



## Regolamento per i siti dell'Ecosistema web dell'Università di Parma

### Art. 1 - FINALITÀ E CONTESTO

L'Università di Parma riconosce il web come canale di informazione e comunicazione primario, strategico e fondamentale per l'interazione con i propri pubblici di riferimento e l'erogazione di servizi agli utenti.

L'uso di questo mezzo di comunicazione è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, trasparenza, efficienza che ogni amministrazione pubblica è chiamata a garantire, come previsto dallo Statuto di Ateneo e dalla normativa nazionale e comunitaria vigente.

I siti dell'Ecosistema web di Ateneo, articolato nelle tipologie definite all'art. 2, sono dunque il mezzo prioritario utilizzato dall'Università di Parma per raggiungere l'obiettivo di:

- informare efficacemente i propri pubblici circa la propria organizzazione, i servizi erogati, le attività realizzate nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione,
- favorire e supportare l'accesso dell'utenza ai servizi digitali e alle piattaforme online.

Qualunque sito dell'Ecosistema web di Ateneo deve essere sviluppato e mantenuto in base a quanto contenuto nel presente Regolamento, che disciplina le norme per la pubblicazione di informazioni, dati, documenti, immagini e ogni altro genere di contenuti in linea con precisi standard di pubblicazione, con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai siti web delle amministrazioni pubbliche in relazione ai principi di:

- accessibilità e usabilità;
- trasparenza e partecipazione attiva del cittadino;
- privacy;
- comunicazione pubblica;
- semplificazione del linguaggio.

### Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Il presente Regolamento disciplina la gestione dei siti web istituzionali dell'Università di Parma, intesi come insiemi di pagine informative e contenuti digitali accessibili tramite browser e pubblicati all'interno del dominio **unipr.it**.

Sono **escluse** dal presente Regolamento le **applicazioni web e le piattaforme digitali** interattive dedicate all'erogazione di servizi online personalizzati, alla gestione di dati o all'esecuzione di operazioni (es. portali gestionali, modulistica online, sistemi di autenticazione, aree riservate).



All'interno dell'Ecosistema web oggetto del presente Regolamento si definiscono due macrotipologie di siti:

- siti web a gestione centralizzata
- siti web tematici.

È un requisito necessario, nella creazione di un sito appartenente all'Ecosistema web di Ateneo, la chiara identificabilità del riferimento all'Università di Parma durante la navigazione, tramite l'inserimento del marchio in tutte le pagine del sito (header o footer). La Redazione centrale effettuerà su questo aspetto controlli a campione.

## 2.1 Siti web a gestione centralizzata

La Redazione centrale coordina l'architettura dell'informazione e la grafica dei siti a gestione centralizzata, avvalendosi, ove necessario, di fornitori esterni per gli aspetti grafici. I siti devono utilizzare i template ufficiali dell'Ateneo.

L'Area Sistemi Informativi (ASI) coordina la gestione tecnica dei siti, anche avvalendosi di fornitori esterni.

I contenuti di tali siti sono sotto la diretta responsabilità della Redazione centrale e/o dei **Responsabili del Procedimento di Pubblicazione** (RPP, vedi art. 3.3) nominati dall'Amministrazione, fatta eccezione per alcune tipologie di dati recuperati automaticamente dai gestionali di Ateneo. Per quanto riguarda le pagine personali ufficiali del personale di Ateneo, alcuni contenuti sono recuperati dai gestionali di Ateneo e altri sono inseriti dalle/dai singole/i titolari delle pagine.

A titolo di esempio appartengono a questa tipologia il sito web istituzionale [www.unipr.it](http://www.unipr.it), i siti dei Dipartimenti, i siti dei corsi di studio, ecc..

## 2.2 Siti web tematici

Si definiscono siti web tematici quelli ospitati su un sottodominio del dominio istituzionale dell'Ateneo, del tipo **xxx.unipr.it**, che sono riferiti a specifiche finalità, quali ad esempio strutture, progetti, servizi, eventi, iniziative o ambiti specifici dell'Università di Parma.

I siti tematici possono essere richiesti da docenti strutturati o da responsabili apicali di una struttura amministrativa.

