



UNIVERSITÀ DI PARMA

Contratto per la fornitura di sottodominio e di eventuale servizio di hosting sui server dell'Ateneo per siti web tematici

1 - OGGETTO

Il presente Contratto regola il rapporto di fornitura di un sottodominio (es.: xxx.unipr.it) e di un eventuale servizio di hosting sui server dell'Ateneo per siti web tematici tra l'Ateneo e un/una Richiedente, come indicato nell'art. 2 del Regolamento. La fornitura fa capo all'ASI – Area Sistemi Informativi dell'Università di Parma.

2 - OBBLIGHI DELLA/DEL RICHIEDENTE

Il/la Richiedente, come da Regolamento, si assume l'intera responsabilità delle informazioni pubblicate tramite il suo sito, esonerando l'Università di Parma da ogni responsabilità attribuibile a documenti e servizi pubblicati tramite il sito oggetto del servizio, ovvero alla mancata pubblicazione di essi.

Il/la Richiedente si impegna inoltre a:

- indicare l'afferenza del sito all'Università di Parma, inserendone il marchio in ogni pagina (Art. 2 Regolamento)
- assistere l'ASI per ogni informazione connessa a possibili compromissioni del sito
- non divulgare eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, relative all'attività di altri utenti del servizio.

3 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE, DURATA E CHIUSURA DELLA FORNITURA

Per richiedere il servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo (https://procedure.unipr.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=GESTIONE_SITI_WEB NUOVO SITO), nel quale risulti il nome del sottodominio richiesto e l'accettazione del presente Regolamento e del relativo Contratto di fornitura, allegato al Regolamento. L'accettazione delle condizioni del Contratto da parte della/del Richiedente avviene nel momento in cui invia online il modulo compilato.

Il nome verrà assegnato previa validazione da parte degli uffici competenti. Qualora la richiesta del/della Richiedente non potesse essere accolta, si procederà a concordare un'alternativa condivisa.

Il Contratto ha decorrenza dal momento in cui l'ASI fornisce il servizio al/alla Richiedente. La concessione ha una durata di 24 mesi a partire da tale data. Sei mesi prima della scadenza della fornitura, il/la Richiedente riceverà una comunicazione via posta elettronica per il rinnovo o la chiusura del Contratto e conseguentemente del sito web. Il rinnovo della concessione del sottodominio deve essere opportunamente motivato. Il rinnovo avrà una durata di ulteriori 24 mesi e sarà soggetto alle stesse tempistiche e modalità di gestione e chiusura. In caso di mancata risposta, alla scadenza della



UNIVERSITÀ DI PARMA

concessione il sottodomainio verrà chiuso e, se il sito era ospitato nei server dell'Ateneo (hosting), verrà definitivamente cancellato.

Il/la Richiedente ha facoltà di chiedere il trasferimento del suo ruolo a un nuovo soggetto, purché sia tra quelli previsti dall'art. 2 del Regolamento e accetti il presente Contratto attraverso l'apposito modulo

(https://procedure.unipr.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=GESTIONE_SITI_WEB_TRASF RESP).

Il/la Richiedente ha facoltà di chiedere la chiusura anticipata del Contratto in ogni momento, compilando l'apposito modulo (https://procedure.unipr.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=GESTIONE_SITI_WEB_CHIUS ANTICIP).

In caso di cessazione del rapporto di lavoro tra il/la Richiedente e l'Ateneo (per pensionamento, dimissioni, trasferimento o qualunque altro motivo), il/la Richiedente deve nominare un sostituto o dichiarare di voler chiudere il sito, utilizzando uno dei due moduli indicati nei paragrafi precedenti. In caso questo non avvenga, sarà considerato quale responsabile del sito stesso il Direttore di Dipartimento (in caso di un docente strutturato), il Direttore Generale (in caso di un responsabile apicale di una struttura amministrativa) o il/la responsabile apicale della struttura a cui fa riferimento il sito (in caso ad esempio di siti web di Centri).

La chiusura del Contratto comporta la dismissione contestuale del sito e la possibilità di riassegnazione dell'URL ad altro soggetto richiedente.

4 - CARATTERISTICHE DELL'EVENTUALE SERVIZIO DI HOSTING

L'eventuale servizio di hosting comprende l'assegnazione in modo dedicato di uno spazio disco e di un web server. Le caratteristiche tecniche del web server (Linux, Apache, MySQL e PHP) sono indicate nella pagina web dedicata https://wiki.asi.unipr.it/dokuwiki/doku.php?id=guide_utente:webhosting, fruibile previa autenticazione.

Il/la Richiedente potrà accedere via rete a questo spazio disco privato mediante credenziali dedicate rilasciate dall'ASI.

5 – SVILUPPO E MANUTENZIONE DEI SITI WEB ED EVENTUALE NOMINA DI UN/UNA REFERENTE TECNICO/A

Lo sviluppo, l'aggiornamento e la manutenzione dei siti web tematici, sia in caso di hosting sui server di Ateneo sia presso altri fornitori, sono a carico del/della Richiedente, che deve garantirne il costante e tempestivo aggiornamento per minimizzare i rischi di sicurezza o vulnerabilità che possano compromettere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni ospitate sul sito stesso, nonché dell'infrastruttura di rete e della piattaforma su cui è ospitato il sito.



UNIVERSITÀ DI PARMA

I siti dovranno essere, inoltre, conformi alle disposizioni in materia di protezione dati personali e in particolare alla normativa vigente in materia di cookie e di strumenti di tracciamento.

