

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 23/12/2025

Data di scadenza della selezione: 07/01/2026

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**Autorizzato con D.R. 2107 prot.341822 del 16.12.2025**

Visto il "Regolamento per il conferimento a terzi estranei all'Università di incarichi di prestazione d'opera autonoma", disponibile in internet sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipr.it/node/5715>;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte con le risorse professionali presenti all'interno dell'Università degli Studi di Parma;

è indetta una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di **un incarico** di prestazione d'opera autonoma per

**monitoraggio e valutazione complessiva delle azioni di supporto psicologico e di consulenze individuali effettuate all'interno del Servizio di Counseling psicologico, al fine di predisporre strumenti per la verifica sistematica dell'efficacia degli interventi attuati e definire protocolli evidence based a favore dell'utenza.**

**Soggetti destinatari:** professionisti regolarmente iscritti ad Albi, Elenchi o Ruoli per attività professionali per l'esercizio delle quali tale iscrizione è obbligatoria.

**Si richiede il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio ed esperienze:**

Titolo di studio universitario (laurea magistrale o titolo conseguito con il previgente ordinamento) con specifica del voto in una delle seguenti classi:

- Laurea magistrale nella classe LM-51 Psicologia (D.M. 270/2004) oppure laurea specialista nella classe 58/S Psicologia (D.M. 509/1999) oppure laurea in Psicologia (vecchio ordinamento)
- iscrizione all'albo degli Psicologi da almeno tre anni;
- comprovata esperienza professionale di counseling psicologico nell'ambito di attività di

orientamento/tutorato universitario.

**Durata della prestazione: 12 (dodici) mesi** effettivi dalla data di stipula del contratto tenuto conto dell'interruzione dell'attività nei mesi di luglio e agosto 2026.

**L'ammontare del compenso** è pattuito in **10.000€** onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assistenziali, previdenziali, eventuale IVA e oneri di qualunque altra natura a carico dell'Università.

Il pagamento del compenso avverrà mediante due rate posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e a rispondere, inoltre, di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

**Il candidato/a deve presentare i seguenti documenti:**

- domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)
- curriculum vitae redatto in formato europeo
- certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae
- copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli incarichi (Allegato B).

In relazione ai documenti da presentare si specifica che:

**Le domande di ammissione alla selezione (Allegato A)**, redatte in formato digitale e accompagnate da documento identificativo, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore via Università 12 - PARMA e pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro di Ateneo per l'Inclusione (**[protocollo.cai@unipr.it](mailto:protocollo.cai@unipr.it)**), **tassativamente entro e non oltre 15 giorni** dalla data di inserimento del presente avviso sul sito web dell'Università: **[www.unipr.it->bandi](http://www.unipr.it->bandi)** **conferimento incarichi** e sull'Albo on line di Ateneo.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, residenza, recapito eletto ai fini delle comunicazioni relative alla presente e numero telefonico, **un unico indirizzo e-mail a cui fare riferimento**, sussistenza

di eventuali precedenti rapporti di lavoro autonomo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titolo universitario con specifica del voto finale, eventuali altri titoli ed esperienze professionali), redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
2. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante: i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Parma (Allegato B).

I titoli potranno essere presentati anche tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

**La domanda, il curriculum, il documento di identità e tutti gli altri documenti, dovranno essere inviati in un'unica spedizione.**

**Le domande incomplete non saranno prese in considerazione: gli uffici non sono responsabili di inoltri incompleti né di verifiche preventive sulla documentazione**

La domanda trasmessa sarà protocollata e pertanto non più modificabile. Per correggere ogni eventuale errore/incompletezza, sarà necessario inviare una nuova domanda completa di tutti i documenti richiesti, sempre entro i termini previsti da questo bando.

Il Centro di Ateneo per l'Inclusione considererà valida soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La Commissione verrà nominata dal Responsabile della struttura, e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Ai fini della valutazione dei titoli verranno presi in considerazione in particolare: elaborato di tesi di laurea di particolare interesse per le attività da eseguire (fino a un massimo di punti 10), **formazione certificata e pertinente l'oggetto del bando** (fino a un massimo di punti 5), **esperienze lavorative** (fino a un massimo di punti 10) e **pubblicazioni** (fino a un massimo di punti 5).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione e in riferimento ai quali non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

**Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 2 giorni prima della data del colloquio.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. esperienza nell'ambito del counseling psicologico individuale e di gruppo;
2. esperienza professionale nell'ambito delle attività di orientamento universitario;
3. competenze nell'ambito degli interventi evidence-based (aspetti metodologici e statistici della verifica di efficacia)

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione si riserva di decidere se il colloquio sarà in presenza oppure on line. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Responsabile della struttura, onde procedere alla stipula del relativo

contratto.

Il presente avviso e la graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Università [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera autonoma, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui sopra.

L'amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Parma, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono

trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy>

Struttura proponente: Centro di Ateneo per l'Inclusione e responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Sfamurri Carla [carla.sfamurri@unipr.it](mailto:carla.sfamurri@unipr.it)

Per informazioni scrivere a: [cai.amministrazione@unipr.it](mailto:cai.amministrazione@unipr.it)

Prof.ssa Dolores Rollo  
Direttrice del Centro di Ateneo per l'Inclusione  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.

39/93