Il/la Richiedente è direttamente responsabile del sito web, dei suoi contenuti (che sono autonomi rispetto alla Redazione centrale), della gestione tecnica e della manutenzione. Queste ultime devono avvenire per tutta la vita del sito in conformità alla normativa vigente e sono a carico del/della Richiedente, che si può anche avvalere di fornitori esterni.

La richiesta di attivazione di un sito web tematico e la contestuale concessione del relativo sottodominio e di un eventuale servizio di hosting è subordinata all'autorizzazione da parte del Rettore



o di una/un sua/o delegata/o e alla validazione da parte degli uffici competenti. Il/la Richiedente può essere titolare di più siti e relative forniture contemporaneamente.

La procedura per richiedere l'attivazione di un sito web tematico, le norme relative alla sua durata e chiusura e gli obblighi della/del Richiedente sono descritti nel Contratto di fornitura, pubblicato a questo link: <https://www.unipr.it/contratto-fornitura-sottodominio>.

### **Art. 3 - RUOLI E FUNZIONI RELATIVI AI SITI A GESTIONE CENTRALIZZATA**

Vengono qui descritti i ruoli e le funzioni di coloro che, a vario titolo e con responsabilità diverse, partecipano al processo di creazione, gestione e manutenzione dei siti a gestione centralizzata dell'Ecosistema web dell'Università di Parma.

#### **3.1 Area Sistemi Informativi (ASI)**

- coordinamento generale delle attività evolutive e degli aspetti tecnici
- referente dei rapporti con i fornitori esterni per la gestione dei siti
- supporto tecnico per gli/le RPP di Ateneo

#### **3.2 Redazione centrale**

La Redazione centrale, attualmente facente capo alla UO Comunicazione istituzionale e Cerimoniale, si occupa delle seguenti attività:

- coordinamento dell'architettura dell'informazione e dei contenuti
- coordinamento degli aspetti connessi al layout grafico
- coordinamento delle redazioni decentrate e degli/delle RPP
- supporto redazionale per gli/le RPP di Ateneo
- coordinamento degli incontri periodici di formazione e/o aggiornamento per gli/le RPP.

#### **3.3 Responsabile del Procedimento di Pubblicazione – RPP**

La responsabilità della correttezza delle informazioni e dei dati pubblicati spetta alle/ai responsabili delle strutture organizzative di competenza.

Il/la Responsabile del Procedimento di Pubblicazione ha la responsabilità della corretta pubblicazione dei contenuti delle pagine web di propria competenza.

Il ruolo dell'RPP è previsto solo per i siti web a gestione centralizzata, fatto salvo quanto sopra indicato per le pagine personali ufficiali del personale di Ateneo.

La nomina nel ruolo di RPP, figura da individuare preferibilmente tra i/le dipendenti strutturati/e dell'Ateneo, avviene con comunicazione inviata alla Redazione centrale. Se il/la responsabile apicale (Dirigente, Direttore di Dipartimento, ecc.) dell'RPP non è il mittente della richiesta, deve essere inserito/a in copia conoscenza.



L'RPP può essere supportato, nella realizzazione delle pagine web, da altri autori, delegati dall'RPP stesso, ai quali questi concede privilegi redazionali sulle proprie pagine. La verifica dei contenuti inseriti dagli autori e la loro effettiva pubblicazione spettano all'RPP.

L'RPP ha il compito di assicurare che i contenuti presenti nelle pagine di sua pertinenza siano appropriati, aggiornati e conformi a quanto previsto all'art. 4 del presente Regolamento e che rispettino la normativa indicata all'art. 5.

## **Art. 4 - CONTENUTI**

### **4.1 Principi e requisiti per la pubblicazione di contenuti sui siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo**

La pubblicazione di contenuti sul web ha un impatto fondamentale sulla reputazione dell'Università, per cui i seguenti principi si applicano a tutti i siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo.

Oltre ad essere conformi alla *mission* istituzionale dell'Università di Parma e alla normativa vigente indicata al capitolo 5, i contenuti pubblicati sui siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo devono soddisfare i seguenti requisiti:

- soddisfare le necessità di informazione dell'utenza
- essere costantemente aggiornati
- essere facilmente reperibili e fruibili, corretti e completi
- rispettare il criterio di non duplicazione del dato.

