proseguire con l'upload degli allegati e confermare l'iscrizione al bando.

Dati Bando

Titolo	Bando Erasmus+ SMS A.A. 2020-2021 Dip. DUSIC
Compilazione domanda	dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
Ulteriori informazioni	Vai all'elenco dei bandi

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iniscrizione al bando	1 - Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 - Autocertificazione	obbligatoria	<input type="checkbox"/>
	3 - Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	<input type="checkbox"/>
Assegnazione Sede	4 - Pubblicazione del Graduatoria	obbligatoria	<input type="checkbox"/>

Legenda:

- attività obbligata
- attività facoltativa
- attività compiuta
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura
Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
È possibile modificare o cancellare il modulo e incompiere nuovamente.

Sedi scelte

Sedile di iscrizione	Nome	Cod. Erasmus	Settore	Web-site	Posti	Mesi
F. CARDOF UNIVERSITY	LUC CARDOFI	02220113 Languages	EU	1	5	
F. FACHHOCHSCHULE KOELN	D. KOLNDE	03222013 Library, information and archive studies	EU	1	5	

2 - Upload Allegati iscrizione
Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (es. certificazioni linguistiche e/o altre certificazioni utili ai fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Autocertificazione iscrizione con Esami	Tipo	obbligatorio	Annessi
	Lettera motivazionale		obbligatorio	Carica file

[Indietro](#) [Annulla](#) [Stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

Ora si aprirà una nuova finestra dove sarà possibile caricare gli allegati (N.B. devono essere in formato PDF):

- Autocertificazione iscrizione con esami sostenuti
- Allegato F – Sedi di preferenza con lettera motivazionale compilato in ogni sua parte **N.B. SE SI PRESENTA LA DOMANDA PER PIU' AMBITI, L'ALLEGATO F PRESENTATO DEVE ESSERE LO STESSO.**
- Eventualmente, ogni altro documento che si ritiene utile ai fini della selezione (ad es. certificazioni/attestazioni linguistiche).

Per inserire l'allegato cliccare su ALLEGA.

- Per caricare l'autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti e l'Allegato F, aprire il menu a tendina ALLEGATI OBBLIGATORI. In questo caso è possibile caricare 1 solo file PDF per ogni tipologia di allegato del menu a tendina (**1 solo file PDF per le autocertificazioni degli esami e 1 solo file PDF per l'Allegato F**).
- Per caricare eventuali certificazioni/attestazioni linguistiche, utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI. Anche in questo caso sarà necessario unire i documenti in un unico file PDF.

Prima di concludere la procedura di iscrizione è possibile stampare una **bozza** della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura) N.B. **NON E' LA CANDIDATURA AL BANDO DEFINITIVA, L'ISCRIZIONE E' ANCORA IN BOZZA ED E' ANCORA POSSIBILE MODIFICARLA.**

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online menu

Inserimento allegati

Utilizzare il campo ALLEGATI OBBLIGATORI per caricare l'autocertificazione di iscrizione ed esami sostenuti, la lettera motivazionale e, laddove richiesto, il CV. Utilizzare il campo ALLEGATI FACOLTATIVI per caricare le eventuali certificazioni linguistiche ed eventuali ulteriori certificazioni utili ai fini della selezione.

Dati del bando

Titolo	Bando ERASMUS + SMS A.A. 2019-20 -DUSIC
Dati Allegato	
Allegati obbligatori	<input type="button" value="Scegli file"/>
Allegati facoltativi	<input type="button" value="Scegli file"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Allegato (Max 5MByte)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Allega	Esci

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

Il questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazioni
Compilazione Modulo di Candidatura avvenuto con successo. Procedere con l'upload degli allegati e confermare l'iscrizione al bando.

