

DATA PUBBLICAZIONE: 16 DICEMBRE 2025 Modificato in data 23 dicembre 2025
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 9 GENNAIO 2026

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DELL’ALLEANZA UNIVERSITARIA EUGREEN A.A. 2025/2026

Riferimenti normativi: art. 13, comma 2 e 3, della L. 341 del 19/11/1990 – Tutorato - e art.11, comma 3, del D.lgs. N. 68 del 29 marzo 2012 - Attività a tempo parziale degli studenti

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico	2
Art. 2 – Requisiti di ammissione	2
Art. 3 – Descrizione delle attività previste.....	2
TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili, criteri di ammissione e di valutazione (tra parentesi il punteggio attribuito)	3
Art. 4 – Modalità di pubblicazione del bando e termini di presentazione delle domande	6
Art. 5 – Date e modalità di selezione	6
Art. 6 – Modalità di pubblicazione della graduatoria	6
Art. 7 – Obblighi a carico del vincitore.....	7
Art. 8 - Rinuncia e decadenza dell’incarico	7
Art. 9 – Incompatibilità e limiti	7
Art. 10 – Ricorsi sulle decisioni	7
Art. 11 – Modalità di retribuzione	7
Art. 12 – Disposizioni finali.....	8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Tipologia di attività	Attività A: supporto alla programmazione del Comitato Organizzativo ed alla gestione dei Conference Panels per la Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN Attività B1, B2, B3: attività di affiancamento all’organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN
Decorrenza e durata dell’incarico	Attività A: Dal 19/01/2026 al 28/02/2026 Attività B1, B2 e B3: Dal 01/02/2026 al 30/04/2026
Numero incarichi da attribuire	7
Sede di tutorato	U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN
Ore complessive per ciascun incarico	Attività A: 100 ore (vedi TABELLA 1) 130 ore Attività B1, B2, B3: 300 ore (vedi TABELLA 1)
Valore di ciascun incarico	Attività A: € 1000 € 1300 Attività B1, B2, B3: € 3000

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare studenti che risultano regolarmente iscritti all’Università di Parma per l’anno accademico 2025/2026, in fase di candidatura e per tutta la durata del servizio, ad uno dei corsi di studio di cui alla TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione.

Ai fini dell’ammissione alla selezione per lo specifico incarico di preferenza del candidato, è necessario il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti, nonché l’eventuale possesso dei titoli preferenziali indicati.

Non possono partecipare gli studenti, anche se regolarmente iscritti, che non possono garantire l’attività di tutoraggio nel periodo richiesto dal bando, secondo le indicazioni fornite (a titolo esemplificativo in laureandi, impegnati in attività di tirocinio, etc.)

Art. 3 – Descrizione delle attività previste

Le attività connesse agli incarichi di tutor messi a disposizione dal presente bando sono le seguenti:

- **Attività A:** supporto alla programmazione del Comitato Organizzativo ed alla gestione dei Conference Panels per la Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN
- **Attività B1:** affiancamento all’organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN – Social Media Manager
- **Attività B2:** affiancamento all’organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN – Coordinatore della logistica
- **Attività B3:** affiancamento all’organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell’Alleanza Universitaria EU GREEN – Segreteria organizzativa

Per entrambe le attività è previsto un periodo di formazione iniziale specifica sugli aspetti relativi all’incarico.

Sono richieste:

- Disponibilità a svolgere l’incarico in presenza;
- Forte motivazione;
- Buona predisposizione all’interazione ed ai contatti con colleghi/e, studentesse e studenti degli altri atenei europei partner dell’Alleanza.

TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili, criteri di ammissione e di valutazione (tra parentesi il punteggio attribuito)