Se il/la Richiedente non possiede le competenze tecniche necessarie deve provvedere contestualmente alla richiesta di attivazione a nominare un/una **Referente tecnico/a** dotato/a delle necessarie competenze, fornendo i recapiti di contatto. Questa figura può essere interna o esterna all'Ateneo e può essere una persona fisica o altro soggetto idoneo. Nel caso in cui lo sviluppo di un sito web tematico sia affidato da parte del/la Richiedente al Centro SELMA di Ateneo, previa verifica della necessaria disponibilità, quest'ultimo assume le funzioni di Referente tecnico. In caso di richiesta di hosting, all'eventuale Referente tecnico verranno rilasciate credenziali ad hoc.

Il/la Richiedente può nominare questa figura anche successivamente all'attivazione del sito web, oppure revocarla e sostituirla in ogni momento attraverso l'apposito modulo (https://procedure.unipr.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=GESTIONE_SITI_WEB_&AGG_REF_TECNICO). È fatto obbligo al/alla Richiedente di comunicare tempestivamente ogni possibile variazione relativa ai dati e ai contatti del/della Referente tecnico/a. L'ASI includerà questo contatto in tutte le comunicazioni ufficiali.

Nel caso il/la Referente tecnico/a sia un soggetto esterno e abbia accesso a dati personali (ad es. analytics, e-mail di utenti sottoscritti a eventuali servizi di newsletter, ecc.), il/la Richiedente dovrà provvedere alla sua nomina a Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/679, secondo le indicazioni del DPO di Ateneo.

6 – SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

L'ASI si riserva di compiere audit di sicurezza e di conformità in materia di protezione dei dati personali sui siti. Nel caso l'ASI riscontri la presenza di vulnerabilità di sicurezza dei siti web o non conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, provvederà a comunicare le criticità riscontrate al/alla Richiedente e all'eventuale Referente tecnica/o del sito coinvolto che, una volta ricevuta la comunicazione, dovranno porre rimedio alle criticità riscontrate; qualora questo non dovesse avvenire, l'ASI si riserva di sospendere la pubblicazione del sito in questione.

I siti pubblicati che per difetti di costruzione, malfunzionamenti delle proprie componenti o qualsiasi altro motivo provochino problemi di funzionamento al server che li ospita (blocchi, rallentamenti) o affetti da vulnerabilità di sicurezza informatica di livello più grave vengono immediatamente sospesi dal servizio di pubblicazione; per motivi tecnici non sempre è possibile dare preventiva comunicazione della sospensione. Tuttavia, a sospensione avvenuta, l'ASI contatterà il/la Richiedente e l'eventuale Referente tecnica/o per valutare le azioni necessarie al ripristino del servizio; i siti sospesi non possono essere riammessi alla pubblicazione se non sono state rimosse le cause dei malfunzionamenti.

In caso di mutamento delle condizioni tecniche e normative per la fornitura del servizio, l'ASI avrà il diritto di sospendere in qualsiasi momento la fornitura del servizio con un preavviso di quindici giorni notificato, via posta elettronica, all'indirizzo del/della Richiedente.



UNIVERSITÀ DI PARMA

7 - COPIE DI SICUREZZA E BACKUP

L'ASI si adopera con ogni ragionevole sforzo per proteggere i dati presenti sullo spazio disco assegnato ed effettua copie di sicurezza (backup) regolari, ad uso interno all'ASI. In ogni caso, l'ASI non garantisce l'esistenza, l'accuratezza, la regolarità, la disponibilità dei propri servizi di backup e, pertanto, il/la Richiedente è l'unico e definitivo responsabile della realizzazione di copie di sicurezza dei propri dati.

8 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'ASI

Nel caso in cui il servizio sia in hosting, l'ASI non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni arrecati a causa di malfunzionamenti, interruzioni del servizio, degrado di prestazioni degli apparati di gestione del servizio, anche dovuti a forza maggiore o a caso fortuito.

Art. 9 - RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

In caso di inadempimento delle disposizioni contenute nel Regolamento e nel presente Contratto, l'Ateneo può interrompere in modo insindacabile e senza preavviso il servizio prestato al/alla Richiedente, fatta salva, in ogni caso, azione di rivalsa e risarcimento per i danni subiti.

Il diniego e/o la revoca del/della Richiedente al trattamento dei propri dati darà facoltà all'Ateneo di considerare risolto di diritto il presente Contratto.

Art. 10 – ESTENSIONE E MODIFICHE UNILATERALI AL PRESENTE CONTRATTO

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare unilateralmente il presente Contratto in ogni momento, previa debita comunicazione secondo le modalità previste dal punto 6.

In caso il/la Richiedente non intenda accettare le modifiche può esercitare in ogni momento il diritto di chiusura anticipata del Contratto, come previsto dal punto 3. Se questo diritto non è esercitato entro un mese dall'invio della comunicazione di modifica del Contratto, le modifiche verranno considerate tacitamente accettate.

Art. 11 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al Contratto verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal/dalla Richiedente nel modulo di richiesta del servizio e in copia anche al/ala Referente tecnico/a (se indicato).

Art. 12 – PRIVACY

I dati personali dei/delle Richiedenti acquisiti nell'ambito del Contratto di fornitura saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai regolamenti di Ateneo. L'informativa privacy di riferimento è quella sottoscritta all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo.