



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO MULTIDISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA - CeFID

TRACCIA N. 1 – PROFILO 2

1. In ambito di contabilità economico-patrimoniale, una fattura ricevuta e correttamente registrata genera:

- A. Un costo di competenza e un debito verso il fornitore.
- B. Solo una variazione finanziaria di cassa.
- C. Un ricavo futuro.
- D. Nessuna registrazione fino all'avvenuto pagamento.

2. In base al principio della competenza economica, i costi devono essere:

- A. Registrati esclusivamente al momento del pagamento.
- B. Imputati all'esercizio cui si riferiscono, indipendentemente dal pagamento.
- C. Registrati solo a fine esercizio.
- D. Imputati all'esercizio in cui viene emesso il mandato di pagamento.

3. Nel ciclo passivo della Pubblica Amministrazione, una fattura considerata "non liquidabile" comporta normalmente:

- A. La sospensione del procedimento in attesa di regolarizzazione.
- B. L'annullamento automatico della fattura.
- C. Il pagamento immediato con successiva rettifica.
- D. La trasformazione in nota di credito.

4. In contabilità economico-patrimoniale, la rilevazione del debito verso il fornitore avviene di norma:

- A. Al momento della stipula del contratto.
- B. Alla registrazione della fattura.
- C. Al momento del pagamento.
- D. All'emissione dell'ordine di acquisto.

5. L'ammortamento di un bene durevole rappresenta:

- A. Un'uscita di cassa concentrata nell'anno di acquisto.
- B. Un ricavo pluriennale.
- C. La ripartizione del costo del bene lungo la sua vita utile.
- D. Una semplice variazione finanziaria priva di effetti economici.

6. Nell'ambito della verifica contabile di una fattura nel ciclo passivo, rientra:

- A. Il solo controllo del totale del documento.
- B. La verifica dell'estetica del documento.
- C. Il controllo di allegati non contrattuali.
- D. Il confronto con contratto o ordine di acquisto e con le condizioni economiche pattuite.



7. Nel linguaggio contabile, i cosiddetti “costi sospesi” sono:

- A. Costi non pertinenti al bilancio.
- B. Costi già registrati ma non liquidabili per mancanza di requisiti amministrativi.
- C. Costi futuri non ancora sostenuti.
- D. Costi già pagati ma non ancora registrati.

8. In contabilità economico-patrimoniale, una variazione economica positiva può derivare da:

- A. Una rettifica che riduce un costo precedentemente registrato.
- B. Una riduzione della cassa disponibile.
- C. Un aumento dell’IVA a credito.
- D. La sospensione di una fattura.

9. L’allineamento tra fattura e documenti di acquisto (contratto o ordine) è finalizzato principalmente a:

- A. Velocizzare il protocollo di arrivo del documento.
- B. Attivare automaticamente il pagamento.
- C. Garantire la coerenza della spesa con quanto formalmente richiesto e autorizzato.
- D. Determinare la corretta competenza IVA.

10. Nel ciclo passivo, la sospensione di una fattura significa che:

- A. La fattura non può essere liquidata finché non viene sanata la criticità rilevata.
- B. La fattura viene annullata definitivamente.
- C. La fattura deve essere pagata parzialmente.
- D. Il fornitore non può più integrare il documento.

11. “Un fornitore ti contatta perché la sua fattura non è stata liquidata. L’ufficio ha rilevato che i prezzi unitari indicati non corrispondono a quelli previsti dal contratto o ordine di acquisto. Il fornitore sostiene che si tratta di un semplice “aggiornamento” dei prezzi.”

Domanda: Come risponderesti, quali controlli effettueresti e quali azioni richiederesti per garantire la correttezza contabile? (massimo 10 righe)



12. Hai ricevuto una fattura per un servizio, ma manca il verbale o la conferma che ne attesti formalmente l'esecuzione. Il richiedente sollecita, comunque, la liquidazione perché "il servizio è stato comunque fatto".

Domanda: Come risponderesti garantendo conformità normativa e trasparenza? (massimo 10 righe)