Dati Bando

Titolo: Bando Erasmus+ PIS I.A. 2020-2021 Dlu. DUCPC
Compilazione domande: dal 19/01/2020 al 14/02/2020 23:00
Ulteriori informazioni: [www.parma2020.it/bando](#)

Candidature al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Leggenda:
■ iscrriz. aperta
■ iscrriz. bloccata
■ iscrriz. comparsa
■ ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura
Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricomporlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione Note Cod. Erasmus Sottoarea Web-site Posti Mesi

F - CARDIFF UNIVERSITY UK CARDIFPO1 [023-2013] Languages 8 6

F - FAHRSCHULE KOELN D KOLN04 [0322-2013] Library, information and archival studies 6 1 5

[Cancella il modulo](#) [Stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione
Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando e degli eventuali allegati facoltativi (certificazioni linguistiche e/o altre certificazioni utili al fini della selezione). La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo:
Autocertificazione iscrizione con Esami
Lettera motivazionale
Inserisci allegato

[Indietro](#)



Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori e gli eventuali allegati facoltativi, si aprirà la schermata sotto; prima di premere su CONFERMA, è ancora possibile apportare modifiche cliccando su INDIETRO. Altrimenti, per confermare l'effettiva iscrizione al bando cliccare su **CONFERMA ISCRIZIONE AL BANDO E STAMPA DEFINITIVA**.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura
Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre cancellare il modulo e ricomporlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione Note Cod. Erasmus Sottoarea Web-site Posti Mesi

F - CARDIFF UNIVERSITY UK CARDIFPO1 [023-2013] Languages 8 6

F - FAHRSCHULE KOELN D KOLN04 [0322-2013] Library, information and archival studies 6 1 5

[Cancella il modulo](#) [Stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione
Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

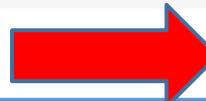
Titolo:
Autocertificazione iscrizione ed esami sostenuti
Lettera motivazionale
Eventuali altre certificazioni (opzionale)
Eventuali certificazioni linguistiche (opzionale)
Certificazione francese
Certificazione inglese

Tipo: obbligatorio
obbligatorio
opzionale
opzionale
libero
libero

Azioni: [Inserisci allegato](#)

3 - Conferma iscrizione al bando
Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)



Conferma iscrizione e stampa definitiva, Università di Parma - Modulo di bando (aggiornamento: 01/01/2020)

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Servizi online

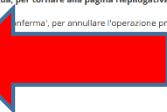
Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione:
Prima di premere su 'Conferma' è ancora possibile apportare modifiche alla domanda cliccando su 'Indietro'.
Una volta premuto sul pulsante 'Conferma' verrà confermata definitivamente la domanda di iscrizione e prodotta la stampa definitiva del modulo di candidatura in formato PDF.
La stampa verrà aperta automaticamente o scaricata nella cartella Download del proprio PC a seconda delle impostazioni del browser utilizzato.

Una volta confermata la domanda, per tornare alla pagina riepilogativa premere su 'Indietro'.
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Conferma Indietro

Home Sito Areneo



Per confermare definitivamente la domanda di iscrizione cliccare su CONFERMA. Contestualmente alla conferma sarà prodotta automaticamente la stampa definitiva in formato PDF della domanda di iscrizione (Modulo di Candidatura), che verrà visualizzata o scaricata nella cartella Download del PC a seconda delle impostazioni del browser che è stato utilizzato.

Non è necessario inviare questo PDF agli uffici.

Attenzione: sulla stampa della domanda di iscrizione potrebbero non apparire le firme apposte sui documenti allegati alla domanda, a causa di un'impostazione di sistema. **Se i documenti allegati sono stati caricati completi di firma**, tuttavia, **questa sarà regolarmente visibile alle Commissioni Selezionatrici in fase di visualizzazione delle domande di candidatura.**

Per tornare alla pagina riepilogativa, premere su INDIETRO.

N.B. QUESTA PROCEDURA DEVE ESSERE COMPLETATA PER OGNI AMBITO PER IL QUALE CI SI CANDIDA.

In caso di richieste di informazioni o malfunzionamenti della piattaforma ESSE3, scrivere tempestivamente a erasmus@unipr.it oppure overworld@unipr.it.

Si raccomanda di presentare la propria candidatura con adeguato anticipo, poiché in caso di problemi tecnici, gli uffici potrebbero necessitare di qualche giorno per poter dare adeguato riscontro.