

# Linee Guida per il monitoraggio delle attività di Public Engagement

Note procedurali

Aggiornamento della versione approvata il 9 novembre 2020  
Aggiornamento approvato dal PQA nella seduta del 28 novembre 2025

## Sommario

1. DEFINIZIONE E CONTESTO .....	3
2. OBIETTIVI E FINALITA' DEL MONITORAGGIO.....	3
3. CATEGORIE E TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DA MONITORARE.....	3
4. STRUMENTI E RESPONSABILITA' .....	4
5. DATI DA RACCOGLIERE.....	4
6. ATTIVITÀ DA CARICARE E DA NON CARICARE IN IRIS RM.....	4

### 1. DEFINIZIONE E CONTESTO

Il Public Engagement (PE), come indicato da ANVUR, è l’insieme delle attività organizzate istituzionalmente dall’Ateneo, senza scopo di lucro, rivolte a cittadini e comunità non accademiche, con valore educativo, culturale e sociale. È parte integrante della strategia di Terza Missione, valorizzando l’impatto sociale e culturale dell’Università nel territorio e oltre.

### 2. OBIETTIVI E FINALITÀ DEL MONITORAGGIO

Il sistema di monitoraggio deve garantire:

- la raccolta sistematica e strutturata di dati sulle attività di PE a livello di Ateneo e Dipartimenti;
- la valutazione degli impatti sociali, culturali ed economici delle iniziative;
- la verifica del coinvolgimento delle risorse interne (personale, budget) e dei partner esterni;
- il supporto alla programmazione e al miglioramento continuo delle attività di PE;
- l’allineamento con la visione strategica complessiva dell’Ateneo e le richieste AVA 3 circa la qualità e la sostenibilità della Terza Missione/Impatto Sociale.

Il corretto monitoraggio del PE consente all’Ateneo di documentare in modo esaustivo al tessuto territoriale, al MUR, ad ANVUR ecc. i risultati del proprio impegno per la condivisione della conoscenza, contribuendo anche all’aumento della fiducia dei/delle cittadini/e nel ruolo delle Università nella società contemporanea.

### 3. CATEGORIE E TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DA MONITORARE

Le attività possono includere:

- Eventi culturali e formativi aperti alla cittadinanza;
- Attività di divulgazione scientifica e pubblicazioni divulgative;
- Progetti di citizen science e democrazia partecipativa;
- Collaborazioni e partenariati con Enti pubblici e privati;
- Iniziative di salute pubblica e promozione sociale;
- Progetti di valorizzazione territoriale e beni culturali.

## 4. STRUMENTI E RESPONSABILITÀ

I dati devono essere inseriti e gestiti tramite il sistema informativo IRIS RM. Ogni Dipartimento o Centro nomina un referente PE che supporta i/le docenti e i/le ricercatori/ricercatrici nell'inserimento e nella gestione delle informazioni. L'Area Rapporti con la Società, assieme alle strutture di valutazione interna, coordina il monitoraggio e cura la reportistica verso MUR e ANVUR.

## 5. DATI DA RACCOGLIERE

I dati da compilare per il monitoraggio delle iniziative di PE sono descritti al seguente link:  
<https://www.unipr.it/sites/default/files/2025-09/Istruzioni%20IRIS%20RM.pdf>  
[Guida all'uso di Iris RM PE](#)

## 6. ATTIVITÀ DA CARICARE E DA NON CARICARE IN IRIS RM

Sul sito, alla pagina <https://www.unipr.it/bandi/bando-fape>, sono caricate e aggiornate le FAQ. Qui di seguito un elenco esplicativo e non esaustivo di attività da NON caricare in IRIS RM:

Convegno scientifico
Conferenze a un pubblico di esperti dove si rilasciano titoli attestati
Conferenze rivolte a studenti e studentesse universitari/ie
Corsi di specializzazione
Corsi per aumentare le competenze di chi sta cercando lavoro o deve accrescere le proprie competenze
Lezioni di Master
Open Day
Orientamento con finalità rivolta ai percorsi di studio universitario presso le Scuole Superiori
Spin-off, imprenditoria, conto terzi

## 7. CONTATTI

Per informazioni tecniche: [monitoraggioricerca@unipr.it](mailto:monitoraggioricerca@unipr.it)

Per informazioni su tempistiche, organizzazione e contenuti: [uopublicengagement@unipr.it](mailto:uopublicengagement@unipr.it)