Periodo dell'incarico	Coordinatore	N. di posti disponibili	Requisiti di ammissione	Criteri di valutazione
Attività A: supporto alla programmazione del Comitato Organizzativo ed alla gestione dei Conference Panels per la Student Conference 2026 dell'Alleanza Universitaria EU GREEN				
Dal 19/01/2025 al 28/02/2026	Dr. Alessandro Bernazzoli U.O. Relazioni Internazionali e EUGREEN	2	<ol style="list-style-type: none"> Iscrizione, per l'a.a. 2025/2026, ad uno dei seguenti corsi di laurea magistrale: <ul style="list-style-type: none"> - Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e le Risorse - Scienze Geologiche applicate alla Sostenibilità Ambientale Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (certificata*) 	<p>Aspetto motivazionale (fino a 40 punti)</p> <p>Conoscenza dell'applicativo MS Teams o di altri sistemi di videoconferenza (fino a 40 punti)</p> <p>Conoscenza degli applicativi Microsoft (Power Point, Excel, Word, Outlook) (fino a 15 punti)</p> <p>Livello di conoscenza della lingua inglese superiore al B2 (fino a 5 punti)</p>
Attività B1: attività di affiancamento all'organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell'Alleanza Universitaria EU GREEN – Social Media Manager				
Dal 1/02/2026 al 30/04/2026	Dr. Alessandro Bernazzoli U.O. Relazioni Internazionali e EUGREEN	1	<ol style="list-style-type: none"> Iscrizione, per l'a.a. 2025/2026, ad un corso di laurea magistrale (o laurea magistrale a ciclo unico, dal IV anno in poi) attivo presso l'Università di Parma Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (certificata*) 	<p>Conoscenze relativamente alle principali piattaforme di Social Media (es. Instagram) – max. 20 punti</p> <p>Buone doti comunicative – max. 20 punti</p> <p>Buone capacità relazionali e di lavoro sotto stress – max. 20 punti</p> <p>Doti creative e capacità di utilizzo dei principali software di manipolazione immagini (es. Canva, Photoshop, Gimp) – max. 20 punti</p> <p>Costituiscono requisiti preferenziali – max. 20 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenza nel "post-processing" ed "editing"



UNIVERSITÀ DI PARMA



EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:
RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT

				di fotografie - Competenza nel montaggio video - Pregressa esperienza nel ruolo
Attività B2: attività di affiancamento all'organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell'Alleanza Universitaria EU GREEN – Coordinatore della Logistica				
Dal 1/02/2026 al 30/04/2026	Dr. Alessandro Bernazzoli U.O. Relazioni Internazionali e EUGREEN	2	1. Iscrizione, per l'a.a. 2025/2026, ad un corso di laurea magistrale (o laurea magistrale a ciclo unico, dal IV anno in poi) attivo presso l'Università di Parma 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (certificata*)	Propensione al lavoro in squadra e al relazionarsi nell'ambito professionale – max. 20 punti Capacità di lavorare sotto stress – max. 20 punti Capacità organizzative e di “problem solving” – max. 20 punti Competenza nell'utilizzo dei principali programmi della suite Office (o similari), tra cui: - editor di testo - gestione di fogli elettronici - gestione della posta elettronica – max. 20 punti Costituisce requisito preferenziale – max. 20 punti: - Pregressa esperienza nell'ambito della gestione di eventi, o in generale nel settore
Attività B3: attività di affiancamento all'organizzazione pratica e logistica della Student Conference 2026 dell'Alleanza Universitaria EU GREEN – Segreteria organizzativa				
Dal 1/02/2026 al 30/04/2026	Dr. Alessandro Bernazzoli U.O. Relazioni Internazionali e EUGREEN	2	1. Iscrizione, per l'a.a. 2025/2026, ad un corso di laurea magistrale (o laurea magistrale a ciclo unico, dal IV anno in poi) attivo presso l'Università di Parma 2. Conoscenza della lingua inglese a livello B2 (certificata*)	Conoscenze relativamente alle principali piattaforme di Social Media (es. Instagram) – max 15 punti Buone doti comunicative – max 15 punti Propensione al lavoro in squadra e al relazionarsi nell'ambito professionale – max 15 punti



UNIVERSITÀ DI PARMA



EUROPEAN UNIVERSITIES ALLIANCE FOR SUSTAINABILITY:
RESPONSIBLE GROWTH, INCLUSIVE EDUCATION AND ENVIRONMENT

				<p>Capacità di lavorare sotto stress – max 15 punti</p> <p>Capacità organizzative e di “problem solving” – max 15 punti</p> <p>Competenza nell’utilizzo dei principali programmi della suite Office (o similari), tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">- editor di testo- gestione dei fogli elettronici- gestione della posta elettronica <p>max 15 punti</p> <p>Costituisce requisito preferenziale (max. 10 punti):</p> <ul style="list-style-type: none">- Pregressa esperienza nel ruolo, nell’ambito della gestione di eventi, o in ruoli analoghi
--	--	--	--	--

*: si intenda qualsiasi certificazione rilasciata da enti pubblici o privati attestanti il livello di conoscenza della lingua. Ai fini della partecipazione al bando, vale anche l’idoneità linguistica prevista dal curriculum universitario.