### **4.2 Caratteristiche dei contenuti dei siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo**

I contenuti dei siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo devono essere pertinenti alle attività e alle funzioni istituzionali dell'Università di Parma.

I contenuti errati, imprecisi, non completi o obsoleti danneggiano la reputazione dell'Università, danneggiano l'utente e possono esporre l'Università a rischi rilevanti, con possibili conseguenze sul piano civile, amministrativo e penale.

Sui siti a gestione centralizzata la Redazione centrale può rimuovere in qualsiasi momento i contenuti non pertinenti, dandone opportuna comunicazione agli/alle RPP. Per i siti web tematici, tale compito di controllo e rimozione è a carico del/della Richiedente.

I contenuti pubblicati sui siti web a gestione centralizzata devono essere estratti automaticamente, ogniquale volta sia possibile e opportuno, dalle banche dati ufficiali dell'Ateneo, così da garantire la correttezza e l'aggiornamento tempestivo del dato. È espressamente vietata la duplicazione, tramite riscrittura, di contenuti già presenti in altre pagine di tali siti, in particolar modo se questi ultimi sono estratti automaticamente dalle banche dati ufficiali.



Le pagine web personali ufficiali del personale di Ateneo devono contenere esclusivamente informazioni relative alle attività professionali e accademiche del personale stesso. L'inserimento e l'aggiornamento delle informazioni redazionali, che vanno, quando previsto, ad integrare i dati scaricati dai gestionali di Ateneo, sono a cura delle singole persone interessate, che ne hanno la diretta responsabilità in ordine a veridicità, correttezza e aggiornamento.

#### 4.3 Contenuti inaccettabili

I siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo non devono contenere materiale che esponga l'Università di Parma a rischi di infrazione rispetto alla normativa vigente.

Inoltre, le pagine web non devono:

- contenere esplicitamente o implicitamente contenuti o link violenti, provocatori, minatori, discriminatori verso la razza e le minoranze, calunniosi, volgari, offensivi, che incitano ad atti violenti o illegali, ingannevoli, allarmistici o che violano i diritti di terzi, osceni, pornografici, pedopornografici o offensivi per la sensibilità degli utenti;
- contenere informazioni di natura essenzialmente privata o non connessa alle attività dell'Ateneo.

È responsabilità della Redazione centrale, degli RPP, dei/delle titolari delle pagine personali ufficiali del personale di Ateneo e dei/delle Richiedenti dei siti web tematici, ognuno rispettivamente per le pagine di propria competenza, assicurare che i contenuti rispondano ai requisiti sopra citati. La pubblicazione di contenuti non conformi potrà dare luogo a procedimenti disciplinari, ove ne ricorrano gli estremi ai sensi del Codice di Comportamento o del Codice Etico di Ateneo.

#### 4.4 Immagine coordinata di Ateneo

Tutte le pagine dei siti web a gestione centralizzata devono essere chiaramente identificabili e inserirsi in maniera coerente all'interno dell'Ecosistema web di Ateneo. Tali pagine devono essere redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel *Manuale di corporate identity* dell'Università di Parma e utilizzando stili e template stabiliti dall'Ateneo, affinché sia consentito all'utente di ricondurre con certezza le informazioni all'Università di Parma, in qualsiasi pagina ci si trovi.

#### 4.5 Semplificazione del linguaggio

Le pagine web devono utilizzare un linguaggio appropriato, chiaro, immediato e non offensivo, in linea con le disposizioni in materia di comunicazione pubblica e come previsto dal *Codice di stile delle comunicazioni scritte ad uso delle amministrazioni pubbliche* (1993) e successive normative.

Per raggiungere il fine di una comunicazione efficace, che consenta all'utente l'immediata comprensione del contenuto, è necessario l'utilizzo di un linguaggio semplice e di una sintassi diretta, usando termini di uso corrente e non burocratico e costruzioni linguistiche lineari.

#### 4.6 Contenuti web esterni all'Ateneo – pubblicità e sponsorizzazioni

La presenza di link a siti esterni, non gestiti dall'Ateneo, non comporta assunzione di responsabilità rispetto ai contenuti ivi espressi e al rispetto delle normative da parte dei gestori degli stessi.



