



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO MULTIDISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI E L'INNOVAZIONE DIDATTICA - CeFID**

## **TRACCIA N. 3 – PROFILO 2**

**1. Nel ciclo passivo, il controllo formale di una fattura comprende:**

- A. La sola verifica dell'intestazione del documento.
- B. La verifica dei dati fiscali obbligatori e della coerenza con l'oggetto della fornitura.
- C. Il controllo delle modalità di consegna del bene o servizio.
- D. La valutazione della reputazione commerciale del fornitore.

**2. Il confronto tra fattura e ordine di acquisto serve principalmente a:**

- A. Verificare che quanto fatturato corrisponda a quanto formalmente richiesto e autorizzato.
- B. Garantire automaticamente il pagamento della fattura.
- C. Determinare l'aliquota IVA da applicare.
- D. Stabilire la modalità di incasso del fornitore.

**3. Una fattura può essere sospesa nel ciclo passivo quando:**

- A. Il fornitore richiede una modifica puramente facoltativa.
- B. L'importo della fattura è di modesta entità.
- C. La fattura risulta parzialmente pagata.
- D. Manca documentazione essenziale per attestare la regolarità della spesa.

**4. Una fattura duplicata (stesso numero e stesso contenuto) rilevata nei sistemi contabili deve essere:**

- A. Liquidata entrambe le volte per evitare contenziosi.
- B. Ignorata senza adottare alcuna azione correttiva.
- C. Stornata contabilmente nella registrazione duplicata per evitare il doppio pagamento.
- D. Rifiutata senza essere registrata.

**5. Errori rilevanti nella descrizione del bene o servizio in fattura possono comportare:**

- A. La liquidazione automatica del documento.
- B. L'annullamento immediato del contratto.
- C. La necessità di verifiche aggiuntive e l'eventuale sospensione della fattura.
- D. L'obbligo per la PA di emettere una nota di debito.

**6. La registrazione tardiva di una fattura nei sistemi contabili può comportare:**

- A. Ritardi nella certificazione dei debiti e nei tempi di pagamento verso il fornitore.
- B. Nessuna conseguenza sul processo contabile.
- C. L'annullamento automatico della fattura.
- D. L'aumento dell'IVA dovuta.

**7. La mancanza di elementi obbligatori previsti dalla normativa sugli appalti può determinare:**

- A. L'assenza di qualsiasi criticità amministrativa.
- B. La sospensione o il rifiuto della fattura fino alla regolarizzazione.
- C. La detrazione automatica dell'IVA.
- D. La registrazione immediata senza controlli.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## 8. Il controllo matematico di una fattura consiste nel:

- A.** Verificare la coerenza tra imponibile, aliquote IVA e totale documento.
  - B.** Confrontare l'importo con quello dell'anno precedente.
  - C.** Valutare il rischio commerciale del fornitore.
  - D.** Controllare la correttezza ortografica della descrizione.

**9. Se la quantità fatturata risulta superiore a quella ordinata e ricevuta:**

- A. La PA procede comunque alla liquidazione integrale.
  - B. Si paga esclusivamente la parte eccedente.
  - C. Si avviano verifiche e, se necessario, si richiede rettifica o si sospende la fattura.
  - D. L'anomalia è considerata irrilevante.

**10. Il controllo del prezzo unitario indicato in fattura è finalizzato a:**

- A. Calcolare il margine commerciale del fornitore.
  - B. Verificare il rispetto delle condizioni economiche contrattualmente pattuite.
  - C. Stabilire la disponibilità di cassa dell'ente.
  - D. Aggiornare automaticamente il magazzino.

11. Un ufficio presenta una richiesta di acquisto, ma da una verifica preliminare emerge che il budget associato al centro di costo è insufficiente. L'ufficio insiste per procedere "in attesa di futuro reintegro".

**Domanda: Come gestiresti la richiesta nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria? (massimo 10 righe)**

**12. Un'area interna richiede di approvare un preventivo, ma l'aliquota IVA applicata sembra non coerente con la natura del bene acquistato.**

**Domanda: Come procederesti alla verifica e alla comunicazione verso il richiedente? (massimo 10 righe)**

---

---

---

---

---



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

---

---

---

---