Art. 4 – Modalità di pubblicazione del bando e termini di presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Università di Parma. I candidati sono tenuti a presentare domanda di partecipazione alla selezione compilando il form disponibile al seguente link:

<https://forms.office.com/e/XVMpkT2fyK>



La compilazione della domanda deve essere completata utilizzando la mail istituzionale di Ateneo.

Ogni candidato può presentare domanda per uno solo degli incarichi previsti.

Alla domanda è obbligatorio allegare la seguente documentazione (in un file unico):

- attestazione/i di conoscenza della/e lingua/e richiesta/e;
- ogni altro documento che si ritiene utile ai fini del concorso.

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA È FISSATA PER
LE ORE 23:59 DI VENERDÌ 9 GENNAIO 2026

Art. 5 – Date e modalità di selezione

Il conferimento degli incarichi per l'attività di tutorato avverrà sulla base della selezione operata da un'apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Rettore alla scadenza del bando.

Il colloquio di selezione (a mezzo piattaforma Teams) è fissato per il giorno LUNEDÌ 12 GENNAIO ALLE ORE 15:00. L'invito sarà inviato direttamente alle candidate ed ai candidati aventi compilato la domanda di partecipazione.

La Commissione adotterà i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria:

- valutazione dei requisiti posseduti dagli studenti candidati come descritto nella **TABELLA 1 – Elenco incarichi disponibili e criteri di ammissione**;
- valutazione di ogni altro elemento fornito dal candidato utile a valutare il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Art. 6 – Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2025/2026 e sarà pubblicata sul sito web dell'Università di Parma.

La pubblicazione della graduatoria avrà valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; **pertanto, non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni.**

Art. 7 – Obblighi a carico del vincitore

Le candidate/i candidati risultanti assegnatarie/assegnatari, al fine di poter ricoprire l'incarico assegnato, dovranno assolvere ai seguenti adempimenti:

- accettazione della attribuzione secondo le indicazioni contenute nella graduatoria;
- consegna del CV privo di dati personali, secondo le modalità indicate ai vincitori dalla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN, nel rispetto della legislazione vigente;
- incontro con il responsabile della U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN per la definizione dei compiti da svolgere durante l'attività di tutorato;
- compilazione della relativa scheda fiscale nel rispetto della legislazione vigente. Il modulo sarà fornito dalla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio. Le attività saranno svolte sotto il coordinamento del responsabile della U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN.

Art. 8 - Rinuncia e decadenza dell'incarico

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dal rinunciatario.

In caso di rinuncia da parte del vincitore si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 9 – Incompatibilità e limiti

Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di essere **disponibile per tutta la durata prevista per l'attività di tutorato**, ovvero di essere libero da impegni e di conseguenza di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività di tutorato è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (100 ore) per l'anno accademico di riferimento, ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica gli studenti sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione. Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la laurea triennale, la laurea magistrale, il dottorato di ricerca o la specializzazione.

Gli studenti o dottorandi che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e che intendono svolgere un soggiorno di studio all'estero **non potranno essere esonerati dagli impegni previsti** per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

La collaborazione di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Art. 10 – Ricorsi sulle decisioni

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Art. 11 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, il collaboratore è tenuto a compilare un foglio presenze (fornito dalla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN) e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dal responsabile della U.O., che dovranno essere consegnati al termine dell'incarico.

Il compenso verrà corrisposto come dettagliato di seguito:

- Acconto del 70% dell'importo totale a inizio attività, **all'avvenuta presa di servizio**
- Saldo corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'operato da parte del responsabile della U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN e consegna del foglio presenze controfirmato.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il saldo verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso in cui si eccedano le ore previste dal contratto. Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.

Per quanto non indicato dal presente bando, nonché dalla legge, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di borse di studio in quanto applicabile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bernazzoli, responsabile della U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla U.O. Relazioni Internazionali e EU GREEN, P. le San Francesco 3 – 43121 Parma, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca. Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Parma, ~~16 Dicembre 2025~~
23 Dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Candeloro BELLANTONI
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005