Sui siti appartenenti all'Ecosistema web di Ateneo non è permesso inserire link a siti esterni fuori tema, fare promozione di prodotti, attività commerciali, servizi o organizzazioni politiche, fare utilizzo non autorizzato di marchi registrati, inserire commenti e/o messaggi di propaganda politica o campagne di raccolta fondi, se non autorizzati esplicitamente dal Rettore.

È possibile menzionare il contributo di soggetti esterni che sostengono iniziative e attività realizzate in modo istituzionale dall'Ateneo.

## **Art. 5 - INDICAZIONI NORMATIVE**

Tutti i siti dell'Ecosistema web di Ateneo devono rispettare la specifica normativa vigente in materia, richiamata in sintesi negli articoli seguenti.

### **5.1 Accessibilità e usabilità**

L'accessibilità dei servizi informatici indica la loro possibilità di utilizzo per tutti i potenziali utenti, indipendentemente dalle loro capacità fisiche o cognitive, dalle diverse abilità, o dalle competenze e strumenti utilizzati. L'obiettivo è garantire che nessuno sia escluso dall'accesso alle risorse digitali a causa di barriere tecnologiche.

L'usabilità è la misura della qualità di un sito web di essere usato in modo facile, efficiente e soddisfacente da parte degli utenti per raggiungere specifici obiettivi.

Le pagine web di tutti i siti dell'Ecosistema web di Ateneo devono essere in linea con gli standard internazionali di accessibilità e usabilità e in particolare devono essere conformi ai requisiti della L. 4/2004 (Legge Stanca) e successive normative, tra cui la Direttiva UE 2016/2102, le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e le Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA di AgID.

I siti devono inoltre adottare gli standard tecnici WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) definiti dal W3C (World Wide Web Consortium), nella versione attualmente riconosciuta dalle Linee Guida AGID.

L'obbligo di garantire siti e servizi accessibili rientra inoltre nel quadro dei principi stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), che tutela il diritto del cittadino ad accedere ai servizi digitali.

Per quanto riguarda i siti web a gestione centralizzata e il sito web con le pagine personali ufficiali del personale di Ateneo, la Redazione centrale ha il compito di controllare che tutte le pagine soddisfino i requisiti di accessibilità. Ogni anno vengono pubblicate sul sito web istituzionale le relative dichiarazioni.

Ogni Richiedente di sito web tematico è tenuto, anche avvalendosi di fornitori esterni, a verificare i requisiti di accessibilità e usabilità.



## 5.2 Diritto d'autore

Le pagine web di tutti i siti dell'Ecosistema web di Ateneo, che contengano materiale di cui sia autore un soggetto terzo, devono rispettare la normativa vigente a tutela del diritto di autore, dettata dalla legge n. 633/1941 e s.m.i.

## 5.3 Privacy e gestione dei cookie

Tutti i siti dell'Ecosistema web di Ateneo devono rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR) e le disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni sito deve disporre di una Privacy Policy redatta in conformità alla normativa, che descriva in modo chiaro le modalità di trattamento dei dati personali e i diritti degli interessati. Tale informativa deve includere una sezione dedicata ai cookie oppure rimandare a una Cookie Policy separata.

Qualora il sito utilizzi cookie diversi da quelli tecnici, il sito deve adottare un meccanismo di raccolta del consenso, tramite un banner conforme alle Linee guida sull'utilizzo dei cookie e di altri strumenti di tracciamento» (delibera del Garante per la protezione dei dati personale n. 231 del 10 giugno 2021), che consenta all'utente di accettare, rifiutare o selezionare le categorie di cookie da attivare.

La Privacy Policy e la Cookie policy devono essere specifiche e coerenti con le funzionalità effettivamente presenti sul sito, pertanto non possono coincidere né essere sostituite da quelle adottate per il sito istituzionale [www.unipr.it](http://www.unipr.it).

## Art. 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è emanato con Decreto del Rettore ai sensi dell'art. 39 dello Statuto dell'Ateneo di Parma.

## Art. 7 – ABROGAZIONE

Il presente Regolamento, a decorrere dalla data della sua entrata in vigore, abroga il precedente "Regolamento per i siti web dell'Università degli Studi di Parma", emanato con D.R. n. 1939, Prot. 169895 del 10 agosto 2018.